Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.ucs.lublin.pl e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl **NIP:** 712-308-47-59 **Regon:** 060281989

|  |  |
| --- | --- |
| ZP.26.2.128.2024 | Lublin, 04.11.2024 r. |

**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie** zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę:

Zadanie nr 1 – **dwóch urządzeń wielofunkcyjnych** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 1

Zadanie nr 2 – **czterech skanerów A4 w ramach rozbudowy systemu IC Pen o Moduł Skanowania** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 2.

**Wymagania Zamawiającego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń ujętych w poszczególnych zadaniach; dodatkowo w zadaniu nr 2 wymagany jest montaż i uruchomienie skanerów oraz objęcie rocznym nadzorem autorskim wszystkich przekazywanych licencji.
2. Przez montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności:
   1. rozpakowanie, zainstalowanie i wyregulowanie każdego z elementów przedmiotu zamówienia;
   2. uruchomienie, zintegrowanie i przygotowanie przedmiotu dostawy w gotowości do użytkowania u  Zamawiającego;
   3. przeszkolenie wytypowanych pracowników Zamawiającego z obszaru eksploatacji i bezpieczeństwa użytkowania (prowadzone w języku polskim, w siedzibie UCS w Lublinie).
3. Zamawiający wymaga zaoferowania urządzeń fabrycznie nowych, nie prototypów, niemodyfikowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, niebędących uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletnych, które po zainstalowaniu będą gotowe do użytkowania - bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami jednorazowego użytku i systematycznie zużywalnymi), nie obciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
5. opis przedmiotu umowy, odrębny dla każdego z zadań, wg załącznika nr 1 oraz nr 2,
6. wzór umowy, odrębny dla każdego z zadań, wg załącznika nr 4 oraz nr 5.
7. Wykonawca zagwarantuje dostawę towaru na własny koszt i ryzyko do siedziby UCS w Lublinie przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, **nie później niż w ciągu 4 tygodni,** licząc od dnia zawarcia umowy.
8. Warunki płatności – przelew na konto Wykonawcy, termin nie krótszy niż **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
9. **Gwarancja producenta** nie krótsza niż podana w opisie parametrów minimalnych. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru wykonanego zakresu umowy.
10. Zrealizowanie przedmiotu umowy w ramach zadania nr 2 winno zostać potwierdzone protokołem odbioru. Do tego protokołu Wykonawca ma obowiązek załączyć:
11. instrukcję obsługi w języku polskim,
12. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. poz. 507 z 2024 r.).

**Zamawiający wymaga, aby w ofercie :**

* określić oferowany produkt (nazwę/model i producenta co najmniej dla głównego przedmiotu zamówienia), **cenę** jednostkową **netto** każdego produktu, z uwzględnieniem ewentualnych rabatów oraz kosztu transportu;
* podać stawkę podatku VAT;
* obliczyć wartość oferty netto i brutto (z VAT);
* określić warunki płatności - nie mniej **niż 30 dni** do przelewu;
* **potwierdzić spełnienie wszystkich cech minimalnych** przez oferowany przedmiot zamówienia;
* określić **termin realizacji zamówienia cząstkowego - nie dłużej niż w 4 tygodnie;**
* wypełnić oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…).

**Ocena ofert**

Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

CENA BRUTTO 100 %

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

W sprawach merytorycznych: Dawid Hryciuk, tel. 883 404 534, e-mail: [dhryciuk@ucs.lublin.pl](mailto:pzlotkiewicz@sck.lublin.pl)

W sprawach formalnych: Renata Wadowska, tel. 81 502 17 10, e-mail: [rwadowska@ucs.lublin.pl](mailto:rwadowska@ucs.lublin.pl)

**Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz „Oferty Wykonawcy” opracowany na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

**Składanie ofert:**

Ofertę (wymagane dokumenty) należy złożyć wg wyboru Wykonawcy:

1) za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie, ul. Dra Witolda Chodźki 6, I piętro, SEKRETARIAT***

lub

2) **drogą elektroniczną** przez Platformę Zakupową na stronie dotyczącej tego postępowaniapod adresem: [**https://itwl.platformazakupowa.pl/transakcja/1009569**](https://itwl.platformazakupowa.pl/transakcja/1009569)

**w terminie do 12 listopada 2024 r. do godz. 9:00.**

**Wymaga się aby oferty złożone drogą elektroniczną miały formę elektroniczną i opatrzone były podpisem kwalifikowanym lub miały postać elektroniczną i opatrzone były podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

***Załączniki:***

1. *Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1*
2. *Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2*
3. *Formularz oferty Wykonawcy*
4. *Projektowane postanowienia umowy – zadanie nr 1*
5. *Projektowane postanowienia umowy – zadanie nr 2*

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

**OFERTA WYKONAWCY**

**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie**

ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów** (znak ZP.26.2.128.2024) składam poniższą ofertę:

1. **Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ................................................................................................

Adres: ..................................................................................................

NIP: ................................................................ REGON: …………………………

Telefon: ...........................................Poczta elektroniczna (e-mail): ............................................

Data sporządzenia oferty...................................................................................................

1. Proponuję wykonanie zakresu objętego zapytaniem ofertowym za wynagrodzeniem **BRUTTO** (skalkulowanym zgodnie wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia):

Zadanie nr 1: **dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia \*) (nazwa / model, producent)** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1 |  | 2 |  |  |  |  |

Zadanie nr 2: **dostawa 4 skanerów A4 w ramach rozbudowy systemu IC Pen o Moduł Skanowania** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia \*) (nazwa / model, producent)** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1 |  | 4 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | xx | xx |  | xx |  |

Osobą upoważnioną do kontaktów oraz dokonania przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jest ……………………………… \*\*)

*\*) zakres zamówienia można określić jednym wierszem asortymentowo – cenowym lub wyodrębnić więcej elementów cenotwórczych – wg decyzji Wykonawcy*

*\*\*) wypełnić; w przypadku braku wypełnienia – dane zostaną ustalone na etapie kontraktowania.*

**3. Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:**

1) **termin realizacji umowy**: (nie dłużej niż 4 tygodnie) ……………………tygodni licząc od podpisania umowy \*).

2) oferuję:

a) zadanie nr 1 - urządzenie objęte (nie mniej niż 24 m-cy) ………………. miesięczną **gwarancją** \*)

**-** Nazwa, adres, kontakt telefoniczny i mailowy do podmiotu świadczącego usługi gwarancyjne ……………… …………………….\*\*)

b) zadanie nr 2 – skanery objęte (nie mniej niż 36 m-cy) ………………. miesięczną **gwarancją** \*)

– **usługi serwisowe wraz z nadzorem autorskim** dla wszystkich przekazywanych licencji na System będą realizowane przez (nie mniej niż 12 m-cy) ………………. miesięcy \*)

**-** Nazwa, adres, kontakt telefoniczny i mailowy do podmiotu świadczącego usługi gwarancyjne ……………… …………………….\*\*)

3) **warunki płatności:** płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu umowy, na konto Wykonawcy w formie przelewu w **terminie do 30 dni,** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

\*) wypełnić; w przypadku braku wypełniania przyjęte zostanie, iż zadeklarowano wartości minimalne

\*\*) wypełnić; w przypadku braku wypełnienia – dane zostaną ustalone na etapie kontraktowania

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Oświadczam, iż produkty objęte ofertą spełniają wszystkie parametry minimalne podane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 i/lub nr 2 do Zapytania**.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. poz. 507 z 2024 r.).
4. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszelkie koszty, m.in. opakowania oraz transportu do siedziby Zamawiającego, uruchomienia i szkolenia personelu oraz ewentualnie udzielony rabat finansowy.
5. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy.

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

W Z Ó R U M O W Y

ZP.26.2.128.2024

UMOWA Nr ……………………………

zawarta w Lublinie w dniu .........................2024 roku.

Pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie** z siedzibą przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

1) ................................................................

zwanym w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

................... reprezentowana przez:

1) ...........................................

zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą".

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **2 (dwóch) urządzeń wielofunkcyjnych** określonych w ofercie Wykonawcy z dn. ………-2024 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w ciągu … tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia swoim staraniem i na własny koszt przedmiotu umowy.
3. Pod pojęciem dostawy strony rozumieją dostawę franco siedziba Zamawiającego, potwierdzoną przez Zamawiającego**.**
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracownika Zamawiającego wskazanego w ust. 6 z minimum 2 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia późniejszego terminu dostawy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą (ale nie dłuższego niż 2 dni).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym pod kątem ilościowo-jakościowym odpowiada - ……………………………………………… lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, tel. ……………………………………………
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami minimalnymi wymienionymi w Zapytaniu ofertowym.
8. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie produktów zgodnych z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
9. W przypadku powtórzenia się dostawy wadliwej lub niezgodnej z umową, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 10.
12. W sytuacji określonej w ust. 10 i 11, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 8, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
13. Rabaty rzeczowe przekazywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mogą obejmować tylko produkty wykorzystywane w stomatologii przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Rabaty rzeczowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o przyznaniu rabatu.

**§ 3**

1. Wartość brutto umowy wynosi **………. zł**, w tym ….. zł netto, do której zostanie doliczony … % podatek VAT.
2. Wykonawca związany jest ceną jednostkową netto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy, potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy, podane na fakturze i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT),   
   w formie przelewu w terminie **do** **30 dni,** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Z tytułu nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności, bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiąjącego w trybie natychmiastowym.
8. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. nr 361 z 2024 r.).
9. Faktura elektroniczna będzie Zamawiającemu wysyłana na adres e-mail: dhryciuk@ucs.lublin.pl.
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu mailowego wskazanego w ust. 9.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główny Księgowy, tel. 81 502 17 06.

**§ 4**

* 1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia wielofunkcyjne Wykonawca udziela **…-miesięcznej gwarancji**.
  2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy. Szczegółowe warunki realizacji serwisu gwarancyjnego zawiera Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy, o której mowa w § 1.
  3. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową w okresie gwarancji, które zgłaszane będą do ….., e-mail: …..

**§ 5**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w poniższych okolicznościach:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy - Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy nie wykonanej w wymaganym terminie;
     2. za przekroczenie deklarowanego czasu reakcji serwisu z powodu zwłoki Wykonawcy - Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne (za każdy dzień zwłoki) w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy;
     3. za przekroczenie deklarowanego czasu wykonania skutecznej naprawy z powodu zwłoki Wykonawcy - Zamawiającemu należą się od Wykonawcy kary umowne (za każdy dzień zwłoki) w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy; kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym nie zostanie naliczana za okres, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 40% wartości netto przedmiotu umowy.
3. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego - wg wyboru Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania, w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
   2. gdy nastąpi bezskuteczny upływ terminu wyznaczony na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze;
   3. gdy Wykonawca nie dochowa zobowiązania stałości ceny netto.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1-2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości netto umowy.

**§ 7**

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*

W Z Ó R U M O W Y

ZP.26.2.128.2024

UMOWA Nr ……………………………

zawarta w Lublinie w dniu .........................2024 roku.

Pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie** z siedzibą przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

1) ................................................................

zwanym w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

................... zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

1) ...........................................

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż **4 (czterech) skanerów A4** określonych w ofercie Wykonawcy z dn. ….-2024 r. stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia w “Zapytaniu ofertowym” i określonymi w Ofercie Wykonawcy z dn. …..2024 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w ciągu …. tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, własnym środkiem transportu i na własny koszt i ryzyko, oraz montażu (obejmującego m.in. dostarczenie do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, uruchomienie i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi i bezpieczeństwa użytkowania – wraz z integracją z systemem IC Pen, zintegrowanym z systemem HIS AMMS, w celu jego rozbudowy o „Moduł Skanowania”) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy (wskazanego pomieszczenia w budynku UCS w Lublinie).
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia szkód niezwłocznie po zakończeniu dostawy lub do pokrycia kosztów usunięcia szkód.
5. Rabaty rzeczowe przekazywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mogą obejmować tylko produkty wykorzystywane w stomatologii przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Rabaty rzeczowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o przyznaniu rabatu.

**§ 3**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów odbioru, są:

- ze strony Wykonawcy: …..

- ze strony Zamawiającego: Dawid Hryciuk, tel. 883 404 534, e-mail: [dhryciuk@ucs.lublin.pl](mailto:pzlotkiewicz@sck.lublin.pl).

1. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
3. instrukcję obsługi w języku polskim,
4. dokumenty gwarancyjne oraz określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Poinformowanie Zamawiającego o terminie montażu i uruchomieniu jest równoznaczne z potwierdzeniem gotowości do montażu kompletnego i w pełni funkcjonalnego przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanego elementu odbioru. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzenia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
9. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym wg ust. 8 albo powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy w każdym czasie, bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania.

**Wartość umowy**

**§ 4**

1. Wartość brutto umowy wynosi **….. zł,** w tym ….. zł netto, do której zostanie doliczony … % podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera następujące składniki: wartość dostarczonego przedmiotu umowy, montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu a także wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy do miejsca użytkowania (koszty opakowania, załadunku i rozładunku, transportu, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy [jeśli takie wystąpią], ewentualne rabaty i upusty, konfigurację i integrację oprogramowania) oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca związany jest ceną jednostkową brutto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy, prawidłowo wystawiony, protokół odbioru, według załącznika nr 2 do umowy.
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy podane na fakturze i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT),   
   w formie przelewu, w terminie **do** **30 dni,** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności, bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiąjącego w trybie natychmiastowym.
8. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
9. Faktura elektroniczna będzie Zamawiającemu wysyłana na adres e-mail: [dhryciuk@ucs.lublin.pl](mailto:pzlotkiewicz@sck.lublin.pl).
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główny Księgowy, tel. 81 502 17 06.

**§ 5**

* 1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia Wykonawca udziela **….-miesięcznej gwarancji**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
  2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
  3. usunie niezwłocznie wszelkie wady lub usterki we własnym zakresie,chyba że wynikają one z niezgodnego z warunkami producenta dotyczącymi eksploatacji i użytkowania urządzenia (określonymi w instrukcji obsługi, o której mowa w §3 ust. 4 lit. a) umowy) użytkowania urządzeń przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać, przy odmowie usunięcia wady lub usterki, za pomocą stosownych środków dowodowych***,***
  4. zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy,
  5. przeprowadzi niezbędne regulacje, kalibracje i naprawy utrzymujące urządzenie w stanie prawidłowej pracy;
  6. realizuje usługi serwisowe wraz z nadzorem autorskim dla wszystkich przekazywanych licencji na system przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnego przeglądu serwisowego przed upływemokresu gwarancji.
  8. W przypadku maksymalnie …… napraw tego samego elementu w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany urządzenia lub elementu na nowy.
  9. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, regulacjami, kalibracjami oraz utrzymaniem urządzenia w pełnej sprawności technicznej, funkcjonalnej i w stanie prawidłowej pracy, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem oraz z nadzorem autorskim w odniesieniu do licencji, ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji:
  11. wykorzystywać części zamienne i materiały eksploatacyjne oryginalne, fabrycznie nowe, nie wpływające negatywnie na pracę urządzenia, akceptowane przez producenta urządzeń, pełnowartościowe technicznie oraz spełniające wymagania dotyczące bezpieczeństwa elektromagnetycznego,
  12. do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przeglądów, napraw, konserwacji.
  13. Przez pojęcie „naprawa/usunięcie awarii/usterki” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.
  14. Przez pojęcie „przegląd” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu.
  15. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową w okresie gwarancji, które zgłaszane będą do ….., e-mail: …..

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   * 1. za zwłokę z winy Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień;
     2. za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w wyznaczonym w umowie terminie – w wysokości 0,2% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień;
     3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 40% wartości netto przedmiotu umowy.
3. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego - wg wyboru Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
   2. gdy nastąpi bezskuteczny upływ terminu wyznaczony na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze;
   3. gdy Wykonawca nie dochowa zobowiązania stałości ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości netto umowy.

**§ 8**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

*Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn. ........... r.*

*Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru*

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 2 do umowy**

# Protokół odbioru dostawy (wzór)

W dniu ………..…przedstawiciele Zamawiającego w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………

dokonali odbioru wykonanej dostawy, w pomieszczeniu nr………………….. zgodnie z umową nr **ZP.26.3…..2024** zawartej dnia ……………… 2024r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa/typ urządzenia*** | ***Producent / nr seryjny*** | ***Rok produkcji*** | ***Ilość*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |

I. DOKUMENTY złożone Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Protokołu:

1. instrukcję obsługi w języku polskim,
2. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji,

II. Lista pracowników objętych szkoleniem:

1) ……………………………………… podpis: …………………………………..

2) ……………………………………… podpis: …………………………………..

3) ……………………………………… podpis: …………………………………..

4) ……………………………………… podpis: …………………………………..

5) ……………………………………… podpis: …………………………………..

III. Stwierdzono, że szkolenie zostało wykonane zgodnie /niezgodnie\* z umową.

IV. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie\* z umową.

V. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| Pozycje przedmiotu odbioru | Ilość miesięcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

VI. Stwierdzono następujące usterki i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia …………………………………….

VII. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………………………………. ……………………………………………………….

………………………………………………………. ……………………………………………………….

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\* Niepotrzebne skreślić**