



Nr referencyjny: PNP/UGT/08924/2024

<p>Specyfikacja Warunków Zamówienia</p>
--

ZAMAWIAJĄCY:

**Usługi Grupa TAURON sp. z o.o.
ul. Lwowska 72-96 B
33-100 Tarnów**

**Postępowanie elektroniczne
o udzielenie Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego**

pod nazwą:

**„Zakup bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla Pracowników Usługi Grupa
TAURON sp. z o.o.”**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 15 ponumerowanych stron.

Tarnów, dnia 13.11.2024 r.

SPIS TREŚCI

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
3. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	8
3.1 Odrzucenie ofert.....	8
3.2 Unieważnienie Postępowania.....	9
4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	9
5. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY	9
6. WADIUM.....	11
7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
8. ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI	11
9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	11
10. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT	12
11. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
Załącznik nr 1 Oświadczenie wykonawcy	14
Załącznik nr 2 Formularz Wyceny – w wersji EXCEL.....	15
Załącznik nr 3 Projekt umowy	15
Załącznik nr 4 Wykaz dostaw (wzór)	15

SPECYFIKACJA

Usługi Grupa TAURON sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Lwowska 72-96B, 33-100 Tarnów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000524010, NIP: 6342831517, REGON: 24368025100000, nr rejestracyjny BDO: 000580944: kapitał zakładowy: 6 310 000,00 zł, wchodząca w skład Grupy TAURON, zwana dalej: Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.:

„Zakup bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla Pracowników Usługi Grupa TAURON sp. z o.o.”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu Wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem <https://www.auron.pl/rodo/klauzula-kontrahenci-auron-pracownicy-wspolpracownicy>

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ.

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku, w którym jest prowadzony rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa papierowych bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla pracowników Usługi Grupa TAURON Sp. z o.o. o następujących cechach:
 - 1) o wartości nominalnej **20,00 zł** każdy (na warunkach wskazanych w projekcie umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie obowiązywania Umowy nominalu (wartości nominalnej) bonów, wynikającej z wprowadzenia wewnętrznych regulacji u Zamawiającego);
 - 2) z termin ważności nie krótszym niż **24 miesiące** (liczonym od daty wystawienia bonu);
 - 3) upoważniających okazicieli do nabywania artykułów spożywczych lub posiłków, z wyłączeniem produktów alkoholowych, tytoniowych i nikotynowych, w wybranych punktach (placówkach) handlowych i gastronomicznych, po cenach detalicznych (na ogólnych zasadach dla klientów indywidualnych).
2. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Sprzedaż i dostawa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania umowy na podstawie zamówień.

Zamówienia będą każdorazowo przekazywane do realizacji Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W Zamówieniu Zamawiający określi ilość bonów oraz miejsce dostawy. Wykonawca dostarczy Bony do wskazanego miejsca w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia.

Wykaz miejsc dostaw wskazany jest w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON (SWOZ) - Wykonawca wpisuje wartość netto (bez podatku VAT) oferty wynikającą z Formularza Wyceny (wg Załącznika nr 2 do SWZ)
- 2) **Wypełniony Formularz wyceny (wg Załącznika nr 2 do SWZ) w wersji EXCEL oraz skan tego dokumentu parafowany i podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie.**
- 3) Dokumenty i oświadczenia, które zostały wymienione na Platformie zakupowej.

Lista dokumentów i oświadczeń wraz ze szczegółowym opisem wymagań znajduje się w Formularzu ofertowym (w formie elektronicznej) oraz w ogłoszeniu (w dokumencie „Ogłoszenie o zamówieniu”) i stanowi podstawę do sporządzenia oferty.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu: odpisu z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu: odpisu z właściwego rejestru KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie zakupowej Grupy TAURON **do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy oraz złożenia oświadczeń woli** (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) - sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 7 SWZ.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
- 6) **Wykaz zrealizowanych dostaw wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**
- Wykonawca powinien wykazać się zrealizowaniem w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, dostaw podobnych do przedmiotu Zamówienia (tj. dostaw bonów żywieniowych lub innych usług związanych z obsługą posiłków regeneracyjnych dla pracowników):
- na łączną kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł netto** z podaniem ich wartości, wraz z dowodami, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do postępowania.
- 6) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych w Specyfikacji dokumentów - pliki pdf (wielkość jednego pliku max 2 GB).
- 7) Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy stanowiącymi załączniki do Specyfikacji. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania dokumentów winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej Grupy TAURON dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej Grupy TAURON poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku. Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 10) Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 11) Podręcznik Oferenta (Wykonawcy) zawierający instrukcję składania ofert jest dostępny dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, zwana dalej Systemem w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.

- 12) System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 13) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy Zakupowej zamieszczonego w Systemie w sekcji „Regulaminy i instrukcje”.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 15) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawnie z wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 5.**
- 16) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Oferta musi spełniać następujące wymagania:

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi złożyć oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenia sankcyjne oraz wymagane dokumenty na Platformie zakupowej Grupy TAURON. **Czynności opisane w zdaniu powyżej winna wykonać osoba składająca ofertę w imieniu konsorcjum, pod warunkiem posiadania stosownego pełnomocnictwa, a w odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.**

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jest niezgodna ze Specyfikacją,
 - b) jest niezgodna z Ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 pkt.2 SWZ,
 - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium)
 - h) Wykonawca nie dołączył do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 oraz nie złożył ich również na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
 - i) Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - j) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - k) Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
 - l) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 - m) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca znajduje się w sporze ze spółką Grupy TAURON. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
 - 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zamówienia, albo poprzez inne działania związane z Zamówieniem naraził Zamawiającego lub spółkę Grupy TAURON na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania Zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
 - 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia unieważnienia.

§ 4

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo.
2. Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena - 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) ~~spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące (nie dotyczy)~~
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej 2 Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba, że przeprowadzano aukcję elektroniczną - wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Jeżeli po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający uzna, że złożone oferty nie są satysfakcjonujące, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje w zakresie opisu przedmiotu Zamówienia lub treści umowy. W takim przypadku negocjacje przeprowadza się ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, a w przypadku trybów zamkniętych z Wykonawcami, którzy zostali zaproszeni do składania ofert. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia lub treści umowy, Zamawiający zaprasza tych Wykonawców do ponownego złożenia ofert.
6. W postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa ust. 5, Zamawiający uruchomi na Platformie Zakupowej w Grupie TAURON kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” na Platformie zakupowej w Grupie TAURON dotyczących treści złożonych ofert w szczególności:
 - 1) poprawności złożonych elektronicznych oświadczeń. Jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień okaże się, że elektroniczne oświadczenie zostało złożone przez Wykonawcę błędnie i należy je skorygować, wówczas Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z wyjaśnieniami i uzyskując jego uprzednią zgodę na przedmiotową zmianę. Zmiana dla Wykonawcy zostanie uwidoczniiona na Platformie zakupowej w danym postępowaniu w zakładce oferty pod akcją „Wygeneruj raport”.
 - 2) ceny, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 6

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

§ 8

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON poprzez zakładkę „Korespondencja” do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed otwarciem ofert.

Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej Grupy TAURON treść wyjaśnień, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
Karolina Kuta Tel: 571 665 038 e-mail: karolina.kuta@tauron.pl
Pon. – pt. w godz.8:00- 14:00

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej **do dnia 20.11.2024 r. do godz. 14:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON.
2. **Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych.** Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.

Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.

3. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w § 9 nie zostaną rozpatrzone.

§ 10

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 11

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.**
3. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji, kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
4. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest indywidualnie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) W przypadku Wykonawcy (lub Wykonawców w przypadku Postępowania, którego celem jest zawarcie Umów ramowych), którego oferta została wybrana, informuje się go o tym fakcie.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, informuje się go o tym fakcie nie podając równocześnie informacji o ofercie wygrywającej.
6. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie było wymagane), Zamawiający

wyberze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

9. **W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.**
10. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej
13.11.2024 X Karolina Kuta <hr/> Sekretarz Komisji Przetargowej Podpisany przez: Kuta Karolina	13.11.2024 X Bugaj Anna <hr/> Przewodniczący Komisji Przetargowej Podpisany przez: Bugaj Anna
Zatwierdził	
13.11.2024 X Tomasz Miśtak <hr/> Podpisany przez: Miśtak Tomasz	

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce¹**

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych / w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego Zamówienia z dnia nr

z/przez **Usługi Grupa TAURON sp. z o.o.**

oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam,
że

(nazwa Wykonawcy):

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) posiada/nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.

Załącznik nr 2 do SWZ

*(Formularz Wyceny - Zakup bonów żywieniowych na posiłki profilaktyczne dla Pracowników
Usługi Grupa TAURON sp. z o.o. – w wersji EXCEL)*

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt umowy

(oddzielny plik – dokument Word)

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz dostaw

(oddzielny plik – dokument Word)