

## **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

**Południowy Koncern Węglowy S.A.** z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000228587, NIP: 6321880539, REGON: 240033634, BDO 000011215, wysokość kapitału zakładowego: 400 286 800,00 zł tel. (32) 618 50 00, faks (32) 615 59 42, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację przedmiotowego zadania.

**Typ postępowania:** **Postępowanie elektroniczne niepubliczne**

***W niniejszym Postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,***

**Tryb postępowania:** **Uproszczony przetarg nieograniczony**

---

### **Spis treści**

<b>1. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI DOKUMENTÓW .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>2</b>
<b>3. WADIUM .....</b>	<b>4</b>
<b>4. SKŁADANIE OFERT .....</b>	<b>4</b>
<b>5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY .....</b>	<b>5</b>
<b>7. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....</b>	<b>6</b>
<b>8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>7</b>
<b>9. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA. ....</b>	<b>7</b>
<b>10. WYBÓR OFERTY .....</b>	<b>8</b>
<b>11. UMOWA .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>9</b>
<b>13. INNE INFORMACJE I OBOWIĄZKI WYKONAWCY .....</b>	<b>9</b>

## 1. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI DOKUMENTÓW

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez zakładkę „Korespondencja”. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 1.3 Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 1.1.

## 2. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 2.1 Oferta musi zawierać:

- 2.1.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej z poziomu zakładki Oferta.  
*Jeżeli zamówienie składa się z wielu pozycji do wyceny Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, a następnie przenosi wartości netto do formularza ofertowego.*
- 2.1.2 Dokumenty i oświadczenia, które zostały wymienione na Platformie Zakupowej  
*Lista dokumentów, załączników i oświadczeń wraz ze szczegółowym opisem wymagań znajduje się w formularzu ofertowym oraz w ogłoszeniu (w dokumencie "Ogłoszenie o zamówieniu") i stanowi podstawę do sporządzenia oferty.*
  - 2.1.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
  - 2.1.2.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 2.1.3 Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie Zakupowej **do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy oraz złożenia oświadczeń woli** (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) sporządzone zgodnie pkt. 2.2.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

## **2.2 Przygotowanie oferty**

- 2.2.1** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2.2.2** Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.2.3** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2.4** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.2.5** Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do Postępowania.
- 2.2.6** Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów - pliki pdf (wielkość jednego pliku max 2 GB).
- 2.2.7** Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy udostępnionymi przez Zamawiającego. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania dokumentów winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 2.2.8** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.2.9** W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku.
- 2.2.10** Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 2.2.11** Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 2.2.12** Podręcznik Oferenta (Wykonawcy) zawierający instrukcję składania ofert jest dostępny dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, zwana dalej Systemem w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.
- 2.2.13** System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 2.2.14** Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy Zakupowej zamieszczonego w Systemie w sekcji „Regulaminy i instrukcje”.

- 2.2.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 2.2.16** Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami punktu 10.

### **2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 2.3.1** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.3.2** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 2.3.3** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2.3.4** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 2.3.5** Wypełniając formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.
- 2.3.6** W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi złożyć oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenia sankcyjne, oraz wymagane dokumenty i oświadczenia na Platformie Zakupowej. Czynności opisane w zdaniu powyżej winna wykonać osoba składająca ofertę w imieniu konsorcjum, pod warunkiem posiadania stosownego pełnomocnictwa, a w odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

### **3. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **4. SKŁADANIE OFERT**

- 4.1.** Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 4.2.** Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych. Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.
- 4.3.** Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
- 4.4.** Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w punkcie 4 nie zostaną rozpatrzone.
- 4.5.** Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- 4.6.** Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko niemożliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: konfiguracja stacji roboczej (komputer, system, przeglądarka, dodatki niezbędne do podpisu), problemy techniczne związane ze złożeniem podpisu, czy też awarii Systemu.

## 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 5.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

### 6.1. Kryteria oceny ofert

- 6.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium A: Cena – 100 %

- 6.1.2. Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

**Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

- 6.1.3. **Dodatkowe rundy (negocjacyjne)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych rund (negocjacji) w zakresie ceny, po złożeniu ofert w przypadku:

6.1.3.1. gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;

6.1.3.2. kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba że przeprowadzano aukcję elektroniczną - wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.

- 6.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kolejnej rundy zapytania (negocjacji) za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w przypadku wskazanym w punkcie 6.1.3.1. lub po zastosowaniu aukcji elektronicznej z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

- 6.1.5. W Postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w punkcie 6.1.3.1., Zamawiający uruchomi na Platformie Zakupowej kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.

### 6.2. Omyłki w ofercie

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 6.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 6.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 6.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia oferty

- 6.3.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 6.3.3.

- 6.3.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” na Platformie Zakupowej dotyczących treści złożonych ofert w szczególności:
  - 6.3.2.1.** poprawności złożonych elektronicznych oświadczeń. Jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień okaże się, że elektroniczne oświadczenie zostało złożone przez Wykonawcę błędnie i należy je skorygować, wówczas Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z wyjaśnieniami i uzyskując jego uprzednią zgodę na przedmiotową zmianę. Zmiana dla Wykonawcy zostanie uwidoczniiona na Platformie zakupowej w danym postępowaniu w zakładce oferty pod akcją „Wygeneruj raport”.
  - 6.3.2.2.** ceny jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.3.3.** Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa w punkcie 6.3.1., w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
- 6.3.4.** Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.

## **7. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 7.1.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji angielskiej, dynamicznej, holenderskiej, japońskiej.
- 7.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji w dniu otwarcia ofert.
- 7.3.** Informacja o zastosowaniu typu aukcji zostanie umieszczona w zaproszeniu do aukcji.
- 7.4.** Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
- 7.5.** Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.6.** W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, zwaną dalej Systemem, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 7.7.** Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać Wykonawcę, gdy ten Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
- 7.8.** W toku aukcji stosowane będą kryteria Cena.
- 7.9.** System nie przyjmie postąpień złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
- 7.10.** Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
- 7.11.** Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej, w sposób określony w punkcie 7.
- 7.12.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym przez Zamawiającego i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 7.13.** System będzie dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet.

**7.14.** Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców biorących udział w aukcji elektronicznej zamieszczono w Regulaminie Platformy Zakupowej dostępnej w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.

**7.15.** Sposób wyliczenia cen jednostkowych przyjętych do umowy:

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku aukcji elektronicznej, po jej zakończeniu Wykonawca, którego oferta cenowa jest najkorzystniejsza, zobowiązany jest niezwłocznie przesłać Formularz cenowy z cenami jednostkowymi pomniejszonymi do ceny oferty złożonej w aukcji elektronicznej. Cena oferty z aukcji elektronicznej jest wiążąca i znajdzie się w umowie w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą elektroniczną.

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

**8.1.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo.

**8.2.** Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).

**8.3.** Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.

**8.4.** Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

## **9. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

### **9.1. Odrzucenie ofert**

**9.1.1.** Oferta zostanie odrzucona gdy:

**9.1.1.1.** jest niezgodna z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego,

**9.1.1.2.** jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,

**9.1.1.3.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**9.1.1.4.** zawiera błędy w obliczeniu ceny,

**9.1.1.5.** Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

**9.1.1.6.** zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem punktu 6.3.2.2. ,

**9.1.1.7.** Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,

**9.1.1.8.** Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,

**9.1.1.9.** Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy),

**9.1.1.10.** należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

**9.1.1.11.** została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.

**9.1.2.** Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze ze Spółką. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.

**9.1.3.** Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy:

**9.1.3.1.** z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:

- wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
- dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
- zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,

**9.1.3.2.** pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

w przypadkach, o których mowa powyżej oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą odrzucenia. Zamawiający może nie odrzucić oferty Wykonawcy, jeżeli odrzucenie Wykonawcy byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.

**9.1.4.** O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

## **9.2. Unieważnienie Postępowania**

**9.2.1.** Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.

**9.2.2.** O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.

**9.2.3.** W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **10. WYBÓR OFERTY**

**10.1.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.

**10.2.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**10.3.** Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **11. UMOWA**

**11.1.** Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.

**11.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.

**11.3.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **13. INNE INFORMACJE I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**13.1.** W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

### **13.2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem:

<https://www.pkw-sa.pl/ochrona-danych-osobowych>

### **13.3. Informacja o elektronicznym fakturowaniu**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **13.4. Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego**

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

### **13.5. Biała lista podatników VAT**

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

**Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.**