

(PROJEKT UMOWY)

UMOWA NA USŁUGI SERWISOWE

zawarta w dniu roku w Jaworznie pomiędzy:

Południowy Koncern Węglowy S.A. z siedzibą w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000228587, numer identyfikacji podatkowej NIP: 6321880539, REGON 240033634, BDO 000011215, wysokość kapitału zakładowego: 400 286 800,00 złotych (wpłacony w całości), zwaną dalej „Zleceniodawca”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:, numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON....., wysokość kapitału zakładowego: złotych, BDO, zwaną dalej „Zleceniobiorca”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru oferty Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr o udzielenie zamówienia pn.: „**Usługi w zakresie napraw i obsługi serwisowej spagółodawek typu CS-1200 prod. Compensus Sp. z o.o. dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – Zakład Górniczy Sobieski**” w postępowaniu elektronicznym w trybie prostym, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zleceniodawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, usługi w zakresie napraw i obsługi serwisowej spagółodawek typu CS-1200 (zwane dalej „Urządzeniami”), wskazane w **Załącznikach nr: 1 i 2 do Umowy**.
2. Przedmiot umowy określony w §1 realizowany będzie na podstawie odrębnych Zamówień, składanych przez Zleceniodawcę w których między innymi określony zostanie zakres prac oraz termin ich realizacji.
3. Naprawy i obsługi serwisowe spagółodawek będą wykonywane na terenie ZG Sobieski w Jaworznie Południowego Koncernu Węglowego S.A. lub w zakładzie Zleceniobiorcy i będą polegały na zapewnieniu jednostkowych części zamiennych i podzespołów do napraw możliwych do przeprowadzenia przez użytkownika Urządzenia, udostępnianych w przyspieszonym trybie z zabezpieczonych do realizacji zobowiązań serwisowych zapasów. Przez naprawę serwisową Zleceniodawca rozumie również czynności mające na celu doprowadzenie Urządzeń do stanu sprawności, jaką utraciło w wyniku awarii lub działanie zapobiegające wystąpieniu awarii.

§2 OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
- 2) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
- 4) uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
- 5) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know-how a także - w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 6) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§3 OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia;
 - 3) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
2. W przypadku usług wykonywanych na terenie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania stanowiska pracy pod ziemią tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego,
 - 2) zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony Zakładu Górniczego w charakterze opiekuna i koordynatora prac,
 - 3) zapewnienia pracownikom ekipy serwisowej bezpiecznych warunków pracy, w tym odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej na zasadach obowiązujących w Zakładzie Górniczym Zleceniodawcy,
 - 4) zapewnienia transportu części, narzędzi i podzespołów oraz pracowników serwisu na terenie Zakładu Górniczego,
3. Wzajemne obowiązki Stron, wynikające z przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, dotyczące bezpieczeństwa wykonywania prac w ruchu Zakładu Górniczego, określa **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§4 OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy oraz obowiązującymi normami branżowymi;

- 2) bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
- 4) umożliwienia Zleceniodawcy bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 5) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
- 6) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 7) sporządzania wszelkiej dokumentacji przeznaczonej dla Zleceniodawcy w języku polskim;
- 8) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- 9) prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianymi pracownikami, zawierającej w szczególności:
 - a) aktualny wykaz pracowników zatrudnionych w ruchu Zakładów Górniczych;
 - b) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych.
 - c) wykaz pracowników zapoznanych z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania robót oraz niezbędnymi dokumentacjami technicznymi. Powyższą dokumentację Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zleceniodawcy.
- 10) Zatrudniania przy realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na dole kopalni.
- 11) Wyposażenia pracowników w sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy – spełniające wymagania do zastosowania w podziemnych zakładach górniczych.
- 12) Dostosowania organizacji czasu pracy własnych pracowników zatrudnionych w ruchu zakładu górnictwa do rozkładu czasu pracy obowiązującego u Zleceniodawcy.
- 13) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż., obowiązujących u Zleceniodawcy wewnętrznych przepisów, zarządzeń, regulaminów i poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zleceniodawcy nad realizacją Przedmiotu Umowy oraz zachowania trzeźwości w czasie pracy.
- 14) Przestrzegania przepisów Prawa Geologicznego i górnictwa przy realizacji niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami **Załącznika nr 4** - Obowiązki Stron wynikające z przepisów regulujących zasady wykonywania prac na terenie zakładu górnictwa.
- 15) Nie zatrudniania przy wykonywaniu przedmiotu umowy osób będących pracownikami Zleceniodawcy.
- 16) Zapoznania się przed rozpoczęciem robót (w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania świadczeń określonych niniejszą Umową) z obowiązującymi u Zleceniodawcy procedurami Polityki Systemu Bezpieczeństwa Pracy w obszarze zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego oraz przestrzegania zawartych w procedurach zapisów w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
- 17) Zapoznania przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich swoich pracowników z obowiązującymi u Zleceniodawcy procedurami Systemu Bezpieczeństwa Pracy w obszarze zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego, Dokumentem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia pracowników zatrudnionych w zakładzie górnictwa Zleceniodawcy (w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania świadczeń określonych niniejszą Umową).
- 18) Przez cały okres obowiązywania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014).

§5 PODWYKONAWSTWO

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonywania swoich obowiązków w całości lub części innemu podmiotowi.

§6 PROCEDURA ODBIOROWA

1. Odbiór usługi wykonanej w miejscu pracy Urzędzeń u Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 **Załącznika nr 1** do umowy, następować będzie niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zleceniobiorcę gotowości do odbioru, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
2. Wykonanie usługi (w miejscu pracy Urzędzeń) upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy potwierdzają **Protokołem wykonania usługi serwisowej**, który powinien określać w szczególności:
 - 1) datę wykonania usługi.
 - 2) przedmiot i zakres usługi.
 - 3) czas pracy osób wykonujących usługę (ilość przepracowanych roboczogodzin, godzina rozpoczęcia i zakończenia prac); czas pracy liczy się od momentu przyjazdu na Zakład Górniczy do czasu jego opuszczenia.
 - 4) rodzaj usługi (gwarancyjna bezpłatna / niegwarancyjna płatna / reklamacja).
 - 5) wykaz i ilość części, podzespołów użytych do naprawy, z podaniem ich nazwy i/lub numerów katalogowych; a w przypadku części, podzespołów nie wymienionych w cenniku części zamiennych stanowiących **Załącznik nr 2** do umowy, podstawą określenia ich ceny będzie **oferta cenowa** Zleceniobiorcy.
 - 6) upoważnionym w imieniu Zakładu Górniczego do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zleceniodawcy oraz użytych materiałów, części związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.
 - 7) treść, dane jakie powinien zawierać Protokół wykonania usługi serwisowej stosowany przez strony w trakcie realizacji umowy obrazuje jako przykład **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Odbiór usługi wykonanej w zakładzie Zleceniobiorcy, uważa się za dokonany z chwilą podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego** – bez zastrzeżeń po dokonanych odbiorze w obecności przedstawicieli obu stron na terenie zakładu Zleceniodawcy.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru, że usługi zostały wykonane nienależycie, przedstawiciele Zleceniodawcy mogą odmówić podpisania protokołu i wezwać Zleceniobiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
5. Protokół wykonania usługi serwisowej lub protokół zdawczo – odbiorczy, stwierdzające należyte wykonanie Umowy lub WZ dowód dostawy części, podzespołów, podpisane przez Strony przez Zleceniobiorcę stanowią podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury .
6. Protokoły i dowód dostawy (WZ) sporządzane są w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Za prawidłowe wykonanie całego Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę na podstawie złożonych odrębnych zamówień przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca

zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy maksymalnego wynagrodzenia w kwocie zł **netto** (słownie złotych: **złotych**/100) powiększonej o podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Z tytułu wykonania usługi w miejscu pracy maszyn i urządzeń u Zleceniodawcy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie od Zleceniodawcy wynagrodzenie zgodne z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, zawierające koszty dojazdu ekipy serwisowej Zleceniobiorcy, przy czym rejestracja czasu pracy pracowników serwisu Zleceniobiorcy odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w zakładzie Zleceniodawcy, tj.: czas pracy liczy się od momentu przyjazdu na Zakład Górniczy do czasu jego opuszczenia.
4. Do wynagrodzenia określonego w ust. 3 każdorazowo doliczane będą ceny netto podzespołów i części zamiennych zużytych do wykonania usługi serwisowej lub dostarczonych do naprawy, usunięcia awarii zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. W przypadku wymiany podzespołów nie wymienionych w cenniku części zamiennych stanowiących **Załącznik nr 2** do umowy, podstawą określenia ich ceny będzie oferta cenowa Zleceniobiorcy.
5. Z tytułu wykonania usługi w zakładzie Zleceniobiorcy, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, przysługiwać mu będzie od Zleceniodawcy wynagrodzenie netto określone w kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 3 pkt 2 **Załącznika nr 1** do umowy.
6. Do wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 3 i 5 oraz do cen netto użytych podzespołów i części zamiennych, o których mowa w ust. 4, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
7. Faktury wystawiane będą przez Zleceniobiorcę na podstawie protokołów lub na podstawie dowodu dostawy (WZ), o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy lub na podstawie Protokołu reklamacyjnego (nie uznanej reklamacji).
8. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu.
9. Zapłata należności Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy o nr prowadzony przez w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zleceniodawcy, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy w tym banku.
11. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania z należności Zleceniobiorcy wzajemnych, choćby niewymagalnych, należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych.
12. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga się, aby spełniał on warunki określone w ust. 15.
14. Zleceniodawca dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. *split payment*), o którym mowa w Rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług..
15. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
16. Wskazanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 15 może powodować wstrzymanie wykonania zapłaty dla Zleceniobiorcy, bez roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
17. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym

- opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.
18. Zleceniobiorca oświadcza, iż w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia w zamian za realizację przedmiotu Umowy jest on rzeczywistym właścicielem należności, tj. w szczególności Zleceniobiorcy:
- 1) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz
 - 2) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz
 - 3) otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.
19. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparycji umowy), w szczególności:
- 1) posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
 - 3) zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
 - 4) zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Zleceniobiorcy;
 - 5) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.
20. Zleceniobiorca oświadcza, że *posiada/nie posiada* w Polsce oddział, przedstawicielstwo lub przedsiębiorstwo na moment zawarcia umowy. Dodatkowo, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o ustanowieniu w Polsce powyżej wskazanych struktur.
21. Według najlepszej wiedzy Zleceniobiorca oświadcza również, że otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
22. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 18-21 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca deklaruje, że w przypadku zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zleceniodawcy żądania wykazania prawdziwości ww. oświadczeń, Zleceniobiorca będzie współpracował ze Zleceniodawcą i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające ww. fakty.
23. Zleceniobiorca oświadcza, że jest **mikro/ małym/ średnim/ dużym/ *** przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**należy dokonać wyboru"*

§8

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia zawarcia umowy przez okres **3 miesięcy**.
2. Poszczególne usługi określone niniejszą umową Zleceniodawca będzie zamawiał u Zleceniobiorcy odrębnymi **zamówieniami**, określającymi w szczególności zakres naprawy, termin (ustalony przy udziale Stron) oraz wartość netto zamówienia, ustaloną

na podstawie cennika zawartego w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy. W przypadku wymiany, naprawy podzespołów nie wymienionych w cenniku części zamiennych stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy lub wykonania usługi w zakładzie Zleceniobiorcy, ich cena będzie określona na podstawie **oferty cenowej** Zleceniobiorcy.

3. W przypadkach **nagłych**, wezwanie ekipy serwisu Zleceniobiorcy będzie dokonywane telefonicznie lub potwierdzane za pomocą faksu lub maila. W przypadkach tych zamówienie, o którym mowa w ust. 2, zostanie wystawione przez Zleceniodawcę w możliwie najkrótszym terminie, jednakże Zleceniobiorca nie może uzależniać wykonania usługi od otrzymania tego zamówienia.
4. Telefoniczne wezwania ekipy serwisu Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 3, przyjmowane będą przez Zleceniobiorcę pod numerem telefonu:
a potwierdzenia pod numerem faksu: lub adresem e-mail:
5. Do wezwania ekipy serwisu Zleceniobiorcy w trybie określonym w ust. 3 upoważnione są osoby dozoru ruchu nadzorujące prace na zmianie, na której zaistniała awaria (tj. sztygarzy, nadsztygarzy itd.), dyspozytorzy ruchu Zakładu Górniczego Zleceniodawcy oraz pracownicy Działu Gospodarki Maszynami, Smarami, Technologii Górniczej (MGR) Zleceniodawcy. Upoważnionym w imieniu Zakładu Górniczego do potwierdzenia ilości roboczogodzin przepracowanych przez Wykonawcę przy usługach serwisowych na terenie zakładu Zleceniodawcy oraz użytych materiałów (w tym części, podzespołów) związanych z wykonaniem usług objętych niniejszą umową jest osoba towarzysząca serwisowi.
6. Przyjazd ekipy serwisowej Zleceniobiorcy następuje w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia. Przyjazd serwisu Zleceniobiorcy jest możliwy również w innych terminach po ustaleniu między Stronami.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Zleceniodawcy tj.:
 - Zakład Górniczy Sobieski - ul. Sulińskiego 2, 43-600 Jaworzno,
- ul. Krakowska 6, 43-600 Jaworzno,lub u Zleceniobiorcy zgodnie z ustaleniami i zamówieniem Zleceniodawcy.
8. W przypadku usług wykonywanych stosownie do postanowień ust. 1 pkt 2) i pkt. 3) **Załącznika nr 1** do Umowy, transport podzespołów, części maszyn i urządzeń, jak również inne czynności z tym związane, wykonuje na swój koszt Zleceniobiorca.
9. Zleceniobiorca zapewnia, że w przypadkach, o których mowa w ust. 3, przyjazd ekipy serwisowej w wyznaczone przez Zleceniodawcę miejsce na terenie jego Zakładu Górniczego i przystąpienie do usunięcia awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż **12 godzin** od chwili telefonicznego zgłoszenia, a całkowite usunięcie awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od rozpoczęcia świadczenia usługi serwisowej. W innych przypadkach termin realizacji określony zostanie w zamówieniu wystawionym zgodnie z ust. 2.

§9

UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Strony nie ustanawiają zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§10

POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie oraz podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z tych osób nie ujawni Informacji Poufnych. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Zleceniobiorcę w czasie obowiązywania Umowy, oraz w okresie 10 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
8. Określone w niniejszym paragrafie obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie Informacji Poufnych dotyczą również osób zatrudnianych przez Zleceniobiorcę, ewentualnych podwykonawców Zleceniobiorcy lub osób współpracujących ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy. Zleceniobiorca zapewni, aby umowy zawierane z w/w osobami zawierały odpowiednie postanowienia gwarantujące zachowanie poufności w zakresie Informacji Poufnych przez te osoby i podmioty, a nadto Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy z tymi osobami lub podmiotami pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności w zakresie Informacji Poufnych.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).

10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
11. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 10, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
12. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 9-11 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.

§11

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu w terminie Przedmiotu Umowy lub jego części w stosunku do terminu określonego w Umowie lub Zamówieniu - w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia podjęcia czynności serwisowych określonych w § 8 ust.9 Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu, jednak nie mniej niż 300,00 zł, za każde kolejne rozpoczęcie 24 godziny po określonym w § 8 ust.9 Umowy czasie tj. 12 godzinach od telefonicznego zgłoszenia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu, za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w Zamówieniu, za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy w całości lub w części bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 6) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku poufności – w wysokości 10 000,00 zł. za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 35% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, a w zakresie kary umownej naliczonej na każdej odrębnej podstawie w ust. 1 nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy z pisemnym wnioskiem o miarkowanie kary umownej, przy czym wniosek ten nie jest dla Zleceniodawcy wiążący. Zleceniobiorca powinien uzasadnić wniosek, załączyć do wniosku niezbędne oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zasadność wniosku o miarkowanie kary umownej, w tym wpływ przywołanych we wniosku okoliczności na wykonanie zobowiązań Zleceniobiorcy określonych w Umowie.

§12

SIŁA WYŻSZA

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 4 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:

- ze strony Zleceniodawcy jako załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
- ze strony Zleceniobiorcy na stronie internetowej pod adresem:, lub jako załącznik do niniejszej Umowy* (**wybrać odpowiednio**).

Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych..

§14 OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Zleceniodawcy - ZG Sobieski:

- osoby upoważnione do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy oraz odpowiedzialne za nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem Umowy:
(zakres mechaniczny) – Działtel.
- (zakres elektryczny) – Działtel.
- osoba obsługująca zamówienia w systemie ERP (rozliczającą umowę):
..... – Dział tel.
- osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację Umowy oraz do kontaktów w sprawach technicznych: - -
..... - -

2) ze strony Zleceniobiorcy:

-, tel., e-mail
-, tel., e-mail

2. Przedstawiciel Zleceniodawcy jest uprawniony do kontaktów roboczych, do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Zleceniobiorcę oświadczeń woli i wiedzy.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i 2) nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wymaga jednak dla swej skuteczności złożenia przez Stronę dokonującą zmiany pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie drugiej Stronie.

§15

ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
 - 2) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 7 dni;
 - 3) naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy lub spółki zależnej Zleceniodawcy;
 - 5) podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile Zleceniobiorca nie zaprzestanie w/w działań pomimo skierowania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy pisma zawierającego wezwanie do zaprzestania takich działań w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - 6) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
 - 7) powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
 - 8) naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
 - 9) podlegania zakazom udzielania zamówień publicznych (co obejmuje również korzystanie z podwykonawców, dostawców) w przypadkach określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) – ze skutkiem na dzień rozwiązania.
6. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
 - 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
 - 2) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia lub zabezpieczenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
 - 4) wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu od Zleceniodawcy.
8. Odstąpienie od niezrealizowanej części umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc).

§16

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§17

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się i zobowiązuje się do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Południowym Koncernie Węglowym S.A.

§18

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
 - 2) danych wskazanych w § 14 Umowy;
 - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur.
4. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§19

KONFLIKT INTERESÓW

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi Zleceniobiorcę zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

§20

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom

korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

§21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, a jeżeli Zleceniodawca posiada oddziały – pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla oddziału Zleceniodawcy w największym stopniu związanego z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. W wypadku jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Cennik części zamiennych do spągładowarek.
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół wykonania usługi serwisowej - przykładowy.
 - 4) Załącznik nr 4 - Obowiązki Stron wynikające z przepisów regulujących zasady wykonywania prac na terenie zakładu górniczego.
 - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób uprawnionych do wykonywania prac serwisowych w ruchu Zakładów Górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.
 - 6) Załącznik nr 6 - Warunki gwarancji usług serwisowych.
 - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonywania zamówionych przez Zleceniodawcę:
 - 1) Usług w zakresie przeglądów oraz napraw spagoladowarek w miejscu ich pracy u Zleceniodawcy z wymianą części i podzespołów niezbędnych dla usunięcia zaistniałej awarii.
 - 2) Usług wykonywanych w zakładzie Zleceniobiorcy w zakresie napraw spagoladowarek z wymianą lub naprawą części i podzespołów, ich regeneracją i regulacją niezbędną dla przywrócenia prawidłowego stanu technicznego spagoladowarki, których ze względów technicznych nie da się wykonać w miejscu ich pracy u Zleceniodawcy, na terenie Zleceniodawcy.
 - 3) Usług w zakresie zabezpieczenia, udostępnienia i dostawy części i podzespołów zamiennych niezbędnych do usunięcia zaistniałej awarii (również przez służby techniczne Zleceniodawcy), po wcześniejszej konsultacji z serwisem Zleceniobiorcy.
2. W przypadku usług serwisowych wykonywanych w miejscu pracy maszyn i urządzeń u Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), każdorazowo wymagane jest uzgodnienie zakresu rzeczowego usługi przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
3. W przypadku usług wykonywanych w zakładzie Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2):
 - 1) każdorazowo wymagane jest protokolarne ustalenie przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy zakresu rzeczowego usługi oraz terminu wykonania,
 - 2) na podstawie ustaleń dokonanych stosownie do postanowień pkt 1), Zleceniobiorca zobowiązany jest wystąpić do Zleceniodawcy o akceptację przedstawionej na ich podstawie kalkulacji kosztów wykonania usługi naprawy, w oparciu o:
 - a. cennik podzespołów i części zamiennych, koniecznych do wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2, a w przypadku nie wymienionych w cenniku części zamiennych, podstawą określenia ich ceny będzie oferta cenowa Zleceniobiorcy,
 - b. kalkulację kosztu naprawy spagoladowarki, jej podzespołów, części na podstawie użytych materiałów i wymaganych roboczogodzin, kalkulowanych przez Zleceniobiorcę.
- 3) Zleceniobiorca nie może przystąpić do realizacji usługi przed uzyskaniem od Zleceniodawcy pisemnej akceptacji dla przedstawionej przez siebie kalkulacji na usługę naprawy spagoladowarki, o której mowa w ust. 3 pkt 2).
4. W przypadku usług wykonywanych na terenie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) Przygotowania stanowiska pracy na dole tak, aby możliwe było natychmiastowe przystąpienie ekipy do pracy, w celu właściwego wykorzystania serwisu technicznego.
 - b) Zapewnienia osoby dozoru ruchu ze strony Zakładu Górniczego w charakterze opiekuna i koordynatora prac.
 - c) Zapewnienia pracownikom ekipy serwisowej bezpiecznych warunków pracy, w tym odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej na zasadach obowiązujących w Zakładzie Górniczym Zamawiającego.

- d) Zapewnienia transportu części, narzędzi i podzespołów oraz pracowników serwisu na terenie Zakładu Górniczego.
5. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko odbierać od Zleceniodawcy maszyny/urządzenia, części, podzespoły do naprawy w zakładzie własnym i dostarczać je Zleceniodawcy po wykonanej naprawie.
 6. Podzespoły i części dostarczane, użyte w ramach umowy powinny być fabrycznie nowe bądź poremontowe i winny być objęte świadectwami jakości oraz dokumentami wymaganymi przepisami w podziemnych zakładach górniczych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wyda, dostarczy Zamawiającemu wskazane w zdaniu poprzednim dokumenty. W przypadku podzespołów i części poremontowych podstawą określenia ich ceny będzie oferta cenowa lub kalkulacja kosztów Zleceniobiorcy.
 7. Wykonywanie usług w ramach niniejszej umowy nie może powodować utraty lub ograniczenia roszczeń Zleceniodawcy z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta maszyn i urządzeń, albo ich części lub podzespołów.
 8. Warunki transportu poza zakładem górniczym: transport własny Zleceniobiorcy i na jego koszt.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 2
do umowy serwisowej zawartej pomiędzy
Południowy Koncern Węglowy S.A
a firmą

Cennik nowych części zamiennych oraz cennik roboczogodziny pracy serwisu do
spagoladowarek typu CS-1200

(zostanie inkorporowany z treści – Formularz cenowy)

1 . Cennik części:

2. Cennik roboczogodzin:

L.p.	Usługi serwisowe	Cena jednostkowa netto [zł./h.]
	Roboczogodzina pracownika serwisu w dni robocze	
	Roboczogodzina pracownika serwisu w dni wolne od pracy i święta	

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 3
do umowy serwisowej zawartej pomiędzy
Południowy Koncern Węglowy S.A.
a firmą

PROTOKÓŁ nr.....
(PRZYKŁADOWY pod względem grafiki, do stosowania pod względem treści)
z wykonania usługi serwisowej/zdawczo-odbiorczy
zgodnie z umową nr.....

Data, wykonania usługi:.....

Przedmiot i zakres usługi:.....

Miejsce wykonywania usługi: Zakład Górniczy Sobieski

Pracownicy ekipy serwisu(nazwa firmy).....zatrudnieni przy wykonywaniu
usługi:

Nazwisko i imię Stanowisko/funkcja.....

Czas pracy serwisanta(ów) wykonujących usługę (ilość przepracowanych roboczogodzin)

od godz. do godz. =rbg.

Ilość serwisantów..... x ilość rbg =rbg.

Uczestnictwo osób ze strony PKW S.A.

Nazwisko i imię

Stanowisko/funkcja

Opis przeprowadzonych prac, uwagi stron, wykaz części użytych do naprawy

Kwalifikacja usługi: gwarancyjna bezpłatna - niegwarancyjna płatna - reklamacja
(zakreślić właściwe)

Data i czytelny podpis przedstawicieli
Zleceniodawcy

Data i czytelny podpis przedstawicieli
Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

„Obowiązki Stron wynikające z przepisów regulujących zasady wykonywania prac na terenie zakładu górniczego”

§1

1. Prace w ramach określonych Umową usług świadczonych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy na terenie Zakładu Górniczego prowadzone będą w szczególności w oparciu o przepisy następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1072 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu podziemnych zakładów górniczych (Dz.U. 2017 poz. 1118)
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

§2

1. Dyrektor Techniczny Zakładu Górniczego – Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego odpowiedzialny jest za całokształt zagadnień związanych z zatrudnianiem podmiotów świadczących usługi w ruchu Zakładów Górniczych, w tym za akceptację stosownych projektów technicznych i instrukcji.
2. Kierownik Działu Energomechanicznego poszczególnych Zakładów Górniczych odpowiedzialny jest za całokształt realizacji Umowy, w szczególności za realizację harmonogramu robót określonego Umową, opracowywanie projektów technicznych, nadzór nad zgodnością prowadzonych robót z aktualnym planem ruchu, zatwierdzonymi projektami technicznymi i technologiami wykonywania prac oraz sporządzanie protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych usług.
3. Za koordynację oraz nadzór nad robotami w poszczególnych branżach odpowiedzialni są:
 - 1) Główny Mechanik Urządzeń Podstawowych, Powierzchni oraz Urządzeń Dołowych – w zakresie robót mechanicznych,
 - 2) Główny Elektryk – w zakresie robót elektrycznych,
 - 3) Główny Inżynier ds. BHP i Szkolenia, Kierownik Działu BHP
4. Przy wykonywaniu prac w ramach określonych Umową usług świadczonych na rzecz Zleceniodawcy Zleceniobiorca może posługiwać się wyłącznie osobami uprawnionymi do wykonywania prac w ruchu Zakładu Górniczego, tj.:
 - 1) zapoznanych z ruchem Zakładu Górniczego,
 - 2) przeszkolonych w zakresie stosowania środków kontroli ryzyka prac realizowanych podczas serwisu,
 - 3) posiadających ważne orzeczenie lekarskie, w tym niezbędne badania specjalistyczne, dopuszczające do pracy w ruchu Zakładu Górniczego.
5. Wykaz osób, o których mowa w ust. 4, zawiera załącznik nr 5 do Umowy. Zmiany w tym wykazie nie będą stanowić zmiany Umowy. Każda taka zmiana wymagać będzie jednak dla

swej skuteczności zawiadomienia Zleceniodawcę przez Zleceniobiorcę na piśmie przed podjęciem przez osobę nowo umieszczoną w wykazie czynności w Zakładzie Górniczym.

6. Osoba dozoru wyższego danej zmiany wyznacza imiennie osobę lub osoby dozoru ruchu Zakładu Górniczego, sprawujące bezpośredni nadzór nad osobami, o których mowa w ust. 4 od chwili zgłoszenia się w Zakładzie Górniczym do czasu jego opuszczenia.
7. Osoby, o których mowa w ust. 4, zobowiązane są przed podjęciem czynności w Zakładzie Górniczym poddać się instruktażowi stanowiskowemu, prowadzonemu przez wyznaczone imiennie osoby dozoru ruchu Zakładu Górniczego. Fakt przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego i zapoznania się z występującymi zagrożeniami na terenie Zakładu Górniczego winien zostać odnotowany w książce instruktaży oddziału w rejonie, w którym wykonywane będą prace i potwierdzony podpisami osób przeszkolonych.

§3

Zleceniodawca jest zobowiązany:

- 1) przekazać Zleceniobiorcy protokołarnie front robót pod względem ruchowym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Zleceniobiorcy rozpoczęcie robót w uzgodnionym terminie,
- 2) wyposażyć rejon robót w sprzęt przeciwpożarowy,
- 3) w celu należytego wykonania obowiązku współdziałania w wykonaniu świadczeń określonych Umową zgodnie z art. 354 Kodeksu cywilnego:
 - dostarczyć energię elektryczną,
 - umożliwić korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej,
 - zapewnić osobom, o których mowa w § 2 ust. 4, korzystania z ambulatorium (punktu opatrunkowego),
- 4) w razie wypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 4, niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Zleceniobiorcę i o czasie podjęcia przez służby Zleceniobiorcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osoby, która uległa wypadkowi oraz udostępnić niezbędne informacje i materiały, a także udzielić innej niezbędnej pomocy zespołowi powypadkowemu Zleceniobiorcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku,
- 5) zgłaszać do Okręgowego Urzędu Górniczego wypadki osób, o których mowa w § 2 ust. 4, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnić zorganizowanie akcji ratowniczej zgodnie z zasadami techniki górniczej i obowiązującymi w tym względzie przepisami w przypadku powstania w miejscu prowadzonych przez Zleceniobiorcę robót stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego.

§4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania procedur Systemu Bezpieczeństwa Pracy obowiązującego w Południowy Koncern Węglowy S.A. podczas wykonywania prac w ruchu zakładu górniczego, w tym również, zgłaszania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród pracowników Zleceniobiorcy podczas wykonywania usługi na rzecz Południowego Koncernu Węglowego S.A. zgodnie z procedurą P-2.4 Procedura badania wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.
2. Prowadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników zawierającej:
 - a) aktualny wykaz kierownictwa i dozoru ruchu oraz pracowników zatrudnionych w

- ruchu odpowiedniego Zakładu Górniczego,
- b) zaświadczenia o odbytych szkoleniach wstępnych i okresowych, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP dla pracowników firm świadczących usługi w ruchu odpowiedniego zakładu górniczego,
 - c) zaświadczenia o ważnych badaniach profilaktycznych lekarskich, psychologicznych lub innych specjalistycznych oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - d) wykaz pracowników zapoznanych z częścią Dokumentu Bezpieczeństwa właściwą dla charakteru wykonywanych prac oraz z odpowiednimi instrukcjami bezpiecznego wykonywania prac.

Powyższą dokumentację Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie odpowiednich służb Zleceniodawcy.

- 3. Prowadzenia obowiązującej dokumentacji stosownie do wymagań Prawa geologicznego i górniczego, Prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów,
- 4. Natychmiastowego wstrzymania prowadzenia robót w przypadku powstania stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia osób lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego, wycofania ludzi w bezpieczne miejsce i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę oraz przystąpienia dostępnymi środkami do usuwania zagrożenia,
- 5. Działania zgodnego z poleceniami kierownictwa akcji ratowniczej zorganizowanej przez Zleceniodawcę w przypadku powstania stanu zagrożenia wymagającego interwencji służb ratownictwa górniczego,
- 6. Przestrzegania wymagań określonych w obowiązujących u Zleceniodawcy procedurach:
 - a) P-3.1 Procedura identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych,
 - b) P-3.2 Procedura postępowania z odpadami,
 - c) P-3.3 Procedura sterowania operacyjnego, monitorowania i pomiarów dla znaczących aspektów środowiskowych oraz oceny zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami,
 - d) P-1.10 Procedura gotowości na wypadek wydarzeń nadzwyczajnych, w tym wypadków masowych, katastrof oraz sytuacji kryzysowych.
- 7. Zapoznania własnych pracowników zatrudnionych w zakładzie górniczym Zleceniodawcy przy świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia przed rozpoczęciem robót z dokumentem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz prowadzenia ciągłej analizy ryzyka zawodowego na stanowiskach i miejscach pracy i przedkładania udokumentowanej oceny ryzyka do zatwierdzenia Kierownikowi Ruchu Zakładu Górniczego Zleceniodawcy.

§5

Transport w zakresie przedmiotu umowy (części, narzędzi, podzespołów oraz pracowników serwisu) odbywał się będzie środkami transportu Zleceniobiorcy, na jego koszt i odpowiedzialność, za wyjątkiem transportu części, narzędzi, podzespołów oraz pracowników serwisu na terenie Zakładu Górniczego. Transport sprzętu, urządzeń i materiałów Zleceniobiorcy na terenie Zakładu Górniczego zapewni Zleceniodawca.

§6

Wszystkie osoby, o których mowa w §2 ust. 4, zobowiązane są zgłaszać dozorowi oddziału Zakładu Górniczego fakt swojego przybycia do rejonu oddziału oraz jego opuszczenia po zakończeniu robót. Fakt opuszczenia rejonu wykonywania prac przez pracowników Zleceniobiorcy musi być każdorazowo zgłoszony osobie dozoru oddziału.

§7

W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i niedopełnienia postanowień niniejszego załącznika przez Zleceniobiorcę lub osobę wymienioną w § 2 ust. 4, osoby nadzorujące i dozorujące roboty ze strony Zleceniodawcy mogą odsunąć poszczególne osoby od wykonywania robót lub wstrzymać wykonywanie robót w całości.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 5
do umowy serwisowej zawartej pomiędzy
Południowy Koncern Węglowy S.A.
a firmą

**Wykaz osób uprawnionych do wykonywania prac serwisowych w ruchu Zakładu
Górniczego Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCJI

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości (Gwarancja) na wykonany Przedmiot Umowy, w tym na zastosowane materiały, urządzenia, części i podzespoły objęte Zamówieniem, na warunkach określonych poniżej:
 - a) gwarancja na okres **12 miesięcy** – na materiały, urządzenia, części i podzespoły nowe,
 - b) gwarancja na okres **6 miesięcy** - na materiały, urządzenia, części i podzespoły poremontowe,
 - c) gwarancja zostanie udzielona na okres 6 miesięcy na usługi serwisowe (robocizną),
 - d) wyłączone z gwarancji są: uszczelki przewodów hydraulicznych, wkłady filtrów.
2. Okres Gwarancji, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu wykonania usługi serwisowej lub protokołu zdawczo odbiorczego lub dowodu dostawy WZ, o których mowa w § 6 ust. 5-6 Umowy.
3. Z tytułu Gwarancji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady przedmiotu objętego Gwarancją, w szczególności zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną lub estetyczną
4. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1, tj. w okresie Gwarancji, Zleceniodawca stwierdzi wystąpienie wady przedmiotu objętego Gwarancją, uprawniony jest do zgłoszenia Zleceniobiorcy reklamacji (dalej Reklamacja), telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji w przypadku zgłoszenia reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Jeżeli w terminie **12 godzin** od zgłoszenia Reklamacji przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Zleceniobiorca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
5. Reklamacje, o których mowa w ust. 4, mogą być składane w imieniu Zleceniodawcy telefonicznie na numer Zleceniobiorcy: lub za pomocą faksu Zleceniobiorcy: lub na adres e-mail Zleceniobiorcy:, przez następujące osoby uprawnione do działania w tym zakresie jednoosobowo: pracownicy Działu MGR, Nadsztygarzy Działu TM Zakładu Górniczego.

Zleceniobiorca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres e-mail Zleceniodawcy:

– Dział MGR-1 –, ZG
Sobieski.

W imieniu Zleceniobiorcy uprawnione do działania w tym zakresie są jednoosobowo następujące osoby:

– –

– –

6. Zleceniobiorca zobowiązuje niezwłocznie jednak nie później niż w terminie **12 godzin** od chwili telefonicznego zgłoszenia Reklamacji przez Zleceniodawcę przystąpić do usunięcia wad przedmiotu objętego Gwarancją, a całkowite usunięcie wad nastąpi w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od ich zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w zdaniu poprzedzającym.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 0, usunąć na własny koszt wadę, a gdyby to nie było możliwe – dostarczyć nowy, wolny od wad przedmiot objęty Gwarancją lub odpowiednią, objętą Reklamacją, jego część i dokonać jego montażu i uruchomienia. W takim przypadku postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy zamiast wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją, nowy, wolny od wad albo dokona istotnych napraw przedmiotu objętego Gwarancją, okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu objętego Gwarancją lub zwrócenia naprawionego. Jeżeli Zleceniobiorca wymienił część przedmiotu objętego Gwarancją, zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego Gwarancją, Zleceniodawca nie mógł z niego korzystać. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wymiany przez Zleceniobiorcę wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego wadliwej części na nowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru od Zleceniodawcy wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego wadliwej części i usunięcia wszelkich skutków tego odbioru.
10. W razie nieuzasadnionej odmowy odebrania przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego wadliwej części w przypadku, o którym mowa w ust. 9, przedmiot ten będzie składowany przez Zleceniodawcę na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. Z tytułu tego składowania Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniodawcy kwotę 100,00 zł. za każdy dzień składowania.
11. Jeżeli w okresie Gwarancji przedmiot objęty Gwarancją lub jego część dwukrotnie będzie przedmiotem Reklamacji, to przy trzeciej Reklamacji, podlega wymianie na nowy, wolny od wad, bez względu na możliwość i dopuszczalność jego naprawy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wykluczają możliwości żądania wymiany wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją na nowy, wolny od wad już przy pierwszej lub drugiej Reklamacji.
12. W wypadku, gdy Zleceniobiorca uchybi terminowi usunięcia wady przedmiotu objętego Gwarancją, dostarczy Zleceniodawcy na swój koszt, na czas usunięcia wady, w tym również poprzez dostarczenie nowego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części, urządzenie zastępcze o parametrach i właściwościach nie gorszych niż przedmiot objęty Gwarancją, dokona jego montażu i uruchomienia oraz przeszkoli pracowników Zleceniodawcy w jego obsłudze w terminie 2 dni od dnia uchybienia terminowi usunięcia wady. Do urządzenia zastępczego postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli Zleceniobiorca odmówi usunięcia wady przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 6, i nie wykona prawidłowo usługi objętej Gwarancją i nie dostarczy Zleceniodawcy urządzenia zastępczego, Zleceniodawca będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
14. Zleceniobiorca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu Gwarancji wyłącznie, jeżeli wykaże, że:
 - 1) wady powstały na skutek siły wyższej;
 - 2) wady spowodowane zostały niezgodnym z przeznaczeniem przedmiotu objętego Gwarancją korzystaniem z tego przedmiotu przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
15. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
16. Zleceniodawca może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.

17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zleceniodawcy z tytułu rękojmi za wady przysługujące mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień ust. 18-22.
18. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi na Przedmiot objętego Gwarancją na okres **12 miesięcy** licząc od daty dostawy urządzeń potwierdzonej Protokołem zdawczo odbiorczym lub dowodem dostawy WZ lub wykonania usługi serwisowej potwierdzonej protokołem usługi serwisowej.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zleceniodawcy w terminie do **48 godzin** od dnia ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
20. Niezależnie od możliwości składania reklamacji, o których mowa w ust. 4, przez Zleceniodawcę w formie pisemnej, reklamacje te mogą być składane w imieniu Zleceniodawcy na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w ust. 5 zdanie pierwsze, przez uprawnione przez Zleceniodawcę osoby tam wskazane.
21. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
22. W przypadku wątpliwości, czy dana usługa, wobec zgłoszenia wad, jest wykonywana w ramach gwarancji – nieodpłatnie czy w trybie pozagwarancyjnym – odpłatnie, Zleceniobiorca ma 30 dni od czasu zgłoszenia wady na stwierdzenie w protokole, piśmie poreklamacyjnym o uznaniu, bądź nie uznaniu roszczenia za gwarancyjne. W przypadku braku zajęcia stanowiska w terminie do 30 dni od czasu zgłoszenia wady przez Zleceniodawcę, reklamację uznaje się za zasadną i rozpatrzoną w ramach gwarancji (nieodpłatnie). Niniejsza procedura nie wpływa na termin usuwania wad objętych ww. postępowaniem gwarancyjnym lub usuwanych w ramach rękojmi.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Klauzula informacyjna – pozyskiwanie danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Południowy Koncern Węglowy S.A. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, www.pkw-sa.pl.
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
 - a) adres email: iod@pkw-sa.pl
 - b) adres korespondencyjny: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43 – 600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:
 - a) wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu w wyniku którego nastąpi zawarcie i wykonanie Umowy - przez okres prowadzenia postępowania i obowiązywania umowy; archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń;
 - c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż wskazany w lit. a.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, tj. realizacji uzasadnionego interesu, poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
4. **Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa:
 - a) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji o celach przetwarzania Państwa danych osobowych, informacji o kategoriach Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane, o planowanym okresie przechowywania, o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych oraz o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (jeśli występuje).
 - b) **Prawo do sprostowania danych.** Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.

c) **Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
- sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w sytuacji, gdy korzystanie z danych jest niezbędne:

- dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
- z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
- dla celów archiwalnych (w interesie publicznym), badań naukowych, historycznych, statystycznych;
- do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać, za wyjątkiem przechowywania, tylko w wyjątkowych sytuacjach, tj.:

- za Państwa zgodą;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- w celu ochrony praw innej osoby; lub
- z uwagi na ważne względy interesu publicznego

e) **Prawo do przeniesienia danych.** Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi – w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o zużyciu energii. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

6. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych

sposobów:

a) pisemnie na adres: Południowy Koncern Węglowy S.A. 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37

b) mailowo na adres: iod@pkw-sa.pl

7. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
8. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:
 - TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o.,
 - Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
 - Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.

w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z możliwością przekazania Państwa danych osobowych do państw spoza EOG, przysługuje Państwu **prawo do uzyskania kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego**. Aby uzyskać kopię Państwa danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych lub zgłoszenie realizacji tego prawa w sposób przewidziany dla realizacji pozostałych praw o których mowa w niniejszej informacji.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: