**PROTOKÓŁ**

**Załącznik nr 4**

**ZDAWCZO-ODBIORCZY**

……………………………………………………………………………………………………

(przedmiot umowy)

W dniu ……………….komisja z jednostki wojskowej nr ……………….……..powołanej rozkazem Dowódcy JW nr .…………..….z dnia .…....…….. w składzie :

Przewodniczący …………………………………………….……

Członkowie ………………………………………….………

………………………………………….………

…………………………………….……………

w obecności Przedstawicieli Wykonawcy ……………………………….….…

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3 ………………………………………….………

dokonano odbioru: ………………………….……………………………………………..……

(nazwa jednostki, urządzenia, usług remontowych/ serwisowych)

podczas: …………………………………………….………………………………...…………

(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

zgodnie z: …………………………………….………………………………………………..

(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

…………………………………………….…………….…………………………….…...……

………………………………..………………......................................……….……..…………

Wyniki prób i pomiarów wpisano do: ………………..………………...….………………

*( formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)*

…….……………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………..…………………………………....………

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Dokumentacja Techniczna została wykonana i przekazana zgodnie z warunkami umowy;
2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

……………..…. ….................... dni po terminie w dniu ………………..……..

*( w terminie).*

Uwagi i wnioski komisji:

……………………….……………………………………………….…………………..

………………………………….………………………………………..………………..

Wykonawca udzieli gwarancji od ….………..……….do ………..…………..….. na ………….……………………………………………………………………………….........

………………………………………...…………………………………………...……………

*( rodzaj usług remontowych)*

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia umowy.

Załączniki[[1]](#endnote-1):

………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca   1. ………………………….……… 2. ………………………….……… 3. ………………………….……… |  | Komisji z JW Nr ..…….   1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….………… 4. ……………………...….………… |
|  | | |

1. Należy wypisać i dołączyć do protokołu wszystkie załączniki wymagane w umowie [↑](#endnote-ref-1)