

GMINA LUZINO
UL. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEBUDOWA ŁAZIENEK I DOSTOSOWANIE ICH DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KĘBŁOWIE

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 18.2024

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

WÓJT

Jarosław Wejer

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	9
ROZDZIAŁ VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
ROZDZIAŁ X SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	15
ROZDZIAŁ XI TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	17
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19

ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE	22
ROZDZIAŁ XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	24
ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	24
ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	24
ROZDZIAŁ XX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	25
ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH	25
ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.....	25
ROZDZIAŁ XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	25
ROZDZIAŁ XXIV INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU	26
ROZDZIAŁ XXV WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.....	26
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający: Gmina Luzino.
- 1.2. Adres: 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11.
- 1.3. Numer telefonu: 58 /678 20 68 wew. 74.
- 1.4. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7³⁰ – 15³⁰, za wyjątkiem środy: 8⁴⁵ – 16⁴⁵.
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia_sc@luzino.eu.
- 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003331>

Rozdział II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003331>

Rozdział III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający **wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wymogu:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 3.11. **Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp przewiduje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie łazienek: WC chłopców, WC dla niepełnosprawnych, WC dziewcząt w skrzydle przylegającym do sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Kębłowie. Prace będą polegały m.in. na zmianie usytuowania ścianek działowych pomieszczeń, poprawie wentylacji pomieszczeń łazienek, instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i instalacji elektrycznych łazienek, zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.
- 4.2. Dokumentacja techniczna została sporządzona z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i projektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, tj. dostępności dla wszystkich użytkowników oraz wymogami określonymi w Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 4.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe odnoszące się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, określone zostały w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**
- 4.4. Nazwy i kody CPV dla zamówienia:
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45432110-8 Kładzenie podłóg
 - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie, o którym mowa w art. 91 ust 2 Pzp:

- 1) przedmiotowe zamówienie, ze względu na zakres oraz wartość zamówienia, nie mieści się w kategorii „dużych” zamówień (tzn. zamówień powyżej progów unijnych, biorąc pod uwagę fakt, że dyrektywa 2014/24/UE odnosi się do postępowań unijnych), tym samym kierowane jest wprost do MŚP.
- 2) Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem i współzależnością poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia. Ponadto jednym z głównych powodów niedokonania podziału zamówienia były również względy ekonomiczne. Realizacja zadania w częściach generowałaby bowiem dodatkowe nakłady finansowe z tytułu kosztów stałych robót budowlanych, związanych m.in. z utrzymaniem zaplecza budowy, kosztem obsługi (nadzór budowy), kosztem ewentualnych przestojów w związku z powiązaniem ze sobą i współzależnością poszczególnych zakresów robót budowlanych, kosztami ubezpieczenia, itp. Jednym z głównych elementów cenotwórczych przy tego rodzaju zamówieniach jest koszt zakupu materiałów, koszty stałe budowy, w tym sprzętu oraz koszty robocizny. Przy równoległym realizowaniu prac przez większą liczbę wykonawców, w ofertach na poszczególne części zamówienia, koszty te zostałyby powielane lub/i zawierałyby większe narzuty i marże. Dodatkowo, z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków zewnętrznych, wystąpienie opóźnień, czy brak realizacji robót budowlanych w danej części zagroziłby prawidłowej realizacji projektu, a co za tym idzie utratą dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego. Ponadto zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – przedmiot zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. analizując specyfikę, zakres oraz wartość zamówienia, kierując się specjalistyczną wiedzą o przedmiocie zamówienia, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

4.6. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna być wykonana o oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym”, wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie doświadczenie, potencjał wykonawczy oraz dysponującego osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

4.7. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Prawa budowlanego.

4.8. Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

4.9. **Do każdej normy, przywołanej zarówno, w dokumentacji projektowej jak i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dopisuje się określenie „lub równoważne”.** Wykonawca analizując dokumentację projektową

powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, użytemu w dokumentacji technicznej towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 4.10. Użycie w SWZ lub załącznikach do niej, wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami, cechami lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, oznacza że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego prace, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 4.11. Celem niniejszego postępowania jest realizacja inwestycji o określonych wymaganiach jakościowych, odnoszących się do, co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a nie wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez zastosowanie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta: - z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów: - jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej, w tym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców): - z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych względów odrzucona; - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie, a następnie zastosowanie, materiałów lub urządzeń, pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż te opisane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
- 4.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 4.13. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.14. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** podwykonawcy/om,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom oraz o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia; - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za

należyte wykonanie tego zamówienia - w przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy,

- 4) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia **części zamówienia** podwykonawcom, **Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców,**
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
 - 6) na podstawie art. 208 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy¹ (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), ze względu na ewentualny udział podwykonawców w realizacji zamówienia czy też Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, Wykonawca/Wykonawcy winni wyznaczyć koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, przy czym zakres jego praw i obowiązków określony został w *załączniku nr 6 do SWZ*, który zostanie przeniesiony do umowy; - funkcję koordynatora ds. bhp może pełnić kierownik budowy,
 - 7) w przypadku uzyskania zamówienia i realizacji prac przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 463 ustawy Pzp,
 - 8) pozostałe wymagania oraz informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących *załącznik nr 3 do niniejszej SWZ*.
- 4.15. Ustalenia organizacyjne i prawne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy, w tym dotyczące udzielonej gwarancji, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 3 do SWZ*.
- 4.16. **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Podniesienie jakości edukacji włączającej w 6 szkołach podstawowych w Gminie Luzino” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 201-2027).**

¹ Art.208 §1 W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- a) współpracować ze sobą,
- b) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 17.02.2025 r. do 19.03.2025 r. z uwagi na trwające w tym okresie ferie zimowe w województwie pomorskim (tj. od 17.02.2025 r. do 02.03.2025 r.)
- 5.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział VI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003331> i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia_sc@luzino.eu.
- 6.5. Za datę i godzinę przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem **numeru postępowania określonego w SWZ**. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 6.7. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 6.8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
- 6.9. Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.13. Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:

- 1) **maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;**
pełna instrukcja tekstowa składania ofert, zmiany, wycofania, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ,
 - 2) pliki w formacie .pdf.
 - 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótów SHA2 zamiast SHA1.
- 6.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do “rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
- 6.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 6.16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 6.17. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6.19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki „rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
- 6.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 6.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 6.24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 6.26. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; - oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie merytorycznym:

Damian Rozenkranc - pracownik Wydziału Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino

2) w kwestiach formalnych:

Sylwia Czoska – pracownik Wydziału Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino.

Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20.12.2024 r. (tj. 30 dni)**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

² t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 9.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 9.4. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 9.6. Na ofertę składa się **Formularz ofertowy**. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do SWZ*; - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym; - wzór **Formularza Ofertowego** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 9.7. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, dane (w szczególności: numer NIP, numer KRS) umożliwiające dostęp do przedmiotowego odpisu lub informacji.

- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ; - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1. (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga! Jeżeli Wykonawca zdecyduje się dołączyć, do oferty, kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiarów robót, załączonych do niniejszej SWZ, to będzie on stanowił tylko wartość poglądową, nie podlegającą badaniu.

9.8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9.9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

- 9.10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej **dokonuje mocodawca lub notariusz** (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
- 2) w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 4) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
 - 5) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy),
 - 6) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
 - a) wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
 - c) wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
 - d) zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.
- 9.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

Rozdział X SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003331> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 10.2. Sposób złożenia oferty opisany został w **instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty**, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

- 10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
- 10.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.11.2024 r. do godz. 10.00**.
- 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem; - złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 10.8. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 10.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 10.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.11.2024 r., o godz. 10.15**.
- 11.2. Otwarcie ofert odbywa się **bez udziału Wykonawców**.
- 11.3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 11.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1003331>

Rozdział XII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIAZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 12.1. Obligatoryjnie, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 12.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 12.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza tego Wykonawcę.
- 12.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507), zwanej dalej „Ustawą”, odpowiednio:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 12.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
- 12.8. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub

dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

- 12.10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 12.9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 12.11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca poda cenę oferty (cyfrowo) w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Na zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług -VAT), składają się podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym ceny poszczególnych pozycji (zadań).
- 13.2. Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 13.3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SWZ. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
- 13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 13.5. Do porównania złożonych ofert służyć będzie cena oferty brutto.
- 13.6. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.7. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.
- 13.8. Wykonawca uwzględni w cenie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

Rozdział XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.

Zamawiający, w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określił

wymagania jakościowe, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na realizację przedmiotu zamówienia.

14.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

14.4. Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa).

14.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.8. W ofercie, o której mowa w pkt.14.7, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

14.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

14.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 14.10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 15.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *załącznik nr 3 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 15.6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, jak niżej:
 - 1) potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SWZ – przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt takiej gwarancji,
 - 2) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenia, w którym są wskazane przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podane firmy podwykonawców, o ile są już znane (*jeżeli dotyczy*),
 - 4) kosztorysów ofertowych, sporządzonych na podstawie przedmiarów robót – do celów poglądowych
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 15.8. Uchylaniem się od zawarcia umowy jest nie tylko odmowa podpisania umowy, która jest tożsama ze stanowiskiem podjętym świadomie przez Wykonawcę i przekazanym do wiadomości Zamawiającego, lecz także wszelkie przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uniemożliwiające zawarcie umowy, zarówno przez niego zawinione, jak i niezawinione. Przykładami uchylania się od zawarcia umowy będą m.in.:

- 1) nieusprawiedliwiona bierność Wykonawcy, w tym nieusprawiedliwione niestawienie się w umówionym terminie zawarcia umowy,
 - 2) nieusprawiedliwione niedysponowanie odpowiednim umocowaniem,
 - 3) niezorganizowanie dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy, oraz
 - 4) brak współdziałania wymaganego dla zawarcia umowy.
- 15.9. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

- 16.1. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
- 16.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
- 16.7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
- 16.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy w Korkowej o/Luzino Nr 81 8349 0002 0012 8818 2000 0090 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 18.2024).**
- 16.9. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 16.8 niniejszego rozdziału.

16.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) termin ważności gwarancji,
- 3) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów, z tytułu gwarancji, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
- 4) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie do 30 dni, od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia **na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.**

Zamawiający, między innymi, nie wyraża zgody, aby w zabezpieczeniu przedstawionym w formie gwarancji/poręczenia był zapis typu: „Żądanie wypłaty powinno być doręczone, pod rygorem nieważności, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji (...)”.

16.11. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela), z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta została sporządzona na podstawie umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych i nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

16.12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, projekt takiej gwarancji.

16.13. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, z uwzględnieniem postanowień pkt. 16.5 niniejszego rozdziału.

16.15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.16. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia; - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.17. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w następujący sposób:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

Rozdział XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *załączniku nr 3 do SWZ*.

Rozdział XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XIX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy.

Rozdział XX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

Rozdział XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Nie dotyczy.

Rozdział XXII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

22.1. W związku z tym, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp nałożony został na Zamawiającego obowiązek określenia, czy w danym przypadku stosunek pomiędzy Wykonawcą/podwykonawcą a jego pracownikami spełnia lub powinien spełniać przesłanki umowy o pracę, Zamawiający ocenia, że realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez Wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby, na podstawie umowy o pracę. Czynność, do realizacji której Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na umowę o pracę to czynności:

1) roboty budowlane,

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

22.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w § 13 Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ.

Rozdział XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

³ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy, pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXIV INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU

Nie dotyczy.

Rozdział XXV WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – (wzór) Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – (wzór) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją wykonania i odbioru robót
budowlanych,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

Załącznik nr 6 – Prawa i obowiązki koordynatora ds. bhp.