**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Załącznik nr 4 do SWZ, Załącznik nr 1 do umowy

1. **Zamawiający**

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi

ul. Snycerska 8

91-302 Łódź

e-mail: info@rcpslodz.pl

Osoba do kontaktów:

Magdalena Błaszczyk, Anna Bujwicka

tel. (042) 203 48 43, tel. (042) 203 48 40

Emilia Krata, Katarzyna Osicińska

tel. (042) 203 48 32

1. **Przedmiot zamówienia i informacja o jego finansowaniu**
2. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.**
3. Zamówienie jestrealizowane w związku z organizacją przez Zamawiającego trzech wydarzeń (konferencji i dwóch forów) w ramach przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie przez Unię Europejską w ramach Planu Odbudowy dla Europy (NextGeneration EU) ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycji A3.1.1: Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, przedsięwzięcia: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych od daty zaakceptowania projektów wszystkich materiałów promocyjnych objętych zamówieniem (elementów zamówienia).

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
2. **Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do wykonania i przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną dwóch projektów każdego z elementów zamówienia wskazanego w rozdziale V w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy celem akceptacji. Zamawiający dokona wyboru jednego projektu każdego z elementów zamówienia.

W przypadku niezaakceptowania żadnego projektu danego elementu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu tego elementu, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie **1 dnia roboczego** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu.

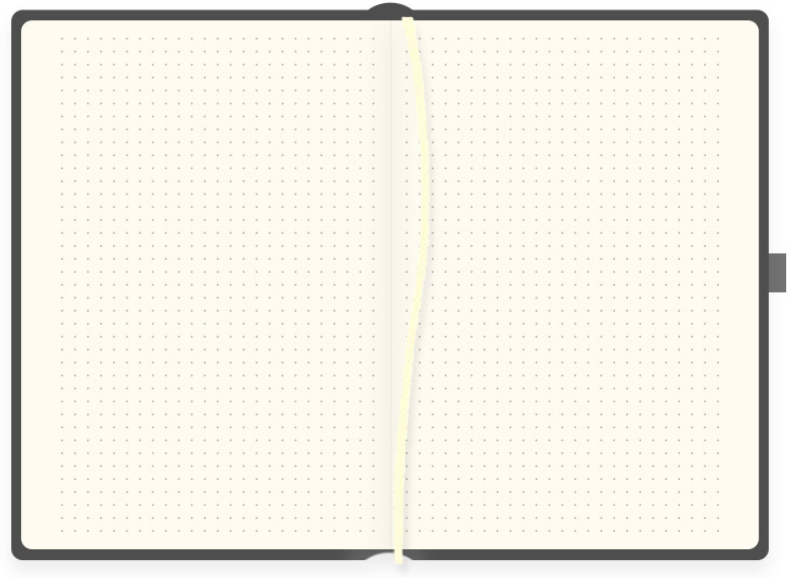
Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów i nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie **1 dnia roboczego** od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu każdego z elementów zamówienia przez Zamawiającego.

1. **Dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.**

Dostarczenie Zamawiającemu elementów zamówienia wymienionych w rozdziale V, w punktach od 1 do 3, nastąpi poprzez ich dostawę w ramach wynagrodzenia Wykonawcy i zorganizowanym przez niego transportem pod adres: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź – Wydział ds. Badań i Analiz, pokój 34 (II piętro).

1. **Opis materiałów promocyjnych**
2. **Notes A5 z gumką**

* **Opis**: Notes A5 w twardej/usztywnionej okładce z zaokrąglonymi rogami, wyposażony w gumkę do zamykania i gumkę na długopis w kolorze okleiny oraz zakładkę ze wstążki.
* **Ilość**: 700 sztuk (300 sztuk na konferencję, 200 sztuk na I forum i 200 sztuk na II forum).
* **Kartki**: zakropkowane. Zmiana wzoru zadruku wymaga zgody Zamawiającego.
* **Objętość**: min. 70 kartek (140 stron).
* **Wymiary**: format A5, tj. 14,8 cm (+/- 2 cm) ×21 cm (+/- 2 cm).
* **Materiał**:
  + okładka – tworzywo PU lub okleina skóropodobna o matowym wykończeniu;
  + środek – papier o gramaturze min. 90 g/m².
* **Kolor notesu**: morski lub turkusowy lub jasnoniebieski. Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego.
* **Nadruk:** nadruk będzie obejmował tekst o długości nieprzekraczającej 200 znaków (ze spacjami). Zamawiający zastrzega zastosowanie trzech wersji tekstu odpowiadających nazwom/logotypom organizowanych wydarzeń – jedna wersja na 300 notesach, druga na 200 notesach, trzecia na 200 notesach. (łącznie 700 sztuk notesów z nadrukami). Treść nadruku oraz logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
* **Projekt**: Wykonawca przygotuje projekt notesu z uwzględnieniem materiału przesłanego przez Zamawiającego. Ostateczny projekt notesu wymaga akceptacji Zamawiającego.
* **Konfekcjonowanie**: zbiorcze opakowanie kartonowe.
* **Zdjęcie poglądowe**:

1. **Długopis z końcówką do ekranów dotykowych**

* **Opis:** Dwufunkcyjny długopis wzbogacony o końcówkę do ekranów dotykowych – końcówka dopasowana kolorystycznie do długopisu.
* **Ilość**: 700 sztuk (300 sztuk na konferencję, 200 sztuk na I forum i 200 sztuk na II forum).
* **Wymiary**: 13,5cm (+/- 0,5 cm) x ø 0,7cm (+/- 0,1 cm).
* **Materiał**: metal lub aluminium.
* **Klip**: Funkcjonalny klip daje możliwość wpięcia długopisu do kieszeni marynarki, koszuli bądź spięcia razem z dokumentami.
* **Mechanizm**: automat obrotowy.
* **Kolor długopisów**: morski lub turkusowy lub jasnoniebieski. Długopis powinien być dopasowany kolorystycznie do notesu opisanego w punkcie 1. Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego.
* **Kolor wkładu**: niebieski.
* **Metoda zdobienia:** grawer jednostronny.
* **Obszar zdobienia lub graweru**: min. 4 cm2.
* **Nadruk**: nadruk będzie obejmował logotypy. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy – będą one takie same na wszystkich długopisach.
* **Projekt**: Wykonawca przygotuje projekt długopisu z uwzględnieniem logotypów przesłanych przez Zamawiającego. Ostateczny projekt długopisu wymaga akceptacji Zamawiającego.
* **Konfekcjonowanie**: jednostkowe opakowanie foliowe i zbiorcze opakowanie kartonowe.
* **Zdjęcie poglądowe**:



1. **Torby materiałowe**

* **Opis:** Torba z uchwytami wykonana z bawełny w splocie PANAMA.
* **Ilość:** 700 sztuk (300 sztuk na konferencję, 200 sztuk na I forum i 200 sztuk na II forum).
* **Wymiary:** wysokość 42 cm (+/- 3 cm)**,** szerokość 38 cm (+/- 3 cm), boki i dno o szerokości 10 cm (+/- 3 cm)**,** uchwyty o długości 2 x 68 cm (+/- 3 cm).
* **Materiał:** bawełna w splocie PANAMA, wymagana gramatura co najmniej 280g/m².
* **Kolor torby z uchwytami**: naturalny**.** Zmiana koloru wymaga zgody Zamawiającego**.**
* **Metoda zdobienia:** sitodruk.
* **Obszar zdobienia**: min. 50 cm2.
* **Nadruk:** 1+0. Nadruk będzie obejmował tekst o długości nieprzekraczającej 200 znaków (ze spacjami). Zamawiający zastrzega zastosowanie trzech wersji tekstu odpowiadających nazwom/logotypom organizowanych wydarzeń – jedna wersja na 300 torbach, druga na 200 torbach, trzecia na 200 torbach. (łącznie 700 sztuk toreb materiałowych z nadrukami). Treść nadruku oraz logotypy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
* **Projekt:** Wykonawca przygotuje projekt torby z uwzględnieniem materiału przesłanego przez Zamawiającego. Ostateczny projekt torby wymaga akceptacji Zamawiającego.
* **Konfekcjonowanie:** zbiorcze opakowanie kartonowe.
* **Zdjęcie poglądowe**:



1. **Zasady współpracy:**
2. Wszelkie materiały zostaną oznakowane z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach (w tym wzory logotypów): Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Krajowy Plan Odbudowy - Księga Identyfikacji Wizualnej i Księga Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego.
3. Wszelkie materiały, które Zamawiający ma udostępnić Wykonawcy, w tym logotypy i wzory materiałów dotyczących konferencji oraz I i II forum (w szczególności programu, certyfikatu, formularza zgłoszeniowego) zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy na adres e-mail Wykonawcy.
4. Szczegółowe informacje są dostępne w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnej na stronie internetowej lodzkie.pl
5. Przy realizacji zadania Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
6. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą i wskażą w umowie osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i sugestii na każdym etapie prac związanych z przygotowaniem materiałów promocyjnych. Uwagi będą przekazywane Wykonawcy e-mailowo lub telefonicznie