**UMOWA ZLECENIA Nr …………………………..**

zawarta w dniu ……………….roku w Jaworznie pomiędzy:

**TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna, 43-603 Jaworzno,** przy ul. Promiennej 51, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS 0000003157; wysokość kapitału zakładowego (wpłaconego w całości): 34 769 630,00 zł; posiadającą NIP: 6321792812, REGON 276854946, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………

a

**[•]** z siedzibą w [•], ul. [•], wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•] w [•], Wydział [•] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: [•], numer identyfikacji podatkowej NIP: [•], wysokość kapitału zakładowego: [•] złotych, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………..
2. ………………………………………..

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr **PNP/TW/08579/2024** o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna –Oddział Elektrownia Jaworzno - Elektrownia III”,** prowadzonegow trybie przetargu nieograniczonego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta Umowa o następującej treści:

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy usługi*:* **„Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Jaworzno - Elektrownia III”,** wskazane szczegółowo w **Załączniku nr 1 do Umowy** ( Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z bieżącymi potrzebami Zleceniodawcy. Zleceniodawca każdorazowo będzie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zlecał Zleceniobiorcy wykonanie prac ( zadania).
3. Wezwanie do wykonania każdego zadania ( wykonania prac) odbywać się będzie według następujących zasad:
4. Zleceniodawca telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zleceniobiorcy ………………................, najpóźniej w dniu poprzedzającym konieczność wykonania prac, poinformuje osoby wskazane przez Zleceniobiorcę w **Załączniku nr 2** do Umowy o konieczności wykonania prac z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac oraz wstępnego ich zakresu - z zastrzeżeniem ust. 8 w zakresie odrębnych terminów oraz ust. 7 dot. prac w sytuacjach awaryjnych. Zleceniodawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi zgłoszenie telefoniczne na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy wskazany w zdaniu pierwszym.
5. Faktyczny zakres prac do wykonania zostanie ustalony z udziałem Stron i potwierdzony zapisami w Dzienniku Prac najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od dnia dokonanego przez Zleceniodawcę zgłoszenia. Wzór strony Dziennika Prac zawiera **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy;

Dziennik Prac zawiera następujące zapisy:

1. data i godzina sporządzenia wpisu,
2. określenie zakresu oraz terminu wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) pracy,
3. określenie dla danego zakresu prac szacunkowej ilości w jednostce wskazanej w Formularzu wyceny np.: roboczogodzina, godzina pracy sprzętu, tona,
4. datę i wynik (wraz z uwagami) dokonania czynności odbioru,
5. imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniodawcy,
6. imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniobiorcy.
7. Potwierdzone podpisami Stron dane wskazane w Dzienniku Prac są wiążące dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, a w przypadku odnotowania pracy w Dzienniku Prac jako odebranej, są one podstawą dla Zleceniobiorcy do sporządzenia Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, na podstawie którego Zleceniodawca sporządzi Protokół Odbioru wykonanych prac. Wzór protokołu odbioru dostępny jest na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje” – Łącze bezpośrednie do dokumentu:

<https://swoz.tauron.pl/platform/application?MP_action=repositoryList&folder=000f00000000&MP_module=intranetRepository>

Podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez zastrzeżeń jest podstawą dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy objęty odbiorem.

1. W przypadku nie wykonania przez Zleceniobiorcę ustaleń określonych wg zapisu ust. 3 pkt. 2) (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od dnia zgłoszenia) Zleceniodawcy przysługuje prawo wyznaczenia terminów rozpoczęcia i zakończenia oraz zakresu prac. Wskazanie będzie dla Zleceniobiorcy wiążące. W tym wypadku Zleceniodawca skieruje do Zleceniobiorcy e-mail zawierający zlecenie wykonania prac na adres: ………………………….. W takim przypadku dokonuje się dotyczącego tych prac wpisu w Dzienniku Prac z dodatkową adnotacją w rubryce „Zadanie”: przekazano na adres …………w dniu ………o godz. ……. Zleceniobiorca potwierdza w takim przypadku w Dzienniku Prac przyjęcie ustaleń najpóźniej przed rozpoczęciem prac. Brak potwierdzenia nie ma wpływu na obowiązek Zleceniobiorcy wykonania zlecenia w zakresie i na warunkach przekazanych mu za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, bez obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę, w przypadku zaistnienia okoliczności, której Zleceniodawca lub Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć przy uzgadnianiu terminu wykonania prac. W takim przypadku Zleceniodawca wskaże nowy termin na adres e-mail wymieniony w ust. 4 powyżej, który będzie dla Zleceniobiorcy wiążący.
3. Dopuszczalne jest przesunięcie terminu zakończenia prac, bez obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę w przypadku poszerzenia zakresu prac w stosunku do określonego w Dzienniku Prac poprzez konieczność wykonania dodatkowych prac (mieszczących się w Przedmiocie Umowy). W takim przypadku dokonuje się dotyczącego dodatkowych prac wpisu w Dzienniku Prac z dodatkową adnotacją w rubryce „Zadanie”: przekazano na adres …………w dniu ………o godz. ……. Zleceniobiorca potwierdza w takim przypadku w Dzienniku Prac przyjęcie ustaleń najpóźniej przed rozpoczęciem prac .
4. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca rozpoczął wykonywanie prac w sytuacjach awaryjnych (tj. takich które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu urządzeń, węzłów technologicznych itp.) do 8 godzin od otrzymania zlecenia/zgłoszenia wykonania prac (zawierającego termin zakończenia prac, wstępny ich zakres) telefonicznie i potwierdzonego przez Zleceniodawcę za pośrednictwem korespondencji e- mail na adres Zleceniobiorcy wskazany w ust. 4 powyżej, niezależnie od pory dnia w dni robocze, a także w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). Od momentu wysłania przedmiotowego potwierdzenia za pośrednictwem korespondencji e-mail biegnie termin rozpoczęcia wykonywania prac. O tym czy sytuacja ma charakter awaryjny decyduje Zleceniodawca i jest to dla Zleceniobiorcy wiążące.
5. Zleceniodawca wymaga, aby prace związane z czyszczeniem i przygotowaniem Absorbera do rewizji wyszczególnione w punkcie I. pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy były wykonywane również na zmianie II i III, także w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). Termin rozpoczęcia prac czyszczeniowych, w tym prac przygotowawczych do rewizji absorbera IOS zostanie podany Wykonawcy z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Czas czyszczenia i przygotowania absorbera do rewizji nie może przekroczyć 4 kolejnych dób oraz nakładu pracy 600 roboczogodzin.

# OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:

1. osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
2. nie istnieją jakiekolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
3. zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
4. uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
5. posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know how a także - w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
6. zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

# OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

* + - 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. przeszkolenia pracowników dozoru Zleceniobiorcy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania ich z uregulowaniami wewnętrznym obowiązującymi na terenie jednostki organizacyjnej TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego zawartymi w „Zasadach zatrudniania firm zewnętrznych w TAURON Wytwarzanie S.A. w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy”, które dostępne są na Platformie Zakupowej Grupy TAURON(SWOZ), strefa publiczna: [Dokumenty - wsparcie zakupów TW](https://swoz.tauron.pl/swoz2/platform/application?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main)

Tematyka przeszkolenia w szczególności powinna obejmować informacje z zakresu:

1. występujących zagrożeń dla zdrowia i życia,
2. zasad postępowania w przypadku awarii lub pożaru i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,
3. działań ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,
4. zasad udzielania pierwszej pomocy,
5. organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych,
6. transportu materiałów niebezpiecznych,
7. stref wybuchowych oraz zasad wykonywania prac w tych strefach,
8. telefonów alarmowych.
9. przekazania Zleceniobiorcy uregulowań wewnętrznych wyszczególnionych w ust. 1 pkt 1), niezbędnych Zleceniobiorcy do organizacji i prowadzenia prac;
10. przekazania Zleceniobiorcy terenu, frontu prac w zakresie umożliwiającym wykonanie prac oraz udostępnienia Zleceniobiorcy na koszt Zleceniodawcy placów odkładczych oraz potrzebnych do bezpośredniego wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy: energii elektrycznej, wody, sprężonego powietrza, urządzeń dźwigowych zabudowanych na obiekcie, jak również istniejących wewnętrznych dróg transportowych;
11. dokonywania odbiorów wykonanych prac po ich zakończeniu i zgłoszeniu przez Zleceniobiorcę;
12. sporządzenia Protokołu Odbioru wykonanych prac wg wzoru dostępnego na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje” – Łącze bezpośrednie do dokumentu:

<http://swoz.tauron.pl/platform/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList>

na podstawie Dziennika Prac (**wzór strony stanowi Załącznik nr 3 do Umowy**) oraz Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac (**wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy**);

1. terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy bezspornego wynagrodzenia;
2. odpłatnego udostępnienia - jeżeli będzie to możliwe - na pisemną prośbę Zleceniobiorcy pomieszczenia lub terenu z przeznaczeniem na przechowywanie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania usługi względnie postój sprzętu mechanicznego. Za zabezpieczenie własnego mienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

# OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy oraz obowiązującymi normami branżowymi;
   2. bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
   3. wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
   4. umożliwienia Zleceniodawcy bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy;
   5. udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
   6. zapewnienie na swój koszt i ryzyko sprzętu (maszyn i urządzeń) z zapewnieniem jego obsługi, a także narzędzi, elektronarzędzi i wyposażenia niezbędnego i pomocniczego do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy;
   7. dostarczenie na swój koszt i ryzyko materiałów, części i podzespołów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zastosowane materiały, części i podzespoły oraz maszyny i urządzenia powinny w szczególności:
2. spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
3. być zgodne z:

* kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy;
* właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi;
* zaleceniami Zleceniodawcy, o ile takie zostały Zleceniobiorcy przekazane;
  1. sporządzania wszelkiej dokumentacji przeznaczonej dla Zleceniodawcy w języku polskim;
  2. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z §9 Umowy;
  3. zapoznanie się i przestrzeganie zasad wskazanych w dokumencie pod nazwą: „Zasady zatrudniania firm zewnętrznych w zakresie stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w TAURON Wytwarzanie S.A.”, dostępnym na Platformie Zakupowej Grupy TAURON (SWOZ), strefa publiczna: [Dokumenty - wsparcie zakupów TW](https://swoz.tauron.pl/swoz2/platform/application?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main);
  4. przekazania Zleceniodawcy przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy:

1. imiennego wykazu osób wyznaczonych do wykonania Przedmiotu Umowy,
2. oświadczenia o ważności szkoleń w dziedzinie bhp z podaniem dat ważności,
3. imiennego wykazu osób z podaniem rodzaju kwalifikacji i terminu ważności uprawnień,
4. oświadczenia Zleceniobiorcy o ważności zaświadczeń lekarskich o zdolności do pracy z datami ważności ,
5. telefonów kontaktowych,
6. oświadczenia, że stosowane przez Zleceniobiorcę na terenie TAURON Wytwarzanie S.A. maszyny i urządzenia techniczne, w tym narzędzia są sprawne technicznie oraz spełniają wymagania określone przepisami prawa,
7. egzemplarza aktualnej karty charakterystyki, w przypadku stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych.

W przypadku zmian lub upływu terminu ważności w/w dokumentów w trakcie trwania Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia odpowiednio: aktualnych dokumentów lub ich kserokopii, nowych oświadczeń.

* 1. realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 11) w przypadku każdego podwykonawcy realizującego Przedmiot Umowy i przekazania Zleceniodawcy dokumentacji, o której mowa w pkt 11);
  2. zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp i ppoż.;
  3. przeszkolenia osób wykonujących Przedmiot Umowy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania ich z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w TAURON Wytwarzanie S.A., dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, odpowiednio do zakresu realizacji prac;
  4. zapewnienia odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględnego dopilnowania ich stosowania, w szczególności wyposażenia pracowników w odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej chroniący przed działaniem ługów, kwasów i ich oparów;
  5. zastosowania do wykonania Przedmiotu Umowy maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie;
  6. dysponowania osobami w ilości niezbędnej dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności ważne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, pozwalające na realizacje prac zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych tj.

- osobami spełniającymi wymagania kwalifikacyjne, potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym typu „E”, do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu lub demontażu do następujących urządzeń i sieci: Grupa 2 pkt. 10,14,15,16,17 (wg załącznika nr 1) lub w zakresie obsługi ,konserwacji i remontów Grupa 2 pkt.2,6,7 (wg załącznika nr 2) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,

- osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi np.: suwnic, wciągników i wciągarek sterowanych z poziomu roboczego (w tym bezprzewodowo) lub z kabiny, żurawi, podestów ruchomych, samochodu ciężarowego o ładowności minimum 4 tony, ładowarką samojezdną – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

- osobami posiadającymi uprawnienia sygnalisty hakowego,

- osobami z uprawnieniami operatorów wózków jezdniowych,

- osobami posiadającymi uprawnienia do budowy rusztowań,

- osobą posiadająca uprawnienia do odbioru rusztowań oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Budowlanej,

Uwaga: dopuszcza się posiadanie ww. uprawnień łącznie jednakże każda z osób wykonujących pracę powinna posiadać uprawnienia E Gr.2, pkt. 10,14,15,16,17 lub E Gr. 2 pkt.2,6,7

* 1. dysponowania odpowiednim rusztowaniem, żurawiem, samochodem ciężarowym o ładowności minimum 4 tony, ładowarką samojezdną, sprzętem oświetleniowym zasilanym z transformatorów bezpieczeństwa lub separacyjnych oraz przyrządem do wykonania pomiarów stężenia gazów w tym zawartości tlenu, gazów palnych oraz H**2**S i SO**2**, odpowiednimi środkami transportu do wywozu powstałych odpadów: wózkiem samojezdnym akumulatorowym lub spalinowym, ciągnikiem z przyczepą, odpowiednimi środkami transportu do załadunku i rozładunku zbiorników typu DPPL o pojemności 1 m**3**: wózkiem widłowym samojezdnym akumulatorowym lub spalinowym, wężami zakończonymi złączkami „strażackimi” typu STORZ o średnicy 52 mm, 75 mm oraz 110 mm.
  2. trwałego oznakowania sprzętu, terenu prac, wyposażenia; odpowiednie oznakowanie ubrań roboczych bądź kasków ochronnych osób wykonujących Przedmiot Umowy, z nazwą podmiotu zatrudniającego daną osobę lub zapewnienie identyfikatorów z nazwiskiem danej osoby i nazwą tego podmiotu;
  3. bieżącego uporządkowania i zabezpieczenia terenu prac, maszyn i urządzeń, w tym w zakresie wygrodzenia i oznakowania;
  4. prowadzenia Dziennika Prac (**wzór strony stanowi Załącznik nr 3 do Umowy**) oraz sporządzenia Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac (**wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy**), będących podstawą do sporządzenia przez Zleceniodawcę Protokołu Odbioru wykonanych usług wg wzoru dostępnego na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje” – Łącze bezpośrednie do dokumentu:

<http://swoz.tauron.pl/platform/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList>

* 1. naprawy na własny koszt szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym szkód wyrządzonych Zleceniodawcy lub osobom/podmiotom trzecim;
  2. uporządkowania terenu i likwidacja miejsca pracy po zakończeniu prac oraz dokonanie wspólnie ze Zleceniodawcą odbioru prac;
  3. prowadzenia kompleksowej gospodarki wytworzonymi odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązującymi u Zleceniodawcy uregulowaniami, na zasadach opisanych w dokumencie pod nazwą: „Gospodarka odpadami” dostępnym na Platformie Zakupowej Grupy TAURON link

[<https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000>](https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main)

* 1. przekazanie Zleceniodawcy najpóźniej w dniu ostatecznego odbioru prac dokonanego zgodnie z procedurą opisaną w Umowie, pisemnej informacji o rodzajach (kod odpadu), ilościach, sposobie zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów wytworzonych w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy – zgodnie ze Wzorem Wykazu  odpadów obowiązującym od 8.10.2021, dostępnym na Platformie Zakupowej Grupy TAURON link <https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000>
  2. przestrzegania zakazu palenia tytoniu obowiązującego we wszystkich budynkach i pomieszczeniach TAURON Wytwarzanie S.A. – oddział Elektrownia Jaworzno III, we wszystkich budynkach i pomieszczeniach dzierżawionych lub nieodpłatnie udostępnionych firmom obcym wykonującym prace na rzecz TAURON Wytwarzanie S.A. –Elektrownia Jaworzno III oraz w środkach transportu zakładowego i służbowego;
  3. posiadania znajomości układów technologicznych Mokrych Instalacji Odsiarczania Spalin – w tym celu Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy potrzebne instrukcje i schematy;
  4. sprawdzenie dokumentacji w razie otrzymania jej od Zleceniodawcy;
  5. zapewnienia na swój koszt i ryzyko rusztowań, przy czym budowa, likwidacja i odbiory rusztowań będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie, ważne uprawnienia w tym zakresie (na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy);
  6. przestrzeganie zasad realizacji prac wynikających z Umowy, w tym określonych w jej Załącznikach w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy, a także wykonywanie prac zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy, w tym zgodnie z charakterystyką prac wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy;
  7. przestrzegania poniższych zasad regulujących zasady wydawania przepustek i wjazdu na teren Zleceniodawcy:
* Zleceniobiorca realizujący Umowę której okres realizacji na urządzeniach i obiektach Zleceniodawcy przekracza pięć dni, ma obowiązek uzyskania od Zleceniodawcy przepustek osobowych dla wszystkich osób, które będą wykonywać  czynności na tych urządzeniach i obiektach
* W celu wydania przepustek osobowych lub na pojazd, Zleceniobiorca składa stosowny wniosek w systemie SWOP udostępnionym na stronie Internetowej pod adresem:  [www.tauron-wytwarzanie.pl/wydanie-przepustek](http://www.tauron-wytwarzanie.pl/wydanie-przepustek). Za każdą wydaną nową przepustkę osobową Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę opłatą eksploatacyjną w wysokości 50,00 zł netto. W przypadku utraty przepustki w wyniku jej zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, użytkownik (Zleceniobiorca) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściwe miejscowo Biuro Przepustek. W zagubienia przepustki osobowej Zleceniobiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 40,00 zł netto. Zleceniodawca nie wydaje duplikatów przepustek. Zleceniobiorca  może w przypadku utraty przepustki zawnioskować o wydanie nowej przepustki, za którą zostanie pobrana opłata eksploatacyjna jak za nową przepustkę. W przypadku nie zwrócenia przepustki osobowej po zakończeniu realizacji zamówienia  Zleceniobiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 40,00 zł netto.
* W przypadku gdy realizacja Umowy wymaga wjazdu pojazdu na  Obszar chroniony tj. na teren TAURON Wytwarzanie S.A., i uzyskania przepustki wjazdowej, kierujący takim pojazdem każdorazowo powinien posiadać:

1. prawo jazdy uprawniające do prowadzenia pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,
2. dowód rejestracyjny z potwierdzonym aktualnym przeglądem technicznym pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,
3. aktualne ubezpieczenie OC pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,

w zakresie litery b) i c) dokumenty nie muszą mieć formy oryginału, wystarczającym jest skan, ksero, fotografia.

* Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i kontroli ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów w TAURON Wytwarzanie S.A. zostały opublikowane na stronie Internetowej <https://www.tauron-wytwarzanie.pl/> w zakładce „O spółce” ->”BIP”-> „Dokumenty”: „wyciąg z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów w TAURON Wytwarzanie S.A.”

# PODWYKONAWSTWO

1. Do zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy z Podwykonawcą jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zleceniodawcę zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie przez Zleceniobiorcę umowy z Podwykonawcą nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Z uwagi na fakt, że Przedmiotem Umowy nie są roboty budowlane, Zleceniodawca nie jest solidarnie zobowiązany z Zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.
4. Podwykonawca oraz osoby, którymi posługuje się on w wykonaniu Umowy, powinny spełniać wszelkie wymagania związane z Przedmiotem Umowy, w tym wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do realizacji Umowy.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania poufnego charakteru informacji, do których ma dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo, w związku z realizacją niniejszej Umowy.

# PROCEDURA ODBIOROWA

1. Strony ustalają, że wykonane prace podlegać będą protokolarnym odbiorom częściowym i odbiorowi końcowemu ( ostatni z odbiorów częściowych) zgodnie z poniższym:

a) Odbiorom częściowym ( miesięcznym) podlegać będą prace zrealizowane w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym, obejmujące wszystkie prace wykonane i odebrane (na podstawie Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac -wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy)w danym cyklu rozliczeniowym. Potwierdzeniem odbioru prac wykonanych w ramach każdego zgłoszenia/wezwania do wykonania pracy będzie zapis w Dzienniku Prac.

b) Odbiorowi końcowemu podlegać będą prace zrealizowane w ostatnim miesięcznym cyklu rozliczeniowym, obejmującym wszystkie prace wykonane i odebrane (na podstawie Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac -wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy **)** w danym cyklu rozliczeniowym. Potwierdzeniem odbioru prac wykonanych w ramach każdego zgłoszenia/wezwania do wykonania pracy będzie zapis w Dzienniku Prac.

1. Comiesięczny protokół odbioru należy sporządzić w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca obowiązany jest przystąpić do czynności odbioru wykonanych usług w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę wyznaczonemu przez Zleceniodawcę pracownikowi gotowości do odbioru w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji e-mail. Datę i godzinę odbioru wyznacza Zleceniodawca powiadamiając Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Z czynności odbioru każdorazowo sporządzany będzie protokół odbioru (częściowy lub końcowy) wykonanych usług, w którym należy wskazać w szczególności:

a) datę dokonania czynności odbioru;

b) osoby odpowiedzialne za podpisanie protokołu;

c) przedmiot odbioru;

d) miesięczne zestawienie wykonanych prac

e) wynik odbioru.

f) kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru

1. Wzór Protokołu Odbioru Prac jest dostępny na na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje” – Łącze bezpośrednie do dokumentu:

<http://swoz.tauron.pl/platform/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList>5.

1. Integralną częścią protokołu odbioru (częściowego, końcowego) wykonanych usług jest Miesięczne Zestawienie Wykonanych Prac - wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

6. Jedynie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru częściowego z wynikiem pozytywnym lub protokół odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur. Protokół odbioru, w którym stwierdzono negatywny wynik odbioru nie może stanowić podstawy do wystawienia faktury.

7. Z uwagi na charakter Przedmiotu Umowy oraz sposób jego realizacji, Strony ustalają, że:

a) jeżeli Zleceniodawca stwierdzi wystąpienie wady, usterki lub braku w realizowanych przez Zleceniobiorcę pracach w ramach poszczególnych prac objętych wpisami do Dziennika Prac, zgłasza je Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zleceniodawcę podczas odbioru tych prac, które to terminy są dla Zleceniobiorcy wiążące; zgłoszenie następuje na adres e-mail przedstawiciela Zleceniobiorcy wskazany w § 13 Umowy,

b) nieusunięcie wad, usterek, braków skutkuje brakiem rozliczenia prac wykonywanych w ramach pracy objętej wpisem do Dziennika Prac, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami § 11,

c) Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad, usterek, braków bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

d) niewykonane lub wadliwie wykonane prace objęte wpisem do Dziennika Prac nie są ujmowane w protokole odbioru częściowego lub końcowego, ani w Miesięcznym Zestawieniu Wykonanych Prac i mogą być uwzględnione dopiero w zestawieniu za miesiąc, w którym stwierdzono prawidłowe wykonanie zlecenia/pracy (usunięto wadę, usterkę lub brak).

9. Zleceniodawcy przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Zleceniobiorcy na jego koszt i ryzyko, wad, usterek lub braków nie usuniętych przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym terminie. Dotyczy to także sytuacji, gdy Zleceniobiorca oświadczy, że wad, usterek lub braków nie usunie. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zleceniodawcę kosztów wraz z odsetkami. Zleceniodawca jest uprawniony do usunięcia wad, usterek lub braków samodzielnie lub z pomocą lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (wykonanie zastępcze). Zleceniodawca nie jest zobowiązany do pozyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze. Zleceniodawca jest uprawniony w szczególności do wykonania wszelkich prac i pozyskania wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Zleceniodawca może dokonać potrącenia należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownym w szczególności z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

10. Podpisanie protokołu odbioru częściowego nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości zgłaszania zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy w trakcie odbioru końcowego.

11. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Umowy, wymienieni w § 13 Umowy którzy podpisują protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

# WYNAGRODZENIE

1. Wysokość i zasady rozliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy określone są poniżej.
2. Wynagrodzenie określone w  ust. 16 poniżej:
   1. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia; w celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy, w tym wynagrodzenie ryczałtowe, ceny jednostkowe lub wartość roboczogodziny, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno robociznę, jak i koszt wszelkich zastosowanych urządzeń, materiałów, sprzętu lub części zamiennych i wszystkich narzędzi;
   2. obejmuje wszelkie opłaty, podatki, cła i inne daniny publiczne, jakie mogą mieć zastosowanie w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
   3. nie obejmuje kosztów mediów udostępnionych Zleceniobiorcy na podstawie §3 ust. 1 pkt 3);
   4. jest stałe w tym sensie, że podlega zmianom jedynie w przypadkach przewidzianych postanowieniami Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisach prawa;
   5. jest płatne na podstawie faktury częściowej lub faktury końcowej - wystawionej po dokonaniu odbioru prac zgodnie z procedurą opisaną w §6 umowy.
3. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zleceniodawca dokona przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **…………………………**, prowadzony przez ………………………………
5. Faktura oraz inne dokumenty finansowo-księgowe (w tym potwierdzające wykonanie zobowiązania) powinny:

1) być wystawiane na:

**TAURON Wytwarzanie S.A.**

ul. Promienna 51

43-603 Jaworzno

Oddział Elektrownia Jaworzno w Jaworznie

oraz wskazywać: numer Umowy nadany w rejestrze umów Zamawiającego **…………………** i numer zamówienia **………………..**.

2) być przekazane Zamawiającemu za pomocą jednego ze środków komunikacji:

1. przesłane na adres:

**TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice**;

1. przesłane jako e-faktura, zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania E-Faktur;

Zamawiający informuje, iż w Spółkach Grupy TAURON istnieje możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną. Wykonawca zainteresowany taką formą przesyłania faktur zobowiązany będzie do zawarcia odrębnego Porozumienia z TAURON Wytwarzanie S.A., którego treść została zamieszczona pod adresem:

<http://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f0007&MP_module=main> W przypadku zainteresowania zawarciem Porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur należy kontaktować się bezpośrednio z Biurem Obsługi Rozrachunków TAURON Wytwarzanie S.A. nr tel.**+48 571 665 476** lub **+48 571 665 475** lub e- mail: [tok.cuwr.obsluga.efaktur@tauron.pl](mailto:tok.cuwr.obsluga.efaktur@tauron.pl)

1. zamieszczone na Platformie Elektronicznego Fakturowania jako faktura ustrukturyzowana zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia dostaw na podstawie E-faktury. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, warunkiem koniecznym do zmiany sposobu fakturowania będzie zawarcie stosownego porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur, o treści uzgodnionej przez Strony.

Załącznik do faktury stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru prac, o którym mowa w §6 Umowy. Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 4. W przypadku, jeśli zajdzie konieczność skorygowania treści faktury, wystawiona zostanie faktura korygująca.

1. Ewentualne zmiany w adresie wystawiania i doręczania faktur nie wymagają formy aneksu do Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o tych zmianach.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Wyłącza się jednostronne potrącenie przez Zleceniobiorcę wierzytelności z wierzytelnością Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga się, aby spełniał on warunki określone w ust. 13. W przypadku zmiany rachunku bankowego postanowienia ust. 12, 13 oraz 14 stosuje się;
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), jest zarejestrowany we właściwym Urzędzie Skarbowym i posiada numer identyfikacyjny 6321792812.
6. W sytuacji, gdyby którakolwiek ze Stron przestała być czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), ma ona obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Zleceniodawca dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Wskazanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego niespełniającego wymogów określonych w ust. 13 (rachunek rozliczeniowy dla którego prowadzony jest rachunek VAT) może powodować wstrzymanie wykonania zapłaty dla Zleceniobiorcy, bez roszczeń Zleceniobiorcy z tego tytułu.
10. Zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.
11. Za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy kwoty nie większej niż ……….. zł (słownie: …………………..złotych 00/100) netto, która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie nie większej niż …….. zł według stawki …… % na dzień zawarcia niniejszej Umowy, co daje maksymalną kwotę wynagrodzenia brutto wynoszącą …………… złotych.

Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym, co oznacza, że Zleceniodawca nie jest zobowiązany do finansowej realizacji Umowy w zakresie kwoty wskazanej powyżej, a Zleceniobiorca nie może kierować w stosunku do Zleceniodawcy żadnych roszczeń z tego tytułu.

1. Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy wynagrodzenie za realizację Umowy w okresach miesięcznych (zgodnie z procedurą odbioru), za faktycznie wykonane i odebrane prace w danym okresie rozliczeniowym, na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru częściowego lub końcowego z wynikiem pozytywnym . Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy wynagrodzenie (w okresach miesięcznych), obliczone jako suma iloczynów ceny jednostkowej określonej w Formularzu wyceny stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz ilości faktycznie wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym, zgodnych z zapisami w Dzienniku Prac i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę Miesięcznym Zestawieniu Wykonanych Prac, stanowiącym załącznik do protokołu odbioru.
3. W przypadku prac niewyszczególnionych w Formularzu wyceny stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz robót dodatkowych (nieprzewidzianych), ich zakres i wielkość będzie każdorazowo uzgodniona między stronami Protokołem konieczności. Termin wykonania oraz wartość robót określonych w Protokole konieczności strony ustalą w drodze aneksu do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 16, obejmuje prace niewskazane bezpośrednio przez Zleceniodawcę, lecz konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe lub zwiększył ilości przewidziane w zakresie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zleceniodawcy na ich wykonanie.

# TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany **w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna: - Oddział Elektrownia Jaworzno w Jaworznie, Elektrownia III, ul. Promienna 51, 43- 603 Jaworzno**.

# UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca zawrze i utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Zleceniobiorcą jest konsorcjum, wymogi ubezpieczeniowe określone w niniejszym paragrafie powinien spełniać każdy z jego członków.
3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej objąć powinien odpowiedzialność cywilną Zleceniobiorców z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ochroną zostaną objęte szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.
4. Dodatkowo, zakres ubezpieczenia będzie uwzględniał:
5. szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy; Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
6. szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego;
7. szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
8. szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
9. szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Zleceniobiorcy – o ile Zleceniobiorcy będzie powierzane mienie inne niż będące Przedmiotem Umowy;
10. szkody wyrządzone przez dostarczony produkt – o ile dostawy będą elementem Przedmiotu Umowy
11. Jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Zleceniobiorca zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podwykonawców w zakresie obejmującym co najmniej realizowane przez nich prace. Dopuszcza się zastosowanie regresu w stosunku do podwykonawcy będącego sprawcą szkody.
12. Wysokość sumy gwarancyjnej dla niniejszego ubezpieczenia OC, powinna wynosić nie mniej niż 750 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
13. Franszyzy redukcyjne powinny wynosić nie więcej niż 50.000 zł na zdarzenie. W przypadku zastosowania franszyz kwotowo – procentowych, maksymalna wartość nie może przekroczyć wskazanego poziomu
14. Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
15. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
16. Zleceniobiorca jest zobligowany dostarczyć kopie polis lub certyfikatów wystawionych przez ubezpieczyciela, poświadczających zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie do TW S.A., Budynek C, Wydział RMA - Biuro Rozliczeń i Analiz, pok. 110 (w przypadku konieczności dostarczenia nowej zaktualizowanej polisy lub dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej)**,** lub wysłać na adres poczty elektronicznej: [rejestracjaumow@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:rejestracjaumow@tauron-wytwarzanie.pl) w terminie do **3 dni** od daty zawarcia Umowy.
17. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia, Zleceniobiorca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zleceniodawcy dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej **3 dni** przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Zleceniobiorca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
18. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zleceniodawca od zakresu wskazanego w niniejszym paragrafie lub Zleceniobiorca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy umowy ubezpieczenia na niekorzyść Zleceniodawcy bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zleceniodawcę co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zleceniodawca ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
19. Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową.
20. Obowiązek Zleceniobiorcy lub podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
21. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dostarczona, zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu, stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

# POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a nadto przechowywać informacje poufne w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Informacja Poufna w rozumieniu art. 7. rozporządzenia MAR to informacja, która jest określona w sposób precyzyjny, nie została podana do publicznej wiadomości, dotyczy bezpośrednio i pośrednio, jednego lub większej liczby emitentów lub jednego lub większej liczby instrumentów finansowych, miałaby prawdopodobnie znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych lub na ceny powiązanych pochodnych instrumentów finansowych (Informacje Poufne w rozumieniu rozporządzenia MAR).
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
6. które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
7. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
8. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
9. których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
10. które stanowią informacje powszechnie znane.
11. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
12. Określone w niniejszym paragrafie obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie Informacji Poufnych dotyczą również Podwykonawców. Zleceniobiorca zapewni, aby umowy zawierane z Podwykonawcami zawierały odpowiednie równoważne zapisy gwarantujące zachowanie poufności w zakresie Informacji Poufnych przez Podwykonawców wobec Zleceniodawcy a nadto przekaże Zleceniodawcy w terminie 5 dni od podpisania umowy z Podwykonawcą pisemne zobowiązanie Podwykonawcy o zachowaniu poufności względem Zleceniodawcy w zakresie Informacji Poufnych. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Zlrceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne
13. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę w trakcie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat od dnia jej zawarcia, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
15. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zleceniodawcy, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
16. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywania przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
17. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 9, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
18. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 9-11 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.
19. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę jednostkom zależnym wchodzącym w skład Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości, dla której holderem jest TAURON Polska Energia S.A. informacji o przedmiocie, zakresie i sposobie realizacji Umowy pod kątem możliwości objęcia wybranych kategorii zakupami skonsolidowanymi w Grupie.
20. Zleceniodawca ma prawo udostępnić Informacje Poufne TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach, w szczególności jej organom, komitetom i jednostkom organizacyjnym w ramach realizacji strategii Grupy TAURON, uzyskania stosownych zgód i opinii wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie TAURON, w zakresie zgodnym z prawem, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
21. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie lub niektóre informacje ujawnione zgodnie z niniejszą Umową mogą stanowić Informacje Poufne w rozumieniu MAR, w związku z czym osoba, która je posiada, podlega ograniczeniom wynikającym z MAR. W szczególności osobie tej nie wolno bezprawnie ujawniać ani wykorzystywać takich Informacji, nabywając lub zbywając papiery wartościowe lub związane z nimi instrumenty pochodne.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać bezprawnie, nie wykorzystywać ani nie zachęcać innych osób do wykorzystania Informacji Poufnych ujawnionych zgodnie z niniejszą Umową, w sposób stanowiący nadużycie na rynku zgodnie z MAR
23. Zleceniobiorca w przypadku otrzymania informacji poufnych w rozumieniu rozporządzenia MAR zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Zleceniodawcy aktualnej listy osób mających dostęp do tych informacji.

# KARY UMOWNE

Strony ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na żądanie Zleceniodawcy kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich zapłaty, w następujących przypadkach:

1. w przypadku nie rozpoczęcia prac w terminie wskazanym zgodnie z § 1 ust. 3, 4, 5, 6, 7 lub 8 - w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
2. w przypadku zwłoki w zakończeniu prac w terminie wskazanym zgodnie z § 1 ust. 3, 4, 5, 6, 7 lub 8 - w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
3. w przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym w § 6 ust. 7 a) - w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
4. w przypadku, gdy Zleceniodawca lub Zleceniobiorca rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% całego maksymalnego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wskazanego w § 7 ust. 2;
5. w przypadku zwłoki w zachowaniu ciągłości ubezpieczenia – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
6. w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie obowiązku ustanowienia Ubezpieczeń lub doręczenia polis ubezpieczeniowych - w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki
7. w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności – w  wysokości 5 000,00 zł za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku.
8. za każdorazowe naruszenie zakazu określonego w § 22 ust. 3 Umowy - w wysokości 20 000,00 zł
9. Kary umowne mogą być potrącane jednostronnie przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
10. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia Umowy netto wskazanego w §7 ust. 16 Umowy. Żądanie przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
12. Z zastrzeżeniem zdania drugiego odpowiedzialność Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość 100% maksymalnego wynagrodzenia Umowy netto wskazanego w §7 ust. 16 Umowy. W przypadku szkody na osobie (rozumianej między innymi jako śmierć, uszkodzenie ciała wywołanie rozstroju zdrowia) spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania lub czynem niedozwolonym, lub szkód powstałych w wyniku rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego bez ograniczeń wskazanych wyżej. Ograniczenie odpowiedzialności wskazane w zdaniu pierwszym nie znajduje również zastosowania do roszczeń Zleceniodawcy związanych z odpowiedzialnością Zleceniobiorcy dotyczącą naruszenia praw własności intelektualnej oraz odpowiedzialności Zleceniobiorcy za wykonanie zastępcze.
13. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony za szkodę w postaci utraconych korzyści, powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości postanowienie to w żaden sposób nie wyłącza, ani nie ogranicza wynikających z Umowy roszczeń o zapłatę kary umownej.
14. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy z pisemnym wnioskiem o miarkowanie kary umownej, przy czym wniosek ten nie jest dla Zleceniodawcy wiążący. Zleceniobiorca powinien uzasadnić wniosek, załączyć do wniosku niezbędne oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające zasadność wniosku o miarkowanie kary umownej, w tym wpływ przywołanych we wniosku okoliczności na wykonanie zobowiązań Zleceniobiorcy określonych w Umowie.

# SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie uznają, że Siła Wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
   * + 1. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
       2. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
       3. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
       4. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
       5. istotną zmianę warunków geologiczno-górniczych
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**PRZEDSTAWICIELE**

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
2. ze strony Zleceniodawcy:

.................................. tel: ........................ e-mail: [....................@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:....................@tauron-wytwarzanie.pl)

.................................. tel: ........................ e-mail: [....................@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:....................@tauron-wytwarzanie.pl)

.................................. tel: ........................ e-mail: [....................@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:....................@tauron-wytwarzanie.pl)

1. ze strony Zleceniobiorcy:

.................................. tel: ........................ e-mail: [...........................................................](mailto:....................@tauron-wytwarzanie.pl)

.................................. tel: ........................ e-mail: [...........................................................](mailto:....................@tauron-wytwarzanie.pl)

1. Każdy przedstawiciel Zleceniodawcy jest uprawniony samodzielnie do kontaktów roboczych, podpisywania protokołów oraz dokonywania innych czynności wyraźnie wskazanych w Umowie. Każdy z Przedstawicieli uprawniony jest do działania jednoosobowo.
2. Każdy przedstawiciel Zleceniobiorcy jest uprawniony samodzielnie do składania i przyjmowania wiążących Zleceniobiorcę oświadczeń woli i wiedzy w zakresie Przedmiotowej Umowy.

# ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jedno-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, a także przypadków rozwiązania Umowy wynikających z przepisów prawa, Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy, w przypadku:
6. otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
7. popadnięcia przez Zleceniobiorcę w stan niewypłacalności w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
8. naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy ustalonych zgodnie z § 1 Umowy;
9. wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z Umową lub dokumentacją, w szczególności naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu określonego w § 27 ust. 3 Umowy;
10. wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy lub innej spółki zależnej, stowarzyszonej lub powiązanej z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach;
11. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia;
12. podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile Zleceniobiorca nie zaprzestanie w/w działań pomimo skierowania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy pisma zawierającego wezwanie do zaprzestania takich działań w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
13. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
14. powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
15. naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 5 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
16. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
    1. nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
    2. powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
    3. potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
    4. wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia Umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
17. Zleceniodawca ma także prawo jednostronnie rozwiązać Umowę w razie stwierdzenia, że wartość wykonanych w trakcie Umowy prac przekroczyła kwotę maksymalną, określoną w § 7 ust. 2 powyżej. W takim przypadku prace rozpoczęte przed złożeniem oświadczenia   
    o rozwiązaniu Umowy zostaną zakończone i rozliczone zgodnie z Umową

# PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

* + - 1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
      2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
      3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

# OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż informacje o Umowie, informacje wynikające z Umowy lub związane z jej wykonywaniem mogą stanowić informacje prawnie chronione, tym w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku, a także rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii. W związku z powyższym wykorzystanie wskazanych informacji powinno być zgodne ze wskazanymi regulacjami, a działania sprzeczne z nimi są zabronione.
2. Zleceniodawca lub inna jednostka należąca do grupy kapitałowej TAURON w rozumieniu przepisów o rachunkowości, której holderem jest TAURON Polska Energia w Katowicach, może być zobowiązany do ujawniania lub raportowania wskazanych powyżej informacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na potrzeby zgodnego z prawem wykonania przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim. W związku z powyższym Zleceniodawca jest uprawniony do ujawniania lub raportowania informacji wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego samodzielnie lub z udziałem innych podmiotów, w tym w szczególności przekazywania informacji zgodnie z ust. 4 poniżej. Konsultowanie treści informacji, których ujawnienie lub raportowanie jest konieczne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego nie jest wymagane.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z przynależnością Zleceniodawcy do Grupy Kapitałowej TAURON, której holder (TAURON Polska Energia S.A.) posiada status spółki publicznej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 r. roku w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim,
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie w składzie tej grupy.

# §17

# ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian, a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
   1. oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
   2. danych wskazanych w § 1 ust. 3 lub 4 Umowy, §13 Umowy lub Załączniku Nr 2 do Umowy;
   3. danych wystawcy i odbiorcy faktury, a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur.

Zmiany te zostaną wprowadzone do stosowania na podstawię pisemnego powiadomienia doręczonego przez daną Stronę drugiej Stronie.

1. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

**§18**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących, zatrudnionych lub współpracujących z drugą Stroną które to dane zostaną udostępnione przez drugą Stronę.
3. Strony zobowiązują się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz przysługujących im prawach z tym związanych lub wskazać im miejsce i sposób zapoznania z tymi zasadami.

Strony udostępniają powyższe zasady w formie:

Zleceniodawca na stronie internetowej:

<https://www.tauron-wytwarzanie.pl/dane-osobowe>/klauzula-kontrahenci

Zleceniobiorca: …………………….

1. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłączenie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
2. W związku z udostępnianiem danych osobowych, Strony stają się odrębnymi administratorami tych danych i są odpowiedzialne za spełnienie wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§19**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy   
   o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

**§20**

**WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA**

Zleceniobiorca, zobowiązuje się do zapoznania się/oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Grupie TAURON. Jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji Umowy, może zostać zobowiązany do stosowania bardziej szczegółowych regulacji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, korzystania z usług i sprzętu IT, procedur specjalistycznych.

**§21**

**KONFLIKT INTERESÓW**

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy, lub jakość jego prac.
      2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi Zleceniobiorcę zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy

**§22**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy   
   o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny tj. zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, dostępnego na stronie internetowej www.tauron.pl.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe zasady będą również stosowane przez wszelkie osoby zaangażowane w wykonanie niniejszej umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie). Za wszystkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenia powyższych zasad dokonane przez osoby, którym powierza wykonanie Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialności jak za działania własne.

**§ 23**

**KLAUZULA OŚWIADCZENIA WIEDZY**

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza, iż w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia w zamian za realizację przedmiotu Umowy jest on rzeczywistym właścicielem należności, tj. w szczególności Zleceniobiorca:

1) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz

2) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz

3) otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparycji Umowy), w szczególności:

1) posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;

2) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;

3) zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;

4) zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Zleceniobiorcy;

5) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada/nie posiada w Polsce oddział, przedstawicielstwo lub przedsiębiorstwo na moment zawarcia umowy. Dodatkowo, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o ustanowieniu w Polsce powyżej wskazanych struktur.
      2. Według najlepszej wiedzy Zleceniobiorca oświadcza również, że: otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016 r. ustanawiającej przepisy mające na celu przeciwdziałanie praktykom unikania opodatkowania, które mają bezpośredni wpływ na funkcjonowanie rynku wewnętrznego (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
      3. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 1-4 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę. Jednocześnie Zleceniobiorca deklaruje, że w przypadku zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zleceniodawcy żądania wykazania prawdziwości wskazanych wyżej oświadczeń, Zleceniobiorca będzie współpracował z Zleceniodawcą i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające fakty powyżej wskazane.

**§ 24**

**KLAUZULA COMPLIANCE**

1. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny tj. zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, dostępnego na stronie internetowej [www.tauron.pl](http://www.tauron.pl).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe zasady będą również stosowane przez wszelkie osoby zaangażowane w wykonanie niniejszej Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie). Za wszystkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenia powyższych zasad dokonane przez osoby, którym powierza wykonanie Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialności jak za działania własne.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Polityki Poszanowania Praw Człowieka w Grupie TAURON, dostępnej na stronie internetowej www.tauron.pl oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeciwdziałania naruszeniom w obszarze praw człowieka i podstawowych wolności oraz do przestrzegania i podjęcia niezbędnych starań w celu zobowiązania swoich pracowników, dostawców i podwykonawców do przestrzegania przepisów krajowych, europejskich i międzynarodowych w zakresie praw człowieka.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie powstrzymywać się i wymagać od swoich pracowników, dostawców i podwykonawców powstrzymywania się od łamania praw człowieka, w tym w szczególności zatrudniania dzieci, wykorzystywania pracy przymusowej oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.

**§ 25**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy ani on, ani podmioty powiązane z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie, lub członkowie jego organów oraz jego beneficjenci rzeczywiści w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie są objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, oraz że zawarcie i wykonywanie Umowy nie spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych.
2. Za Regulacje Sankcyjne uznaje się przepisy prawa dotyczące sankcji gospodarczych, handlowych lub też jakichkolwiek środków restrykcyjnych, ustanawianych, administrowanych, nakładanych lub egzekwowanych przez Unię Europejską, Rzeczpospolitą Polską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz decyzje administracyjne wydane przez ich właściwe organy. W szczególności:
   1. ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
   2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
   3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
   4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
   5. Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
3. W przypadku utraty aktualności złożonych oświadczeń wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Powiadomienie zostanie wysłane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony nie później niż w terminie 3 dni od dnia utraty aktualności złożonych oświadczeń.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca lub powiązane z nim podmioty, członkowie jego organów lub beneficjenci rzeczywiści zostaną objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, bądź też wykonywanie Umowy spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych, to druga strona może:
5. powstrzymać się od wykonywania Umowy w zakresie, który naruszałyby Regulacje Sankcyjne lub
6. rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy przewidzianej do zawarcia Umowy.
8. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 nie powoduje powstania praw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.
9. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody drugiej Strony powstałe w wyniku działań bądź zaniechań jego, podmiotów powiązanych z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie oraz członków jego organów lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, a także jego beneficjentów rzeczywistych w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, skutkujących nieprawdziwością jego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w ust. 3.

**§ 26**

**WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA**

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Grupie TAURON. Jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji umowy, może zostać zobowiązany do stosowania bardziej szczegółowych regulacji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, korzystania z usług i sprzętu IT, procedur specjalistycznych.

**§27**

**KLAUZULA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA INCYDENTÓW BEZPIECZEŃSTWA**

1. Zleceniobiorcazobowiązuje się do informowania Zleceniodawcyo wykrytych incydentach bezpieczeństwa dotyczących danych i informacji powierzonych do przetwarzania przez Zleceniodawcę lub przez inną Spółkę Grupy TAURON (np. wielokrotne nieudane próby logowania lub wykrycie złośliwej zawartości lub włamanie do systemów IT/OT Wykonawcy) oraz o ataku na systemy innych klientów Zleceniobiorcy na infrastrukturze wspólnej bądź poprzez dedykowane łącza Zleceniodawcy. Powiadomienie powinno zostać przekazane telefonicznie lub na dedykowany adres e–mail bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24h od wykrycia incydentu.
2. Do zgłaszania i wyjaśniania przyczyn i skutków incydentów bezpieczeństwa wykrytych odpowiednio przez Zleceniodawcę lub Spółkę Grupy TAURON lub wykrytych przez Zleceniobiorcę ustala się następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zleceniodawcy:

a) adres e-mail: [cuwit@tauron.pl](mailto:cuwit@tauron.pl)

b) nr telefonu: 500 99 5555

2) Ze strony Zleceniobiorcy:

a) adres e-mail:……….…………………………………

b) nr telefonu:……….………………………………….

**§28**

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca lub Podwykonawca na żadnym etapie wykonania Przedmiotu Umowy i do żadnej czynności dokonywanej w związku z realizowanym Przedmiotem niniejszej Umowy, nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy:
4. zatrudniać ani też w inny sposób korzystać odpłatnie lub nieodpłatnie z usług osób będących pracownikami Zleceniodawcy. W tym zakresie Zleceniobiorca ma bezwzględny obowiązek zawiadomić pisemnie Zleceniodawcę o zamiarze zatrudnienia pracowników Zleceniodawcy przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i uzyskać jego pisemną zgodę;
5. korzystać ze środków transportu, narzędzi lub jakiegokolwiek innego mienia należącego do Zleceniodawcy, za wyjątkiem mienia przekazanego lub udostępnionego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę zakazu określonego w ust. 3, Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez jakiegokolwiek obciążenia finansowego i roszczeń ze strony Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
7. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
9. W wypadku jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
10. Ilekroć ustawa bądź Umowa wymaga dla danej czynności formy pisemnej, należy przez to rozumieć także formę elektroniczną – z podpisami kwalifikowanymi.
11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. W sytuacji, jeśli Umowa została zawarta w formie elektronicznej za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu, zaś ust. 9 nie stosuje się.
13. Integralną część Umowy stanowią:
    * + 1. Załącznik nr 1 – „Opis Przedmiotu Zamówienia”;
        2. Załącznik nr 2 – „Wykaz osób uprawnionych do dokonywania uzgodnień w zakresie Umowy”;
        3. Załącznik nr 3 – „Wzór strony Dziennika Prac”;
        4. Załącznik nr 4 – „Wzór Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac”;
        5. Załącznik nr 5 – „Formularz wyceny”;
        6. Załącznik nr 6 – kopia Polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składek

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla zadania pn.:

**„Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Jaworzno Elektrownia III”**

jest wykonywanie prac w Wydziale 03WW – Wydział Gospodarki Wodnej i Odsiarczania, Elektrownia III - polegających na usuwaniu osadów, szlamów i innych zanieczyszczeń z urządzeń Instalacji Odsiarczania Spalin (zbiorniki, komory, kanały spłuczne i odwadniające, przenośniki taśmowe, wygarniacz portalowy) w celu dotrzymania wymaganych reżimów pracy instalacji. W zakres wykonywanych prac wchodzą również inne polegające na: czyszczeniu drenaży, odcinków kanalizacji, odbiorze i zagospodarowaniu powstałych odpadów, drobnych usługach transportowych chemikaliów, pomp, węży.

**I. Specyfikacja prac czyszczeniowych na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna –Elektrownia Jaworzno III w Jaworznie.**

1. **Prace czyszczeniowe absorberów IOS:**
2. Oczyszczenie z popiołu kanałów spalin zasiarczonych oraz króćca wlotowego spalin do absorbera, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu,
3. Oczyszczenie kanału spalin czystych z nagromadzonych osadów gipsowych, odbiór  
   i zagospodarowanie powstałego odpadu,
4. Czyszczenie strumieniem wody dna absorbera z resztek zawiesiny absorbcyjnej, przepompowanie powstałej pulpy do pracującego absorbera lub zbiornika awaryjnego,
5. Czyszczenie strumieniem wody kanałów odwadniających wokół absorbera oraz kanału z przelewu absorbera i studzienki odwadniającej, przepompowanie uwodnionego osadu do pracującego absorbera lub zbiornika awaryjnego,
6. Usunięcie narostów gipsowych ze ścian oraz twardych osadów gipsowych z dna absorbera, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu,
7. Usunięcie narostów gipsowych z wylotów lanc powietrza natleniającego, odbiór  
   i zagospodarowanie powstałego odpadu,
8. Usunięcie narostów gipsowych z rurociągu przelewowego absorbera, odbiór  
   i zagospodarowanie powstałego odpadu,
9. Usunięcie narostów gipsowych z króćców pomiarowych absorbera, odbiór  
   i zagospodarowanie powstałego odpadu,
10. Usunięcie narostów gipsowych z pakietów odkraplaczy oraz z rurociągów płucznych odkraplaczy, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu,
11. Udrożnianie rurociągów zawiesiny gipsu, rurociągów wody obiegowej, rurociągów  
    z zawiesiną mączki kamienia wapiennego, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu.

**2. Prace czyszczeniowe na instalacji odwadniania gipsu.**

1. Usuwanie osadów gipsowych z dna zbiornika pośredniego zawiesiny gipsu 0HTL10BB001, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu,
2. Usuwanie narostów gipsowych ze stacji hydrocyklonów gipsu, udrażnianie hydrocyklonów gipsu, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu ,
3. Usuwanie narostów gipsowych ze zbiornika przelewowego stacji hydrocyklonów gipsu, odbiór i zagospodarowanie powstałego odpadu,
4. Czyszczenie strumieniem wody awaryjnego zbiornika zawiesiny gipsu 0HTT40BB001 z nagromadzonych osadów gipsowych, przepompowanie uwodnionego osadu do pracującego absorbera,
5. Czyszczenie strumieniem wody zbiornika wody obiegowej 0HTL60BB001, przepompowanie uwodnionego osadu do instalacji oczyszczania ścieków IOS,

**3. Prace czyszczeniowe na instalacji magazynowania i dozowania sorbentu węglanowego.**

1. Czyszczenie strumieniem wody dna oraz ścian zbiorników zawiesiny mączki kamienia wapiennego 0HTK10/20BB001 z nagromadzonych osadów oraz udrażnianie króćców dozujących sorbent do zbiorników, przepompowanie uwodnionego osadu do IOS,

b) Usuwanie mączki kamienia wapiennego z dna silosów 0GNJ30/40BB001 do zbiornika zawiesiny mączki kamienia wapiennego przed planowaną kontrolą/wymianą tkaniny aeracyjnej,

**4. Udrażnianie kanałów odwadniających i czyszczenie studzienek w budynkach IOS.**

a) Czyszczenie strumieniem wody studzienek odwadniających: w budynku odwodnień - 0HTT10BB001, w budynku mączki kamienia wapiennego - 0HTT20BB001, w budynku zbiorników - 0HTT30BB001, w budynku absorberów nr 1 i 2 - 0HTT50BB001, w budynku pompowni absorbera nr 3 - 0HTT60BB001, przepompowanie uwodnionego osadu do wskazanego przez Zleceniodawcę zbiornika w IOS,

b) Czyszczenie strumieniem wody kanałów odwadniających z zalegającego osadu gipsowego w budynkach: odwodnień, mączki kamienia wapiennego, zbiorników, absorberów 1 i 2, pompowni absorbera 3, przepompowanie uwodnionego osadu do wskazanego przez Zleceniodawcę zbiornika w IOS.

**5. Prace czyszczeniowe na instalacji oczyszczania wody obiegowej.**

1. Czyszczenie strumieniem wody zbiornika 0GNK30BB001, przepompowanie uwodnionego osadu do oczyszczalni ścieków IOS,
2. czyszczenie strumieniem wody klarowników lamelowych 0HTL45BB001/002, przepompowanie uwodnionego osadu do oczyszczalni ścieków IOS,
3. Oczyszczenie z nagromadzonych osadów stacji hydrocyklonów IOWO, udrażnianie hydrocyklonów IOWO, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera  
   z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
4. Udrażnianie probopobieraków zainstalowanych na rurociągach wypływu dolnego hydrocyklonów,
5. Czyszczenie sit na dopływie do stacji hydrocyklonów IOWO, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
6. Czyszczenie 5% roztworem kwasu solnego (dostarczonym przez Zleceniodawcę) klarowników lamelowych.

**6. Prace czyszczeniowe na urządzeniach do ekspedycji gipsu.**

1. Usuwanie gipsu gromadzącego się wzdłuż przenośników taśmowych 0HTP15/20/40/50/80/23/22/21AF001,
2. Usuwanie gipsu gromadzącego się w obrębie stacji napędowych i napinających przenośników 0HTP15/40/50/80/23/22/21AF001,
3. Usuwanie gipsu gromadzącego się w obrębie podtorza przenośnika taśmowego 0HTP80AF001,
4. Usuwanie gipsu gromadzącego się na konstrukcji wygarniacza portalowego 0HTP30AF001,
5. Usuwanie gipsu nagromadzonego w pomieszczeniach stacji przesypowych przenośników 0HTP23/22 oraz 0HTP22/21,
6. Usuwanie gipsu nagromadzonego w rejonie ciągów komunikacyjnych w magazynie gipsu,
7. Udrażnianie w okresie zimowym stacji przesypowych gipsu na taśmociągach transportowych z zalegającego zmrożonego gipsu.
8. Usuwany gips należy umieszczać na pracujących taśmociągach transportowych gipsu.

**7. Prace czyszczeniowe instalacji oczyszczania ścieków z IOS.**

1. Czyszczenie zbiorników reakcyjnych I stopnia 0GND10/20/30BB001 oraz II stopnia 0GND40/50/60BB001 z nagromadzonych osadów, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
2. Udrażnianie rurociągów dolotowych, wylotowych i obejściowych zbiorników 0GND10/20/30/40/50/60BB001, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
3. Czyszczenie zbiornika przelewu górnego stacji hydrocyklonów ścieków  
   z nagromadzonych osadów, udrażnianie hydrocyklonów ścieków, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
4. Czyszczenie i udrażnianie rurociągów odprowadzających wodę obiegową z dna zbiornika 0HTL40BB001, transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera  
   z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
5. Czyszczenie strumieniem wody zbiornika ścieków surowych 0GNK01BB001, przepompowanie uwodnionego osadu do wskazanego przez Zleceniodawcę zbiornika w IOS,
6. Czyszczenie strumieniem wody zbiornika ścieków za lamelami 0GNK10BB001, przepompowanie uwodnionego osadu na wlot oczyszczalni ścieków IOS
7. Czyszczenie strumieniem wody zbiornika ścieków czystych 0GNK20BB001, przepompowanie uwodnionego osadu na wlot oczyszczalni ścieków IOS
8. Czyszczenie strumieniem wody zagęszczaczy szlamu 0GNS10BB001  
   i 0GNS20BB001 oraz linek prowadzących sondę, klarowników lamelowych 0GNB10/20BB001 - przepompowanie uwodnionego osadu na wlot do oczyszczalni ścieków IOS,
9. Czyszczenie 5% roztworem kwasu solnego (dostarczonym przez Zleceniodawcę) zbiornika mleczka wapiennego, rurociągów tłocznych i ssących pomp dozujących mleczko wapienne, osadników lamelowych.

**8. Demontaż i powtórny montaż hydrocyklonów, armatury, włazów do czyszczonych zbiorników, kolan i odcinków rurociągów przeznaczonych do czyszczenia.**

**9. Wykonywanie drobnych prac transportowych :**

1. przewóz węży, pomp głębinowych, beczek 200 litrów i zbiorników typu DPPL o pojemności 1 m3 z chemikaliami,
2. **okresowe opróżnianie kontenera z odpadów wychwyconych na sitach przed** hydrocyklonami gipsu – transport powstałego odpadu do zbiorczego kontenera  
   z odpadem 10 01 21 na terenie Elektrowni,
3. **okresowe** wywożenie do magazynu gipsu kontenera z gipsem gromadzącym się na stanowisku załadunku na samochody.

**10. Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów innych niż niebezpieczne powstałych w trakcie prac czyszczeniowych wymienionych w punktach I.1. oraz I.2.**

**11. Transport odpadów powstałych w trakcie prac czyszczeniowych wymienionych w punkcie I.3. do I.7. w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Elektrowni.**

**12. Zestawienie planowanych ilości odpadów powstających w trakcie realizacji prac wynikających z Umowy, do odbioru i zagospodarowania przez Zleceniobiorcę (tabela 1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce powstawania odpadu | Kod odpadu | Przewidywana maksymalna ilość odpadu [t] |
| Popiół z kanałów spalin zasiarczonych oraz króćca wlotowego spalin do absorbera – punkt 1. lit. a). | 10 01 19 – odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18 | 40 |
| Osady gipsowo – wapienne nagromadzone w kanałach spalin czystych w miejscach opisanych w punkcie 1. lit. b) | 10 01 19 – odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18 | 40 |
| Osady gipsowo – wapienne nagromadzone w miejscach opisanych w punkcie 1. lit. e) do lit j), w punkcie 2 lit. a) do lit. c), | 10 01 19 – odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18 | 40 |

Gospodarka odpadami prowadzona będzie zgodnie z przepisami ochrony środowiska w tym zakresie. Wytwórcą odpadów wymienionych w tabeli 1 jest Zleceniobiorca. Wytwórcą pozostałych odpadów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest Zleceniodawca.

W związku z powyższym:

* 1. Zleceniobiorca musi posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia i zezwolenia niezbędne do wykonania prac i czynności będących przedmiotem zamówienia m.in. uregulowany stan formalno-prawny dotyczący zagospodarowania i transportu odpadów o kodzie 10 01 19 – odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18, w zakresie wpisów do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) oraz posiadanych aktualnych decyzji na prowadzenie działalności odpadowej. W zakresie zbierania lub przetwarzania Zleceniodawca dopuszcza dysponowanie przez Zleceniobiorcę umową lub oświadczeniem o gotowości przyjęcia odpadu (wydane na okres nie krótszy niż termin realizacji przedmiotowego zamówienia) przez podmiot posiadający zezwolenie w tym zakresie. W takim przypadku Zleceniobiorca zobligowany jest posiadać umowę lub oświadczenie o którym mowa wyżej oraz dokumenty dotyczące końcowego odbiorcy odpadu potwierdzające dysponowaniem przez niego aktualnym zezwoleniem na zbieranie lub przetwarzanie odpadu o kodzie 10 01 19. Każde zezwolenie dotyczące końcowego „Posiadacza odpadów” musi być potwierdzone posiadanym numerem rejestrowym i wpisem do BDO w zakresie prowadzonej działalności.  
     Zleceniodawca dopuszcza dysponowanie przez odbiorcę firmy, która posiada wpis do BDO w zakresie transportu odpadów. Zleceniodawca dopuszcza do udziału w realizacji umowy pośredników w obrocie odpadami pod warunkiem posiadania wpisu do BDO w zakresie prowadzonej działalności oraz dostarczonych powyżej dokumentów. W przypadku braku aktualnej decyzji Zleceniobiorca dołącza do postepowania dowód wniesienia zmiany do decyzji administracyjnej złożonej w wymaganym urzędzie przed dniem 5 marca 2020 roku.

W przypadku, gdy działalność nie wymaga wpisu do rejestru BDO, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, iż w świetle przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wraz z późniejszymi zmianami nie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji.

* 1. Zleceniobiorca przekazuje gospodarowanie odpadami tylko i wyłącznie Podwykonawcy, który posiada aktualne decyzje i wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie prowadzonej działalności chyba, że działalność nie wymaga takiej decyzji lub wpisu.
  2. Zleceniobiorca będzie zobowiązany odkładać odpady powstające w toku prac objętych przedmiotową umową w miejscach i na zasadach uzgodnionych z Zleceniodawcą. Odpady powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone. Oznakowanie powinno dodatkowo zawierać w szczególności nazwę firmy Zleceniobiorcy i rodzaje odpadów.
  3. Po zakończeniu prac, w wyniku których powstały odpady Zleceniobiorca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz do przywrócenia miejsca, w którym były magazynowane do stanu przed magazynowaniem odpadów.
  4. Wszelkie ewentualne opakowania wielokrotnego użytku i odpady opakowaniowe po środkach niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o gospodarce opakowaniami   
     i odpadami opakowaniowymi Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio producentowi lub importerowi albo sprzedawcy.
  5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o wytworzonych   
     i transferowanych odpadach powstających w trakcie realizacji umowy na terenie Zleceniodawcy, poza miejsce ich wytwarzania. W dniu zakończenia prac objętych umową lub po zakończeniu roku kalendarzowego w terminie 15 dni roboczych Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy informację o rodzajach (kod odpadu), ilościach i warunkach zagospodarowania odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie) wytworzonych podczas realizacji umowy zgodnie z wzorem wskazanym w §4 ust. 1 pkt **25**). Wypełniony arkusz stanowić będzie integralną część protokołu odbioru stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

Wytwórcą i posiadaczem złomu żelaza i metali kolorowych jest Zleceniodawca.

Odpady w postaci złomu metali zostaną przekazane w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę i stanowią jego własność.

Przekazywanie złomu metali do magazynów odbywa się na podstawie niżej wskazanych zasad:

1. dostarczany złom powinien być wolny od zanieczyszczeń (odpady powstałe w wyniku przygotowywania złomu należy zdać na miejsce wskazane przez Zleceniodawcę) i spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a zwłaszcza Rozporządzenia Rady (UE) Nr 333/2011 z dnia 31 marca 2011 r.; Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 715/2013 z dnia 25 lipca 2013 r. oraz Polskich Norm.
2. segregacja powinna być przeprowadzona, na co najmniej n/w podział klas i rodzaje złomu:
3. złom stalowy:

* niestopowy kl.N-10 (kraty podestowe, kątowniki, druty, blachy, itp.);
* niestopowy kl.N-5 (gr.6÷80mm, masa do 1500kg,w postaci profili, prętów, itp.);
* stopowy kl.F-2 (kule i pierścienie młynowe);
* stopowy kl.D-2 (blachy, pręty, rury itp. wykonane ze stali gat.15HM);
* stopowy kl.D-3 (blachy, pręty, rury itp. wykonane ze stali gat.10H2M);
* stopowy kl.D-5 (blachy, pręty, rury itp. wykonane ze stali gat.16M);

1. złom metali nieżelaznych:

* miedzi kl.1.03.1 (druty z okablowań i uzwojeń silników pozbawione izolacji, itp.)
* miedzi kl.1.04.1 (cewki miedziane, uzwojenia w izolacji grafitowej, itp.)
* miedzi -silniki el. kl.1.04.3 (nierozmontowane silniki elektryczne)
* mosiądzu 69-81proc.cu kl.1.07.1 (rurki mosiężne z układów rurowych wymienników ciepła);
* kabli i przewodów aluminiowych kl.8.02.3 (kable i przewody z żyłą aluminiową w izolacji z tworzyw sztucznych, gumy, itp.);
* złom kabli i przewodów miedzianych kl.8.01.3 (kable i przewody z żyłą miedzianą   
  w izolacji z tworzyw sztucznych, gumy, itp.);

1. Realizacja dostaw złomu do magazynu w dniach roboczych (to jest od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 – 13.30.
2. Masa pojedynczego elementu nie powinna przekraczać 6 Mg oraz gabarytu około   
   1,0 x 1,5 x 3,5 mb.
3. Zleceniobiorca musi wyselekcjonować pojazdy, które będą przewoziły złom celem jego zważenia oraz przekazać Zleceniodawcy wykaz wyselekcjonowanych pojazdów, zawierający informacje na temat ich marek, numerów rejestracyjnych oraz wag, aby uniknąć dokonywania wielokrotnych ważeń pojazdu.
4. Czynności ważenia (zarówno pojazdów jak i złomu) winny być wykonywane w obecności magazyniera.
5. Złom z obiektu remontowanego należy przetransportować na wagę posiadającą aktualną legalizację w uzgodnieniu z magazynierem celem zważenia złomu wraz   
   z pojazdem (waga brutto). Czynność niniejsza zostanie potwierdzona kwitem wagowym.

W przypadku braku możliwości zważenia (uszkodzona waga, etc.) dopuszcza się szacunkowe obliczenie / określenie  ilości dostarczanego złomu.

W przypadku trudności w ustaleniu właściwej klasy złomu Zleceniobiorca powinien zwrócić się do Zleceniodawcy w celu uzyskania informacji dotyczącej zastosowania właściwej klasyfikacji.

**II. Wymagania Zleceniodawcy:**

1. Wszystkie prace wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych na polecenie pisemne, a pracownicy realizujący powyższe prace muszą posiadać aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne zgodnie Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj.:

E, Gr 2 pkt. 10, 14, 15, 16, 17 w zakresie obsługi, konserwacji i montażu lub demontażu – wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia,

lub

E, Gr 2 pkt. 2, 6 i 7 w zakresie obsługi, konserwacji i remontów – wg załącznika nr 2 do Rozporządzenia

1. Prace wymienione w punkcie I.1. będą wykonane w czasie przygotowania absorbera do rewizji. Do wykonania prac opisanych w punkcie I.1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim rusztowaniem, żurawiem, samochodem ciężarowym o ładowności minimum 4 tony oraz ładowarką samojezdną. Prace opisane w punkcie I.1. będą prowadzone na zmianach I, II oraz III także w dni ustawowo wolne od pracy. Czas czyszczenia absorbera wraz z kanałami spalin nie może przekroczyć 4 kolejnych dób oraz nakładu pracy 600 roboczogodzin.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom wykonującym prace w zbiornikach, studzienkach i kanałach Zleceniobiorca musi posiadać odpowiedni sprzęt oświetleniowy zasilany z transformatorów bezpieczeństwa lub separacyjnych oraz przyrząd do wykonania pomiarów stężenia gazów w tym zawartość tlenu, gazów palnych oraz H2S i SO2.
3. Zleceniobiorca musi wyposażyć pracowników w odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej chroniącym przed działaniem ługów, kwasów i ich oparów.
4. Do wykonania prac opisanych w punkcie I.1. – I.7. Zleceniobiorca musi dysponować niezbędnym rusztowaniem, odpowiednimi środkami transportu do wywozu powstałych odpadów: wózek samojezdny akumulatorowy lub spalinowy, ciągnik z przyczepą.
5. Do wykonania prac opisanych w punkcie I.9. Zleceniobiorca a musi dysponować odpowiednimi środkami transportu do załadunku i rozładunku zbiorników typu DPPL o pojemności 1 m3 : wózek widłowy samojezdny akumulatorowy lub spalinowy
6. Przepompowanie pulpy powstałej w czasie wykonywania prac opisanych w punktach I.1. – I.7. odbywać się będzie pompami Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zapewni węże zakończone złączkami „strażackimi” typu STORZ o średnicy 52 mm, 75 mm oraz 110 mm.
7. Prace wymienione w punkcie I.2. – I.7. będą wykonywane sukcesywnie w czasie trwania umowy zgodnie z potrzebami i wskazaniami Zleceniodawcy.
8. Prace wymienione w punkcie I.6 g) będą wykonywane w zależności od warunków atmosferycznych w czasie niskich temperatur także na drugiej i trzeciej zmianie oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
9. Wartość wykonanych prac będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej określonej w Formularzu wyceny oraz faktycznej ilości prac wykonanych w okresie rozliczeniowym zgodnych z zapisami w Dzienniku Prac.
10. Zleceniodawca nie przewiduje bezpłatnego udostępnienia zaplecza socjalnego dla pracowników realizujących prace w ramach umowy, lub pozostających do dyspozycji Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

# Wykaz osób uprawnionych do dokonywania uzgodnień w zakresie Umowy

**1. Wykaz osób uprawnionych do:**

a) zamawiania brygad do wykonania prac,

b) ustalania terminów rozpoczęcia i zakończenia prac,

c) ustnego zgłaszania / przyjmowania zgłoszenia wad prac objętych wpisem do Dziennika Prac wykrytych w trakcie odbioru zgodnie z §6 ust. 7.

Do powyższych czynności upoważnieni są:

ze strony Zleceniodawcy:

- ………………………………………………

- ……………………………………………..

ze strony Zleceniobiorcy:

- ………………………………………………

- ………………………………………………

**2. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania wpisów w Dzienniku Prac.**

Do powyższych czynności upoważnieni są:

ze strony Zleceniodawcy:

- ……………………………………………….

- ……………………………………………….

ze strony Zleceniobiorcy:

- ………………………………………………

- ……………………………………………….

**3. Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania Dziennika Prac, Miesięcznego Zestawienia Wykonanych Prac, Protokołu Odbioru wykonanych Prac oraz pisemnego zgłaszania/przyjmowania zgłoszenia** wad prac objętych wpisem do Dziennika Prac wykrytych w trakcie odbioru zgodnie z §6 ust. 7**:**

Do powyższych czynności upoważnieni są:

ze strony Zleceniodawcy:

- ……………………………………………….

- ……………………………………………….

ze strony Zleceniobiorcy:

- ………………………………………………

- ………………………………………………

**Załącznik nr 3 do Umowy**

# „Wzór Dziennika Prac”

**TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Jaworzno – Elektrownia III**.

**Wydział Gospodarki Wodnej i Odsiarczania.**

**Dziennik Prac**

Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna –Oddział Elektrownia Jaworzno – Elektrownia III.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Planowany termin wykonania prac** | **Zadanie** | **Jednostka**  **[rbgodz., ton, godz pracy sprzętu]** | **Przewidywana ilość** | **Podpis**  **Zleceniodawcy** | **Podpis**  **Zleceniobiorcy** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Zleceniodawca Zleceniobiorca

........................................ ...........................................

**Załącznik nr 4 do Umowy**

# „Wzór miesięcznego zestawienia wykonanych prac”

**TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Jaworzno – Elektrownia III.**

**Wydział Gospodarki Wodnej i Odsiarczania.**

Miesięczne zestawienie wykonanych prac za miesiąc ….…………………. r.

sporządzony dnia ………………………. **r.**

**Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna –** **Oddział Elektrownia Jaworzno – Elektrownia III.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Termin wykonania** | **Zadanie** | **Jednostka**  **[rbgodz., ton, godz pracy sprzętu]** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

Zleceniodawca Zleceniobiorca

........................................ ...........................................

**Załącznik nr 5 do Umowy**

# FORMULARZ CENOWY (dostarcza Wykonawca)

**„Prace czyszczeniowe na rurociągach, kanałach i zbiornikach technologicznych, przenośnikach taśmowych i absorberach IOS w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna –** **Oddział Elektrownia Jaworzno – Elektrownia III**.**”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pozycja | Szacunkowa ilość w czasie obowiązywania Umowy | Cena jednostkowa netto za rbh, godz. pracy sprzętu, tonę | Wartość netto w zł |
|  | A | B | C = A x B |
| Stawka roboczogodziny | 4160 rbh |  |  |
| Sprzęt ciężki: ładowarka, żuraw, samochód ciężarowy min. 4 tony | 96 godz. |  |  |
| Wózek samojezdny, ciągnik z przyczepą | 192 godz. |  |  |
| Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów | 120 ton |  |  |
| **Łączna maksymalna wartość netto w zł** | | |  |
| **Wartość podatku VAT przy stawce……%** | | |  |
| **Łączna maksymalna wartość brutto w zł** | | |  |

1. Cena jednostkowa netto za wykonanie poszczególnych zadań musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniodawca z tytułu realizacji zadania.

2. Koszt jednej roboczogodziny pracy przy czyszczeniu poszczególnych urządzeń  
i obiektów uwzględnia całościowy koszt realizacji zadania, a w szczególności:

1. przygotowanie stanowiska pracy,
2. montaż, odbiór techniczny oraz demontaż niezbędnych rusztowań - rusztowania muszą spełniać wymogi obowiązującego prawa i norm,
3. czyszczenie łącznie z końcowym płukaniem,
4. demontaż i powtórny montaż istniejącej izolacji termicznej,
5. demontaż i powtórny montaż hydrocyklonów, armatury, włazów do czyszczonych zbiorników, kolan i odcinków rurociągów przeznaczonych do czyszczenia,
6. likwidacja stanowiska pracy,
7. koszt sprzętu użytego do wykonania prac czyszczeniowych (węże, prądownice, pompy itp.),
8. narzuty, marże, zysk itp.

3. Koszt jednej godziny pracy sprzętu (samochód ciężarowy, żuraw, ładowarka, wózki samojezdne) zawiera wszystkie składniki mające wpływ na cenę pracy sprzętu a w szczególności:

1. koszt paliwa,
2. koszt utrzymania, konserwacji i napraw sprzętu,
3. koszt obsługi.

4. Koszt odbioru i zagospodarowania odpadów powstających w trakcie realizacji prac czyszczeniowych zawiera wszystkie składniki związane z prawidłowym gospodarowaniem odpadami zgodnie z przepisami obowiązującym w tym zakresie,  
a w szczególności:

1. koszt transportu odpadu w do miejsca ich składowania / przetwarzania wybranego przez Zleceniobiorcę,
2. koszt zagospodarowania odpadu przez posiadacza końcowego wybranego przez Zleceniobiorcę.

5.Podane w tabeli ilości są ilościami przewidywanymi i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Zleceniobiorcy.

6. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

............................ dnia ......................... ………..............................................................

*(miejscowość) podpis upełnomocnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy)*

**Załącznik nr 6 do Umowy**

## „Polisa ubezpieczeniowa z dowodami zapłaty składek”

**UWAGA:**

**NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK (TJ. POLISY) DOSTARCZA ZLECENIOBIORCA**