

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy

59-726 Świętoszów, ul. Saperska 2

**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**INFRASTRUKTURA -STUN**

.................................................................................

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | **Wykonanie okresowych, miesięcznych obchodów wojskowych bocznic kolejowych (wbk) z bieżącymi pracami konserwacyjnymi, oraz dwukrotny oprysk odchwaszczający na bocznicach  nr: 606 – Duninów, 609 – Pstrąże,712 Żagań-Karliki,  713 – Potok i 718 - Żagań,** |
| 2. | Ilość | 5 |
| 3. | CPV | 71631470-5 , 71631450-9 |
| 4. | Inne normy | - |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | nie |
| 6. | Oferty równoważne | nie |
| 7. | Wymogi techniczne | Standardy techniczne |
| 8. | Usługi dodatkowe | nie |

###### 1. Nazwa adres zamawiającego:

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Saperska 2 , 59 - 726 Świętoszów

Telefon: 261 686 173 – kierownik TUN, 261 686 107 - Sekcja TUN

Godziny pracy:6:45 – 15:15 od poniedziałku do czwartku, do 12:45 w piątki   
z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.

***2. Przedmiot zamówienia:***

Wykonanie okresowych, miesięcznych obchodów wojskowych bocznic kolejowych (wbk) z bieżącymi pracami konserwacyjnymi, oraz dwukrotny oprysk odchwaszczający na bocznicach nr: 606 – Duninów, 609 – Pstrąże,712 Żagań-Karliki, 713 – Potok i 718 - Żagań,

Charakterystyka zamówienia i obiektów tabela nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr bocznicy | SOI | Długość ogólna torów  (m) | Liczba rozjazdów  ( szt.) | Liczba przejazdów  (szt.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 606 Duninów | Duninów | 8 815 | 13 | 3 |
| 609 Pstrąże | Pstrąże | 8 894 | 8 | 8 |
| 712 Żagań-Karliki | Żagań-Karliki | 2 593 | 2 | 3 |
| 713 Potok | Potok | 15 598 | 19 | 3 |
| 718 Żagań | Żagań | 1 012 | 2 | 2 |

**3. Termin wykonania zamówienia:**

**Planowany termin** od 02.01.2025 do 12.12.2025 roku**.**

*O terminach obchodów, komendant każdego wbk będzie poinformowany na 4 dni przed jego wykonaniem.*

Termin wykonania oprysków:

I oprysk - w dniach pomiędzy 17 kwietnia a 30 maja 2025 roku,

II oprysk – w dniach pomiędzy 18 sierpnia a 15 września 2025 roku.

*Termin oprysku na pisemny wniosek Wykonawcy i po akceptacji Zamawiającego może ulec zmianie ze względu na wegetację roślin i warunki atmosferyczne.*

**4. Rodzaj i tryb zamówienia:**

**Usługa.**

**Zamawiający** nie przewiduje **składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający** nie przewiduje **możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**5. Zakres i warunki usługi**

**Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:**

1. Obchody miesięczne bocznic kolejowych należy wykonywać w oparciu   
   o zakres i zasady podane w „Instrukcji o dozorowaniu linii kolejowych” Id-7  
    (D-10) z wyjątkiem § 7, § 9, §11-14, § 16.
2. Oprócz czynności wymienionych w pkt. 1 pracownik wykonujący obchód zobowiązany jest do wykonania prac związanych z utrzymaniem nawierzchni   
   w zakresie:
   1. Konserwacja rozjazdów znajdujących się w torach:
      * Czyszczenie i smarowanie odpowiednimi smarami poduszek ślizgowych w zwrotnicach oraz części trących i zamknięć zwrotnicowych, a także iglic w miejscach szczególnie narażonych na boczne zużycie,
      * Czyszczenie żłobków w kierownicach i krzyżownicach oraz przestrzeni pomiędzy iglicami a opornicami,
      * Dokręcanie śrub i wkrętów, wymiana uszkodzonych złączek, regulacja zamknięć nastawczych,
   2. Na przejazdach oczyszczanie żłobków.
   3. Sprawdzanie i dokręcanie wszystkich połączeń śrubowych,
   4. Czyszczenie rowów i przepustów:

* Koszenie traw,
* Wycinanie krzewów i odrostów drzew,
  1. Konserwacja komór łubkowych,
  2. Co najmniej 2 razy w ciągu umowy wycięcie zakrzewień, gałęzi   
     i samosiejek na całej długości bocznicy w skrajni budowli powiększonej   
     o szerokość nie mniejszą niż 2,5 m od zewnętrznej krawędzi szyny. Zabranie, wywóz i utylizacja gałęzi. W przypadku konieczności usunięcia drzew przed wykonaniem tej czynności należy uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Usunięcie mchu i porostów z szyn, podkładów i gruntu na szerokości podkładów. Utrzymywanie „ trójkątów widoczności „ na przejazdach kolejowo-drogowych zgodnie z ich metryką.
  3. Smarowanie śrub stopowych i wymiana pękniętych pierścieni sprężystych 1 raz w okresie umowy,
  4. Zabezpieczenia prowizorycznego pękniętej szyny lub uszkodzonego rozjazdu.
  5. Materiały narzędzia do realizacji czynności konserwacyjnych zabezpiecza Wykonawca.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni kolejowej podtorza lub obiektu inżynieryjnego w ciągu bocznicy kolejowej podczas obchodu, Wykonawca sporządzi notatkę służbową, w której opisze lokalizację i rodzaj uszkodzenia, niezbędne przedsięwzięcia, jakie należy wykonać w celu przywrócenia ruchu kolejowego, ich szacunkowy koszt oraz wyda orzeczenie czy można lub nie można prowadzić ruch kolejowy na bocznicy. Wykonawca dokona wpisów do dokumentów eksploatacyjnych bocznicy i zgłosi usterki przedstawicielom SOI Dobre n/Kwisą, Żagań-Potok lub Duninów oraz niezwłocznie dostarczy notatkę Zamawiającemu (43WOG).
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nawierzchni kolejowej podtorza lub obiektu inżynieryjnego w ciągu bocznicy kolejowej prze użytkownika lub Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni do daty powiadomienia wykonawca dokona obchodu i sporządzi notatkę służbową.
3. Wykonawca z wykonanych czynności musi dokonać wpisów do dzienników obchodu torów i rozjazdów oraz sporządzić protokoły z obchodów torów   
   i oględzin rozjazdów i skrzyżowań torów, które muszą być potwierdzone przez przedstawicieli użytkownika.
4. Wykonanie oprysku odchwaszczającego.

Oprysk należy wykonać w okresie **17.04.2025 do 30.05.2025 oraz   
18.08.2025 do 15.09.2025 roku po uzgodnieniu terminu z Kierownikiem odpowiedniej SOI oraz przedstawicielem Zamawiającego – telefonicznie**  na całej długości torów bocznic zgodnie z tabelą nr 1 w pasie o szerokości   
5,0 m oraz w trójkątach widoczności na przejazdach kolejowych środkami chemicznymi posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne do stosowania ich na torach kolejowych. **Wykonawca gwarantuje skuteczność oprysku polegającą na tym, że w okresie m-ca po terminie wykonania oprysku nie pojawią się nowe chwasty. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego w okresie 1 miesiąca po wykonaniu usługi wzrost nowych lub dalszy rozwój istniejących, Wykonawca dokona ponownego oprysku nieodpłatnie w ramach gwarancji.**

Wymagania, jakie muszą być spełnione przez Wykonawcę dla realizacji

przedmiotu zamówienia:

Usługa ma być wykonana zgodnie z przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska.

Chemiczne odchwaszczanie należy wykonać zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z zebraniem, wywozem i utylizacją chwastów.

Materiały i środki użyte do konserwacji i naprawy (np. smary, itp.) nie mogą powodować zanieczyszczenia środowiska i posiadać dopuszczenia, certyfikaty lub aprobaty techniczne.

*Każdorazowo termin wykonania usługi na bocznicy Wykonawca uzgodni z Kierownikiem odpowiedniej SOI, przedstawicielem WOG oraz przedstawicielem użytkownika* tj. przedstawicielem jednostki wojskowej po uzyskaniu zgody od użytkownika będzie tych terminów bezwzględnie przestrzegał. W przypadku konieczności zmiany ustalonego wcześniej terminu lub godziny wykonania usług, Wykonawca poinformuje o tym fakcie kierownika każdego SOI z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

Wymagania jakie muszą spełniać osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Obchody miesięczne bocznic kolejowych może wykonać osoba, która posiada kwalifikacje określone w „Instrukcji o dozorowaniu linii kolejowych”  
Id-7 (D-10) §5, 6 lub wyższe (toromistrz lub osoba posiadająca uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie w specjalności kolejowej i posiadająca aktualnie opłaconą składkę na rzecz Izby Inżynierów Budownictwa) .

Pracownik wykonujący obchód na bocznicach musi bezwzględnie przestrzegać przepisów w zakresie ochrony informacji, które uzyskał podczas wykonania prac oraz respektować przepisy porządkowe obowiązujące na terenach wojskowych określone przez użytkownika obiektu.

**6. Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji zamówienia:**

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

* Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności   
  w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, takimi jak: wypadki, wykolejenie pojazdów trakcyjnych lub wagonów, uszkodzenia nawierzchni kolejowej i podtorza oraz obiektów inżynieryjnych, pożar itp., które powstały z winy Wykonawcy.

1. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca wystąpi na druku według wzoru z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie przepustek na wejście na teren jednostki wojskowej do koordynatora zamawiającego podając imienny wykaz osób wraz z numerem dowodu osobistego załącznik nr 2 do OPZ

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. oferta,
2. kwalifikacje określone w „ Instrukcji o dozorowaniu linii klejowych „Id-7 (D-10) ) §5,6 lub wyższe ( toromistrz lub osoba posiadająca uprawnienia budowlane   
   do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
   w specjalności kolejowej oraz posiadająca przynależność i aktualnie opłaconą składkę na rzecz OIIB.
3. Wykonawca oraz jego pracownicy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. 2024.632 tj. ) oraz zaświadczenie stwierdzające

odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z art.19 ust 2 pkt3. ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U.2024.632 tj.). **Dotyczy to realizacji usługi na WBK 606 Skład Duninów oraz WBK Nr 713 Skład Potok**

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia- zał. nr 1 do OPZ
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność przez osoby upełnomocnione.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ma obejmować wszystkie możliwe składniki kosztów leżące po stronie Wykonawcy.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonych formularzy cenowych oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana za cały okres trwania umowy w złotych polskich netto i brutto cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
4. W przypadku, gdy stawka podatku VAT jest inna niż 23% należy podać podstawę ustalenia stawki lub podstawę zwolnienia.

**10. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie.**

1. Zmiany w umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian:
   1. polegających na zmniejszeniu zakresu umowy z powodu: np. wywołanego klęskami żywiołowymi, katastrofami budowlanymi, wyłączeniem   
      z eksploatacji na postawie złego stanu technicznego przez osoby uprawnione lub decyzjami organów kontrolnych, wyjazdem zwartych poddziałów na misje wojskowe, przekazaniem obiektów poza zarząd RZI, dzierżawy obiektów lub terenów innym użytkownikom, itp., ogłoszonych   
      w rozkazie Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze   
      i Wrocławiu.
   2. zmiany stawki VAT lub innych opłat urzędowych dotyczących rodzaju usługi określonej w przedmiocie zamówienia z chwilą wejścia w życie przepisów ogłoszonych przez właściwego ministra.

**11. Komendanci poszczególnych wbk:**

- wbk 712 Żagań -……………………………………………..- tel.……………………..

- wbk 713 Potok – …………………………………………….- tel. …………………….

- wbk 718 Żagań – ………………………………………………….- tel. ………………

- wbk 606 Duninów –………………………………………………..- tel……………….  
 lub ……………………………………………… - tel……………….

- wbk 609 Pstrąże - ………………………………………………. – tel. ………………

**12. Nadzór z ramienia Zamawiającego:**

………………………………………………… tel.…………………………………….

Nadzór z SOI:

* wbk 718 - …………………………………tel. …………………………………….
* wbk 713- ………………………………… tel. ……………………………………
* wbk 712 i 609 - …………………………..tel. ……………………………………
* wbk 606 – ……………………………… tel.……………………………………..

Kierownicy SOI mogą upoważnić innych pracowników do czynności związanych

z potwierdzeniem wykonania czynności w trakcie obchodu miesięcznego.

Protokoły miesięczne i z oprysków należy wykonać każdorazowo  
 w 3 egzemplarzach potwierdzonych przez Komendanta bocznicy i

upoważnionego przedstawiciela SOI.

Protokoły otrzymują:

- administrator/ użytkownik – 43 WOG Świętoszów – 2 egzemplarze

- SOI na terenie którego znajduje się wbk - 1egzemplarz

**13. Kryteria oceny ofert:**

- spełnienie warunków

- cena 100% 1

Załączniki:

* + - 1. Wykaz osób
      2. Wniosek na wejście i wjazd