**UMOWA ZLECENIA**

zawarta w dniu ………..……..…..……. roku w Jaworznie pomiędzy:

**TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna,** z siedzibą wJaworznie, ul. Promienna 51, 43- 603 Jaworzno, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS 0000003157; wysokość kapitału zakładowego (wpłaconego w całości): 34 769 630,00 zł; posiadającą NIP: 6321792812, REGON 276854946, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**, reprezentowaną przez:

1. …………………………………………………………………………..…………………………
2. ……………………………………………………………………..………………………………

a

firmą **………………………………………………………** z siedzibą w …………………………, zarejestrowaną w ……………………………………………….., pod Numerem KRS ………………….. posiadającą NIP: ………………………., REGON …………………….; wysokość kapitału zakładowego: ………………………… zł (wpłacony w całości); zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”**, reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………………………….……………………………………
2. ………………………………………………………………………...…………………………..

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym postępowaniu nr PNP//TW/08150/2024 o udzielenie zamówienia na **„****Prace zabezpieczające reżimy eksploatacyjne urządzeń gospodarki wodno - ściekowej w TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Łaziska”** w trybie przetargu nieograniczonego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta Umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy zadanie*:* **„Prace zabezpieczające reżimy eksploatacyjne urządzeń gospodarki wodno - ściekowej w TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Łaziska*”***, wskazane szczegółowo w **Załączniku nr 1** do Umowy ( Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z bieżącymi potrzebami Zleceniodawcy. Zleceniodawca każdorazowo będzie telefonicznie zlecał Zleceniobiorcy (jednemu z przedstawicieli wskazanemu w § 15 ust. 1 pkt 2 Umowy) wykonanie zadania (prac). Zleceniodawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi zgłoszenie telefoniczne za pośrednictwem poczty elektronicznej na jeden z adresów przedstawicieli Zleceniobiorcy wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 2) Umowy. Od momentu przedmiotowego potwierdzenia biegł będzie termin na przystąpienie do realizacji prac.
3. Wezwanie na wykonanie każdego zadania (wykonania prac) odbywać się będzie według następujących zasad:
4. Zleceniodawca telefonicznie poinformuje o konieczności wykonania zadania ( prac) stanowiącego Przedmiot Umowy ( w tym także w sytuacjach awaryjnych) z podaniem terminu ( rozpoczęcia i zakończenia) jego wykonania oraz jego wstępnego zakresu, na numer telefonu jednego z przedstawicieli Zleceniobiorcy wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 2) Umowy. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac jest wiążący dla Zleceniobiorcy. Zleceniodawca niezwłocznie potwierdzi zgłoszenie telefoniczne za pośrednictwem poczty elektronicznej na jeden z adresów przedstawicieli Zleceniobiorcy wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 2) Umowy, wskazując w potwierdzeniu terminy ( rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zadania oraz jego wstępny zakres. Od momentu przedmiotowego potwierdzenia biegł będzie termin na przystąpienie do realizacji prac.
5. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca w terminie nie dłuższym niż 24 godziny, od wezwania ustalonego zgodnie z zapisem pkt 1), niezależnie od pory dnia, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta), stawił się u Zleceniodawcy celem przystąpienia do wykonania prac. Przez czas na przystąpienie do prac rozumie się czas od potwierdzenia zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę konieczności wykonania zadania (prac) do momentu pojawienia się Zleceniobiorcy gotowego do przyjęcia od Zleceniodawcy polecenia wykonania zadania (pracy).
6. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca przystąpił do wykonywania zadania (prac) w sytuacjach awaryjnych w czasie do 4 godzin liczonych od momentu potwierdzenia zgłoszenia/wezwania, zgodnie z ust. 3 pkt 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej na jeden z adresów przedstawicieli Zleceniobiorcy, wskazanych w § 15 Umowy. Przez czas na przystąpienie do prac rozumie się czas od potwierdzenia zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę konieczności wykonania zadania (prac) do momentu pojawienia się Zleceniobiorcy gotowego do przyjęcia od Zleceniodawcy polecenia wykonania zadania (pracy). Postanowienia ust. 3 pkt 4) są stosowane. Przez sytuacje awaryjne rozumie się takie sytuacje, które w ocenie Zleceniodawcy zagrażają w prawidłowym funkcjonowaniu poszczególnych węzłów technologicznych. O tym czy sytuacja ma charakter awaryjny decyduje Zleceniodawca i jest to wiążące do Zleceniobiorcy.
7. Faktyczny zakres prac do wykonania zostanie ustalony z udziałem Stron i potwierdzony zapisami w Dzienniku robót. Wzór strony Dziennika robót zawiera **załącznik nr 4 do Umowy**.

Dziennik robót prowadzi Zleceniobiorca i powinien zawierać następujące dane:

* data i godzina sporządzenia wpisu,
* określenie zakresu oraz terminu wykonania pracy,
* określenie dla danego zakresu prac szacunkowej ilości w jednostce wskazanej w Formularzu wyceny, np.: rb, mg, mb, szt, ton,
* datę i wynik (wraz z uwagami) dokonania czynności odbioru,
* imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniodawcy,
* imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniobiorcy.

1. W przypadku, gdy zakres prac do wykonania nie zostanie ustalony pomiędzy Stronami (zgodnie z ust. 4 powyżej) w terminie jednego dnia od powiadomienia przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy za pośrednictwem wiadomości e-mail na jeden z adresów przedstawicieli Zleceniobiorcy wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 2) Umowy, zakres ten zostanie wyznaczony przez Zleceniodawcę i będzie on wiążący dla Zleceniobiorcy. Terminy rozpoczęcia i zakończenia prac wskazane przez Zleceniodawcę są wiążące dla Zleceniobiorcy.

6. Dopuszczalne jest przesunięcie przez Zleceniodawcę terminu zakończenia prac, bez obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę przez Zleceniobiorcę, w przypadku poszerzenia zakresu zadania (prac) w stosunku do zakresu określonego w Dzienniku robót lub ustalonego zgodnie z ust. 5 powyżej, w przypadku konieczności wykonania nieprzewidzianych zadań (prac) dodatkowych, a wykonanie takich zadań ( prac) okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. W takim przypadku zastosowanie ma § 7 ust. 5 Umowy.

7. Ilości zadań ( prac) wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Załączniku nr 6 do Umowy (Formularz wyceny) oraz kwoty wskazane w § 7 ust. 2 Umowy, mają charakter wyłącznie szacunkowy (orientacyjny) i nie stanowią zobowiązania Zleceniodawcy do zlecenia Zleceniobiorcy prac w podanych tam ilościach do wykonania, a w konsekwencji finansowej realizacji Umowy do wysokości kwot wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy. W drodze niniejszej Umowy wyłącza się jakiekolwiek roszczenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tego tytułu.

**OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA**

Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że:

1. osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
2. nie istnieją jakiekolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
3. zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
4. uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
5. posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know how, a także - w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
6. zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń;
7. na cele wykonania przedmiotu Umowy dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz odpowiednim, wykwalifikowanym personelem;
8. wykona usługi zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy, w tym wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

**OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
2. przeszkolenia przedstawicieli dozoru Zleceniobiorcy w zakresie specyfiki Oddziału Zleceniodawcy (Elektrownia Łaziska), występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu wykonywania pracy i podczas wykonywania prac. Obowiązujące w tym zakresie uregulowania wewnętrzne Zleceniodawcy dostępnym na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Łącze do dokumentu:[Dokumenty - Platforma Zakupowa Grupy TAURON](https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main)
3. przekazania Zleceniobiorcy w formie elektronicznej lub papierowej uregulowań wewnętrznych o których mowa w ust. 1 pkt 1), niezbędnych Zleceniobiorcy do organizacji i wykonywania prac ;
4. przekazania Zleceniobiorcy terenu i/lub frontu robót w zakresie umożliwiającym wykonanie robót;
5. dokonywania odbiorów wykonanych prac po ich zakończeniu i zgłoszeniu przez Zleceniobiorcę;
6. sporządzenia Protokołu odbioru wykonanych usług na podstawie Dziennika robót (wzór strony Dziennika robót stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**) oraz Miesięcznego zestawienia wykonanych prac (wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy),** będącego podstawą do wystawiania faktury;
7. terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy bezspornego wynagrodzenia;
8. odpłatnego udostępnienia na pisemną prośbę Zleceniobiorcy pomieszczenia lub terenu z przeznaczeniem na przechowywanie narzędzi lub materiałów niezbędnych do wykonania usługi, względnie postój sprzętu mechanicznego. Za zabezpieczenie własnego mienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
2. wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy oraz obowiązującymi normami branżowymi;
3. bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
4. wykonania Przedmiotu Umowy w umówionym terminie;
5. umożliwienia Zleceniodawcy bieżącej kontroli wykonywania Przedmiotu Umowy;
6. udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
7. zapewnienia na swój koszt i ryzyko sprzętu (maszyn i urządzeń) z zapewnieniem jego obsługi, a także narzędzi, elektronarzędzi i wyposażenia, niezbędnego i pomocniczego do wykonania Przedmiotu Umowy, a także dostarczenie na swój koszt i ryzyko fabrycznie nowychmateriałów, części i podzespołów niezbędnych i pomocniczych do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zastosowane materiały, części i podzespoły oraz maszyny i urządzenia powinny w szczególności:

a) spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa;

b) być zgodne z:

* kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy;
* właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi;
* zaleceniami Zleceniodawcy, o ile takie zostały Zleceniobiorcy przekazane;

1. sporządzania wszelkiej dokumentacji przeznaczonej dla Zleceniodawcy w języku polskim;
2. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**;
3. zapoznania się i przestrzegania wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy w zakresie zasad zatrudniania firm zewnętrznych na terenie jednostek organizacyjnych TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna, w zakresie przepisów BHP, p.poż. dostępnych na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Łącze do dokumentu: [Dokumenty - Platforma Zakupowa Grupy TAURON](https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main);
4. realizacji obowiązków, o których mowa w dokumencie wyszczególnionym w ust. 1 pkt 9) w przypadku każdego Podwykonawcy realizującego Przedmiot Umowy i przekazania Zleceniodawcy wymaganej dokumentacji dot. każdego z Podwykonawców, w formie elektronicznej lub papierowej;
5. wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, doświadczeniem, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami w ustalonym ze Zleceniodawcą terminie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
7. zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp i ppoż.,
8. przeszkolenia osób wykonujących przedmiot Umowy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania ich z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w TAURON Wytwarzanie S.A., dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, odpowiednio do zakresu realizacji prac,
9. zapewnienia na swój koszt odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględnego dopilnowania ich stosowania, odpowiedniego oznakowanie ubrań roboczych bądź kasków ochronnych osób wykonujących Przedmiot Umowy, z nazwą podmiotu zatrudniającego daną osobę lub posiadania identyfikatorów z nazwiskiem danej osoby i nazwą tego podmiotu
10. zastosowania do wykonania Przedmiotu Umowy maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.
11. każdorazowo w przypadku Podwykonawców, Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków określonych w ust. 1 pkt. 12) lit. b) oraz egzekwowania od Podwykonawców realizacji ust. 1 pkt. 12) lit. a), c), d);
12. zapewnienia dostatecznej ilości personelu, koniecznego dla terminowego i wysokiej jakości wykonania prac przy czym osoby te muszą posiadać: odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania zleconych prac, aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
13. przekazywania nadzorującemu prace ze strony Zleceniodawcy Koordynatorowi Umowy wskazanemu w §15 ust. 1 pkt 1) przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy:
14. imiennego wykazu pracowników oddelegowanych do wykonania Przedmiotu Umowy z podaniem rodzaju kwalifikacji i terminu ważności uprawnień,
15. oświadczeń o ważności szkoleń w dziedzinie bhp,
16. telefonów kontaktowych,
17. oświadczeń, że stosowany sprzęt i narzędzia przez Zleceniobiorcę na terenie jednostek organizacyjnych TAURON Wytwarzanie S.A. są sprawne, w należytym stanie technicznym oraz spełniają wymagania określone przepisami prawa, a także powiadomienia i dostarczenia egzemplarza aktualnej karty charakterystyki w przypadku stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych.

W przypadku zmian lub upłynięcia terminu ważności dokumentów wymienionych w pkt 15), Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponownego przedłożenia odpowiednio aktualnych dokumentów lub oświadczeń.

1. zatrudnienia takiej ilości osób, jaka jest konieczna dla terminowego i wysokiej jakości wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, posiadających ważne świadectwo kwalifikacyjne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji sieci **Grupa 2 pkt 6**, w zakresie konserwacji:

* **co najmniej 1 osoba** typu D,
* **co najmniej 4 osoby** typu E - z tym, że jeżeli Zleceniobiorca zatrudni więcej osób, wszystkie osoby realizujące zamówienie muszą posiadać ważne świadectwo kwalifikacyjne typu E,

w tym dysponowanie:

* co najmniej **3 osobami** do pracy na wysokości powyżej 1 m, które posiadają uprawnienia i są zdolne do wykonania zamówienia,
* co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia hakowego,
* co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do obsługi elektrowciągu,
* co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia do budowy i odbioru rusztowań.

Zleceniodawca dopuszcza posiadanie w/w uprawnień łącznie.

1. zapewnienia na swój koszt i ryzyko rusztowań, przy czym budowa, likwidacja i odbiory rusztowań będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie, ważne uprawnienia w tym zakresie (na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy);
2. zapewnienia na swój koszt i ryzyko osobom wykonującym Przedmiot Umowy odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględne dopilnowanie ich stosowania; odpowiednie oznakowanie ubrań roboczych bądź kasków ochronnych osób wykonujących Przedmiot Umowy, z nazwą podmiotu zatrudniającego daną osobę lub zapewnienie identyfikatorów z nazwiskiem danej osoby i nazwą tego podmiotu; trwałego oznakowania sprzętu, terenu robót oraz wyposażenia;
3. bieżącego uporządkowania i zabezpieczenia terenu robót, maszyn i urządzeń, w tym w zakresie wygrodzenia i oznakowania;
4. prowadzenia Dziennika robót (wzór strony Dziennika robót stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**) oraz sporządzenia Miesięcznego zestawienia wykonanych prac (wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**), będących podstawą do sporządzenia przez Zleceniodawcę Protokołu odbioru wykonanych usług;
5. naprawy na własny koszt szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym szkód wyrządzonych osobom trzecim, a także Zleceniodawcy;
6. uporządkowania terenu i likwidacja miejsca pracy po zakończeniu zadania oraz dokonanie wspólnie ze Zleceniodawcą odbioru robót;
7. dostosowanie organizacji prac do potrzeb Zleceniodawcy;
8. sprawdzenie dokumentacji w razie otrzymania jej od Zleceniodawcy;
9. przestrzeganie zasad realizacji prac wynikających z Umowy, w tym określonych w jej Załącznikach w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy, a także wykonywanie prac zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy, w tym zgodnie z charakterystyką prac wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy;
10. przestrzegania wymagań ochrony środowiska na podstawie obowiązujących przepisów; w trakcie wykonywania prac Zleceniobiorca jest zobowiązany chronić środowisko na obszarze prowadzenia prac oraz w ich otoczeniu, a w szczególności zapewnić ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych; w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zapobiegawcze; w przypadku wystąpienia szkody w środowisku Zleceniobiorca obowiązany jest do ograniczenia szkody i podjęcia działań naprawczych;
11. zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji prac we własnym zakresie oraz zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi gospodarki odpadami i zgodnie z wymogami Zleceniodawcy, o ile takie zostały Zleceniobiorcy przekazane; w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę powyższych norm jest on zobowiązany natychmiast zaprzestać ich naruszania, usunąć jego przyczynę i skutki – w przeciwnym razie Zleceniodawca podejmie konieczne działania na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy; za Wytwórcę i posiadacza odpadów Strony zgodnie uznają Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem iż wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prac objętych Umową w postaci złomu stalowego i złomu metali kolorowych oraz odpadów wyszczególnionych w ust. 27 lit. a) jest Zleceniodawca, ze wszystkimi konsekwencjami; na zasadach opisanych w dokumencie „Gospodarka odpadami” dostępnym na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Łącze do dokumentu: Dokumenty - Platforma Zakupowa Grupy TAURON.

Gospodarka odpadami będzie się odbywać w następujący sposób oraz mając na uwadze poniższe zasady i wymagania:

* + 1. Gospodarka odpadami o kodzie 19 09 02, 19 09 03 prowadzona będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z „Zasadami postępowania z odpadami oraz produktami ubocznymi w TAURON Wytwarzanie S.A. – Oddział Elektrownia Łaziska”. Odpad ważony będzie u Zleceniodawcy. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie za ważenie na wadze Zleceniodawcy i transport odpadów z miejsca powstawania do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę (magazyn odpadów/ Składowisko Gostyń).
    2. Gospodarka odpadami o kodzie 19 08 01, 19 08 05, 19 08 10\*, 19 09 04, 19 09 05, 19 09 99 prowadzona będzie przez Zleceniobiorcę zgodnie z Ustawą o odpadach oraz „Zasadami postępowania z odpadami oraz produktami ubocznymi w TAURON Wytwarzanie S.A. - Elektrownia Łaziska”. Wytwórcą i Posiadaczem odpadów jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca odpowiedzialny będzie za załadunek odpadów, wstępne ważenie na wadze Zleceniodawcy, transport odpadów oraz ich zagospodarowanie. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również:
* odkładanie odpadów powstających w toku prac objętych zamówieniem w miejscach i na zasadach uzgodnionych z Zleceniodawcą. Zleceniobiorca oznakuje i zabezpieczy miejsca magazynowania odpadów. Oznakowanie powinno zawierać w szczególności: nazwę firmy Zleceniobiorcy, kod i nazwę odpadu. Oznakowanie powinno być trwale i odporne na warunki atmosferyczne,
* po zakończeniu prac Zleceniobiorca niezwłocznie zagospodaruje wytworzone odpady oraz przywróci teren, na którym magazynowane były odpady do stanu sprzed magazynowania odpadów,
* Zleceniobiorca po wystawieniu Karty przekazania odpadu w BDO przekazuje Zleceniodawcy w formie papierowej lub mobilnej (plik PDF) Kartę przekazania odpadu z programu BDO. Karta przekazania odpadów musi być potwierdzona przez przejmującego odpady, jak również musi być zakończony transport odpadów.
* Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy informacje o wytworzonych i transferowanych odpadach powstających w trakcie realizacji Umowy na terenie Zleceniodawcy, poza miejsce ich wytwarzania. W dniu zakończenia prac objętych Umową lub po zakończeniu roku kalendarzowego w terminie 15 dni roboczych Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy szczegółową informację o rodzajach, ilościach i warunkach zagospodarowania odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie) wytworzonych podczas realizacji umowy zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Zleceniodawcy - Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy wypełniony Załącznik nr 7 do Umowy.

c) Zleceniobiorca musi posiadać podczas całego okresu obowiązywania Umowy wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie prowadzenia ewidencji odpadów,

d) Zleceniobiorca, jako Wytwórca odpadów (Posiadacz odpadów) przekaże je do zagospodarowania uprawnionym odbiorcom posiadającym aktualne pozwolenia (zezwolenia) administracyjne oraz wszelkie właściwe decyzje potwierdzające uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie części zamówienia polegającej na transporcie i zagospodarowaniu odpadów wykazanych w ust. 27 lit. b) to jest między innymi:

* zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów (odzysk, unieszkodliwianie). Każde zezwolenie musi być potwierdzone posiadanym numerem rejestrowym i wpisem do BDO w zakresie prowadzonej działalności,
* wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadu (BDO),

Wykaz odpadów, dla których Zleceniobiorca jest Wytwórcą odpadów, powstających przy pracach wskazany jest w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu Umowy.

1. Zleceniobiorca jest wytwórcą odpadów zgodnie z art. 3 pkt 32) Ustawy o odpadach.
2. przestrzegania zakazu palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i innych nowatorskich wyrobów tytoniowych obowiązującego we wszystkich budynkach i pomieszczeniach TAURON Wytwarzanie S.A. – Oddział Elektrownia Łaziska, we wszystkich budynkach i pomieszczeniach dzierżawionych lub nieodpłatnie udostępnionych firmom obcym wykonującym prace na rzecz TAURON Wytwarzanie S.A. – Oddział Elektrownia Łaziska oraz w środkach transportu zakładowego i służbowego;
3. zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z realizacją przez Zleceniobiorcę Umowy, także jeżeli zostaną one skierowane bezpośrednio do Zleceniodawcy; Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o każdym przypadku zgłoszenia takich roszczeń bezpośrednio do Zleceniobiorcy; w przypadku gdyby Zleceniodawca zobowiązany został do zapłaty na rzecz jakiejkolwiek osoby lub organu administracji jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaspokoić powyższe zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zleceniodawcy uiszczone przez Zleceniodawcę należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego wezwania do zapłaty;
4. przekazywania informacji na temat wypadków przy pracy oraz zdarzeń wypadkowych, jakim uległy osoby wykonujące Przedmiot Umowy do PBH - Biura BHP i Ochrony Przeciwpożarowej w spółce Grupy TAURON bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 48 godzin od chwili powzięcia wiadomości o takim zdarzeniu. Po zakończeniu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku Zleceniobiorca przekazuje kserokopię  kompletu zgromadzonej dokumentacji do PBH - Biura BHP i Ochrony Przeciwpożarowej w Spółce Grupy TAURON;

2. Zleceniobiorca realizujący Umowę, z uwagi na to, że okres realizacji prac na urządzeniach i obiektach Zleceniodawcy przekracza pięć dni, ma obowiązek uzyskania od Zleceniodawcy przepustek osobowych tymczasowych dla wszystkich osób, które będą wykonywać czynności na tych urządzeniach i obiektach. W celu wydania przepustek osobowych lub na pojazd, Zleceniobiorca składa stosowny wniosek w systemie SWOP udostępnionym na stronie Internetowej pod adresem: [www.tauron-wytwarzanie.pl/wydanie-przepustek](http://www.tauron-wytwarzanie.pl/wydanie-przepustek). Za każdą wydaną nową przepustkę osobową Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę opłatą eksploatacyjną w wysokości 50,00 zł netto. W przypadku utraty przepustki w wyniku jej zagubienia, zniszczenia lub kradzieży, użytkownik (Zleceniobiorca) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściwe miejscowo Biuro Przepustek. W przypadku zagubienia przepustki osobowej Zleceniobiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 40,00 zł netto. Zleceniodawca nie wydaje duplikatów przepustek. Zleceniobiorca  może w przypadku utraty przepustki zawnioskować o wydanie nowej przepustki, za którą zostanie pobrana opłata eksploatacyjna jak za nową przepustkę. W przypadku nie zwrócenia przepustki osobowej po zakończeniu realizacji Umowy Zleceniobiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 40,00 zł netto.

1. W przypadku gdy realizacja Umowy wymaga wjazdu pojazdu na  Obszar chroniony tj. na teren TAURON Wytwarzanie S.A. i uzyskania przepustki wjazdowej, kierujący takim pojazdem podczas odbioru przepustki na wjazd powinien posiadać:
2. prawo jazdy uprawniające do prowadzenia pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,
3. dowód rejestracyjny z potwierdzonym aktualnym przeglądem technicznym pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,
4. aktualne ubezpieczenie OC pojazdu, którym będzie wjeżdżać na Obszar chroniony,
5. w zakresie litery b) i c) dokumenty nie muszą mieć formy oryginału, wystarczającym jest skan, ksero, fotografia.

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i kontroli ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów w TAURON Wytwarzanie S.A. zostały opublikowane na stronie Internetowej <https://www.tauron-wytwarzanie.pl/> w zakładce „O spółce” ->”BIP”-> „Dokumenty”: „wyciąg z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów w TAURON Wytwarzanie S.A.

**PODWYKONAWSTWO**

1. Do powierzenia przez Zleceniobiorcę Podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zleceniodawcę zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Zleceniobiorcę Podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca nie jest solidarnie zobowiązany ze Zleceniobiorcą do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.
4. Podwykonawca oraz osoby, którymi posługuje się on w wykonaniu Umowy, powinny spełniać wszelkie wymagania związane z Przedmiotem Umowy, w tym wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia potrzebne do realizacji Umowy.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania poufnego charakteru informacji, do których ma dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem Umowy o podwykonawstwo, w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**PROCEDURA ODBIOROWA**

1. W trakcie realizacji Umowy dokonywane będą następujące odbiory:

a) odbiory po wykonaniu poszczególnych zadań (prac) potwierdzone w Dzienniku robót (wzór strony Dziennika robót zawiera **Załącznik nr 4 do Umowy**), które nie wywołują skutków finansowych;

b) odbiory zbiorcze wykonanych prac w miesięcznych (miesiące kalendarzowe) okresach rozliczeniowych (Miesięczne zestawienie wykonanych pracstanowi **Załącznik nr 5 do Umowy** ). Odbiory zbiorcze wykonanych prac dokonywane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w oparciu o odbiory, o których mowa w pkt a) powyżej, stanowią podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru wykonanych usług. Protokół odbioru wykonanych usług z bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury.

1. Z czynności odbioru poszczególnego zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, każdorazowo sporządza się wpis w Dzienniku robót zawierający w szczególności:

* datę i godzinę sporządzenia wpisu,
* określenie zakresu oraz terminu wykonania pracy,
* określenie dla danego zakresu prac szacunkowej ilości w jednostce wskazanej w Formularzu wyceny, np.: rb, mg, mb, szt, ton,
* datę i wynik (wraz z uwagami) dokonania czynności odbioru,
* imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniodawcy,
* imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zleceniobiorcy.

1. Potwierdzone podpisami Stron ( upoważnionych przedstawicieli ) dane wskazane w Dzienniku robót są wiążące dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy. Są one podstawą dla Zleceniobiorcy do sporządzenia Miesięcznego zestawienia wykonanych prac, na podstawie którego Zleceniodawca sporządza Protokół odbioru wykonanych usług w danym miesiącu rozliczeniowym. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół jest podstawą dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy.

Wzór protokołu odbioru dostępny jest na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Łącze do dokumentu: [Dokumenty - Platforma Zakupowa Grupy TAURON](https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main).

1. Jeżeli w trakcie odbioru poszczególnego zadania ( o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej) stwierdzone zostanie, że zadanie ( prace) wykonano w sposób wadliwy tj. nie zostało wykonane w sposób należyty, zgodny ze specyfikacją Zleceniodawcy, posiada usterki, wady, braki, Zleceniodawca odmawia odbioru do czasu ich usunięcia. Wady, usterki, braki usuwane są na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. Nie usunięcie wad, usterek, braków powoduje, że prace takie nie są uwzględnianie w odbiorze zbiorczym.
2. Zleceniodawca wskazuje Zleceniobiorcy wady, usterki i braki, o którym mowa w ustępie powyżej, a Zleceniobiorca zobowiązany jest je usunąć, najpóźniej do 5 dni od dnia ich wskazania przez Zleceniodawcę. Nie usunięcie wad, usterek, braków skutkuje brakiem rozliczenia prac wykonywanych w ramach poszczególnego zadania, z zachowaniem prawa do naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej.
3. Zleceniobiorca nie może odmówić usunięcia wad, usterek i braków bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie ich usunięcia, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W tym przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje zapłata za wykonane zadanie.
4. W przypadku, jeśli Zleceniobiorca nie usunie wad, usterek lub braków lub jeśli oświadczy, że wad, usterek lub braków nie usunie, Zleceniodawca jest uprawniony do ich usunięcia samodzielnie lub z pomocą lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy (wykonanie zastępcze). Zleceniodawca nie jest zobowiązany do pozyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze. Zleceniodawca jest uprawniony w szczególności do wykonania wszelkich prac i pozyskania wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do zwrotu Zleceniodawcy poniesionych przez niego kosztów wraz odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień, liczonych od dnia poniesienia tych kosztów przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca może dokonać potrącenia należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownym w szczególności z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Z czynności odbioru zbiorczego, o którym mowa w ust. 1 pkt b) powyżej, każdorazowo sporządzany jest Protokół odbioru wykonanych usług, w którym należy określić w szczególności:
6. datę dokonania czynności odbioru,
7. przedmiot odbioru (rozliczenia),
8. osoby uczestniczące w odbiorze,
9. wynik odbioru (pozytywny lub negatywny),
10. zbiorcze wyszczególnienie prac wykonanych w okresie rozliczeniowym, w rozbiciu na poszczególne miejsca powstawania kosztów,
11. kwotę wyliczonego wynagrodzenia za wykonane prace w okresie rozliczeniowym objętym odbiorem.
12. Do udziału w czynnościach odbioru, podpisywania Dziennika robót i/lub miesięcznych Protokołów odbioru wykonanych usług, uprawnione są osoby wskazane w § 15 Umowy, a ze strony Zleceniodawcy dodatkowo odpowiednie upoważnione osoby wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy. Podpisany Protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń jest podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury.

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie*.*

Podstawę do wystawienia faktur będzie stanowił Protokół odbioru wykonanych usług, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wzór Protokołu Odbioru jest dostępny na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje”. Łącze bezpośrednie do dokumentu: [Dokumenty - Platforma Zakupowa Grupy TAURON](https://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f00000000&MP_module=main).

1. Za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy kwoty nie większej niż …………………… **zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………….) netto, która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie **………………..**zł według stawki ……………. % na dzień zawarcia niniejszej Umowy, co daje kwotę wynagrodzenia brutto wynoszącą**………………** złotych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej:
   1. jest wynagrodzeniem maksymalnym, obliczonym na podstawie orientacyjnej (szacunkowej) ilości prac, które mogą zostać wykonane podczas realizacji Umowy, co oznacza, że Zleceniodawca nie jest zobowiązany do finansowej realizacji Umowy w  zakresie kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej, a Zleceniobiorca nie może kierować w stosunku do Zleceniodawcy żadnych roszczeń z tego tytułu.
   2. obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia; w celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy, w tym wynagrodzenie ryczałtowe, ceny jednostkowe lub wartość roboczogodziny, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno robociznę, jak i koszt wszelkich zastosowanych urządzeń, materiałów, sprzętu lub części zamiennych i wszystkich narzędzi;
   3. obejmuje wszelkie opłaty, podatki, cła i inne daniny publiczne, jakie mogą mieć zastosowanie w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
   4. jest płatne na podstawie faktur wystawionych po dokonaniu odbioru prac zgodnie z procedurą opisaną w § 6 Umowy.
3. Rozliczenie prac będących Przedmiotem Umowy odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, przy czym za miesiąc uznaje się okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy wynagrodzenie (miesięczne) za realizację Umowy obliczone jako suma iloczynów ceny jednostkowej netto określonej w Formularzu wyceny stanowiącym **załącznik nr 6** **do Umowy** dla danego rodzaju prac oraz ilości faktycznie wykonanych prac w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym, zgodnych z zapisami w Dzienniku robót oraz zgodnych z zapisami w  Protokole odbioru wykonanych usług.
4. W przypadku prac niewyszczególnionych w Formularzu wyceny stanowiącym **załącznik nr 6** **do Umowy, Załączniku nr 1 do Umowy** oraz robót dodatkowych (nieprzewidzianych), ich zakres i ilość będzie każdorazowo uzgodniona między Stronami Protokołem konieczności. Termin wykonania oraz wartość robót określonych w Protokole konieczności Strony ustalą w drodze aneksu do Umowy.

# Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu wyceny stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy są stałe i niezmienne przez cały okres realizacji Umowy. Cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Zleceniobiorcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także obejmuje wszelkie opłaty, podatki, cła i inne daniny publiczne, jakie mogą mieć zastosowanie w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia; w celu uniknięcia wątpliwości  ustala się, że cena ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, zarówno robociznę, jak i koszt wszelkich zastosowanych urządzeń, materiałów, sprzętu lub części zamiennych i wszystkich narzędzi*.*

1. Wyłącznie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń jest podstawą dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata należności Zleceniobiorcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………………………………..……………… prowadzony przez ………………………………………………………………………………….………..…… w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura oraz inne dokumenty finansowo-księgowe (w tym potwierdzające wykonanie zobowiązania) powinny być wystawione na:

**TAURON Wytwarzanie S.A.**

**ul. Promienna 51**

**43-603 Jaworzno**

**Oddział Elektrownia Łaziska**

i przesyłane wraz z podpisanym protokołem odbioru za pomocą jednego ze sposobów komunikacji:

* + - * 1. na adres: **TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o.,** ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice;
        2. jako e-faktura, zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania E- Faktur.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w TAURON Wytwarzanie S.A. istnieje możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną na podstawie odrębnie zawartego Porozumienia, którego treść została zamieszczona pod adresem: <http://swoz.tauron.pl/swoz2/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000f0007&MP_module=main>.

W przypadku zainteresowania zawarciem Porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur należy kontaktować się z Biurem Obsługi Rozrachunków TAURON Wytwarzanie S.A. nr tel.**+48 571 665 476** lub **+48 571 665 475** lub e-mail: [tok.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:tok.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl)

* + - * 1. zamieszczone na Platformie Elektronicznego Fakturowania jako faktura ustrukturyzowana zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia dostaw na podstawie E-faktury. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, warunkiem koniecznym do zmiany sposobu fakturowania będzie zawarcie stosownego porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur, o treści uzgodnionej przez Strony.

Zleceniobiorca jest zobowiązany umieszczać na fakturach związanych z przedmiotową Umową numer umowy ....................... i numer zamówienia ………… nadawane w rejestrze umów TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna. Załącznik do faktury stanowić będzie dokument potwierdzający dokonanie odbioru prac, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4).

Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 9. Ewentualne zmiany w adresie wystawiania i doręczania faktur nie wymagają formy aneksu do Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o tych zmianach.

1. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania z należności Zleceniobiorcy wzajemnych, choćby niewymagalnych, należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych.
3. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Zleceniobiorca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zleceniodawcy pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zleceniodawcę. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Zleceniobiorcy. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga się, aby spełniał on warunki określone w ust. 16. W przypadku zmiany rachunku bankowego postanowienia ust. 15, 16 oraz 17 stosuje się.
5. Zleceniodawca dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Wskazanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nie spełniających wymogów określonych w ust. 16 może powodować wstrzymanie wykonania zapłaty dla Zleceniobiorcy, bez roszczeń Zleceniobiorcy z tego tytułu.
8. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.
9. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym we właściwym Urzędzie Skarbowym i posiada numer identyfikacyjny NIP 6321792812.
10. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zwolnienia Zleceniobiorcy od zobowiązań, które Zleceniobiorca zaciągnął w imieniu własnym w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
11. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniobiorcy nie jest należna od Zleceniodawcy jakakolwiek zaliczka.

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany **w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna - Oddział Elektrownia Łaziska w Łaziskach Górnych ul. Wyzwolenia 30, 43- 170 Łaziska Górne**.

**UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na warunkach wskazanych w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
      2. Strony nie ustanawiają zabezpieczenia należytego wykonania Umowy**.**

**PRAWA AUTORSKIE**

Podczas realizacji Umowy nie powstają utwory objęte obowiązkiem przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych.

**§ 11**

**POUFNOŚĆ**

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacji poufnych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE („rozporządzenie MAR”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Informacja poufna w rozumieniu art. 7. rozporządzenia MAR to informacja, która jest określona w sposób precyzyjny, nie została podana do publicznej wiadomości, dotyczy bezpośrednio i pośrednio, jednego lub większej liczby emitentów lub jednego lub większej liczby instrumentów finansowych, miałaby prawdopodobnie znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych lub na ceny powiązanych pochodnych instrumentów finansowych (Informacje Poufne w rozumieniu rozporządzenia MAR).
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
6. które są dostępne dla Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcy;
7. które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
8. które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
9. których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
10. które stanowią informacje powszechnie znane.
11. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie oraz podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z tych osób nie ujawni Informacji Poufnych. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi, które zapewniają bezpieczeństwo informacjom przekazanym przez Zleceniodawcę w ramach realizacji Umowy.
13. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę w czasie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
15. Określone w niniejszym paragrafie obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie Informacji Poufnych dotyczą również osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę, ewentualnych podwykonawców Zleceniobiorcy lub osób współpracujących ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy. Zleceniobiorca zapewni, aby umowy zawierane z ww. osobami zawierały odpowiednie zapisy gwarantujące zachowanie poufności w zakresie Informacji.
16. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zleceniodawcy, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
17. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
18. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 12, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
19. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 12-13 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.
20. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie lub niektóre informacje ujawnione zgodnie z niniejszą Umową mogą stanowić Informacje Poufne w rozumieniu MAR, w związku z czym osoba, która je posiada, podlega ograniczeniom wynikającym z MAR. W szczególności osobie tej nie wolno bezprawnie ujawniać ani wykorzystywać takich Informacji, nabywając lub zbywając papiery wartościowe lub związane z nimi instrumenty pochodne.
21. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać bezprawnie, nie wykorzystywać ani nie zachęcać innych osób do wykorzystania Informacji Poufnych ujawnionych zgodnie z niniejszą Umową, w sposób stanowiący nadużycie na rynku zgodnie z MAR.
22. Zleceniobiorca w przypadku otrzymania informacji poufnych w rozumieniu rozporządzenia MAR zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Zleceniodawcy aktualnej listy osób mających dostęp do tych informacji.
23. Zleceniodawca ma prawo udostępnić wszelkie informacje o Umowie, wynikające z Umowy i związanie z jej wykonaniem TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach, w szczególności jej organom, komitetom i jednostkom organizacyjnym w ramach realizacji strategii Grupy TAURON, uzyskania stosownych zgód i opinii wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie TAURON, w zakresie zgodnym z prawem.

**KARY UMOWNE**

Strony ustalają, że Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1. w przypadku nie przystąpienia do prac w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 2) i/lub pkt 3) Umowy - w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
2. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 5 Umowy - w wysokości 500,00 zł - za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% całego maksymalnego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy;
4. w przypadku, gdy Zleceniodawca rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% całego maksymalnego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy;
5. w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności – w wysokości 10% całego maksymalnego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy - za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
6. w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę terminu wykonania zadania (prac) wskazanego zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1) Umowy lub wskazanego w Dzienniku robót – w wysokości 5% całego maksymalnego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy wskazanego w § 7 ust. 2 - za każdorazowe naruszenie terminu wykonania zadania;
7. w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę zakazu określonego w § 25 ust. 3 i/lub 6 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł -za każde jednokrotne naruszenie tego zakazu;
8. w przypadku zwłoki w przekazaniu przez Zleceniobiorcę rocznej informacji o wywiezionych odpadach poza miejsce wytworzenia odpadu u Zleceniodawcy, zgodnie z §4 ust. 1 pkt 27) lit. b) - w wysokości 200,00 zł - za każdy dzień zwłoki;
9. w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie obowiązku ustanowienia Ubezpieczeń lub doręczenia polis ubezpieczeniowych lub obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia - w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
10. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
11. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
12. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
13. Zleceniobiorca może wystąpić do Zleceniodawcy z pisemnym wnioskiem o miarkowanie kary umownej, przy czym wniosek ten nie jest dla Zleceniodawcy wiążący. Zleceniobiorca powinien uzasadnić wniosek, załączyć do wniosku niezbędne oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające zasadność wniosku o miarkowanie kary umownej, w tym wpływ przywołanych we wniosku okoliczności na wykonanie zobowiązań Zleceniobiorcy określonych w Umowie.

**SIŁA WYŻSZA**

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
   * + 1. klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
       2. akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
       3. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
       4. strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron..
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania Umowy, każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób: reprezentujących, zatrudnionych lub współpracujących z drugą Stroną, które to dane zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Strony zobowiązują się poinformować osoby o których mowa w ust. 2 o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz przysługujących im prawach z tym związanych lub wskazać im miejsce i sposób zapoznania się z tymi zasadami.

Strony udostępniają powyższe zasady w formie:

* Zleceniodawca - na stronie internetowej pod adresem: <https://www.tauron-wytwarzanie.pl/dane-osobowe/klauzula-kontrahenci> .
* Zleceniobiorca - na stronie internetowej pod adresem: ……………………. (lub jako załącznik nr \_\_ do niniejszej Umowy).

1. W związku z udostępnieniem danych osobowych, Strony stają się odrębnymi administratorami tych danych i są odpowiedzialne za spełnienie wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony są zobowiązane zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
2. ze strony Zleceniodawcy:
   * ....................................................., tel. ..........................................., e-mail: [................................................@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:Waldemar.Guzy@tauron-wytwarzanie.pl);
   * ...................................................., tel. ............................................................, e-mail: [................................................@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:Marcin.Witek@tauron-wytwarzanie.pl).
3. ze strony Zleceniobiorcy:
   * .....................................................................................................................................

tel............................................,e – mail:.........................................................................

* + ..................................................................................................................................

tel............................................,e – mail:.........................................................................

* + ..................................................................................................................................

tel............................................,e – mail:.........................................................................

1. Każdy Przedstawiciel Zleceniodawcy jest samodzielnie uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.
2. Każdy Przedstawiciel Zleceniobiorcy jest samodzielnie uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej, a także do składania i przyjmowania wiążących Zleceniobiorcę oświadczeń woli i wiedzy.
3. Wykaz dodatkowych osób uprawnionych ze strony Zleceniodawcy do dokonywania jednoosobowo określnych czynności związanych z realizacją Umowy, wskazany został w Załączniku **nr 2 do Umowy.**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzy-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z przyczyn i w sposób wskazany w §13 ust. 5 Umowy.
6. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku:
7. otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
8. naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy, w tym także terminów przystąpienia do realizacji zadań (prac) oraz wykonania poszczególnych zadań (prac);
9. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt 30).
10. wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z Umową lub dokumentacją;
11. wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę w sposób zagrażający mieniu Zleceniodawcy lub innej spółki zależnej, stowarzyszonej lub powiązanej z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach;
12. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia;
13. podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile Zleceniobiorca nie zaprzestanie w/w działań pomimo skierowania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy pisma zawierającego wezwanie do zaprzestania takich działań w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
14. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania poufności;
15. powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
16. naruszenia przez Zleceniodawcę wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych;
17. naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu określonego w § 25 ust. 3 i/lub 6 Umowy;
18. naruszenia przez Zleceniobiorcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
19. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 6, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
    * + - 1. nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
          2. powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy;
          3. potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
          4. wykluczyć Zleceniobiorcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych.

**PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

**WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania i do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Grupie TAURON. Jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji Umowy, może zostać zobowiązany do stosowania bardziej szczegółowych regulacji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, korzystania z usług i sprzętu IT, procedur specjalistycznych.

**§ 19**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
   1. oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
   2. danych wskazanych w §15 Umowy oraz w Załączniku nr 2 do Umowy;
   3. danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur.
4. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

**KONFLIKT INTERESÓW**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi Zleceniobiorcę zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

**§ 21**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

**§ 22**

**KLAUZULA COMPLIANCE**

1. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny tj. zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, dostępnego na stronie internetowej [www.tauron.pl](http://www.tauron.pl).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe zasady będą również stosowane przez wszelkie osoby zaangażowane w wykonanie niniejszej Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie). Za wszystkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenia powyższych zasad dokonane przez osoby, którym powierza wykonanie Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialności jak za działania własne.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Polityki Poszanowania Praw Człowieka w Grupie TAURON, dostępnej na stronie internetowej [www.tauron.pl](http://www.tauron.pl) oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeciwdziałania naruszeniom w obszarze praw człowieka i podstawowych wolności oraz do przestrzegania i podjęcia niezbędnych starań w celu zobowiązania swoich pracowników, dostawców i podwykonawców do przestrzegania przepisów krajowych, europejskich i międzynarodowych w zakresie praw człowieka.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie powstrzymywać się i wymagać od swoich pracowników, dostawców i podwykonawców powstrzymywania się od łamania praw człowieka, w tym w szczególności zatrudniania dzieci, wykorzystywania pracy przymusowej oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.

**§ 23**

**KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy ani on, ani podmioty powiązane z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie lub członkowie jego organów oraz jego beneficjenci rzeczywiści w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie są objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, oraz że zawarcie i wykonywanie Umowy nie spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych.
2. Za Regulacje Sankcyjne uznaje się przepisy prawa dotyczące sankcji gospodarczych, handlowych lub też jakichkolwiek środków restrykcyjnych, ustanawianych, administrowanych, nakładanych lub egzekwowanych przez Unię Europejską, Rzeczpospolitą Polską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz decyzje administracyjne wydane przez ich właściwe organy. W szczególności:

1) ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,

3) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,

4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,

5) Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.

1. W przypadku utraty aktualności złożonych oświadczeń wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Powiadomienie zostanie wysłane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony nie później niż w terminie 3 dni od dnia utraty aktualności złożonych oświadczeń.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca lub powiązane z nim podmioty, członkowie jego organów lub beneficjenci rzeczywiści zostaną objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, bądź też wykonywanie Umowy spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych, to druga Strona może:

1) powstrzymać się od wykonywania Umowy w zakresie, który naruszałyby Regulacje Sankcyjne

1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy/ rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności/formy przewidzianej do zawarcia Umowy.
2. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 nie powoduje powstania praw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody drugiej strony powstałe w wyniku działań bądź zaniechań jego, podmiotów powiązanych z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie oraz członków jego organów lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, a także jego beneficjentów rzeczywistych w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, skutkujących nieprawdziwością jego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w ust. 3.

**§24**

**KLAUZULA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA**

**INCYDENTÓW BEZPIECZEŃSTWA**

1. Zleceniobiorcazobowiązuje się do informowania Zleceniodawcyo wykrytych incydentach bezpieczeństwa dotyczących danych i informacji powierzonych do przetwarzania przez Zleceniodawcę lub przez inną Spółkę Grupy TAURON (np. wielokrotne nieudane próby logowania lub wykrycie złośliwej zawartości lub włamanie do systemów IT/OT Zleceniobiorcy) oraz o ataku na systemy innych klientów Zleceniobiorcy na infrastrukturze wspólnej bądź poprzez dedykowane łącza Zleceniodawcy. Powiadomienie powinno zostać przekazane telefonicznie lub na dedykowany adres e–mail bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24h od wykrycia incydentu.
2. Do zgłaszania i wyjaśniania przyczyn i skutków incydentów bezpieczeństwa wykrytych odpowiednio przez Zleceniodawcę lub Spółkę Grupy TAURON lub wykrytych przez Zleceniobiorcę ustala się następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zleceniodawcy:

a) adres e-mail: [cuwit@tauron.pl](mailto:cuwit@tauron.pl)

b) nr telefonu: 500 99 5555

2) Ze strony Zleceniobiorcy:

a) adres e-mail:……….…………………………………

b) nr telefonu: ……….………………………………….

**§ 25**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca na żadnym etapie wykonania Przedmiotu Umowy i do żadnej czynności dokonywanej w związku z realizowanym Przedmiotem Umowy, nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy:
4. zatrudniać ani też w inny sposób korzystać odpłatnie lub nieodpłatnie z usług osób będących pracownikami Zleceniodawcy. W tym zakresie Zleceniobiorca ma bezwzględny obowiązek zawiadomić pisemnie Zleceniodawcę o zamiarze zatrudnienia pracowników Zleceniodawcy przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i uzyskać jego pisemną zgodę;
5. korzystać ze środków transportu, narzędzi lub jakiegokolwiek innego mienia należącego do Zleceniodawcy, za wyjątkiem mienia przekazanego lub udostępnionego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu określonego w ust. 3, Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez jakiegokolwiek obciążenia finansowego i roszczeń ze strony Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy.
7. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu określonego w ust. 3 Zleceniodawca ma prawo również do bezwarunkowego obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną zgodnie z §12 ust. 1 pkt 7 Umowy.
8. Postanowienia określone w ust. 3 -5 obowiązują także w pełnym zakresie, w razie naruszenia zakazu określonego w ust. 3 przez Podwykonawców, którymi Zleceniobiorca się posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.
9. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
11. W wypadku jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
12. Ilekroć Umowa bądź ustawa wymaga dla danej czynności formy pisemnej, należy przez to rozumieć także formę elektroniczną, z podpisami kwalifikowanymi, o której mowa w art. 78 (1) Kodeksu cywilnego.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowa zawarta została w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) kodeksu cywilnego[[1]](#footnote-1).
14. W przypadku gdy Umowa została zawarta w formie elektronicznej za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[2]](#footnote-2).
15. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Procedura komunikowania i przekazywania danych;

Załącznik nr 3 – Warunki ubezpieczenia OC;

Załącznik nr 3a – Polisy ubezpieczeniowe z dowodami zapłaty składek;

Załącznik nr 4 – Wzór strony Dziennika robót;

Załącznik nr 5 – Wzór Miesięcznego zestawienia wykonanych prac;

Załącznik nr 6 – Formularz wyceny;

Załącznik nr 7 – Wzór Rejestru ilości i rodzajów odpadów wytworzonych na terenie instalacji i wytransferowanych przez Zleceniobiorcę poza teren instalacji TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Łaziska.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**I. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiotem zamówienia dla zadania pn.: **„Prace zabezpieczające reżimy eksploatacyjne urządzeń gospodarki wodno - ściekowej w TAURON Wytwarzanie S. A. - Oddział Elektrownia Łaziska”** jest wykonywanie prac polegających na usuwaniu szlamów i osadów oraz innych zanieczyszczeń z urządzeń (zbiorniki, komory, rurociągi) w celu dotrzymania wymaganych reżimów pracy instalacji oraz parametrów wód i odprowadzanych ścieków, zgodnie z wymogami przepisów obowiązującego prawa. W zakres wykonywanych prac wchodzą również inne polegające na: czyszczeniu drenaży, odcinków kanalizacji, rowu opaskowego i odkrytego kanalizacji, kontenerów z wapnem palonym w bryłach wraz z rozładunkiem, wymianie węgla aktywnego, mas jonowymiennych, odbiorze i zagospodarowaniu powstałych odpadów, przewozie odpadów powstających przy pracach czyścicielskich.

Wykaz i opis poszczególnych zadań przedstawiony jest w pkt II przedmiotowego Załącznika.

**II.WYKAZ I OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY**

**dla zamówienia pn.: „Prace zabezpieczające reżimy eksploatacyjne urządzeń gospodarki wodno - ściekowej w TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Łaziska ”.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Obiekt do czyszczenia/ czynność** | **Wymiary [m]**  **(dł x szer x gł)**  **lub**  **(śr x gł)** | **Ilość** | | **Szacunkowa maks. ilość osadu na 1 obiekt [m3]** | **Charakterystyka zadania** |
| **Jedn.** | **Ilość** |
| 1 | Akcelator nr 1, 2 i 3 | Ø21,0 x 12,0 | szt. | 3 | 500 | 1. Demontaż kołnierza rury i montaż rynny spływowej dla wymywanych osadów. 2. Otwarcie włazu do komory reakcyjnej dolnej. 3. Ręczne wymywanie osadu z akcelatora do komory szlamów podekarbonizacyjnych przez sito. 4. Pompowanie uwodnionego osadu do kwatery na składowisko Gostyń przy użyciu zainstalowanych pomp szlamowych (ok. 500 m3). 5. Ręczne czyszczenie z osadu szczelin recyrkulacyjnych. 6. Ręczne czyszczenie z osadu otworów koryt przelewowych. 7. Udrożnienie (wyczyszczenie) rur próbobiorników i dawkowania chemikaliów. 8. Wybranie ręczne osadu pozostałego na dnie ( ok. 0,5 m3 ) oraz wywóz na czasowy Magazyn odpadów wapiennych (ok. 200 m) wraz z osadem wybranym z sita. 9. Mycie końcowe akcelatora. 10. Demontaż rynny spływowej dla wymywanych osadów i skręcenie kołnierza rury. |
| 2 | Zbiornik mleka wapiennego nr 1 i 2 | 6,35 x 4,7 x 5,4 | szt. | 2 | 60 | 1. Wybranie uwodnionego osadu ( np. wozem asenizacyjnym lub pompą - 60 m3 ) oraz przewóz na odległość do 5 km na składowisko Gostyń. 2. Ręczne wybranie pozostałego na dnie osadu (ok. 1 m3 ) oraz przewóz taczkami na czasowy Magazyn odpadów wapiennych (10 m). |
| 3 | Komora szlamów podekarbonizacyjnych - główna | 11,26 x 2,98 x 3,20 | szt. | 2 | 60 | 1. Wybranie uwodnionego osadu wozem asenizacyjnym (ok. 60 m3 ) oraz przewóz osadu na odległość do 5 km na składowisko Gostyń. 2. Ręczne wybranie pozostałego na dnie osadu ( ok. 1 m3 ) oraz przewóz na czasowy Magazyn odpadów wapiennych (ok. 200 m). |
| 4 | Komora szlamów podekarbonizacyjnych - boczna | 6,54 x 4,04 x 3,20 | szt. | 2 | 40 | 1. Wybranie uwodnionego osadu wozem asenizacyjnym (ok. 40 m3 ) oraz przewóz osadu na odległość do 5 km na składowisko Gostyń. 2. Ręczne wybranie pozostałego na dnie osadu ( ok. 1 m3 ) oraz przewóz na czasowy Magazyn odpadów wapiennych (ok. 200 m). |
| 5 | Komora magazynująca siarczan żelazowy (koagulant) | 10,20 x 3,45 x 2,70 | szt. | 1 | 2 | 1. Wybieranie ręczne osadu, oczyszczanie dna komory, załadunek ręczny do worków lub pojemników i złożenie w wyznaczonym miejscu na terenie Elektrowni. 2. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 3. Końcowe mycie komory. 4. Zagospodarowanie odpadu |
| 6 | Komora ssawna przy komorze magazynującej siarczan żelazowy (koagulant) | 1,0 x 3,45 x 2,70 | szt. | 1 | 2 | 1. Wybieranie ręczne osadu, oczyszczanie dna komory, załadunek ręczny do worków lub pojemników i złożenie w wyznaczonym miejscu na terenie Elektrowni. 2. Końcowe mycie komory. 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 7 | Dawkownik koagulantu (siarczanu żelazowego) | Ø3,0 x 2,5 | szt. | 1 | 2 | 1. Ręczne wybranie osadu, załadunek ręczny do worków lub pojemników i złożenie w wyznaczonym miejscu na terenie Elektrowni. 2. Końcowe mycie dawkownika. 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 8 | Komora oczyszczalni bytowo-gospodarczej | 5,0 x 4,2 x 5,0 | szt. | 8 | 5 | 1. Przepompowanie ścieków nadosadowych do komory zbiorczej lub innej komory napowietrzania ( ok. 70 m3 ). 2. Przepompowanie osadu na poletko osadowe (ok. 30 m3 ). 3. Mycie komory i odpompowanie wody na poletko osadowe (ok. 10 m3 ). 4. Po wyczyszczeniu komory napowietrzania, zaszczepić ją osadem czynnym z innej komory. |
| 9 | Osadnik Imhoffa | Ø12,0 x 10,5 | szt. | 1 | 50 | 1. Przepompowanie ścieków nadosadowych w wyznaczone miejsce (ok. 3 200 m3 ). 2. Pompowanie osadu na poletko osadowe (ok. 30 m3 ). 3. Ręczne wybranie pozostałości stałych i przewiezienie na poletko osadowe (ok. 30 m ). |
| 10 | Poletka osadowe oczyszczalni bytowo-gospodarczej | 5,0 x 30,0 x 0,8 | szt. | 2 | 25 | 1. Ręczne lub mechaniczne (bez wjeżdżania do środka poletka sprzętem ciężkim) wybranie odwodnionego osadu i załadunek na środek transportu. 2. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 3. Zagospodarowanie odpadu. |
| 11 | Krąg betonowy – skratki (przepompownia ścieków nieczyszczonych, oczyszczalnia ścieków bytowo-gospodarczych) | Ø1,2 x 0,6 | szt. | 1 | 0,6 | 1. Ręczne wybranie skratek i załadunek do worków foliowych. 2. Złożenie worków w wyznaczonym miejscu na terenie oczyszczalni ścieków bytowo – gospodarczych. 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 12 | Komora ssawna nr 1 przepompowni ścieków przemysłowo- deszczowych nieoczyszczonych | 9,38 x 4,97 x 3,60 | szt. | 2 | 10 | 1. Pompowanie namułu samochodem asenizacyjnym oraz wywóz zanieczyszczeń na odległość ok. 300 m (ok. 10 m3 ). 2. Odwodnienie osadu. 3. Ważenie osadu – kwit wagowy. 4. Przewóz odwodnionego osadu do Magazynu odpadów – ok. 5 km. |
| 13 | Komora ssawna nr 2 przepompowni ścieków przemysłowo- deszczowych nieoczyszczonych | 4,13 x 4,97 x 3,40 | szt. | 2 | 5 | 1. Pompowanie namułu samochodem asenizacyjnym oraz wywóz zanieczyszczeń na odległość ok. 300 m (ok. 5 m3 ). 2. Odwodnienie osadu. 3. Ważenie osadu – kwit wagowy. 4. Przewóz odwodnionego osadu do Magazynu odpadów – ok. 5 km. |
| 14 | Komora zbiorcza przelewowa osadnika ścieków przemysłowo-deszczowych | 68,5 x 1,00 x 1,60 | szt. | 1 | 1 | 1. Przepompowanie pozostałej wody wraz z osadem do jednej z komór wlotowych komory osadowej (ok. 60 m3 ). 2. Ręczne wybranie pozostałego namułu lub uwodnienie i przepompowanie do jednej z komór wlotowych komory osadowej (ok. 1 m3 osadu ). 3. Końcowe mycie komory. |
| 15 | Komora ssawna pomp oczyszczonych ścieków przemysłowo-deszczowych | 3,35 x 1,45 x 2,85 | szt. | 3 | 1 | 1. Przepompowanie pozostałej wody wraz z osadem do jednej z komór wlotowych komory osadowej (ok. 3 m3 ). 2. Ręczne wybranie pozostałego namułu lub uwodnienie i przepompowanie do jednej z komór wlotowych komory osadowej (ok. 0,5 - 1 m3 osadu ). 3. Końcowe mycie komory. |
| 16 | Komora ścieków zaolejonych | 4,0 x 4,0 x 12,0 | szt. | 1 | 0,2 | 1. Zebranie oleju z powierzchni i zabezpieczenie w odpowiednim pojemniku do przetworzenia (ok. 0,5 m3 ). 2. Pompowanie wody i osadu do komory osadowej oczyszczalni (ok. 150 m3 ). 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 17 | Czyszczenie dawkownika flokulantu | Ø0,7 x 0,9 | szt. | 2 | 0,03 | 1. Ręczne oczyszczenie ścianek i dna ze skrystalizowanego flokulantu. 2. Wybranie skrystalizowanego flokulantu i przewóz na czasowy Magazyn odpadów wapiennych (ok. 200 m). 3. Końcowe mycie dawkownika. |
| 18 | Zbiornik betonowy wody zdemineralizowanej nr 1 | 9,06 x 4,69 x 2,72 | szt. | 1 | 0,5 | 1. Ręczne wybranie masy i namułu, załadunek do worków celem przetworzenia (ok. 0,5 m3 ). 2. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 3. Mycie zbiornika. |
| 19 | Zbiornik betonowy wody zdemineralizowanej nr 2 | 5,90 x 8,00 x 2,72 | szt. | 1 | 0,5 | 1. Ręczne wybranie masy i namułu, załadunek do worków celem przetworzenia (ok. 1 m3 ). 2. Mycie zbiornika. 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 20 | Zbiornik betonowy wody zdekationizowanej nr 1 i 2 | 5,96 x 4,0 x 2,72 | szt. | 2 | 1 |
| 21 | Neutralizator nr 1 i 2 (zbiornik betonowy wycieków poregeneracyjnych) | 6,32 x 2,77 x 2,72 | szt. | 2 | 1 | 1. Ręczne wybranie masy i namułu, załadunek do worków celem przetworzenia (ok. 1 m3 ). 2. Mycie zbiornika. 3. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 4. Zagospodarowanie odpadu. |
| 22 | Wymiana węgla aktywnego w filtrze sorbcyjnym | Ø2,0 x 2,5 | szt. | 3 | 4 | 1. Ręczne wybranie węgla poprzez właz dolny (ok. 4 m3 ). 2. Załadunek na przyczepę i wywóz na odległość do 0,5 km. 3. Załadunek nowego węgla do filtra przez właz górny. 4. Montaż i demontaż pokryw włazów i rusztowań. 5. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 6. Zagospodarowanie odpadu. |
| 23 | Wymiana masy jonowymiennej w wymienniku jonitowym | Ø2,0 x 2,5 | szt. | 1 | 4 | 1. Ręczne wybranie masy poprzez właz dolny (ok. 4 m3 ). 2. Załadunek do worków foliowych lub innego pojemnika celem przetworzenia. 3. Załadunek nowej masy przez właz górny. 4. Montaż i demontaż pokryw włazów i rusztowań. 5. Ważenie odpadu – kwit wagowy. 6. Zagospodarowanie odpadu. |
| 24 | Pomiar poziomu żywic i uzupełnienie w wymiennikach jonitowych |  | r-g | 100 |  | 1. Montaż i demontaż pokryw włazów i rusztowań. 2. Pomiar poziomu żywic wg wskazań użytkownika. 3. Uzupełnienie masy przez właz górny do odpowiedniej wysokości. |
| 25 | Załadunek i transport kamienia po procesie lasowania wapna na składowisko Gostyń |  | t | 400 |  | 1. Załadunek mechaniczny kamienia po procesie lasowania wapna na samochód- wywrotkę. 2. Zważenie odpadu na wadze Zamawiającego. 3. Wywóz kamienia na składowisko odpadów „Gostyń” (ok. 5 km). |
| 26 | Czyszczenie ciągów wentylacyjnych w przygotowalni mleka wapiennego (wapniarni) |  | r-g | 150 |  | 1. Otwarcie pokryw zamykających poziome odcinki wentylacji. 2. Ręczne wybranie osadu wapiennego. 3. Mycie wodą poziomych odcinków wentylacji. 4. Zamknięcie pokryw zamykających poziome odcinki wentylacji. |
| 27 | Czyszczenie posadzek i ciągów komunikacyjnych z nagromadzonego pyłu wapna w przygotowalni mleka wapiennego (wapniarni) |  | m2 | 300 |  | 1. Usuwanie pyłu zalegającego na posadzce i ciągach komunikacyjnych przy pomocy odkurzacza przemysłowego. |
| 28 | Czyszczenia, udrażnianie studzienek i spływu z kanałów do kanalizacji w obrębie wapniarni, akcelatorów i stacji demineralizacji wody |  | mb | 165 |  | 1. Odkrycie studzienki, kanałów spływowych. 2. Ręczne czyszczenie z zanieczyszczeń studzienki, kanałów spływowych. 3. Udrażnianie odpływów do studzienek kanalizacyjnych. 4. Mycie wodą kanałów spływowych, studzienki i odpływów. 5. Zakrycie studzienki, kanałów spływowych. |
| 29 | Czyszczenie i udrażnianie drenaży zbiornika wód kopalnianych |  | mb | 475 |  | 1. Odkrycie studzienek rewizyjnych. 2. Czyszczenie odcinków drenaży. 3. Ręczne usuwanie zanieczyszczeń ze studzienek rewizyjnych. 4. Zakrycie studzienek rewizyjnych. 5. Wyczyszczenie wylotu z drenażu do rowu „G”. |
| 30 | Czyszczenie i udrażnianie drenaży poletek osadowych oczyszczalni ścieków bytowo-gospodarczej |  | mb | 120 |  | 1. Czyszczenie i udrażnianie drenaży poletek osadowych. 2. Złożenie osadu na poletkach osadowych. |
| 31 | Czyszczenie rowka opaskowego - zbiornik wód kopalnianych |  | mb | 350 |  | 1. Wybranie namułu z dna rowu opaskowego na całej jego długości. 2. Wypełnienie ubytków na skarpach wybranym z dna namułem. 3. Usunięcie roślinności z dna i skarp rowu opaskowego. |
| 32 | Czyszczenie zbiornika, zsypu zbiornika nr 1 i 2 wapna palonego w bryłach |  | r-g | 75 |  | 1. Otwarcie klap rewizyjnych zbiornika. 2. Ręczne usuwanie zawieszonego wapna ze ścian zsypu zbiornika. 3. Zamknięcie klap rewizyjnych zbiornika. |
| 33 | Czyszczenie kontenerów wapna palonego w bryłach wraz z rozładunkiem |  | r-g | 400 |  | 1. Podniesienie kontenera z wagonu kolejowego przy pomocy zainstalowanego elektrowciągu i rozładunek przez zsyp do zbiornika magazynowego (6 lub 10 szt. na wagonie). 2. Ręczne oczyszczenie z rozsypanego wapna palonego w bryłach miejsca usytuowania kontenera na wagonie (platformie) kolejowej. 3. Opuszczenie kontenera i posadowienie na oczyszczonym miejscu wagonu kolejowego. |
| 34 | Transport odpadów do zagospodarowania (np. w spalarni SARPI - 52,8 km) |  | km | 158 |  | Transport odpadów do miejsca przetworzenia zgodnie z wymaganym wpisem do BDO. |
| 35 | Zagospodarowanie odpadów z czyszczeń: olej ze zbiornika (w spalarni) |  | Mg | 1,0 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |
| 36 | Zagospodarowanie odpadów z czyszczeń: ustabilizowane komunalne osady ściekowe (w spalarni) |  | Mg | 17,5 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |
| 37 | Zagospodarowanie odpadów z czyszczeń: inne nie wymienione odpady - osady siarczanu żelazowego (w spalarni) |  | Mg | 5,0 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |
| 38 | Zagospodarowanie odpadów z czyszczeń: skratki (w spalarni) |  | Mg | 0,5 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |
| 39 | Zagospodarowanie odpadów z wymian i czyszczeń neutralizatorów: masy jonowymienne (w spalarni) |  | Mg | 6,0 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |
| 40 | Zagospodarowanie odpadów z wymian w filtrach sorbcyjnych: węgiel aktywny (w spalarni) |  | Mg | 2,5 |  | Przetworzenie odpadu u odbiorcy posiadającego wymagane przepisami niezbędne, aktualne decyzje oraz wpis do bazy BDO. |

### III. Zestawienie odpadów przy pracach, których Zleceniobiorca jest Wytwórcą i Posiadaczem odpadów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Obiekt** | **Nazwa odpadu** | **Kod odpadu** | **Miejsce transportu odpadu** |
| 1 | Czyszczenie komory magazynowej siarczanu żelazowego | Inne niewymienione odpady | 19 09 99 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 2 | Czyszczenie komory ssącej pomp siarczanu żelazowego | Inne niewymienione odpady | 19 09 99 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 3 | Czyszczenie dawkownika siarczanu żelazowego | Inne niewymienione odpady | 19 09 99 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 4 | Poletka osadowe oczyszczalni ścieków bytowo-gospodarczych | Ustabilizowane komunalne osady ściekowe | 19 08 05 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę po odwodnieniu |
| 5 | Czyszczenie kręgu betonowego oczyszczalni bytowo-gospod. oraz przepompowni ścieków przemysłowo – deszczowych ze skratek | Skratki | 19 08 01 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 6 | Czyszczenie komory ścieków zaolejonych | Tłuszcze i mieszaniny olejów z oczyszczania ścieków przemysłowych | 19 08 10\* | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 7 | Czyszczenie zbiornika betonowego wody zdemineralizowanej | Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne | 19 09 05 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 8 | Czyszczenie zbiornika betonowego wody zdekationizowanej | Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne | 19 09 05 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 9 | Czyszczenie zbiornika betonowego wycieków poregeneracyjnych (neutralizatora) | Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne | 19 09 05 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 10 | Wymiana żywicy w wymienniku jonitowym stacji demineralizacji wody | Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne | 19 09 05 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |
| 11 | Wymiana węgla aktywnego w filtrach sorbcyjnych stacji demineralizacji wody | Zużyty węgiel aktywny | 19 09 04 | Zagospodarowanie przez Wykonawcę |

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 2 do Umowy

**„Procedura komunikowania i przekazywania danych”**

1. **Wykaz osób uprawnionych do:**
2. zamawiania brygad do wykonania prac,
3. ustalania terminów rozpoczęcia i zakończenia prac,
4. kontaktów operatywnych między Stronami,
5. ustnego zgłaszania reklamacji

upoważnieni są:

**ze strony Zleceniodawcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

**ze strony Zleceniobiorcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

1. **Wykaz osób uprawnionych do dokonywania wpisów w Dzienniku robót z rozpoczęcia i odbioru wykonanych prac:**

**ze strony Zleceniodawcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

**ze strony Zleceniobiorcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

1. **Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania Dziennika robót, Protokołu odbioru wykonanych usług oraz pisemnego zgłaszania/przyjmowania reklamacji::**

**ze strony Zleceniodawcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

**ze strony Zleceniobiorcy**:

* + ....................................................., tel. ...........................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

* + ...................................................., tel. ............................................................,

e-mail: .............................................................................................................

Załącznik nr 3 do Umowy

**WARUNKI UBEZPIECZENIA OC**

* + - 1. Zleceniobiorca utrzyma w mocy przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem niniejszej Umowy.

1. Jeżeli Zleceniobiorcą jest konsorcjum, wymogi ubezpieczeniowe określone w niniejszym paragrafie powinien spełniać każdy z jego członków
2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej objąć powinien odpowiedzialność cywilną Zleceniobiorcy z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ochroną zostaną objęte szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.

Dodatkowo, zakres ubezpieczenia będzie uwzględniał:

* 1. szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
  2. szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego;
  3. szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
  4. szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia ,

1. Jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Zleceniobiorca zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podwykonawców w zakresie obejmującym co najmniej realizowane przez nich prace. Dopuszcza się zastosowanie regresu w stosunku do podwykonawcy będącego sprawcą szkody.
2. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna wynosić nie mniej niż 750 000,00 zł(słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Franszyzy redukcyjne powinny dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych i wynosić nie więcej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Zakres terytorialny Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
5. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
6. Zleceniobiorca jest zobligowany dostarczyć kopie polis poświadczającą zawarcie Umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy do Tauron Wytwarzanie S.A., SBO - Biura Obsługi Biznesu.
7. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Zleceniobiorcę Umowy ubezpieczenia, Zleceniobiorca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zleceniobiorcy dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej Umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 3 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Zleceniobiorca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
8. Jeżeli wymagana Umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zleceniodawcy od zakresu wskazanego w niniejszym paragrafie lub Zleceniobiorca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy ubezpieczenia na niekorzyść Zleceniodawcy bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zleceniodawcę co do istnienia lub warunków tejże Umów ubezpieczenia, Zleceniodawca ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną Umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę składką za tak zawartą Umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
9. Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową.
10. Obowiązek Zleceniobiorcy lub podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
11. Polisy ubezpieczeniowe obowiązujące w dacie zawarcia Umowy wraz z dowodami zapłaty składek stanowią **Załącznik nr 3a do Umowy**

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 3a do Umowy

**POLISY UBEZPIECZENIOWE Z DOWODAMI ZAPŁATY SKŁADEK**

**UWAGA:**

**NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK (TJ. POLISY) DOSTARCZA WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy

**WZÓR STRONY DZIENNIKA ROBÓT**

**TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna - Oddział Elektrownia Łaziska Wydział Gospodarki Wodnej i Odsiarczania**

Strona ………..

**Dziennik robót**

**(Miesiąc ……… Rok ……………)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Data** | **Zakres oraz termin wykonania** | **Jednostka** | **Szacunk.** | **ODBIÓR** | **PRAC** |
|  | **i godz. wpisu** | **pracy** | **[rbg, mg, mb, szt, t, godz.]** | **ilość** | **Imię, nazwisko, podpis**  **Zleceniodawcy** | **Imię, nazwisko, podpis**  **Zleceniobiorcy** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Sporządził: Akceptował:

Załącznik nr 5 do Umowy

**„Wzór miesięcznego zestawienia wykonanych prac”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………………….** | |  |  |  |  |
| …………………………………….. | |  |  |  |  |
| …………………………………….. | |  |  |  |  |
| (adres Firmy) | |  |  |  |  |
| **Miesięczne zestawienie wykonanych prac** | | | | | |
| **za m-c …….…………………. r.** | | | | | |
|  | **sporządzony dnia ………………………. r.** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **TAURON Wytwarzanie S.A. - Oddział Elektrownia Łaziska** | | | | | |
| **Wydział Gospodarki Wodnej i Odsiarczania** | | | | | |
| **Umowa Nr …………………………………..** | | | | | |
| **Zamówienie Nr ……………………. z dnia ………………. r.** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Zadanie** | **Jednostka** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **0,00 zł** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | ……………………………………..………………………. | | | |
|  |  | (podpis i pieczątka osoby upoważnionej z Firmy) | | | |
|  |  |  | | | |

Załącznik nr 6 do Umowy

**FORMULARZ WYCENY**

**(dokument załączony z Oferty Wykonawcy)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przewidywane zadania do realizacji** | ***Ilość (szac.)*** |  | | |
| ***Jedn.*** | ***Cena jedn. netto [zł]*** | ***Wartość [zł]*** |
| 1 | Czyszczenie akcelatora nr 1, 2, 3 | 4 | szt. |  |  |
| 2 | Czyszczenie zbiornika mleka wapiennego nr 1 i 2 | 4 | szt. |  |  |
| 3 | Czyszczenie komory szlamów podekarbonizacyjnych - główna | 2 | szt. |  |  |
| 4 | Czyszczenie komory szlamów podekarbonizacyjnych - boczna | 2 | szt. |  |  |
| 5 | Czyszczenie komory magazynowej siarczanu żelazowego (koagulant) | 1 | szt. |  |  |
| 6 | Czyszczenie komory ssawnej przy komorze magazynującej siarczan żelazowy (koagulant) | 1 | szt. |  |  |
| 7 | Czyszczenie dawkownika koagulantu (siarczanu żelazowego) | 1 | szt. |  |  |
| 8 | Czyszczenie komory oczyszczalni bytowo-gospodarczej | 8 | szt. |  |  |
| 9 | Czyszczenie osadnika Imhoffa | 1 | szt. |  |  |
| 10 | Czyszczenie poletek osadowych oczyszczalni bytowo-gospodarczej | 2 | szt. |  |  |
| 11 | Czyszczenie kręgu bet. oczyszczalni bytowo-gospod. oraz przepomp. ścieków przemysłowo – deszczowych ze skratek | 1 | szt. |  |  |
| 12 | Czyszczenie komory ssawnej nr 1 przepompowni ścieków przemysłowo- deszczowych nieoczyszczonych | 2 | szt. |  |  |
| 13 | Czyszczenie komory ssawnej nr 2 przepompowni ścieków przemysłowo- deszczowych nieoczyszczonych | 2 | szt. |  |  |
| 14 | Czyszczenie komory zbiorczej przelewowej osadnika ścieków przemysłowo-deszczowych | 1 | szt. |  |  |
| 15 | Czyszczenie komory ssawnej pomp oczyszczonych ścieków przemysłowo-deszczowych | 3 | szt. |  |  |
| 16 | Czyszczenie komory ścieków zaolejonych | 1 | szt. |  |  |
| 17 | Czyszczenie dawkownika flokulantu | 2 | szt. |  |  |
| 18 | Czyszczenie zbiornika betonowego wody zdemineralizowanej nr 1 | 1 | szt. |  |  |
| 19 | Czyszczenie zbiornika betonowego wody zdemineralizowanej nr 2 | 1 | szt. |  |  |
| 20 | Czyszczenie zbiornika betonowego wody zdekationizowanej nr 1 i 2 | 2 | szt. |  |  |
| 21 | Czyszczenie neutralizatora nr 1 i 2 | 2 | szt. |  |  |
| 22 | Wymiana węgla aktywnego w filtrze sorbcyjnym | 3 | szt. |  |  |
| 23 | Wymiana masy jonowymiennej w wymienniku anionitowym | 1 | szt. |  |  |
| 24 | Pomiar poziomu żywic i uzupełnienie w wymiennikach jonitowych | 100 | r-g |  |  |
| 25 | Załadunek i transport kamienia po procesie lasowania wapna na składowisko Gostyń | 400 | Mg |  |  |
| 26 | Czyszczenie ciągów wentylacyjnych w wapniarni | 150 | r-g |  |  |
| 27 | Czyszczenie posadzek i ciągów komunikacyjnych z nagromadzonego pyłu wapna w przygotowalni mleka wapiennego (wapniarni) | 300 | m2 |  |  |
| 28 | Czyszczenie, udrażnianie studzienek i spływu z kanałów do kanalizacji w obrębie wapniarni, akcelatorów i stacji demineralizacji wody | 165 | mb |  |  |
| 29 | Czyszczenie i udrażnianie drenaży zbiornika wód kopalnianych | 475 | mb |  |  |
| 30 | Czyszczenie i udrażnianie drenaży poletek osadowych oczyszczalni ścieków bytowo-gospodarczych | 120 | mb |  |  |
| 31 | Czyszczenie rowka opaskowego - zbiornik wód kopalnianych | 350 | mb |  |  |
| 32 | Czyszczenie zbiornika, zsypu zbiornika nr 1 i 2 wapna palonego w bryłach | 75 | r-g |  |  |
| 33 | Czyszczenie kontenerów wapna palonego w bryłach wraz z rozładunkiem | 400 | r-g |  |  |
| 34 | Transport odpadów do utylizacji (np. w spalarni SARPI - 52,8 km) | 158 | km |  |  |
| 35 | Utylizacja odpadów z czyszczeń: olej ze zbiornika | 1 | Mg |  |  |
| 36 | Utylizacja odpadów z czyszczeń: ustabilizowane komunalne osady ściekowe | 17,5 | Mg |  |  |
| 37 | Utylizacja odpadów z czyszczeń: inne nie wymienione odpady - osady siarczanu żelazowego | 5 | Mg |  |  |
| 38 | Utylizacja odpadów z czyszczeń: skratki | 0,5 | Mg |  |  |
| 39 | Utylizacja odpadów z wymian i czyszczeń neutralizatorów: masy jonowymienne | 6,0 | Mg |  |  |
| 40 | Utylizacja odpadów z wymian w filtrach sorbcyjnych: węgiel aktywny | 2,5 | Mg |  |  |
|  | **Razem wartość netto w zł** | | | |  |
|  | **Podatek VAT……..%** | | | |  |
|  | **Razem wartość brutto w zł** | | | |  |

Załącznik nr 7 do Umowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rejestr ilości i rodzajów odpadów wytworzonych na terenie instalacji  i wytransferowanych przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę**  **poza teren instalacji TAURON Wytwarzanie S. A. – Elektrownia Łaziska**  Wytwórca:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….  Nr REJESTROWY……………………………..  Nazwa i nr umowy/zlecenia na warunkach umowy:…………………………………………..………………………………………………………..……  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…..  Zestawienie za okres:……………………………………………………………………………………………………………………………………..……. | | | | | | | |
| **Lp.** | **Data wytworzenia** | **Kod odpadu** | **Nazwa odpadu** | **Ilość wytworzonych odpadów**  **[Mg]** | **Ilość wytransferowanych odpadów poza instalację**  **[Mg]** | **Sposób zagospodarowania \*\*** | |
| **Odzysk**  **[R]** | **Unieszkodliwienie**  **[D]** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| nn. |  |  |  |  |  |  |  |
| \* informacje podaje wytwórca odpadu (Wykonawca/Zleceniobiorca) na podstawie „Kart przekazania odpadu” lub ilości odpadów w przypadku odpadów czasowo magazynowanych  u Zamawiającego/Zleceniodawcy.  \*\* Wykonawca/Zleceniobiorca podaje sposób odzysku lub unieszkodliwienia lub przewidziany sposób odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.  **Wytwórca odpadów** **Koordynator umowy**  ………………..…………... ……………………………..  *(data, podpis)* *(data, podpis)* | | | | | | | |

1. W zależności od sposobu zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od sposobu zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-2)