









Załącznik do Zarządzenia nr 68/2022

Zasady nadawania upoważnień
osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń
energetycznych TAURON Dystrybucja S.A.
na stanowisku dozoru oraz eksploatacji
(wersja piąta)

Kraków, październik 2022 r.

Opracował Zespół w składzie:	Lesław Majkut Kierownik Biura Pełnomocnika ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A.	Za zespół: 06.09.2022  X Lesław Majkut Podpisany przez: Majkut Lesław
	Dorota Skąlecka Starszy Spec. ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A.	
	Ryszard Stolarczyk Zastępca Dyrektora ds. Serwisu Sieciowego TAURON Dystrybucja S.A.	
	Zbigniew Borowiecki Kierownik Dyspozycji Sieciowej WN TAURON Dystrybucja S.A.	
	Jan Koziół Kierownik Wydziału Ruchu Oddział w Tarnowie TAURON Dystrybucja S.A.	
	Dominka Huszczo Kierownik Wydziału BHP i Ochrony Środowiska TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Wałbrzychu	
	Aleksandra Wiśniewska Kierownik Wydziału BHP i Ochrony Środowiska TAURON Dystrybucja S.A. Oddział we Wrocławiu	
	Artur Jarosiński Kierownik Wydziału BHP i Ochrony Środowiska TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Bielsku-Białej	
	Jan Grzesik Kierownik Wydziału BHP i Ochrony Środowiska TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Gliwicach	
	Joanna Łopuszyńska St. Inspektor ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Wałbrzychu	
	Tomasz Drabik St. Spec. ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Krakowie	
	Natalia Talar Spec. ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Gliwicach	
Sprawdził:	Krzysztof Rojek Kierownik Biura – Dyspozycja Sieci TAURON Dystrybucja S.A.	07.09.2022  X Podpisany przez: Rojek Krzysztof
	Wojciech Zabrzecki Kierownik Biura Serwisu Sieciowego TAURON Dystrybucja S.A.	07.09.2022  X Podpisany przez: Zabrzecki Wojciech

	Piotr Wysocki Kierownik Biura Analiz Sieciowych i Operatorskich TAURON Dystrybucja S.A.	<div> <div>15.09.2022</div> <div>  </div> </div> <div> <div>X</div> <div>Podpisany przez: Wysocki Piotr</div> </div>
Uzgodnił:	Marcin Ambrożyński Dyrektor Departamentu Utrzymania Sieci TAURON Dystrybucja S.A.	<div> <div>16.09.2022</div> <div>  </div> </div> <div> <div>X</div> <div>Podpisany przez: Ambrożyński Marcin</div> </div>
Sprawdził pod względem formalno – prawnym:	Mariusz Sylwant Radca prawny	<div> <div>10.08.2022</div> <div>  </div> </div> <div> <div>X</div> <div>Podpisany przez: Sylwant Mariusz</div> </div>
Zaakceptował:	Krzysztof Durkalec Wiceprezes Zarządu ds. Utrzymania Sieci TAURON Dystrybucja S.A.	<div> <div>16.09.2022</div> <div>  </div> </div> <div> <div>X</div> <div>Podpisany przez: Durkalec Krzysztof</div> </div>
Odpowiedzialny za aktualizację:	Biuro Pełnomocnika ds. BHP TAURON Dystrybucja S.A.	

Spis treści:

1. Podstawa opracowania	5
2. Zakres stosowania Zasad.....	5
3. Opis zmian.....	5
4. Rodzaj upoważnień i tryb nadawania.....	6
5. Kwalifikacje osób wymagane dla poszczególnych upoważnień	9
6. Zakres egzaminów	10
7. Postanowienia szczególne dotyczące nadawania upoważnień osobom spoza TD, iTDP.....	12
8. Wykonywanie pracy przez pracowników TD na urządzeniach nie będących własnością TD.....	14
9. Organizacja Komisji ds. nadawania upoważnień.....	14
10. Organizacja egzaminów	14
11. Dokumentowanie upoważnień	16
12. Okres ważności, utrata upoważnień	17
13. Postanowienia końcowe	18
14. Załączniki.....	18

§ 1

Podstawa i cel Zasad

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1830, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022 r., poz. 1392).

Celem Zasad jest określenie sposobu nadawania Upoważnień osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na stanowisku dozoru oraz eksploatacji.

§ 2

Zakres stosowania Zasad

Niniejsze Zasady obowiązują wszystkie osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. (dalej: TD) na stanowisku dozoru oraz eksploatacji. Obowiązują one również podczas wykonywania prac na urządzeniach, do których tytuł prawny posiadają inne podmioty.

W przypadku wykonywania prac na urządzeniach, do których tytuł prawny posiadają inne podmioty, warunkiem nadania upoważnień jest pisemne uregulowanie zasad współpracy pomiędzy właścicielem urządzeń a TD.

W takim przypadku uzgodnienie pisemne musi określić, kto pełni funkcję Poleceniodawcy, Koordynującego i Dopuszczającego.

Zasady obowiązują również pracowników TAURON Dystrybucja Pomiary sp. z o.o. (dalej: TDP) zajmujących się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na podstawie Umowy SLA nr 2015/226 z dnia 28 grudnia 2015 r., zawartej pomiędzy TAURON Dystrybucja S.A. a TAURON Dystrybucja Pomiary sp. z o.o.

Definicje, niewymienione powyżej, użyte w niniejszych Zasadach, mają takie samo znaczenie jakie nadano im w „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.” IB-002/TD.

§ 3

Opis zmian

1. W § 1 dodano cel Zasad.
2. W § 2 doprecyzowano zapis.
3. W § 4 dodano nowy odnośnik dot. Kierowania zespołem.
4. W § 4 wykreślono zapis w pkt. 1.3.2 i 1.6.3 „wnętrzowych”, „stacyjnych”.
5. W § 4 w pkt 4 dodano zapis o upoważnieniu tymczasowym do PPN.
6. W § 6 w ust. 2 przenumerowano punkty wg. nazewnictwa ze wzoru z Upoważnień.
7. W § 7 ust. 4, pkt 4.2 doprecyzowano ppkt d).

8. W § 7 pkt 4, ppkt. 4.3 doprecyzowano punkt b).
9. W § 10 pkt 16 wykreślono: „tajemnica służbowa” wpisano: „dane osobowe”.
10. W § 11 ust. 3 dodano zapis o dopuszczeniu podpisu domenowego na upoważnieniach.
11. W § 11 ust. 3, 8, 14, doprecyzowano zapisy.
12. W § 11 ust. dodano pkt 17.
13. W § 12 ust. 2 dodano pkt 2.4, 2.5.
14. W § 12 ust. 3, 4 doprecyzowano zapisy.
15. Dodano § 13 Postanowienia końcowe.
16. Dodano załącznik nr 6 do Zasad.

§ 4

Rodzaj upoważnień i tryb nadawania

1. Osobom zajmującym się eksploatacją urządzeń energetycznych TAURON Dystrybucja S.A. na stanowiskach dozoru i eksploatacji nadawane są upoważnienia na zasadach określonych w niniejszych Zasadach w zakresie:
 - 1.1 Wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV.
 - 1.2 Prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV*.
 - 1.3 Wydawania poleceń na wykonanie pracy pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem:
 - 1.3.1 w sieciach elektroenergetycznych do 1 kV,
 - 1.3.2 przy urządzeniach rozdzielczych nN i SN,
 - 1.3.3 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych SN metodą „rękawic elektroizolacyjnych”,
 - 1.3.4 przy odłączaniu i podłączaniu uziemień w liniach napowietrznych nN i SN,
 - 1.3.5 na napowietrznych liniach 15, 20 i 30 kV metodą „z odległości”,
 - 1.4 Samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego**.
 - 1.5 Wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczania do pracy na urządzeniach energetycznych nN, SN, 110/220/400 kV, w kategoriach***:
 - 1WN – obejmującej wszystkie urządzenia liniowe i stacyjne WN oraz urządzenia SN i nN w obszarze stacji WN,
 - 2WN – obejmującej napowietrzne linie WN w zakresie sprawdzenia napięcia, zakładania uziemiaczy przenośnych oraz dopuszczania do pracy,
 - 1SN – obejmującej całość sieci nN i SN w tym RS, z wyłączeniem obszaru stacji WN,
 - 2SN – obejmującej urządzenia nN i SN wraz z obwodami wtórnymi w stacji WN i RS z wyjątkiem pól: transformatorów mocy oraz sprzęgła,
 - 1nN – obejmującej całość sieci nN wraz z rozdzielniami nN w stacjach SN/nN.

1.6 Wykonywania prac pod napięciem:

- 1.6.1 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych do 1 kV,
- 1.6.2 przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych do 1 kV,
- 1.6.3 przy urządzeniach rozdzielczych nN i SN,
- 1.6.4 na napowietrznych liniach elektroenergetycznych SN metodą „rękawic elektroizolacyjnych”,
- 1.6.5 przy odłączaniu i podłączaniu uziemień w liniach napowietrznych nN i SN,
- 1.6.6 na napowietrznych liniach 15, 20 i 30 kV metodą „z odległości”,

1.7 Koordynacji prac****

1.8 Kierowania zespołem*****

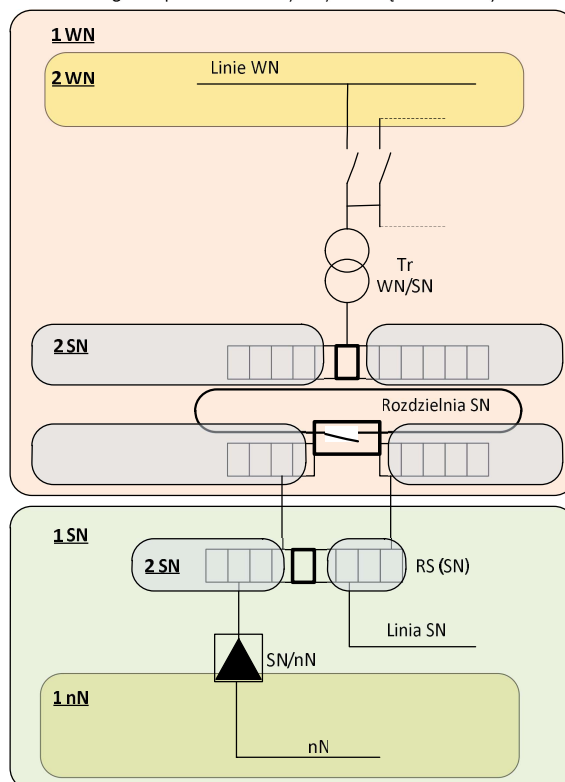
* Upoważnienie wg pkt 1.2 do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki muszą być nabywane łącznie z upoważnieniem do koordynacji prac wg pkt 1.7.

** Upoważnienie wg pkt 1.4 do samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego zobowiązani są posiadać wszyscy pracownicy pracodawcy prowadzącego eksploatację zajmujący stanowisko, na którym wymagane jest posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru D lub eksploatacji E.

*** Kategorie upoważnienia wg pkt 1.5 do wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczenia do pracy przedstawiono w sposób graficzny, rysunek poniżej.

**** Upoważnienie wg pkt 1.7 – do koordynacji prac nie może funkcjonować samodzielnie, lecz łącznie z upoważnieniem wg pkt 1.2 do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki lub upoważnieniem wg pkt 1.1 do wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110 kV, 220 kV. Posiadanie upoważnienia wg pkt 1.7 łącznie z pkt 1.1 upoważnia do koordynowania prac nie związanych z ruchem sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A. tzn. wykonywanych poza terenem ruchu energetycznego oraz w odległości bezpiecznej od ich czynnych elementów.

***** Kierowania zespołem – w rozumieniu Kierującego Zespołem wg „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych TAURON Dystrybucja S.A.” IB-002/TD



Kategoria 2WN dedykowana jest dla elektromonterów linii napowietrznych wysokich napięć i obejmuje zakresem jedynie sprawdzenie braku napięcia wcześniej wyłączonych linii, zakładanie na nich uziemień przenośnych oraz dopuszczenie zespołu do pracy.

2. Upoważnienia wymienione w ust. 1 nadawane są przez komisje egzaminacyjne działające u pracodawcy prowadzącego eksploatację urządzeń energetycznych. Komisje egzaminacyjne nadają niniejsze upoważnienia na podstawie przeprowadzonego egzaminu, za wyjątkiem pkt 1.3, 1.6 i 1.8.
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3 i 1.6 nabywa się na podstawie weryfikacji dokumentów potwierdzających pozytywne ukończenie stosownego kursu. Nie dotyczy to osób z firm zewnętrznych.
4. W nadanych upoważnieniach należy wskazać zakres napięć oraz obszar ich obowiązywania wraz z ograniczeniami. W przypadku wykonywania prac pod napięciem, dopuszcza się wystawienie Upoważnienia tymczasowego do prac na liniach napowietrznych SN na czas trwania kursu w Oddziale. Kursy te odbywają się pod nadzorem Instruktora.
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, 1.4, 1.6 i 1.8 nadane przez komisje egzaminacyjne zachowują ważność na całym terenie działania TAURON Dystrybucja S.A.
6. U pracodawcy prowadzącego eksploatację upoważnienie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1.8 jest nadawane na podstawie uzyskanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla kierujących pracownikami. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.8 nie może funkcjonować samodzielnie lecz łącznie z upoważnieniem, o którym mowa w ust. pkt 1.4.
7. Poszczególne upoważnienia mogą być nabywane przez daną osobę łącznie w trakcie jednego egzaminu.

§ 5

Kwalifikacje osób wymagane dla poszczególnych upoważnień

1. Osoby ubiegające się o upoważnienia powinny posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1.1 w zakresie wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

1.2 w zakresie: prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach dozoru i eksploatacji,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu dla dyspozytorów oraz przeszkolenie praktyczne na stanowisku pracy trwające minimum 3 miesiące kalendarzowe.

1.3 w zakresie wydawania poleceń na wykonywanie prac pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem dla osób dozoru lub instruktora stosownego do kategorii upoważnienia*.

1.4 w zakresie samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji lub dozoru.

1.5 w zakresie wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczenia do pracy na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

1.6 w zakresie wykonywania prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,
- c) przy składaniu wniosku o nadanie upoważnienia po raz pierwszy - ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem stosownego do kategorii upoważnienia*. Kurs instruktora jest równoważny z kursem dla elektryka

1.7 w zakresie koordynacji prac:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru,
- b) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku dozoru w zakresie eksploatacji urządzeń wskazanych we wniosku.

1.8 w zakresie kierowanie zespołem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji,
- b) upoważnienie w zakresie pkt 1.4,
- c) ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracownikami.

* kursy prowadzone przez ośrodki szkoleniowe muszą być organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014, poz. 622 z późn.zm.). Dla pracowników TD, a w związku z wykonaniem umowy SLA nr 2015/226 – również TDP, dopuszcza się ukończenie kursu organizowanego wewnątrznie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i programami na poligonach TAURON Dystrybucja S.A.

§ 6

Zakres egzaminów

1. Obowiązująca tematyka egzaminów uzależniona jest od rodzaju i zakresu upoważnień wskazanych we wniosku. Obejmuje w szczególności:

- a) zagadnienia zawarte w „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.” IB-002/TD,
- b) zagadnienia zawarte w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A., znajomość zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi,
- c) zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia.

2. Ponadto dla poszczególnych rodzajów upoważnień obowiązuje znajomość (pkt wg wzoru upoważnienia):

1.1 w zakresie upoważnienia do wydawania poleceń na wykonanie pracy i organizowanie prac na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) „Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.” IR-002/TD,
- b) instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
- c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
- d) zasad planowania prac oraz prowadzenia rozmów i zapisów ruchowych.

1.2 w zakresie upoważnienia do prowadzenia ruchu, wydawania poleceń ruchowych i wykonywania czynności łączeniowych za pomocą telemechaniki w zakresie urządzeń energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) „Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.” IR-002/TD,
- b) instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
- c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia w tym działania automatyki zabezpieczeniowej,
- d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i zapisów ruchowych.

1.4 w zakresie upoważnienia do samodzielnego wstępu do pomieszczeń i na teren ruchu energetycznego oraz wykonywania prac i czynności eksploatacyjnych w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:

- a) zasad poruszania się po obiektach elektroenergetycznych i wykonywania oględzin,
- b) zasad prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej.

1.5 w zakresie upoważnienia do wykonywania czynności łączeniowych i dopuszczania do pracy na urządzeniach energetycznych: nN, SN, 110/220/400 kV:

- a) „Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.” IR-002/TD,
- b) instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
- c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia w tym automatyki zabezpieczeniowej,
- d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i zapisów ruchowych.

1.7 w zakresie upoważnienia do koordynacji prac:

- a) „Instrukcji wykonywania czynności łączeniowych w sieciach elektroenergetycznych TAURON Dystrybucja S.A.” IR-002/TD,
- b) instrukcji stanowiskowych w zakresie kompetencji osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia,
- c) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
- d) zasad organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i zapisów ruchowych.

§ 7

Postanowienia szczególne dotyczące nadawania upoważnień osobom spoza TD i TDP

1. Upoważnienie wydane przez pracodawcę prowadzącego eksploatację nie zwalnia pracodawcy zewnętrznego z obowiązku prowadzenia wykazu osób upoważnionych oraz nadania upoważnienia do kierowania zespołem zgodnie z wymaganymi Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.
2. Osoby spoza TD i TDP mogą być upoważnione przez pracodawcę prowadzącego eksploatację do pełnienia określonych funkcji zgodnie z niniejszymi Zasadami.
3. Nie upoważnia się osób pracodawcy zewnętrznego do pełnienia funkcji kierującego zespołem.
4. Warunkami koniecznymi dopuszczenia do egzaminu osób, o których mowa w ust. 2 są:

4.1 w zakresie wydawania poleceń na wykonywanie prac pod napięciem i organizowanie prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac,
- b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem dla osób dozoru stosownego do kategorii upoważnienia*,
- c) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych na stanowisku dozoru stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin.

4.2 w zakresie wykonywania prac pod napięciem:

- a) ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac,
- b) ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu w zakresie prac pod napięciem stosownego do kategorii upoważnienia*,
- c) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin,
- d) wykonanie pracy w technologii PPN (w tym prace wykonywane podczas kursu) w okresie nie przekraczającym 1 roku od daty złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu w celu nadania upoważnień, stwierdzone na podstawie oświadczenia złożonego przez pracodawcę (załącznik nr 5 do Zasad) .

* dotyczy kursów prowadzonych przez ośrodki szkoleniowe organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

4.3 w zakresie pozostałych rodzajów upoważnień niewymienionych w § 7 ust. 4:

- a) współpraca firmy wnioskującej o nadanie upoważnień dla osób pracodawcy zewnętrznego z operatorem systemu dystrybucyjnego posiadającego koncesję na

dystrybucję energii elektrycznej w Polsce w zakresie prac inwestycyjnych, remontowych albo/lub innych, obejmujących co najmniej 10 dopuszczeń organizowanych przez tego operatora w okresie nie dłuższym niż 2 lata. W przypadku braku współpracy z TD firma wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć pisemne poświadczenie o ilości i zakresie wykonanych zadań wydane przez operatora systemu dystrybucyjnego, na terenie którego realizowała prace (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Zasad),

- b) w okresie 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku o nadanie upoważnień brak zarejestrowanych zdarzeń, uwag krytycznych skutkujących pozbawieniem upoważnień pracownika, z powodu nieprzestrzegania przez pracownika/ów tych firm przepisów prawa pracy, przepisów i zasad BHP. W przypadku braku współpracy z TD firma wnioskująca zobowiązana jest przedłożyć pisemne poświadczenie o braku takowych zdarzeń wydane przez operatora systemu dystrybucyjnego, na terenie którego realizowała prace. Dotyczy wniosków składanych przez pracodawcę zewnętrznego po raz pierwszy. W trakcie współpracy z Pracodawcą zewnętrznym z wykorzystaniem upoważnień nadanych przez TD decyzję o dopuszczeniu osoby do egzaminu, w stosunku, do której odnotowano uwagę krytyczną podejmuje Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej,
 - c) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych stwierdzony na podstawie złożonego oświadczenia przez pracodawcę osoby kierowanej na egzamin.
5. Warunki opisane w pkt 4.3 nie dotyczą egzaminu na upoważnienia ograniczone do wykonywania prac na układach pomiarowo – rozliczeniowych.
6. Zakres egzaminu obejmuje tematykę wskazaną w § 6. W przypadku ubiegania się o upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.3 i 1.6, obowiązuje znajomość:
- a) „Instrukcji współpracy w zakresie organizacji bezpiecznej pracy w technologii PPN pomiędzy TAURON Dystrybucja S.A. a Pracodawcami zewnętrznymi, wykonującymi prace na sieci elektroenergetycznej TAURON Dystrybucja S.A. o napięciu do 1 kV” IM-016/TD,
 - b) „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.” IB-002/TD,
 - c) znajomość zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi,
 - d) zasad budowy i obsługi urządzeń, przy których pracuje osoba ubiegająca się o nadanie upoważnienia,
 - e) zasad planowania i organizowania prac oraz prowadzenia rozmów i dokumentacji ruchowej,
 - f) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - g) zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia.
7. Upoważnienia dla osób spoza TD i TDP są nadawane na okres nie dłuższy niż 5 lat, lecz obowiązują w czasie trwania umów na realizację prac inwestycyjnych, remontowych i innych, uregulowanych porozumieniem między stronami. Pozostałe kryteria okresu ważności albo/ lub utraty upoważnienia określa § 12.

§ 8

Wykonywanie pracy przez pracowników TD na urządzeniach nie będących własnością TD

Zasady nadawania upoważnień na urządzeniach nie będących własnością TD są określone w oparciu o pisemne ustalenia zawarte pomiędzy stronami zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A.” IB-002/TD.

§ 9

Organizacja Komisji ds. nadawania upoważnień

1. Komisję ds. nadawania upoważnień, (dalej: Komisja), w tym Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza powołuje odpowiednio:
 - a) w Centrali TAURON Dystrybucja S.A. – Dyrektor Departamentu Operatora Sieci – w zakresie upoważnień określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.2, 1.4, 1.7,
 - b) w Oddziałach TAURON Dystrybucja S.A. – Dyrektorzy Oddziałów – w zakresie upoważnień określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.1 –1.8,
 - c) w TAURON Dystrybucja Pomiary sp. o.o., Prezes Zarządu TAURON Dystrybucja Pomiary sp. z o.o. – w zakresie upoważnień określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.1 –1.8.
2. Komisje powołane w Oddziałach TAURON Dystrybucja S.A. wydają upoważnienia w punktach określonych jak wyżej dla obszaru działania danego Oddziału, za wyjątkiem pkt 1.3, 1.4, 1.6, 1.8 o czym mowa § 4 ust. 5.
3. Podstawowy skład Komisji opiera się głównie na członkach Komisji kwalifikacyjnych powołanych decyzją URE. Funkcję Przewodniczącego i Zastępcy Komisji mogą pełnić wyłącznie członkowie Komisji kwalifikacyjnej.
4. Dopuszcza się uczestnictwo w egzaminach: instruktorów PPN, ekspertów prac pod napięciem/ tematycznych spoza stałego składu Komisji. O powołaniu instruktorów PPN, ekspertów do udziału w konkretnych egzaminach decyduje Przewodniczący Komisji albo/ Przewodniczący Zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Egzaminy przeprowadzane są przez Komisje lub powołane ze składu tych Komisji Zespoły egzaminacyjne (dalej: Zespoły), np. wydziałowe, regionalne, terenowe.
6. Zespoły mogą być powoływane na stałe lub doraźnie do przeprowadzenia danego egzaminu.
7. Przewodniczący Komisji, albo w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji, wyznacza skład Zespołu, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.
8. Komisje oraz Zespoły przeprowadzają egzaminy w składzie co najmniej trzysobowym, wśród których przynajmniej 2 osoby są członkami Komisji kwalifikacyjnej powołanej decyzją URE.

§ 10

Organizacja egzaminów

1. Egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Wniosek podpisuje również pracownik. Złożenie wniosku przez przełożonego jest równoznaczne z potwierdzeniem należytego przygotowania pracownika do odbycia egzaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek składany jest u Sekretarza Komisji.

3. Sekretarz Komisji po stwierdzeniu poprawności i kompletności wniosku uzgadnia z Przewodniczącym Komisji albo Przewodniczącym Zespołu, jeśli Zespół został powołany (dalej odpowiednio – Przewodniczącym Komisji lub Przewodniczącym Zespołu), termin egzaminu i powiadamia wszystkich zainteresowanych co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Termin 14 dni nie dotyczy weryfikacji dokumentów dla pkt. 1.3, 1.6 i 1.8 upoważnień. Termin 14 dni nie dotyczy osób z firm zewnętrznych.
4. Na egzaminie, w roli obserwatora, obecny jest bezpośredni przełożony egzaminowanego pracownika albo jego zastępca.
5. Za właściwe przygotowanie i przebieg egzaminu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu egzaminowany przedstawia w skrócie przebieg swojej dotychczasowej pracy zawodowej oraz zdobyte doświadczenia i aktualny zakres obowiązków.
7. Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu informuje egzaminowanego o formie i zasadach przebiegu egzaminu.
8. Egzamin przeprowadza się w formie ustnej.
9. Członkowie Komisji lub Zespołu zadają pytania ściśle związane z zakresem wskazanym we wniosku.
10. Zadawane pytania powinny być jednoznaczne i krótkie. Użyte w pytaniach zwroty, definicje oraz terminologia muszą być zgodne z obowiązującymi u Pracodawcy prowadzącego eksploatację urządzeń energetycznych regulacjami wewnętrznymi.
11. W przypadku braku zrozumienia pytania przez egzaminowanego należy zadać pytanie dodatkowe w celu jego dokładniejszego określenia.
12. Odpowiedzi egzaminowanego powinny być oceniane, a nie komentowane.
13. Pytania powinny być kierowane do egzaminowanego, a nie dyskutowane między Członkami Komisji lub Zespołu.
14. Czas trwania egzaminu jest uzależniony od zakresu wskazanego we wniosku.
15. Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany reagować na nieprzestrzeganie ww. zasad. W sytuacjach rażących ww. osoby uprawnione są do przerwania egzaminu i ustalenia nowego terminu oraz składu Komisji lub Zespołu.
16. Informacje o przebiegu egzaminu, a w szczególności opinie o poziomie wiedzy egzaminowanego, stanowią dane osobowe i objęte są ochroną.
17. Wynik egzaminu ustala Komisja lub Zespół większością głosów jako: „pozytywny” lub „negatywny”. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczący Zespołu. Omówienie przebiegu egzaminu i ustalenie jego wyniku odbywa się bez udziału egzaminowanego.
18. O wyniku powiadamia egzaminowanego odpowiednio Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu.
19. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, osoba ubiegająca się o przedmiotowe upoważnienie, może ponownie przystąpić do egzaminu, jednak nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu.
20. Egzamin poprawkowy pracownik może zdawać dwa razy.
21. Po trzykrotnej próbie uzyskania upoważnień zakończonej negatywnymi wynikami egzaminów wymagane jest złożenie nowego wniosku o ich nadanie. Wniosek taki można złożyć po upływie 1 roku od ostatniego negatywnego egzaminu.
22. Egzaminy odbywają się w formie stacjonarnej, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu w formie zdalnej lub hybrydowej. O formie egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu.

§ 11

Dokumentowanie upoważnień

1. Z przebiegu egzaminu sporządza się Protokół. Wzór Protokołu zawarty jest w załączniku nr 1 do Zasad.
2. Dokumentację z egzaminu przeprowadzanego przez Zespół, Sekretarz Zespołu przedkłada niezwłocznie Sekretarzowi Komisji. Protokół z egzaminu przeprowadzanego przez Zespół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę (dopuszcza się podpisanie protokołu podpisem domenowym).
3. Sekretarz Komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu wystawia upoważnienie. Upoważnienie jest podpisywane przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji (dopuszcza się podpis domenowy). Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Imienia i nazwiska w upoważnieniu nie odmienia się, jest tożsame z zapisem w rejestrze wydanych upoważnień.
4. Dokument stwierdzający zakres upoważnienia zawiera wskazanie zakresu upoważnień przez przekreślenie z pełnej listy punktów, tych których osoba nie posiada pod warunkiem wydania zalaminowanego folią dokumentu upoważnienia.
5. Rejestr wydanych upoważnień (dalej: Rejestr) prowadzi Sekretarz Komisji. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
6. Wprowadza się jednolity sposób numeracji upoważnień: kolejny nr wg Rejestru / symbol Oddziału albo odpowiednio Departamentu / rok wydania.
7. Sekretarz Komisji przekazuje kserokopię wydanego upoważnienia do właściwej komórki organizacyjnej w zakresie spraw personalnych celem uzupełnienia akt osobowych pracownika.
8. Sekretarz Komisji prowadzi wykaz pracowników posiadających upoważnienia (dalej: Wykaz), który aktualizowany jest na bieżąco. Wykaz prowadzony jest elektronicznie w TAURONECIE. Każde kolejne wydane upoważnienie dla danego pracownika zastępuje zapis istniejący w TAURONECIE (dotyczy pracowników TD). Analogicznie w TAURONECIE, sekretarz prowadzi Wykaz dla pracowników firm zewnętrznych.
9. W przypadku utraty upoważnienia (kradzieży, zgubienia lub zniszczenia), osoba zainteresowana w celu wydania nowego dokumentu, jest zobowiązana do złożenia pisemnego wniosku o wydanie duplikatu do Sekretarza Komisji podając okoliczności ich utraty. W wydanym nowym upoważnieniu należy umieścić oznaczenie „DUPLIKAT”. Fakt ten musi być odnotowany w Rejestrze.
10. W przypadku zamiaru rozszerzenia zakresu posiadanych upoważnień należy wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 10 ust. 1, zawierającym rodzaj i zakres nowych upoważnień oraz tych, które osoba wnioskująca już posiada. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu należy wydać nowy dokument upoważnienia, natomiast w momencie wydania nowego dotychczas posiadany powinien zostać zwrócony Sekretarzowi Komisji. Poza tematyką nowego zakresu, egzamin obejmuje weryfikację już posiadanych upoważnień. W przypadku stwierdzenia przez Komisję niedostatecznej wiedzy egzaminowanego z tematów dotyczących posiadanego zakresu upoważnień należy je unieważnić w całości.
11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o nadanie upoważnień, o których mowa w § 4 punkty 1.3 i 1.6 oraz 1.8 (zakres technologii prac pod napięciem oraz kierowanie zespołem) osobom posiadającym już inne upoważnienia nadane zgodnie z niniejszymi Zasadami, sporządzenie dokumentacji dokonuje się w następującym trybie:
 - w protokole zaznaczamy wszystkie posiadane przez osobę upoważnienia oraz wnioskowane odpowiednio w zakresie PPN albo w zakresie kierujący zespołem,

- w punktach, które osoba już posiada należy wpisać adnotację: „nadane na podstawie protokołu nr ... z dnia...”,
 - data ważności upoważnienia pozostaje bez zmian w stosunku do wcześniej wydanego dokumentu.
12. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu należy przechowywać przez okres 5 lat od jego przeprowadzenia. Za archiwizację odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji.
 13. O wszelkich sprawach związanych z pracą Komisji decyduje jej Przewodniczący.
 14. Dopuszcza się podpis domenowy na Wniosku, Protokole oraz Upoważnieniu.
 15. Sekretarze Komisji egzaminacyjnej prowadzą aktualny wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji Poleceniodawcy, Dopuszczającego, Koordynującego oraz Kierującego Zespołem, który jest podpisywany przez Dyrektora Oddziału podpisem kwalifikowanym.
 16. Wykaz o którym mowa w pkt 15. jest przechowywany u Sekretarza Komisji.
 17. Osoby uczestniczące w realizacji czynności regulowanych niniejszymi Zasadami, zwłaszcza w pracach Komisji, zobowiązane są do zapewnienia przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz regulacji Grupy TAURON w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Okres ważności, utrata upoważnień

1. Upoważnienia wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 nadawane są z okresem ważności 5 lat licząc od daty zdanego egzaminu, natomiast upoważnienia wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1.3, 1.6 są upoważnieniami bezterminowymi.
2. Upoważnienie traci ważność w przypadku:
 - 2.1 ciągłej przerwy w pracy upoważnionej osoby przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci trwającej powyżej 1 roku w zakresie nadanego upoważnienia,
 - 2.2 udokumentowanego nieprzestrzegania przez upoważnioną osobę obowiązujących przepisów ogólnych i regulacji wewnętrznych w zakresie organizacji bezpiecznej pracy i eksploatacji urządzeń energetycznych,
 - 2.3 negatywnego wyniku egzaminu obejmującego rozszerzenie posiadanych upoważnień, (§11 ust. 10),
 - 2.4 ustania stosunku pracy (dotyczy pracowników zatrudnionych w TD),
 - 2.5 zmiany pracodawcy, ustanie stosunku pracy (dotyczy firm zewnętrznych).
3. Procedura stwierdzania utraty ważności upoważnienia w przypadku opisanym w § 12 ust. 2 pkt 2.1 i pkt 2.2:
 - 3.1. Bezpośredni przełożony (w przypadku pracowników TD) albo Kierownik Wydziału Inwestycji w Oddziale TD (w przypadku osób z firm zewnętrznych) albo/lub Kierownik Wydziału BHP i Ochrony Środowiska w Oddziale TD, składa pisemny wniosek (załącznik nr 4 do Zasad) o stwierdzenie utraty ważności upoważnienia w części lub całości do Przewodniczącego Komisji ds. nadawania upoważnień, która upoważnienie nadała.
 - 3.2. Przewodniczący Komisji może zażądać dodatkowych wyjaśnień od składającego wniosek o stwierdzenie utraty ważności upoważnienia dla osoby, której wniosek dotyczy.
 - 3.3. Decyzja o stwierdzeniu utraty ważności upoważnienia w części (jeśli dotyczy tylko niektórych punktów upoważnienia) albo w całości podejmowana jest przez Przewodniczącego Komisji.
 - 3.4. Przewodniczący Komisji ds. nadawania upoważnień przekazuje informację o utracie upoważnień:

- Wnioskodawcy zgodnie z pkt 3.1.
 - Kierownikowi Wydziału Inwestycji w Oddziale TD w przypadku firm zewnętrznych.
 - Osobie reprezentującej firmę zewnętrzną / właściciela firmy zewnętrznej w przypadku osób z firm zewnętrznych.
4. Upoważnienie, które utraciło ważność podlega zwrotowi do Sekretarza Komisji, w której było wydane. Fakt ten należy odnotować w Rejestrze. Pracownik, który odchodzi z pracy, traci upoważnienie, wpis w rejestrze jest usuwany.
 5. Jeżeli podstawą utraty upoważnienia była okoliczność opisana w § 12 ust. 2 warunkiem powtórnego nadania upoważnienia jest pozytywny wynik egzaminu.
 6. W przypadku, kiedy utrata upoważnienia nastąpiła w wyniku okoliczności opisanych § 12 ust. 2 ppkt 2.1., dla upoważnień określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.6 egzamin musi obejmować część teoretyczną i praktyczną a w skład zespołu egzaminującego wchodzi ekspert prac pod napięciem lub instruktor prac pod napięciem w zakresie odpowiadającym zakresowi upoważnienia. Powyższe nie dotyczy osób z firm zewnętrznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do posiadania w miejscu pracy świadectwa kwalifikacyjnego oraz upoważnienia.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu na uprawnienie i upoważnienie w tym samym dniu.
3. Odpowiedzialnym za aktualizację Zasad jest Biuro Pełnomocnika ds. BHP.
4. Do zmiany Załączników do niniejszych Zasad upoważniony jest Kierownik Biura Pełnomocnika ds. BHP, o ile zmiany te nie stoją w sprzeczności z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi i wewnątrzkorporacyjnymi. Wskazane zmiany nie stanowią zmiany Zasad. Zaakceptowane i zmienione Załączniki przekazywane są do Biura Zarządu celem opublikowania ich w TAURONECIE.
5. Nadzór nad realizacją postanowień Zasad sprawuje Wiceprezes Zarządu ds. Utrzymania Sieci.

§ 14

Załączniki

Załącznik nr 1	Wniosek o przeprowadzenie egzaminu / weryfikacji dokumentów w celu nadania upoważnień.
Załącznik nr 2	Wzór upoważnienia.
Załącznik nr 3	Rejestr przeprowadzonych egzaminów i, wydanych oraz unieważnionych upoważnień w TAURON Dystrybucja S.A.
Załącznik nr 4	Wniosek o unieważnienie upoważnienia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie pracodawcy.
Załącznik nr 6	Oświadczenie pracodawcy – referencje operatora systemu dystrybucyjnego