



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Południowy Koncern Węglowy S.A.** z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000228587, NIP: 6321880539, REGON: 240033634, BDO 000011215, wysokość kapitału zakładowego: 400 286 800,00 zł tel. (32) 618 50 00, faks (32) 615 59 42, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację przedmiotowego zadania na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”, „Specyfikacja”).

**Typ postępowania:** Postępowanie elektroniczne niepubliczne

***W niniejszym Postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,***

**Tryb postępowania:** Przetarg nieograniczony

**Nr referencyjny:** PNP/TWD/06113/2024/180/N/AD

**Przedmiot zamówienia:** „Usługi wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A.”

Jaworzno, dnia 24.09.2024 r.

## **Spis treści**

<b>1. SWZ - WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI</b> .....	3
<b>2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>3. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY</b> .....	4
<b>4. WADIUM</b> .....	6
<b>5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	6
<b>6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....	6
<b>7. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY</b> .....	7
<b>8. AUKCJA ELEKTRONICZNA</b> .....	9
<b>9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY</b> .....	9
<b>10. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.</b> .....	9
<b>11. WYBÓR OFERTY</b> .....	10
<b>12. UMOWA</b> .....	11
<b>13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	11
<b>14. INNE INFORMACJE I OBOWIĄZKI WYKONAWCY</b> .....	11
<b>15. ZAŁĄCZNIKI</b> .....	12

## **1. SWZ - WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI**

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji / Ogłoszenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez zakładkę „Korespondencja”. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 1.3 Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji / Ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ / Ogłoszenia, o których mowa w pkt. 1.1.
- 1.4 Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:
  - w sprawach formalnych:  
Aleksandra Duda – Zespół Zakupów  
tel. 32 618 57 58, 32 618 56 80 w godz. 07:00-14:00.
  - w sprawach technicznych:  
Ewa Czuwaj – Dział Techniczno-Organizacyjny  
tel. 32 716 53 95 w godz. 07:00-14:00.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem Zamówienia jest:  
**„Usługi wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A.”**
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.3 Termin i miejsce realizacji Zamówienia:
  - a) Termin: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy.
  - b) Miejsce: Południowy Koncern Węglowy S.A.
    - Centrum, ul. Grunwaldzka 37, 43-600 Jaworzno – w zakresie części nr 1 zamówienia;
    - Zakład Górniczy Sobieski, ul. Sulińskiego 2; ul. Krakowska 6, 43-600 Jaworzno – w zakresie części nr 1 zamówienia;
    - Zakład Górniczy Janina, ul. Górnicza 23, 32-590 Libiąż – w zakresie części nr 2 zamówienia;
    - Zakład Górniczy Brzeszcze, ul. Kościuszki 1, 32-620 Brzeszcze – w zakresie części nr 3 zamówienia.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Przez ofertę częściową rozumie się złożenie oferty w pełnym zakresie danej części, w innym przypadku oferta zostanie odrzucona. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia. Niedopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części przedmiotu zamówienia
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 2.6 Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu Zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

### 3.OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 2.7 Oferta musi zawierać:

- 2.7.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej z poziomu zakładki Oferta.

*Jeżeli zamówienie składa się z wielu pozycji do wyceny Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, a następnie przenosi wartości netto do formularza ofertowego.*

- 2.7.2** Dokumenty i oświadczenia, które zostały wymienione na Platformie Zakupowej:  
*Lista dokumentów, załączników i oświadczeń wraz za szczegółowym opisem wymagań znajduje się w formularzu ofertowym oraz w ogłoszeniu (w dokumencie "Ogłoszenie o zamówieniu") i stanowi podstawę do sporządzenia oferty.*

**2.7.2.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.

**2.7.2.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2.7.3** Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie Zakupowej **do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy oraz złożenia oświadczeń woli** (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) sporządzone zgodnie pkt. 3.2.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

#### 2.8 Przygotowanie oferty

- 3.2.1.** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji oraz na Platformie Zakupowej i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 3.2.2.** Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji oraz formularza ofertowego.
- 3.2.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.2.5.** Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do Postępowania.

- 3.2.6.** Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych w Specyfikacji i w formularzu ofertowym oświadczeń i dokumentów - pliki pdf (wielkość jednego pliku max 2 GB).
- 3.2.7.** Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, chyba że w treści SWZ określono inaczej. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy udostępnionymi przez Zamawiającego. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania dokumentów winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Zapisy Specyfikacji wraz wymaganiami określonymi na Platformie Zakupowej, w tym w szczególności postanowieniami w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów, stanowią integralną całość.
- 3.2.8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być **paraflowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**.
- 3.2.9.** W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku.
- 3.2.10.** Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 3.2.11.** Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 3.2.12.** Podręcznik Oferenta (Wykonawcy) zawierający instrukcję składania ofert jest dostępny dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, zwana dalej Systemem w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.
- 3.2.13.** System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 3.2.14.** Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy Zakupowej zamieszczonego w Systemie w sekcji „Regulaminy i instrukcje”.
- 3.2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 3.2.16.** Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, **za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.**

## **2.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 3.3.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.3.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 3.3.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 3.3.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 3.3.5. Wypełniając formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.
- 3.3.6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi złożyć oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenia sankcyjne, oraz wymagane dokumenty i oświadczenia na Platformie Zakupowej. **Czynności opisane w zdaniu powyżej winna wykonać osoba składająca ofertę w imieniu konsorcjum, pod warunkiem posiadania stosownego pełnomocnictwa, a w odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.**

#### 4. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 5. MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 5.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5.2. Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych. Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.
- 5.3. Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
- 5.4. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w punkcie 5 SWZ nie zostaną rozpatrzone.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
- 5.6. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko niemożliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: konfiguracja stacji roboczej (komputer, system, przeglądarka, dodatki niezbędne do podpisu), problemy techniczne związane ze złożeniem podpisu, czy też awarii Systemu.

#### 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

### 7.1. Kryteria oceny ofert

- 7.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena netto – 100 %**

- 7.1.2. Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C_i = \left( \frac{CN_{min}}{CN_{oc}} \right) \times 100 [pkt]$$

gdzie:

**C<sub>i</sub>** - ocena badanej oferty, tj. ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie [pkt]

**CN<sub>min</sub>** - najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu [PLN]

**CN<sub>oc</sub>** - cena netto oferty ocenianej [PLN]

Cena netto oferty dla poszczególnych części zamówienia należy obliczyć wg poniższego algorytmu:

$$C = WRbg + WMwm$$

$$WRbg = (Rbg * Sn)$$

$$WMwm = (Mwn * Kzm) + Mwn$$

gdzie:

WRbg - Wartość netto przepracowanych roboczogodzin.

Rbg - 4 024 planowana do przepracowania ilość rbg w trakcie 24 miesięcy - dla części 1 zamówienia,

Rbg - 2 012 planowana do przepracowania ilość rbg w trakcie 24 miesięcy - dla części 2 zamówienia,

Rbg - 2 012 planowana do przepracowania ilość rbg w trakcie 24 miesięcy - dla części 3 zamówienia,

Sn - cena netto za jedną roboczogodzinę uwzględniająca wszystkie narzuty z tytułu kosztów pracy,

WMwm - Wartość netto materiałów wraz z kosztem ich zakupu tj. marżą uwzględniającą koszty Wykonawcy z tytułu zakupu materiałów do realizacji zamówienia

Mwn – 153 524,93zł netto - planowana wartość netto materiałów użytych do realizacji zamówienia - dla części 1 zamówienia,

Mwn – 47 970,00zł netto - planowana wartość netto materiałów użytych do realizacji zamówienia - dla części 2 zamówienia,

Mwn – 88 000,00zł netto - planowana wartość netto materiałów użytych do realizacji zamówienia  
dla części 3 zamówienia, -

Kzm - współczynnik kosztów zakupu materiałów, tj. marża uwzględniająca koszty Wykonawcy z tytułu zakupu materiałów do realizacji zamówienia wyrażona w %. (np. 3%=0,03).

- 7.1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia.

**7.1.4.** Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:

**7.1.4.1.** spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,

**7.1.4.2.** wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach..

## **7.2. Dodatkowe rundy negocjacyjne**

**7.2.1.** Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:

**7.2.1.1.** gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;

**7.2.1.2.** kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba że przeprowadzano aukcję elektroniczną - wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.

**7.2.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kolejnej rundy zapytania (negocjacji) za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w przypadku wskazanym w punkcie 7.2.1.1 lub po zastosowaniu aukcji elektronicznej z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.

**7.2.3.** W Postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w punkcie 7.2.1.1., Zamawiający uruchomi na Platformie Zakupowej kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.

## **7.3. Omyłki w ofercie**

Zamawiający poprawia w ofercie:

**7.3.1.** oczywiste omyłki pisarskie,

**7.3.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**7.3.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **7.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia oferty**

**7.4.1.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem punktu 7.4.3. SWZ. **Nie przewiduje się uzupełnienia wadium.**

**7.4.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” na Platformie Zakupowej dotyczących treści złożonych ofert w szczególności:

**7.4.2.1.** poprawności złożonych elektronicznych oświadczeń. Jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień okaże się, że elektroniczne oświadczenie zostało złożone przez Wykonawcę błędnie i należy je skorygować, wówczas Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie

z wyjaśnieniami i uzyskując jego uprzednią zgodę na przedmiotową zmianę. Zmiana dla Wykonawcy zostanie uwidoczniiona na Platformie zakupowej w danym postępowaniu w zakładce oferty pod akcją „Wygeneruj raport”.

- 7.4.2.2.** ceny jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7.4.3.** Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa w punkcie 7.4.1. SWZ, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
- 7.4.4.** Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.

## **8. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 9.1.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo.
- 9.2.** Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
- 9.3.** Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 9.4.** Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

## **10. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

### **10.1. Odrzucenie ofert**

#### **10.1.1. Oferta zostanie odrzucona gdy:**

- 10.1.1.1.** jest niezgodna ze Specyfikacją oraz wymaganiami opisanymi na Platformie Zakupowej,
- 10.1.1.2.** jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,
- 10.1.1.3.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.1.1.4.** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.1.1.5.** Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 10.1.1.6.** zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem punktu 7.4.2.2. SWZ,
- 10.1.1.7.** Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium),
- 10.1.1.8.** Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 10.1.1.9.** Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 10.1.1.10.** Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy),

- 10.1.1.11.** należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
- 10.1.1.12.** została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.
- 10.1.2.** Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze ze Spółką. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
- 10.1.3.** Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy:
- 10.1.3.1.** z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do:
- wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, lub
  - dokonania zakupu zastępczego przez Zamawiającego, lub
  - zagrożenia poniesienia lub poniesienia odpowiedzialności karnej lub administracyjnej przez Zamawiającego ze względu na brak dostosowania infrastruktury Zamawiającego do wymagań prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10.1.3.2.** pomimo wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym przez Zamawiającego, odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- w przypadkach, o których mowa powyżej oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na okres 3 lat od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą odrzucenia. Zamawiający może nie odrzucić oferty Wykonawcy, jeżeli odrzucenie Wykonawcy byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności kwota przeznaczona na zakup zastępczy stanowiłaby niewielki udział w wartości poprawnie zrealizowanej umowy.
- 10.1.4.** O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

## **10.2. Unieważnienie Postępowania**

- 10.2.1.** Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 10.2.2.** O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.
- 10.2.3.** W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **11. WYBÓR OFERTY**

- 11.1.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.

- 11.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 11.3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **12. UMOWA**

- 12.1. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
- 12.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **14. INNE INFORMACJE I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 14.1. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

### **14.2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem: <https://www.pkw-sa.pl/ochrona-danych-osobowych>

### **14.3. Informacja o elektronicznym fakturowaniu**

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### **14.4. Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego**

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

### **14.5. Biała lista podatników VAT**

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z pkt. 10.1.1.1. Specyfikacji.

**Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.**

#### **15. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią SWZ są załączniki od 1 do 3.

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego  
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce<sup>1</sup>**

*(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).*

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego zamówienia z/przez Południowym Koncernem Węglowym S.A./Południowy Koncern Węglowy S.A. z dnia ..... nr ..... oraz związaną z tym wypłatę środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że w imieniu: .....(nazwa podmiotu):

- 1) **jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.**
  - a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
  - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
  - c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.
- 2) **posiada/nie posiada w Polsce** oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.
- 3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:**

**Usługa wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A.**

**II. Szczegółowy opis zamówienia:**

Zamówienie podzielone jest na 3 części:

Część nr 1: Usługa wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w obiektach Centrum, Zakład Górniczy Sobieski rejon Piłsudski i rejon Sobieski

Część nr 2: Usługa wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w obiektach ZG Janina

Część nr 3: Usługa wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach w Południowym Koncernie Węglowym S.A. w obiektach ZG Brzeszcze.

**III. Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**IV. Rejon realizacji zamówienia:**

Nazwa Zakładu Górniczego	Ulica	Miasto
Centrum	Grunwaldzka 37	43-600 Jaworzno
Sobieski rejon Piłsudski	Krakowska 6	43-600 Jaworzno
Sobieski rejon Sobieski	Sulińskiego 2	43-600 Jaworzno
Janina	Górnicza 23	32-590 Libiąż
Brzeszcze	Kościuszki 1	32-620 Brzeszcze

Usługi we wskazanych lokalizacjach wykonywane będą w budynkach: administracji, laboratorium, lampowni, dyspozytorni, łazniach i innych obiektach na powierzchni znajdujących się w administrowaniu Zespołów Administracyjno-Gospodarczych Południowego Koncernu Węglowego S.A.

**V. Zakres rzeczowy i wymagane parametry techniczno - użytkowe**

Przedmiot zamówienia (sposób wykonania usług) musi spełniać wymagania wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

**1. Zakres usługi prac konserwacyjnych Część 1 i 2 obejmuje:**

- 1) Demontaż i montaż profili ławkowych, ław, biurek, szaf i stolików.
- 2) Demontaż i montaż zamków, zawiasów, klamek w drzwiach, meblach i szafkach,
- 3) Demontaż i montaż samozamykaczy do drzwi.
- 4) Dopasowywanie okien, drzwi, wstawianie szyb.
- 5) Przetykanie kratki ściekowych, udrażnianie sanitariatów oraz umywalek.
- 6) Demontaż i montaż baterii umywalkowych, wężyków, zaworów, kolanek i innych akcesoriów sanitarnych,
- 7) Demontaż i montaż pisuarów, muszli, umywalek, desek sedesowych, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy.
- 8) Uzupełnienie glazury, malowanie z pracami przygotowawczymi
- 9) Demontaż i montaż pryszniczy, baterii i kabin prysznicowych oraz innych urządzeń sanitarnych
- 10) Wykonywanie robót związanych z montażem nowych haków i konserwacją istniejących w szatniach-łazniach (wymiana rolek, linek, łańcuszków itp.) - dotyczy tylko Zakładów Górniczych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- 11) Konserwacja szafek łazienkowych - dotyczy tylko Zakładów Górniczych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- 12) Odgrzybianie i uszczelnianie kabin prysznicowych - dotyczy tylko Zakładów Górniczych w Południowym Koncernie Węglowym S.A.
- 13) Inne prace zlecone wg potrzeb w uzgodnieniu z osobą wskazaną w Umowie jako odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Umowy.
- 14) Wykonawca zapewni niezbędne materiały potrzebne do prawidłowego wykonania w/w prac.

**2. Zakres usługi prac konserwacyjnych Część 3 obejmuje:**

- 1) Stolarkę okienną i drzwiową (wymiana lub naprawa drzwi oraz okien),
- 2) Wymiana oszklenia otworów drzwiowych i okiennych w budynkach,
- 3) Naprawa lub wymiana żaluzji okiennych,
- 4) Doszczelnianie, oraz mocowanie poluzowanych obróbek blacharskich (parapety, okapniki, wydry kominów, itp.),
- 5) Konserwacja, regulacja i wymiana samozamykaczy drzwiowych, zamków, okuć drzwiowych i okiennych w budynkach,
- 6) Wymiana wkładek bębnekowych, zamków i dorabianie kluczy do zamków różnego typu.
- 7) Czyszczenie wpustów dachowych, rynien i rur spustowych na całej długości,
- 8) Naprawa i wymiana rynien dachowych i rur spustowych wraz z uzupełnianiem pozostałych elementów orynnowania, regulacja spadków,
- 9) Wymiana, naprawa drobnych elementów, takich jak: nasady kominowe, deflektory, kratki na kominach itp.,
- 10) Poziomowanie i stabilizowanie wycieraczek przed wejściem do budynków, a w razie potrzeby wymiana elementu wsporczego wycieraczki,
- 11) Usunięcie niebezpiecznych elementów w budynkach, na budynkach i terenie przyległym do budynków,
- 12) Naprawa zapadniętej kostki brukowej,
- 13) Wymiana wykruszonej kostki brukowej,
- 14) Wymiana lub poziomowanie płyt betonowej,
- 15) Naprawa pokrycia dachowego,
- 16) Zamurowanie otworów w ścianach, przebicie otworów w ścianach i stropach, wykucie bruzd w ścianach i stropach wraz z odtworzeniem pierwotnych warstw wyprawy tynkarskiej, wykucie elementów wpuszczonych w ściany, osadzenie w ścianach elementów,
- 17) Naprawa murków oporowych,
- 18) Wykonanie izolacji przeciwwodnej poziomej, w tym w razie potrzeby z użyciem taśmy uszczelniającej,
- 19) Usuwanie wykwitów w pomieszczeniach i na budynkach, usuwanie zagrybień ze stropów i ścian poprzez skucie tynku, wyczyszczenie warstwy znajdującej się pod tynkiem, użycie preparatu grzybobójczego i odtworzenie warstwy tynku,
- 20) Prace przygotowawcze pod malowanie tj. zamalowanie zacieków, zeszkrobienie i zmycie starej farby w pomieszczeniach, przygotowanie podłoża (gruntowanie) wraz z malowaniem powierzchni pionowych i poziomych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 21) Wymiana stopni obłożonych masą lastrykową, oraz ich naprawa lub posadzek lastrykowych,
- 22) Wymiana wypraw z płytek ceramicznych na ścianach i posadzkach, wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 23) Wymiana lub uzupełnienie pokryw studzienek w budynkach i na terenie przyległym do budynków,
- 24) Wykonanie obróbek blacharskich,
- 25) Naprawa drabin, włazów na dachy, przęseł ogrodzeniowych, balustrad, krat stolarki budowlanej itp. lub ewentualna wymiana poszczególnych ich elementów, w obiektach budowlanych i na terenie przyległym do nich,
- 26) Wymiana lub rozwinięcie siatki ogrodzeniowej,
- 27) Wymiana wywiewek kanalizacyjnych,
- 28) Demontaż i montaż baterii umywalkowych, wężyków, zaworów, kolanek i innych części oraz akcesoriów sanitarnych,
- 29) Demontaż i montaż pisuarów, muszli, umywalk, desek sedesowych, mydelniczek, pojemników na papier toaletowy i innych akcesoriów sanitarnych,
- 30) Demontaż i montaż prysznic, baterii i kabin prysznicowych oraz innych urządzeń sanitarnych,
- 31) Odgrzybianie i uszczelnianie kabin prysznicowych,
- 32) Inne usługi wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym.

**VI. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:**

Termin realizacji Zamówienia – 24 miesiące od daty podpisania Umowy.

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... roku w Jaworznie pomiędzy:/zawarta pomiędzy: <sup>2</sup>

Południowego Koncernu Węglowego S.A. z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 37, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 6321880539, REGON 240033634, BDO 000011215, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000228587, o kapitale zakładowym w wysokości 400 286 800,00 zł (wpłaconym w całości),  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., Regon ....., BDO ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... złotych,  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

*Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy oznaczyć Wykonawcę w następujący sposób:*

..... zam. w ..... przy ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym ..... (seria i numer dowodu osobistego), wydanym przez ..... (organ wydający dokument), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: .....

w ..... przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: ....., REGON ....., BDO.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

*[Jeżeli Wykonawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy wymienić każdego wspólnika tej spółki.]*

*[Jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, należy wymienić każdego członka konsorcjum i wskazać lidera]*

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr ref. PNP/TWD/06113/2024/180/N/AD o udzielenie zamówienia niepublicznego pn. **Usługi wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A.** część nr ..... zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy, usługi wskazanych szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy (Przedmiot Umowy)**.
2. Podstawą wykonania usługi przez Zleceniobiorcę będą:

<sup>2</sup> zapis stosowany w przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej

- a) w zakresie części 1 i 2 – miesięczne pisemne zamówienia Zleceniodawcy określające w szczególności termin realizacji oraz szacunkową wysokość wynagrodzenia.
  - b) w zakresie części 3 – pisemne zamówienia Zleceniodawcy określające w szczególności termin realizacji oraz szacunkową wysokość wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy i posiada wystarczającą informację, co do rodzaju i zakresu prac objętych Umową.

## **§2**

### **OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA**

1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:
- 1) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
  - 2) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę, a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
  - 4) uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
  - 5) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know-how, a także - w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 6) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

## **§3**

### **OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 2) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia;
  - 3) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
  - 4) zapewnienia energii elektrycznej oraz korzystania z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej a także możliwości skorzystania przez pracowników Zleceniobiorcy z punktów opatrunkowych;
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia w razie wypadku pracownika Zleceniobiorcy a do czasu podjęcia przez służby Zleceniobiorcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla pracowników, którzy ulegli wypadkowi oraz udostępnić niezbędne informacje i materiały a także udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Zleceniobiorcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

## **§4**

### **OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy oraz obowiązującymi normami branżowymi;
  - 2) bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
  - 4) umożliwienia Zleceniodawcy bieżącej kontroli jakości wykonywania Przedmiotu Umowy

- w trakcie jego wykonywania;
- 5) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
  - 6) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 7) zapewnienia materiałów, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zastosowane materiały, powinny w szczególności:
    - a) spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213),
    - b) być fabrycznie nowe,
    - c) być zgodne z:
      - kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Normy Polskiej,
      - właściwymi przepisami i dokumentacjami technicznymi,
      - zaleceniami Zleceniodawcy, o ile takie zostały Zleceniobiorcy przekazane.
  - 8) bieżące utrzymanie ładu i porządku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a po zakończeniu prac uporządkowanie miejsca wykonywania prac;
  - 9) usunięcie wszystkich wad w zakresie Przedmiotu Umowy, wykrytych w trakcie realizacji prac i w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi;
  - 10) zatrudnienie wymaganej przez Zleceniodawcę ilości osób, jaka jest konieczna do terminowego i wysokiej jakości wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym osoby te muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania prac (w tym dopuszczające do pracy na wysokości powyżej 3 m) oraz ważne szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 11) Lista pracowników uprawnionych do prowadzenia gwarancyjnych prac posiadających stosowne kwalifikacje i przeszkolenia jest wymagana do przeprowadzenia odbioru usług konserwacyjnych
  - 12) dostosowanie organizacji pracy do potrzeb Zleceniodawcy;
  - 13) zorganizowanie pracy w sposób zapewniający osobom wykonującym Przedmiot Umowy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami określonymi w **Załączniku nr 6 do Umowy**;
  - 14) przeszkolenie na koszt własny pracowników wykonujących Przedmiot Umowy w zakresie obowiązujących w zakładach górniczych przepisów bhp, bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Zleceniobiorca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który nie odbył takiego szkolenia;
  - 15) zapewnienie osobom wykonującym Przedmiot Umowy odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględного dopilnowania ich stosowania a także odpowiednie oznakowanie ubrań roboczych bądź hełmów ochronnych osób wykonujących Przedmiot Umowy w sposób pozwalający zidentyfikować firmę, w której są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami jakie obowiązują u Zleceniodawcy; pracownicy Zleceniobiorcy nie mogą używać odzieży roboczej oznaczonej znakami Zleceniodawcy;
  - 16) zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji prac we własnym zakresie oraz zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi gospodarki odpadami i zgodnie z wymogami Zleceniodawcy, w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę powyższych norm jest on zobowiązany natychmiast zaprzestać ich naruszania, usunąć jego przyczynę i skutki – w przeciwnym razie Zleceniodawca podejmie konieczne działania na koszt Zleceniobiorcy; za wytwarzającego i posiadacza odpadów Strony zgodnie uznają Zleceniobiorcę;
  - 17) przestrzegania wymagań ochrony środowiska na podstawie obowiązujących przepisów; w trakcie wykonywania prac Zleceniobiorca jest zobowiązany chronić środowisko na obszarze prowadzenia prac oraz w ich otoczeniu, a w szczególności zapewnić ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych; w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zapobiegawcze; w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Zleceniobiorca

obowiązany jest do ograniczenia szkody i podjęcia działań naprawczych;

- 18) zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z realizacją przez Zleceniobiorcę Umowy, a także jeżeli zostaną one skierowane bezpośrednio do Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o każdym przypadku zgłoszenia takich roszczeń bezpośrednio do Zleceniodawcy; w przypadku gdyby Zleceniodawca zobowiązany został do zapłaty na rzecz jakiegokolwiek osoby lub organu administracji jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie Zleceniobiorca zobowiązany jest zaspokoić powyższe zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zleceniodawcy uiszczone przez Zleceniodawcę należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego wezwania do zapłaty;
  - 19) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnej z warunkami określonymi w **Załączniku nr 5 do Umowy**;
  - 20) bezzwłocznego wykonywania poleceń osób kontrolujących ze strony Zleceniodawcy oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, PIP, Sanepid)
  - 21) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnienia nadzoru nad robotami przez osoby uprawnione jeżeli przepisy tego wymagają;
  - 22) uzgodnienia przed przystąpieniem do realizacji zakresu Umowy zasad współpracy i koordynacji z osobami wskazanymi w Umowie ze strony Zleceniodawcy;
  - 23) przestrzegania na terenie Zleceniodawcy zasad porządku i dyscypliny pracy zawartych w obowiązującym Regulaminie Pracy Zleceniodawcy;
  - 24) informowania Zleceniodawcy o przypadkach dewastacji, kradzieży i nieprawidłowości w zabezpieczaniu mienia Zleceniodawcy, co nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za szkody w mieniu oddanym mu w użytkowanie lub powierzonym;
  - 25) posiadania odpowiednich środków materialnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo prowadzonych robót i gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotowych usług;
  - 26) zapoznania wszystkich swoich pracowników z obowiązującym Dokumentem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia pracowników zatrudnionych w danym Zakładzie Górniczym Zleceniodawcy oraz obowiązującym Regulaminem Pracy, Zarządzeniami i Poleceniami Służbowymi oraz procedurami obowiązującymi u Zleceniodawcy (w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania świadczeń określonych niniejszą Umową);
  - 27) wyposażenia pracowników wykonujących usługi w obuwiu, odzieży ochronnej i roboczą, środki higieny osobistej oraz w zestaw narzędzi niezbędnych do wykonywania zleconych robót;
  - 28) ponoszenia pełnej odpowiedzialności pracowniczej, cywilnej i wszelkiej odpowiedzialności odszkodowawczej względem zatrudnionych przez siebie pracowników z tytułu zaistniałych wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników;
  - 29) zobligowania wszystkich pracowników Zleceniobiorcy do przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz zachowania trzeźwości w czasie pracy;
  - 30) naprawienia wszelkich szkód powstałych z jego winy lub z winy jego pracowników w mieniu Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zapewni niezbędną ilość swoich pracowników w celu realizacji usługi tj.:
- 1) *W zakresie Części 1 i 2*  
Usługa będzie realizowana we wszystkie dni robocze, przez dwóch pracowników Wykonawcy tj.:
    - a. jeden pracownik zatrudniony na 8 godzin dziennie w dyspozycji ZG Sobieski i Centrum (ZG Sobieski 6 godzin dziennie, Centrum 2 godziny dziennie),
    - b. jeden pracownik zatrudniony na 4 godziny dziennie w dyspozycji ZG Janina.
  - 2) *W zakresie Części 3*  
Usługa realizowana będzie doraźnie, zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy, na wezwanie telefoniczne lub e-mailowe Zleceniodawcy.  
Usługa powinna zostać zrealizowana u Zleceniodawcy w możliwie najkrótszym czasie

po wezwaniu telefonicznym lub e-mailowym tj. w terminie 3 dni roboczych,

Za czas rozpoczęcia usługi uznaje się zgłoszenie Zleceniobiorcy u upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

3. Bieżący zakres usług ustalany będzie każdorazowo w formie ustnej lub pisemnej przez osoby wskazane w Umowie jako odpowiedzialne za nadzór i prawidłową realizację Umowy wymienione w § 14 ust. 1.
4. Prace awaryjne, wymagające natychmiastowego podjęcia działań mogą być zlecane w formie ustnej lub pisemnej (w tym drogą elektroniczną) przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego ich podjęcia.
5. W przypadku zgłoszeń ustnych, awarie zgłaszane będą telefonicznie pod numerem telefonu: ZG Sobieski .....; ZG Janina .....; ZG Brzeszcze .....
6. Czas reakcji na zgłoszenie awarii liczony jest od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii przez przedstawiciela Zleceniodawcy na numer Zleceniobiorcy wskazany w ust. 5 do momentu przystąpienia do usuwania awarii wynosi 2 godziny;
7. Za pracę awaryjną uważa się pracę wykonaną na zamówienie Zleceniodawcy złożone w tym samym dniu, a niewykonanie tej pracy w tym terminie wskazanym w ust. 6 mogłoby skutkować Zleceniodawcy poniesieniem strat materialnych oraz strat z tytułu zakłócenia normalnego toku produkcji;
8. Zleceniobiorca na żadnym etapie i do żadnej czynności dokonywanej w związku z realizowanym Przedmiotem Umowy nie może bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy:
  - 1) Zatrudniać lub w inny sposób korzystać płatnie lub nieodpłatnie z usług osób będących pracownikami Zleceniodawcy;
  - 2) Korzystać ze środków transportu, narzędzi lub jakiegokolwiek innego mienia należącego do Zleceniodawcy, za wyjątkiem mienia przekazanego lub udostępnionego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu określonego w ust. 8 Zleceniodawcy przysługiwать będzie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w całości lub części zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 6 Umowy.

## §5

### PODWYKONAWSTWO

1. Zleceniodawca dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu Przedmiotu Umowy tylko w zakresie wykonywania usług specjalistycznych, których Zleceniobiorca nie jest w stanie samodzielnie tj. bez udziału podwykonawcy zrealizować.
2. Do powierzenia przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zleceniodawcę zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powierzenie przez Zleceniobiorcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca nie jest solidarnie zobowiązany ze Zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Zleceniobiorca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.

## §6

### PROCEDURA ODBIOROWA

1. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, w którym stwierdzają stan wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w okresie objętym daną płatnością.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**, a wzór uproszczony kosztorysu powykonawczego **Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający należyte wykonanie Umowy sporządzany będzie każdorazowo, po wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego przez Zleceniodawcę w Zamówieniu przez Zleceniobiorcę oraz stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy, który powinien zawierać, między innymi:
  - a) numer kolejny,

- b) uzgodniony pomiędzy przedstawicielami stron termin wykonania usługi,
  - c) wyszczególnienie przeprowadzonych prac, w tym ilość roboczogodzin związanych z realizacją zamówienia,
6. protokół odbioru usługi powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy oraz osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy
  7. Miejscem odbioru wykonanych usług jest Centrum, Zakład Górniczy Sobieski, Zakład Górniczy Janina oraz Zakład Górniczy Brzeszcze.

## §7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę całego Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia netto .....zł (słownie:.....), które zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Wysokość wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy obliczona zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego. Stanowiąc je będzie suma wartości robocizny obliczonej jako wielokrotność stawki netto za jedną roboczogodzinę i ilości przepracowanych roboczogodzin oraz wartości netto materiałów zużytych w celu realizacji Przedmiotu Umowy powiększone o współczynnik zakupu materiałów (marżę) zawartych w **Załączniku nr 2 do Umowy**, które są cenami netto i do których zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym z tytułu wynagrodzenia za dojazd do miejsca wykonania usługi u Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia (np. z tytułu usług towarzyszących).
6. Wymienione ceny są cenami stałymi i obowiązują w okresie trwania umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy oraz uproszczony kosztorys powykonawczy.
8. Odbiory należycie wykonanych usług w danym miesiącu następować będą w ciągu trzech dni roboczych od daty powiadomienia Zleceniodawcy o wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę.
9. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie następowało odrębnymi fakturami. Faktury będą wystawiane odrębnie w odniesieniu do Centrum i poszczególnych zakładów górniczych Południowego Koncernu Węglowego S.A. – Zakładu Górniczego Sobieski, Zakładu Górniczego Janina i Zakładu Górniczego Brzeszcze zgodnie ze złożonymi zamówieniami. Każda faktura powinna w swojej treści wskazywać, której lokalizacji dotyczy opisana w niej usługa.
11. Zapłata należności Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ..... prowadzony przez ..... w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. Za fakturę prawidłowo wystawioną strony uznają wyłącznie taką, do której dołączony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
14. Faktury wystawione przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy muszą zawierać numer, pod którym umowa została wpisana do rejestru umów Zleceniodawcy.
15. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania z należności Zleceniobiorcy wzajemnych, choćby niewymagalnych, należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych.
16. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
17. Faktury wraz z załącznikami powinny:
  - 1) wskazywać nr zamówienia oraz nr umowy z Rejestru Umów Zleceniodawcy,

2) być przekazane Zleceniodawcy za pomocą jednego ze środków komunikacji:

a) przesłane w formie papierowej na adres do korespondencji: **TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice;**

b) przesłane jako e-faktura na adres e-mail: **pkw.efaktury@pkw-sa.pl**., zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania E-Faktur;

Zleceniodawca informuje, iż w Południowym Koncernie Węglowym S.A. istnieje możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną. Zleceniobiorca zainteresowany taką formą przesyłania faktur zobowiązany jest do zawarcia odrębnego Porozumienia ze Zleceniodawcą. W przypadku zainteresowania zawarciem Porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur należy skontaktować się poprzez adres e-mail: **pkw.obsługa.faktur@pkw-sa.pl**.

*W przypadku Zleceniobiorców wspólnie wykonujących Umowę (np. współpracujących w ramach konsorcjum) faktury lub faktury korygujące winny być wystawiane przez jednego z Zleceniobiorców będącego pełnomocnikiem pozostałych (np. Lidera konsorcjum). Zapłata faktury lub faktury korygującej dokonana przez Zleceniodawcy na rzecz pełnomocnika powoduje wygaśnięcie długu wynikającego z tej faktury względem wszystkich Zleceniobiorców wspólnie wykonujących umowę.*

3) wskazywać Zakład Górniczy, którego faktura dotyczy.

18. Zleceniobiorca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

19. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Zleceniobiorcy.

20. Zleceniodawca dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Dziale XI Rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931).

21. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

22. Wskazanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 19 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty dla Zleceniobiorcy.

23. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022 poz. 893), Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

24. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022 poz. 893), Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status mikro/małego/średniego/dużego\* przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy. / należy dokonać wyboru/

25. Zleceniobiorca oświadcza, iż w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia w zamian za realizację przedmiotu Umowy jest on rzeczywistym właścicielem należności, tj. w szczególności Zleceniobiorca:

- 1) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz
- 2) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz
- 3) otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.

26. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparcji umowy), w szczególności:

- 1) posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
- 3) zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
- 4) zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Zleceniobiorcy;

- 5) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.
27. Zleceniobiorca oświadcza, że *posiada/nie posiada* w Polsce<sup>3</sup> oddział, przedstawicielstwo lub przedsiębiorstwo na moment zawarcia umowy. Dodatkowo, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o ustanowieniu w Polsce powyżej wskazanych struktur.
28. Według najlepszej wiedzy Zleceniobiorca oświadcza również, że otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
29. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 23-26 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy. Jednocześnie Zleceniobiorca deklaruje, że w przypadku zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zleceniodawcy żądania wykazania prawdziwości ww. oświadczeń, Zleceniobiorca będzie współpracował ze Zleceniodawcą i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające ww. fakty.

## §8

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w Południowym Koncernie Węglowym S.A., w tym:

#### dla części nr 1:

- 1) Centrum – 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 37;
- 2) Zakład Górniczy Sobieski rejon Piłsudski – 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 6;
- 3) Zakład Górniczy Sobieski rejon Sobieski – 43-600 Jaworzno, ul. Sulińskiego 2.

#### dla części nr 2:

Zakład Górniczy Janina – 32-590 Libiąż, ul. Górnicza 23.

#### dla części nr 3

Zakład Górniczy Brzeszcze – 32-620 Brzeszcze, ul. Kościuszki 1

## §9

### UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na warunkach wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Strony nie ustanawiają zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## §10

### POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej

---

<sup>3</sup> Wpisać zgodnie ze stanem faktycznym

okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - a) które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
  - b) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
  - c) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - d) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - e) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, niezwłocznie zwróć lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
10. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 9, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
11. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 8-10 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.

## **§11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części określonej w odrębnym pisemnym zamówieniu – w wysokości 0,2% szacunkowej wysokości wynagrodzenia netto wynikającej z zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu w terminie obowiązku ustanowienia Ubezpieczeń lub doręczenia polis ubezpieczeniowych – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia;

- 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10 % kwoty netto wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy;
  - 5) w przypadku, gdy Zleceniodawca wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 10 000,00 złotych;
  - 6) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności - w wysokości 3 % - kwoty netto wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
  - 7) w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że Zleceniobiorca nie zapewni wymaganego obłożenia swoich pracowników w ilości określonej w § 4 ust. 3 Umowy Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 24-krotnej wartości ceny netto Sn określonej w Załączniku nr 2 do Umowy za każdą dobę, w której nieprawidłowość ta zostanie stwierdzona;
  - 8) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową, stawiała się na terenie Zleceniodawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. 2023r., poz. 165), albo w stanie po użyciu środków odurzających lub substancji psychotropowych, znajdowała się na terenie Zleceniodawcy w takim stanie, spożywała na terenie Zleceniodawcy alkohol, używała środków odurzających lub substancji psychotropowych, albo wniosła lub usiłowała wnieść na teren Zleceniodawcy alkohol, środki odurzające lub substancje psychotropowe – w wysokości 1.000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku,
  - 9) w przypadku stwierdzenia, że pracownik Zleceniobiorcy lub jakakolwiek inna osoba, którą Zleceniobiorca posługiwał się przy wykonywaniu świadczeń określonych Umową, dokonała kradzieży lub przywłaszczenia cudzego mienia znajdującego się na terenie Zleceniodawcy, albo umyślnie takie mienie zniszczyła, uszkodziła lub uczyniła je niezdatnym do użytku – w wysokości 10.000,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
  3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
  4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą być naliczone i dochodzone w ramach niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy nie może przekroczyć 50 % kwoty netto wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy.
  5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek

zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

### **§13**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:
  - ze strony Zleceniodawcy na stronie internetowej [www.pkw-sa.pl/ochrona](http://www.pkw-sa.pl/ochrona) danych osobowych,
  - ze strony Zleceniobiorcy na stronie internetowej pod adresem: ..... (lub jako załącznik nr \_\_\_ do niniejszej Umowy).Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.
4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## §14

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Zleceniodawcy:

- osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem całości umowy:  
....., Dział ..... tel. ...., e-mail:  
.....

#### część nr 1:

- osoby obsługujące zamówienia w systemie ERP (rozliczające umowę) oraz odpowiedzialne merytorycznie za realizację postanowień Umowy są:  
....., Dział ..... tel. ...., e-mail:  
..... - dla Centrum,  
....., Dział ..... tel. ...., e-mail:  
..... - dla ZG Sobieski,

#### część nr 2:

- osoby obsługujące zamówienia w systemie ERP (rozliczające umowę) oraz odpowiedzialne merytorycznie za realizację postanowień Umowy są:  
....., Dział ..... tel. ...., e-mail:  
..... - dla ZG Janina.

#### część nr 3:

- osoby obsługujące zamówienia w systemie ERP (rozliczające umowę) oraz odpowiedzialne merytorycznie za realizację postanowień Umowy są:  
....., Dział ..... tel. 32 716 55 28, e-mail:  
..... - dla ZG Brzeszcze.

2) ze strony Zleceniobiorcy:

- ....., tel. ...., e-mail .....
- ....., tel. ...., e-mail .....

2. Przedstawiciel Zleceniodawcy jest uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.

3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Zlecenioborcę oświadczeń woli i wiedzy.

## §15

### ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

- Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
- Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić lub wypowiedzieć w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
- Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
  - otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
  - niewypłacalności Zleceniobiorcy;
  - nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Zlecenioborcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 3 dni;
  - naruszenia przez Zlecenioborcę któregośkolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
  - nieusunięcia przez Zlecenioborcę w terminie wad Przedmiotu Umowy lub jego części, stwierdzonego

- w trakcie odbioru lub objętego Gwarancją lub rękojmią;
- 6) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, w szczególności naruszenia przez Zleceniobiorcę w toku realizacji któregośkolwiek zakazu określonego w § 4 ust. 8 Umowy;
  - 7) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy;
  - 8) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia;
  - 9) podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy, dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile Zleceniobiorca nie zaprzestanie w/w działań pomimo skierowania przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy pisma zawierającego wezwanie do zaprzestania takich działań w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
  - 10) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
  - 11) naruszenia przez Zleceniobiorcę wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych;
  - 12) powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
  - 13) naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń;
  - 14) zaistnienia Siły Wyższej i bezskutecznego zakończenia negocjacji prowadzonych przez Strony w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy, zgodnie z § 12 ust. 5 Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy, w tym dokonane jednostronnie przez Zleceniodawcę, wywiera skutek na przyszłość. Strony określają wartość wykonanych i nieodebranych zadań w protokole przekazania. Rozliczenie prac nastąpi z uwzględnieniem kar umownych.
7. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
- 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
  - 2) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
  - 3) potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
  - 4) wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
8. Z ważnych powodów w każdym czasie Zleceniodawca może zawiesić wykonywanie Umowy w całości lub części. O zawieszeniu Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę poprzez przesłanie noty wskazującej przyczynę i przewidywany okres zawieszenia realizacji Umowy.
9. Zleceniodawca zapłaci bezsporne wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy za możliwe do rozliczenia prace zrealizowane do dnia rozpoczęcia okresu zawieszenia realizacji Umowy, ustalone przez Strony na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
10. Zawieszenie wykonywania Umowy skutkuje odpowiednim przesunięciem terminu jej realizacji, bez konieczności sporządzenia Aneksu do Umowy.

## **§16**

### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

## § 17

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obydwie Strony, z wyłączeniem zmiany osób wskazanych w § 14 Umowy, danych kontaktowych tych osób oraz innych tym podobnych danych, które będą następować w drodze pisemnego oświadczenia Strony, której dana zmiana dotyczy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w razie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeśli ta zmiana będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Przedmiotu Umowy po stronie Zleceniobiorcy; w takim przypadku Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Zleceniobiorcę;
  - 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zleceniodawcy z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania Umowy itp.);
  - 3) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy;
  - 4) konieczność wykonania prac dodatkowych niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa lub konieczność zapobieżenia awarii;
  - 5) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych wynikających ze zmiany obowiązującego prawa;
  - 6) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zleceniodawcy a zarazem niezależne od Zleceniobiorcy, uniemożliwiające bądź utrudniające realizację Przedmiotu Umowy;
  - 7) rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu Umowy.
3. Warunki zmiany Umowy:
  - 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, które uniemożliwiły lub utrudniły wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnie ustalonym terminie;
  - 2) każda ze zmian Umowy może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia umownego;
  - 3) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi może nastąpić o dowolny okres;
  - 4) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w razie rezygnacji przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu Umowy, przy czym Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wszystkie spełnione świadczenia;
  - 5) zmiana ustaleń dotyczących terminów realizacji wykonania Przedmiotu Umowy nie może pociągać za sobą zwiększenia wynagrodzenia;
  - 6) zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na umotywowany, pisemny wniosek jednej ze Stron Umowy, przedstawiony drugiej Stronie.
4. Strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja):
  - 1) Każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w sytuacji, jeśli wystąpi określona poniżej zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, mająca wpływ na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy :
    - a. cena materiału lub materiałów wykorzystywanych do wykonania Umowy, których koszt pokrywa Wykonawca zwiększy się o wskaźnik cen towarów i usług podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dacie składania wniosku o podwyższenie wynagrodzenia ustalonego, w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona ww. oferta dla Zamawiającego;
      - Strona jest uprawniona do żądania zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia jedynie w stosunku do tych materiałów, których cena uległa zmianie;
      - ceny materiałów ustalone będą każdorazowo w oparciu o dokumenty i dane, w których wykazana będzie suma wzrostu kosztów, które pokrywa Wykonawca w związku ze wzrostem cen materiałów do wykonania Przedmiotu Umowy.
    - 2) Wskazana w pkt. 1) powyżej zmiana cen lub kosztów zostanie uznana za mającą wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w sytuacji, jeśli: minimalny poziom zmiany ceny materiałów

- lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów ustalonych, na etapie składania oferty Zamawiającemu przed zawarciem Umowy.
- 3) Strona żądająca zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w pkt. 1) i 2) powyżej zobowiązana jest do przedłożenia drugiej Stronie umotywowanego wniosku w formie pisemnej. Zmiana wynagrodzenia następuje w drodze porozumienia Stron (aneks), przy czym niedopuszczalne jest zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy ponad wartość zmiany ustaloną zgodnie z niniejszym ust.5.
  - 4) W sytuacji, jeśli nastąpiła zmiana cen lub kosztów opisana w pkt. 1) i 2) powyżej, Strony dokonają zmian w Umowie, przy czym dzień, od którego Umowa rozliczana będzie z uwzględnieniem nowych wartości to dzień złożenia drugiej Stronie żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, chyba że Strony wskażą w porozumieniu zmieniającym Umowę (aneksie do Umowy) w zakresie wynagrodzenia inny termin, nie dłuższy niż 30 dni poprzedzających dzień złożenia drugiej Stronie żądania zmiany wynagrodzenia.
  - 5) Strony nie mogą żądać zmiany wynagrodzenia:
    - a) w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
    - b) przed upływem 3 miesięcy od dnia ostatniej zmiany wynagrodzenia z uwagi okoliczności wskazane w niniejszym ust. 1) a),
  5. Wykonawca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## **§ 18**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi Zleceniobiorcę zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

## **§ 19**

### **GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMA ZA WADY**

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji jakości (Gwarancja) za wady fizyczne oraz rękojmi za wady fizyczne i wady prawne Przedmiotu Umowy, w tym na zastosowane materiały, urządzenia, akcesoria, podzespoły i części, na warunkach określonych poniżej:
  - 1) Usługi realizowane przez Zleceniobiorcę – na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi,
  - 2) Zastosowany materiał, urządzenia, akcesoria, podzespoły i części – na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Niezależnie od Gwarancji, o której mowa w ust. 2, Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy karty gwarancyjne producenta zastosowanych materiałów, urządzeń, akcesoriów, podzespołów i części. Gwarancja jakości producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zleceniodawca według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z Gwarancji lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Oryginały kart gwarancyjnych przechowywane będą u Zleceniodawcy.
4. Okres Gwarancji, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
5. Jeżeli w okresie Gwarancji Zleceniodawca stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Zleceniobiorcy reklamacji (Reklamacja), pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie lub w formie pisemnej. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymuje zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 2 dni od zgłoszenia Reklamacji przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Zleceniodawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.

6. Reklamację, o których mowa w ust. 5, mogą być składane w imieniu Zleceniodawcy na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy, przez następujące osoby uprawnione do działania w tym zakresie jednoosobowo:

**Część nr 1**

Centrum – ....., Dział ..... tel. ....,  
e-mail: .....

ZG Sobieski – ....., Dział ..... tel. ....,  
e-mail: .....

**Część nr 2**

ZG Janina – ....., Dział ..... tel. ....,  
e-mail: .....

**Część nr 3**

ZG Brzeszcze – ....., Dział ..... tel. ....,  
email: .....

Zleceniobiorca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres zwrotny poczty elektronicznej Zleceniodawcy.

W imieniu Zleceniobiorcy uprawnione do działania w tym zakresie są jednoosobowo następujące osoby:

1) ....., tel. ...., e-mail:.....

2) ....., tel. ...., e-mail:.....

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni, od dnia zgłoszenia Reklamacji.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w ust. 8.
9. Prace polegające na usunięciu wady będą prowadzone w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
10. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do wymienionych materiałów, urządzeń, akcesoriów, podzespołów i części okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy.
11. Usunięcie wady zostanie każdorazowo potwierdzone w protokole podpisanym przez obie Strony.
12. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru od Zleceniodawcy wadliwego Przedmiotu Umowy objętego Gwarancją albo jego wadliwej części i usunięcia wszelkich skutków tego odbioru.
13. Jeżeli w okresie Gwarancji zastosowany materiał, dwukrotnie będzie przedmiotem Reklamacji, to przy trzeciej Reklamacji, podlega wymianie na nowy, wolny od wad, bez względu na możliwość i dopuszczalność jego naprawy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wykluczają możliwości żądania wymiany zastosowanego wadliwego w przedmiocie Umowy materiału na nowy, wolny od wad już przy pierwszej lub drugiej Reklamacji. Postanowienie to nie ma zastosowania, jeżeli Zleceniobiorca wykaże, że odpowiedzialność za przyczynę powtarzającego się uszkodzenia ponosi Zleceniodawca.
14. Jeżeli Zleceniobiorca odmówi usunięcia wady przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 7 lub określonym na podstawie ust. 8 albo też nie wykona prawidłowo usługi objętej Gwarancją, Zleceniodawca będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
15. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
16. Zleceniodawca może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zleceniodawcy z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień ust. 18-21.
18. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi na cały Przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy licząc

od daty podpisania protokołu odbioru usługi.

19. Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zleceniodawcę. W uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w zdaniu pierwszym.
20. Zleceniobiorca przenosi przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy na Zleceniodawcę i gwarantuję, że przeniesienie to jest skuteczne. Powyższe nie uchybia uprawnieniom z rękojmi przysługującym Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy.
21. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

## **§ 20**

### **KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

## **§ 21**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia, obowiązywania i wygaśnięcia Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy, a jeżeli Zleceniodawca posiada oddziały – pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla oddziału Zleceniodawcy w największym stopniu związanego z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy;
  - Załącznik nr 2 – Zasady płatności;
  - Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy wykonanej usługi;
  - Załącznik nr 4 – Uproszczony kosztorys powykonawczy;
  - Załącznik nr 5 – Warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - Załącznik nr 6 – Obowiązki stron dotyczące wykonania przedmiotu Umowy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

*Złącznik nr 1  
do Umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:  
.....*

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Tekst niniejszego Załącznika do Umowy będzie inkorporowany z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Złącznik nr 2  
do Umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:  
.....

### ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zakres usługi z cenami jednostkowymi:

Lp.	Zakres usług	Cena netto
1.	Cena netto za 1 rbg wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A. (Sn)	..... [netto zł/1rbg]
2.	Współczynnik kosztów zakupu materiałów tj. marża Kzm	..... [%]

2. W zakresie części 1 i 2 usługi realizowane będą na podstawie odrębnych pisemnych miesięcznych zamówień Zamawiającego określających w szczególności termin realizacji oraz szacunkową wysokość wynagrodzenia.
3. W zakresie części 3 usługi realizowane będą na podstawie odrębnych pisemnych zamówień Zamawiającego.
4. Stawka wynagrodzenia za roboczogodzinę i współczynnik zakupu materiałów będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Złącznik nr 3  
do Umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:  
.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WYKONANEJ USŁUGI - WZÓR**

Zleceniodawca: ..... Jaworzno/Libiąż/Brzeszcze\*, dnia .....  
Południowy Koncern Węglowy S.A. Zleceniodawca:

Centrum/ZG Sobieski/ZG Janina/ZG Brzeszcze\* Adres: .....

Adres: .....  
Protokół zdawczo-odbiorczy prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A. wykonanych zgodnie z Umową nr ..... w miesiącu..... w roku.....  
w Centrum/ZG Sobieski/ZG Janina/ZG Brzeszcze\*.

Podstawa odbioru:

Zamówienie wykonania usługi nr ..... z dnia .....

Lp.	Nazwa usługi	Ilość rbg	Cena netto 1 rbg w zł	Wartość netto robocizny w zł	Wartość netto zakupionych materiałów wraz z kosztem ich zakupu w zł	Koszt netto wykonanych usług w zł
1	2	3	4	5 = 3x4	6	7 = 5+6
Razem w miesiąc .....						

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono uproszczony kosztorys powykonawczy z dnia .....

.....  
(data i podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Zleceniodawcy)

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Złącznik nr 4  
do Umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:  
.....

### UPROSZCZONY KOSZTORYS POWYKONAWCZY – WZÓR

Zleceniodawca:  
Południowy Koncern Węglowy S.A.

Zleceniodawca:

.....  
Centrum/ZG Sobieski/ZG Janina/ZG Brzeszcze\*

Adres:

Adres: .....

Uproszczony kosztorys powykonawczy prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A. wykonanych zgodnie z Umową nr ..... w miesiącu..... w roku..... w Centrum/ZG Sobieski/ZG Janina/ZG Brzeszcze\*.

Lp.	Nazwa usługi	Ilość przepracowanych rbg	Nazwa zakupionego materiału	Cena zakupionego materiału w zł	Wartość netto zakupionych materiałów wraz z kosztem ich zakupu w zł
1	2	3	4	5	6
Razem w miesiąc .....					

Załączniki: .... szt. faktura VAT na zakup zastosowanych materiałów

.....  
(data i podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy)

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Złącznik nr 5  
do Umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a firmą:  
.....

### WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach Umowy.
2. Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.
3. Dodatkowo, zakres ubezpieczenia zostanie rozszerzony o / będzie uwzględniał:
  - 1) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy,
  - 2) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania i/lub z czynu niedozwolonego,
  - 3) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa,
  - 4) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac,
  - 5) jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, ochroną objęte zostaną szkody, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a które zostały wyrządzone przez podwykonawców. Dopuszcza się zastosowanie regresu w stosunku do podwykonawcy będącego sprawcą szkody.
4. Wysokość sumy gwarancyjnej oraz możliwych do zastosowania limitów odpowiedzialności dla umowy ubezpieczenia (OC), powinna wynosić nie mniej niż a w przypadku fransyz redukcyjnych nie więcej niż:

	Wartość umowy	
	do 250.000 zł	powyżej 250.000 zł
Suma gwarancyjna	250.000 zł	750.000 zł
OC pojazdów wolnobieżnych (pkt 3.1)	bez pod limitu	500.000 zł
Mienie, na którym prowadzone są prace (pkt 3.4)	bez pod limitu	500.000 zł
Franszyzy redukcyjne	20.000 zł dla szkód rzeczowych; brak fransyz dla szkód osobowych	20.000 zł dla szkód rzeczowych; brak fransyz dla szkód osobowych

5. Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
6. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
7. Wykonawca dostarczy kopię polisy poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia (OC), zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym Załączniku w terminie do 7 dni od podpisania Umowy. Miejsce dostarczenia dokumentu: siedziba Zamawiającego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 37, Kancelaria Główna (parter).
8. Jeżeli w trakcie trwania Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę polisy, jest on zobowiązany niezwłocznie i bez odrębnego wezwania dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym Załączniku. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

9. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym Załączniku lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy umowy ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umowy ubezpieczenia, Wykonawca ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową.
11. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 6  
do umowy zawartej pomiędzy  
Południowym Koncernem Węglowym S.A.  
a:  
.....

### Obowiązki stron dotyczące wykonania przedmiotu umowy

#### § 1

Niniejsze Obowiązki stron dotyczące wykonania przedmiotu umowy pod nazwą: „**Usługa wykonywania prac konserwacyjnych w budynkach Południowego Koncernu Węglowego S.A.**” precyzują wzajemne zobowiązania Stron Umowy oraz ustalenia organizacyjno-techniczne.

#### § 2

##### Zleceniobiorca jest zobowiązany:

1. Zapewnić przeszkolenie pracowników w zakresie obowiązujących w Zakładzie Górniczym przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego i występujących zagrożeń, zasad łączności i alarmowania, zgłaszania wypadków i zagrożeń, a także przeprowadzenie szkolenia wstępnego i okresowego pracowników wg obowiązujących przepisów. Zleceniobiorca nie może zatrudnić w zakładzie górniczym pracownika, który szkolenia takiego nie odbył.
2. Zatrudniać w zakładzie górniczym wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy - w tym do pracy na wysokości powyżej 3 m.
3. Wyposażyć swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą oznakowaną w sposób pozwalający zidentyfikować firmę, w której są zatrudnieni, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, w tym w środki ochrony dróg oddechowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Zleceniodawcy oraz w podstawowe narzędzia niezbędne do prowadzenia robót. Pracownicy Zleceniobiorcy nie mogą używać odzieży ochronnej i roboczej oznaczonej znakami Zleceniodawcy.
4. Przedłożyć Zleceniodawcy przed rozpoczęciem robót informację o zagrożeniach występujących w trakcie realizacji umowy i ich wpływie na środowisko.
5. Zapoznać się przed rozpoczęciem robót i przestrzegać podczas realizacji umowy w niezbędnym zakresie obowiązujących u Zleceniodawcy procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania w obszarze zarządzania BHP oraz zarządzania środowiskowego.
6. Bezzwłocznie wykonywać polecenia osób kontrolujących ze strony Zleceniodawcy oraz zewnętrznych jednostek kontrolujących (WUG, OUG, PIP, Sanepid).
7. Utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania prac.
8. Przestrzegać zasad dotyczących Polityki Systemu Bezpieczeństwa Pracy w Południowym Koncernie Węglowym S.A. procedura P-1.6 - Procedura gotowości na wypadek awarii i reagowania na awarie postępowania w przypadku sytuacji awaryjnych, działania zapobiegawcze oraz zasady postępowania poawaryjnego.
  - 1) Wykonawca będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia niezbędną ilością osób posiadających uprawnienia do wykonywania usług konserwacyjnych będących Przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  - 2) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest przedłożyć imienny wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy z oświadczeniem o posiadaniu przez nich aktualnych orzeczeń lekarskich, badań specjalistycznych wymaganych dla danego stanowiska pracy oraz szkoleń okresowych w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego.
  - 3) Osoby realizujące Przedmiot zamówienia muszą posiadać:
    - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzonego w uprawnionym ośrodku szkoleniowym w zakresie wykonywania prac na terenie zakładu górniczego,
    - b) aktualne badania lekarskie, w tym aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie prac na wysokości powyżej 3 metrów uwzględniając konieczność wykonywania prac na drabinie czy na zewnątrz z zastosowaniem zwyżki.,
    - c) odpowiednie do zakresu prac uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje,
    - d) odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej środki ochrony indywidualnej, w tym środki ochrony dróg oddechowych,
  - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport części i podzespołów do miejsca

przeznaczenia oraz wszelkie koszty z tym związane.

- 5) Materiały zastosowane do realizacji Przedmiotu zamówienia będą spełniały wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek, wynikające z ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229 poz. 2275 z 2003 roku późniejszymi zmianami oraz zaleceniami Komisji Europejskiej zawartymi w Dyrektywach.
- 6) Wykonawca zabezpieczy odpowiednio miejsce realizacji usługi przed dostępem osób nieupoważnionych, w razie potrzeby wygrodzenie w sposób eliminujący narażenie kogokolwiek na szkodę.

### **§ 3**

#### **Zleceniodawca jest zobowiązany:**

1. W celu należytego wypełnienia obowiązków wynikających z art. 354 Kodeksu cywilnego Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy :
  - 1) energię elektryczną,
  - 2) korzystanie z urządzeń łączności i sygnalizacji alarmowej,
  - 3) możliwość skorzystania przez jego pracowników z ambulatorium (punkt opatrunkowy).
2. W razie wypadku pracownika Zleceniobiorcy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałym wypadku Zleceniobiorcę. Do czasu podjęcia przez służby Zleceniobiorcy odpowiednich działań zapewnić pomoc dla osób, które uległy wypadkowi, udostępnić niezbędne informacje i materiały oraz udzielić wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu Zleceniobiorcy ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**