**WZÓR**

Egz. nr……..

**Umowa nr ………../2024**

(postępowanie nr /2024)

**z dnia …………………… zawarta pomiędzy:**

**Szkołą Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła**

zwaną w dalszej części umowy ***Zamawiającym***, w imieniu której działa:

**……………………………………….. – Zastępca Komendanta Szkoły Policji w Pile,**

a firmą:

……………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy ***Wykonawcą***, wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, w imieniu którego działa:

***…………………………………………………………………………………………………………***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** *czyściwa tork oraz soli tabletkowanej* zwanych dalej towarem.
2. **Wykonawca** gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez **Wykonawcę** wymogów określonych w ust. 1-2 w okresie obowiązywania umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że:
5. Posiada prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
7. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Warunki ogólne**

1. Termin realizacji umowy wynosi 10 dni od dnia jej zawarcia.
2. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez **Zamawiającego** tj. pomieszczenia magazynowe Szkoły Policji w Pile ( Sekcja Żywnościowa)
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia lub niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w terminie ustalonym przez **Zamawiający**.
5. W przypadku niedostarczenia towaru w określonym terminie lub dostarczenia towaru o niewłaściwej jakości podlegającemu zwrotowi, **Zamawiający** może dokonać zakupu u wybranego przez siebie sprzedawcy, obciążając **Wykonawcę** różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu. **Zamawiający** obciąży kosztami **Wykonawcę** wystawiając notę księgową.
6. Dostawa zrealizowana zostanie w dni robocze w godz. 7.00- 13.00.
7. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do odbioru towaru oraz faktury są:
8. ze strony **Zamawiającego**:

…………………………..

**§ 3**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Łączne wynagrodzenie należne **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto: **……………. zł** powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie   
   z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto: **…………. zł**.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę po zakończeniu realizacji umowy.
3. Warunkiem dokonania płatności jest odbiór przedmiotu umowy, dokonany przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** dokona zapłaty faktury jednorazowo, przelewem w terminie 21 dni od jej wystawienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę   
   w terminie 7 dni od jej wystawienia.
5. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości zmiany wysokości należnego wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 1.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą ją formą odszkodowania będą kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§** 3;

2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w terminie wskazanym w **§** 2 ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umową  w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§** 3, za każdy dzień zwłoki;

3) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§** 3.

1. O naliczeniu kar umownych **Zamawiający** informuje pisemnie **Wykonawcę**, określając termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,   
   w przypadku gdy opóźnienie rozpoczęcia terminu realizacji umowy wynosić będzie 5 dni. Wówczas **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

**Zmiany do umowy**

**Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonania zmian do niniejszej umowy, spowodowanych okolicznościami nienależącymi i niezawinionymi przez strony.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**. Przed skierowanie sprawy do sądu strony przewidują możliwość polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

1. egz. nr 1 – wykonawca;
2. egz. nr 2 – komórka wnioskująca;
3. egz. nr 3 – pracownik ds. zamówień publicznych

**Zamawiający:** **Wykonawca:**