**UMOWA nr………**

zawarta w dniu …………………………………………… w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz, NIP 554 – 031 – 29 – 93

reprezentowanym przez: insp. Marcina Woźniaka – Pierwszego Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy

zwanym dalej Zleceniodawcą, a:

…………………………………………………………………………………………….……

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zgodne z wymogami określonymi w § 4 niniejszej umowy, bądź posiada zasoby ludzkie posiadające takie kwalifikacje umożliwiające właściwą realizację zlecenia. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii E do B dla czterech funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia szkolenia na terenie miasta Toruń;

2) prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursu (listy obecności, itd.) ze szczególnym uwzględnieniem, że oryginał listy obecności winien zawierać własnoręczne wpisy obecnego na zajęciach Uczestnika oraz podpis instruktora prowadzącego zajęcia,;

3) przekazania Zleceniodawcy oryginału listy obecności niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, a także udostępniania niezwłocznie listy obecności do wglądu na każde wezwanie Zleceniodawcy;

4) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla Uczestników;

5) wystawienia dla Uczestników zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, który zawierać będzie m.in.: dane Uczestnika, pieczęć i podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy;

6) Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności i posiadaną wiedzą oraz zgodnie z przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r., o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1210 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1885 ze zm.);

7) godziny szkolenia teoretycznego oraz praktycznego ustalane będą indywidualnie z uczestnikiem szkolenia.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia kursu.

2. Umowę uznaje się za wykonaną w terminie, jeśli do upływu terminu określonego w ust. 1 Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie określone w § 1 ust. 1,potwierdzone wydaniem zaświadczeń dla jego uczestników.

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 i 2Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł netto (słownie ……………….. zł), które jest jednocześnie wynagrodzeniem brutto. Zamawiający korzysta z przysługującego zwolnienia z podatku VAT z uwagi na fakt, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (art. 43 ust.1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy, jakie winien ponieść w związku z przeprowadzeniem szkoleń na zasadach określonych w niniejszej umowie (koszt badań lekarskich, psychologicznych oraz pierwszego egzaminu państwowego).

2. Za wykonanie usługi tj. przeprowadzenie i udokumentowanie danego szkolenia Zleceniobiorca wystawi fakturę na poniższe dane:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz,

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93 REGON 091362152.

3. Płatność nastąpi przelewem na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie do 31 grudnia 2024 roku na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i doręczonej do Zleceniodawcy.

4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca skieruje do przeprowadzenia szkolenia instruktorów wymienionych w załączniku nr….. do umowy.

2. Zleceniobiorca może powierzyć czynności wymienione w § 1 umowy innym osobom niż wymienione w załączniku ust. 1 niniejszego paragrafu tylko za pisemną zgodą Zleceniodawcy oraz pod warunkiem wykazania spełnienia przez te osoby minimalnych wymagań odpowiednio określonych w załączniku.

**§ 5**

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest ………………………………… tel …………

**§ 6**

Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę postanowień zawartych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nieprawidłowościach.

**§ 7**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

**§ 8**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Zleceniobiorca i Zleceniodawca podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiotu Umowy.

4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań umownych objętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy.

5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 9**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

1) terminu wykonania umowy,

2) zmiany treści umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych   
w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników.

3. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron w wyniku, których spełnienie świadczenia w sposób lub w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe, lub wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze mających wpływ na realizację umowy (w szczególności zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej o której mowa w § 8 umowy) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy lub terminów wykonania umowy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji,

2) wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Europy, które mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).

4. W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w ust. 3 pkt 1-2 powyżej, strony dokonują ustalenia nowego terminu/terminów wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju/okresu trwania przeszkody.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.1061).

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

………………..………..……………

(Zleceniodawca)

…………..……………………………

(Zleceniobiorca)