

Nr postępowania: PNP/TD-OLG/05367/2025

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
TAURON Dystrybucja S.A.  
ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków  
**Oddział w Legnicy**



**Postępowanie elektroniczne  
o udzielenie Zamówienia Niepublicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**pod nazwą:**

**Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek  
wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną  
dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A.  
Oddział w Jeleniej Górze**

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera **62** ponumerowane strony

Legnica, dnia 23.06.2025 r.

Sporządził	Przewodniczący Komisji Przetargowej	Zatwierdził
<div>23.06.2025</div> <div> Wydział Realizacji Zakupów Stanisław Spisak Piotr Bąk</div> <div>X</div> <div>Piotr Bąk</div> <div>Podpisany przez: Bąk Piotr</div>	<div> TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy Przetargowa Agnieszka Trzypiot</div> <div>X</div> <div>Podpisany przez: Trzypiot Agnieszka</div>	

## SPIS TREŚCI

<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	4
ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	9
KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.....	9
WADIUM.....	10
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.....	10
SKŁADANIE OFERT .....	11
TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.....	11
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	11
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	12
<b>Załącznik nr 1 do SWZ.....</b>	<b>15</b>
<b>Załącznik nr 2 do SWZ.....</b>	<b>16</b>
<b>Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz wyceny .....</b>	<b>17</b>
<b>Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz dostaw.....</b>	<b>19</b>
<b>Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy.....</b>	<b>20</b>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podgórskiej 25A, 31-035 Kraków**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, NIP: 611-02-02-860, REGON: 230179216, wysokość kapitału zakładowego: 560 450 156,22 zł (wpłacony w całości), **Oddział w Legnicy przy ul. Partyzantów 21**, zwana dalej „**Zamawiającym**”, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania:

**Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**

na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „**SWZ**”, „**Specyfikacja**”).

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem: <https://www.auron-dystrybucja.pl/rodo>

### Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

### Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a).

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

## **§ 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze:
2. Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz zawarta jest w Projekcie umowy (stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
3. Termin i miejsce realizacji Zamówienia:  
**Termin realizacji Zamówienia: 36 miesięcy od podpisania umowy**  
**Miejsce realizacji Zamówienia: TAURON Dystrybucja S.A.**  
**Oddział w Legnicy**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **§ 2 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Ofertę stanowią:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie zakupowej Grupy TAURON z poziomu zakładki Oferta.  
Jeżeli zamówienie składa się z wielu pozycji do wyceny Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza wyceny, a następnie przenosi wartości netto do formularza.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, które zostały wymienione na Platformie zakupowej.

**Lista dokumentów i oświadczeń wraz ze szczegółowym opisem wymagań znajduje się w Formularzu ofertowym oraz w ogłoszeniu (w dokumencie "Ogłoszenie o zamówieniu") i stanowi podstawę do sporządzenia oferty.**

Inne niezbędne dokumenty i oświadczenia na spełnienie wymagań Zamawiającego, zostały wymienione poniżej:

- a) Oświadczenie Wykonawcy wraz z Formularzem wyceny (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**).
- b) Wykaz usług (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ**) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, miejsca wykonania, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu usług Zamawiający żąda załączenia dokumentów, w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, to Wykonawca załączy inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług.

Wykaz powyższy Wykonawca składa na potwierdzenie, że należycie wykonał 2 usługi stanowiące przedmiot Zamówienia.

Wykonawca może odstąpić od wymogu załączenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, wystawionych przez Zamawiającego prowadzącego Postępowanie.

- c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - d) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - e) Zaświadczenia z banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy Wykonawcy, na który nastąpi zapłata należności, przedmiotowe zaświadczenie wymagane jest wyłącznie od podmiotów niebędących podatnikami VAT oraz podmiotów posiadających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej, które nie zarejestrowały się jako podatnik podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
  - f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru sądowego/administracyjnego albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie zakupowej Grupy TAURON **do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy oraz złożenia oświadczeń woli** (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę), sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6). W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

## 2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji oraz na Platformie zakupowej Grupy TAURON i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz

podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.

- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Specyfikacji oraz formularza ofertowego..
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Grupy TAURON, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl/> dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do Postępowania.
- 6) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych w Specyfikacji i w formularzu ofertowym oświadczeń i dokumentów - pliki pdf (wielkość jednego pliku max 2 GB).

Oferta ma być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie zakupowej Grupy TAURON. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, chyba że w treści SWZ określono inaczej. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy udostępnionymi przez Zamawiającego. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania dokumentów winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego zapisy Specyfikacji wraz z wymaganiami określonymi na Platformie zakupowej Grupy TAURON, w tym w szczególności postanowieniami w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów, stanowią integralną całość.

- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej Grupy TAURON dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie zakupowej Grupy TAURON poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl/> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku. Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 9) Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.

- 10) Podręcznik Oferenta (Wykonawcy) zawierający instrukcję składania ofert jest dostępny dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, zwanej dalej Systemem, w zakładce „Regulaminy i instrukcje”
- 11) System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 12) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy zakupowej zamieszczonego w Systemie w sekcji „Regulaminy i instrukcje”.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 14) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 5.**
- 15) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.**

Oferta musi spełniać następujące wymagania:

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

Wypełniając formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie zakupowej Grupy TAURON, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi złożyć oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, oświadczenia sankcyjne oraz wymagane dokumenty na Platformie zakupowej Grupy TAURON oraz dokumenty o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 lit. e, f, g oraz h SWZ. **Czynności opisane w zdaniu powyżej winna wykonać osoba składająca ofertę w imieniu konsorcjum, pod warunkiem posiadania stosownego pełnomocnictwa**, a w odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

### § 3

#### **ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

##### **1. Odrzucenie ofert**

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna ze Specyfikacją oraz wymaganiami opisanymi na Platformie zakupowej Grupy TAURON,,

- b) jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z Zaproszeniem,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8,
  - g) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, (o ile wymagane jest wadium),
  - h) Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - i) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
  - j) Wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
  - k) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
  - l) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą,
  - m) zapewnienie przez Wykonawcę wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych do zgodnego z prawem przetwarzania powierzonych danych osobowych zostało negatywnie ocenione przez Zamawiającego.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze ze Spółką Grupy TAURON. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
  - 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub Spółkę Grupy TAURON na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
  - 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

## **2. Unieważnienie Postępowania**

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.



#### **§ 4**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo.
2. Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

#### **§ 5**

### **KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **Cena netto oferty za realizację danego zadania – 100 %**

Odrębnej ocenie podlega każde z dwóch zadań.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Specyfikacji oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia w danym zadaniu.
3. Jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
  - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w SWZ wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
  - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:
  - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
  - 2) kiedy cena oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba że przeprowadzano aukcję elektroniczną – wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.
6. W razie potrzeby, po złożeniu ofert możliwe jest przeprowadzenie negocjacji opisu przedmiotu Zamówienia lub treści umowy. W takim przypadku negocjacje przeprowadza się ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, a w przypadku trybów zamkniętych Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert. Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia oferty, po przeprowadzeniu negocjacji powodujących modyfikację opisu przedmiotu Zamówienia lub treści umowy.
7. W Postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa ust. 5, Zamawiający uruchomi na Platformie zakupowej Grupy TAURON

kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” na Platformie zakupowej w Grupie TAURON dotyczących treści złożonych ofert w szczególności:

- 1) poprawności złożonych elektronicznych oświadczeń. Jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień okaże się, że elektroniczne oświadczenie zostało złożone przez Wykonawcę błędnie i należy je skorygować, wówczas Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z wyjaśnieniami i uzyskując jego uprzednią zgodę na przedmiotową zmianę. Zmiana dla Wykonawcy zostanie uwidoczniona na Platformie zakupowej w danym postępowaniu w zakładce oferty pod akcją „Wygeneruj raport”.
- 2) ceny jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **§ 6 WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **§ 8 ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji za pośrednictwem Platformy zakupowej Grupy TAURON poprzez zakładkę „Korespondencja”. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego, dotyczącej przedmiotowego Postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

**Wszelkie wątpliwości i pytania dotyczące opisu przedmiotu Zamówienia w tym treści załączonego projektu umowy winny być przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:  
**Piotr Bąk, tel.: +48 571 665 610, e-mail: legnica.przetargi@tauron-dystrybucja.pl,**  
w godz. 8:00 – 14:00

## **§ 9 SKŁADANIE OFERT**

1. **Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych.** Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.

Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.

2. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w § 9 nie zostaną rozpatrzone.

## **§ 10 TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

## **§ 11 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną na wskazanych poniżej warunkach:

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji poinformuje m.in. o:
  - a) minimalnych wartościach postępowań składanych w toku aukcji elektronicznej,
  - b) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - c) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
  - d) sposobie składania ofert w toku aukcji elektronicznej,
  - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
4. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone przed wszczęciem aukcji elektronicznej.

5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl/> umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, zwaną dalej Systemem, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Wykonawca w czasie aukcji nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać Wykonawcę, gdy ten Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
7. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w § 5 ust. 1, w toku aukcji stosowana będzie:  
**Cena netto oferty za realizację danego zadania**
8. System nie przyjmie postąpień złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
10. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej, w sposób określony w § 5.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w niniejszej SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
12. Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, którego oferta cenowa jest najkorzystniejsza, zobowiązany jest niezwłocznie przesłać Formularz wyceny ze wszystkimi poszczególnymi cenami jednostkowymi pomniejszonymi proporcjonalnie do ceny oferty złożonej w toku aukcji elektronicznej.
13. System będzie dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet.
14. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców biorących udział w aukcji elektronicznej zamieszczono w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnej w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.

## **§ 12**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Specyfikacji lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej Grupy TAURON poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
3. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
4. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Specyfikacji. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. W niniejszym Postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
10. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia jednej umowy na kilka zadań w przypadku wygrania przez Wykonawcę więcej niż jednego zadania.
13. W niniejszym postępowaniu niżej wymienione pojęcia mają następujące znaczenie:
  - a. Dostawy – nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

- b. Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie Robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, a także realizacja Obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- c. Usługi – wszelkie świadczenia, które nie są Robotami budowlanymi lub Dostawami.

**Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego  
oraz innych obowiązków raportowych w Polsce<sup>1</sup>**

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, **jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem** w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych/ w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego Zamówienia z dnia .....  
nr .....

z/przez **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy**

(nazwa podmiotu)

oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że  
.....

(nazwa Wykonawcy):

**1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.**

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

**2) posiada/nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.**

**3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.**

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji.

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Adres .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę na realizację zadania pn.:

**Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży  
roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A.  
Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**

**(Nr Postępowania: PNP/TD-OLG/05367/2025)**

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego.

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot Zamówienia w terminie wskazanym w **§ 1 ust. 4 SWZ**.
2. Szczegółowa wycena poszczególnych elementów Zamówienia zawarta jest w Formularzu wyceny,  
załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wyboru naszej oferty umowa zostanie podpisana w formie:

pisemnej / elektronicznej <sup>2</sup>

przez: .....

.....

(wskazać osoby/osobę)

Dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz wyceny

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

### Formularz wyceny

**Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**  
**(Nr Postępowania: PNP/TD-OLG/05367/2025)**

Serwis odzieży									
ochronna TP / odzież robocza zwykłą HI Vis - opłata pobierana ryczałtowo									
L p	Rodzaj odzieży i innych tekstyliów	Częstotliwość wykonania usługi na 1 użytkownika	Całkowita ilość artykułów w obiegu*na dzień 01.05.2025 r.					Tygodniowa cena usługi za 1 szt netto PLN	Tygodniowa wartość usług netto PLN razem
			O/Jelenia Góra		O/Legnica		RAZEM		
			Ilość pracowników	Ilość odzieży	Ilość pracowników	Ilość odzieży			
Odzież ochronna (TP - trudnopalna)									
1	Bluza letnia ochronna TP	1 x na tydzień	133	399	148	428	827		
2	Spodnie letnie ochronne TP typu ogrodniczeki	1 x na tydzień		399		424	823		
3	Kurtka ocieplana ochronna TP	1 x na 2 tygodnie		266		280	546		
4	Spodnie ocieplane ochronne TP typu ogrodniczeki	1 x na 2 tygodnie		266		280	546		
5	Koszula polo TP chroniąca przed łukiem elektrycznym	1 x na tydzień		1330		1373	2703		
6	Fartuch trudnopalny	1 x miesiąc		28		17	45		
7	Polar trudnopalny	1 x na 2 tygodnie		133		137	270		
Razem				2821		2939	5760		
Odzież robocza									
8	Bluza robocza szwedzka HI Vis	1 x na tydzień	86	258	64	202	460		
9	Spodnie robocze HI Vis - typu ogrodniczeki	1 x na tydzień		258		199	457		
10	Kurtka robocza ocieplana HI Vis	1 x na 2 tygodnie		172		142	314		
11	Spodnie robocze ocieplane HI Vis typu ogrodniczeki	1 x na 2 tygodnie		172		139	311		
12	Koszulka z długim rękawem	1 x na tydzień		344		322	666		
13	Koszula polo krótki rękaw	1 x na tydzień		771		749	1520		
14	Bezrękawnik	1 x na 2 tygodnie		193		183	376		
15	Polar	1 x na 2 tygodnie		86		62	148		
Razem			219	2254	212	1998	4252		
							10012	RAZEM	
								Ilość tygodni w roku	52
								Ilość tygodni 3 lata	156
								Roczna suma	0
								Suma (3 lata)	0

### Wynajem i serwis szafek odzieżowych - ceny jednostkowe i wartość usługi

Lp	Rodzaj szafek i wyposażenia	Kod artykułu	Ilość szafek			Tygodniowa cena usługi netto PLN	Tygodniowa wartość usługi netto PLN
			O/Jelenia Góra	O/Legnica	Razem		
1	Szafka na odzież czystą		162	176	338		
2	Szafka na odzież brydną		30	30	60		
<b>Razem</b>			192	206	398		
						<b>Ilość tygodni w roku</b>	<b>52</b>
						<b>Ilość tygodni 3 lata</b>	<b>156</b>
						<b>Roczna suma</b>	
						<b>Suma (3 lata)</b>	

### Cennik Usług Dodatkowych i Opłat Stałych

Lp	Nazwa usługi	Ilość	Cena netto/1 szt.	Wartość
1	Naprawa rozdarcia ściąganiem prostym do 10 cm długości	500		
2	Naprawa ściąganiem prostym - szwy powyżej 10 cm długości	2		
3	Obcięcie/podwinięcie rękawa/nogawki (2szt.)	2		
4	Obcięcie/podwinięcie z długości kurtka	2		
5	Cerowanie łata średnia max 5x5cm	2		
6	Cerowanie łata duża max 10x10cm	150		
7	Wymiana uszkodzonej/nabicie dodatkowej napy	50		
8	Wymiana kieszeni	35		
9	Wymiana szelek	2		
10	Wymiana zamka w spodniach	2		
11	Wymiana zamka w kurtce	2		
12	Wymiana zamka z kluczykami w wynajmowanych szafkach	60		
13	Wymiana logo	2		
14	Wymiana oznakowania odzieży, na skutek zniszczenia lub samowolnego usunięcia przez pracownika Zamawiającego	5500		
			<b>RAZEM</b>	

<b>Wartość netto – Serwis odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej):</b>	
<b>Wynajem i serwis szafek odzieżowych - ceny jednostkowe i wartość usługi</b>	
<b>Wartość netto – Cennik Usług Dodatkowych i Opłat Stałych</b>	
<b>Łączna wartość netto:</b>	

\* wartość należy podać w „Formularzu Ofertowym” dla zadania 1 na Platformie zakupowej Grupy TAURON.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

**Wykaz usług** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, miejsca wykonania, dat wykonania i odbiorców.

**Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**

**(Nr Postępowania: PNP/TD-OLG/05367/2025)**

Wykaz powyższy Wykonawca składa na potwierdzenie, że należycie wykonał 2 usługi stanowiące przedmiot Zamówienia.

L.p.	Przedmiot	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	Miejsce wykonania	Nazwa i adres odbiorcy	Referencje TAK/NIE
1						
2						
...						

UWAGA:

Wykonawca może odstąpić od wymogu załączenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających, że Roboty budowlane zostały wykonane należycie, wystawionych przez Zamawiającego prowadzącego Postępowanie.

Do wykazu załączono ..... szt. dokumentów na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy**  
**UMOWA NA USŁUGĘ SERWISU ODDZIEŻY**

nr: .....

zawarta w dniu ..... roku w Legnicy pomiędzy :

**TAURON Dystrybucja Spółką Akcyjną** z siedzibą w Krakowie przy ul. Podgórskiej 25A, 31-035 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000073321, numer identyfikacji podatkowej, NIP: 611-020-28-60, Regon: 230179216, Kapitał zakładowy: 560.450.156,22 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

.....  
który oświadcza, że niniejsza Umowa jest zawierana w zakresie działalności **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Partyzantów 21, 59-220 Legnica**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[•] z siedzibą w [•], ul. [•], wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•] w [•], Wydział [•] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: [•], numer identyfikacji podatkowej NIP: [•], wysokość kapitału zakładowego: [•] złotych, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr ..... o udzielenie zamówienia na **Usługa serwisu odzieży roboczej i trudnopalnej oraz usługa najmu szafek wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze - 51/2023/ZAK2** w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy i na określonych w niej zasadach Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego **usługi serwisu odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz usługi najmu szafek do wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla potrzeb TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz dla TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**, obejmującą między innymi: odbiór od Zamawiającego odzieży brudnej, pranie, suszenie, drobne naprawy uszkodzonej odzieży, dostawę do Zamawiającego odzieży wypranej i naprawionej oraz umieszczenie odzieży w szafkach, oddanie szafek do korzystania przez Zamawiającego na zasadach przewidzianych w Umowie, sortowanie odzieży, przydzielenie opiekuna serwisowego, całodobowy nadzór nad obiegiem odzieży i

- częstotliwością prania, e-biuro zamówień do kontaktu elektronicznego dla zlecenia usług, znakowanie odzieży, dostarczenie plakatów, ulotek informacyjnych dla pracowników Zamawiającego w punktach dostaw i skrytkach wskazanych szczegółowo w załącznikach do Umowy (dalej jako: Przedmiot Umowy).
2. Cennik oraz wykaz asortymentu objętego usługą serwisu odzieży zawiera Załącznik nr 1a , 1b i 1c do Umowy.
  3. Zamawiający będzie używał szafek Wykonawcy na zasadach najmu dla wszystkich lokalizacji Zamawiającego, gdzie Zamawiający udostępnia szafki będące własnością Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, powyżej, zgodnie ze Specyfikacją, Załącznikiem nr 1 i złożoną ofertą.
  5. W razie zwiększenia przez Zamawiającego zamawianych ilości usług określonych w Załączniku nr 1a do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem takich samych warunków i standardów (parametrów), jakie były wymagane dla usługi w pierwotnym zamówieniu oraz w cenie tygodniowej za sztukę określonej w Załączniku nr 1a do Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości Przedmiotu Umowy, wskazanej w § 5 umowy z zastrzeżeniem, że wartość ta może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 30 %.

## **§ 2**

### **OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
  - a) osoby wskazane w Umowie jako reprezentujące Wykonawcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
  - b) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Wykonawcę, a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Wykonawcę;
  - d) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know how, a także - w przypadku, gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Wykonawca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - e) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelkimi informacjami Zamawiającego, oraz dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - f) posiada tytuł prawny do szafek, a oddanie ich do używania nie narusza praw osób trzecich;

- g) w czasie realizacji Przedmiotu Umowy środki piorące używane do prania posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny i inne atesty lub certyfikaty wymagane przepisami prawa;
- h) stosowane środki piorące są zgodne z wymaganiami w tym zakresie producentów materiałów oraz producenta wyrobu końcowego (odzieży) i nie spowodują istotnych zmian w cechach charakterystycznych elementów odzieży;
- i) wykona Przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnych urządzeń i materiałów.

2. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że:

- a) będzie używał szafek na zasadach najmu;
- b) odzież robocza i ochronna (trudnopalna), której dotyczy Przedmiot Umowy jest własnością Zamawiającego.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, udostępniania niezbędnych informacji i danych,
- 2) przekazania i aktualizowania wykazu pracowników, których ubrania robocze będą podlegały usłudze serwisu odzieży roboczej tj. każdorazowe zawiadomienie Wykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika w celu dokonania wszelkich czynności wynikających z serwisu, zapewniających wprowadzenie do obiegu odzieży dla nowego pracownika, zawiadomienie o odejściu pracownika,
- 3) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 7 Umowy,
- 4) zapewnienia odpowiednich warunków do przekazania i odbioru odzieży, w szczególności Zamawiający zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do odbioru/pokwitowania odzieży będą uczestniczyć w procedurze odbioru odzieży,
- 5) przekazania i odebrania odzieży roboczej na podstawie **dokumentu odbioru / dostawy** – stanowiącego **Załącznik nr 5 do Umowy**,
- 6) korzystania z szafek w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i zapewniający ich zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania,
- 7) przechowywania szafek w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronienie przed wilgocią, pieśnią i korozją,
- 8) utrzymania czystości w wynajmowanych szafkach.

### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi normami branżowymi,

- b) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy w zakresach i terminach wynikających z Umowy,
- c) utrzymania stałej ceny poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiana cen jednostkowych wskazanych w **Załącznikach 1a/1b/ i 1c** do Umowy wymaga zgody Zamawiającego i może nastąpić jedynie w przypadku przedłużenia Umowy na podstawie pisemnego aneksu na okres kolejnych 12 miesięcy zgodnie z § 8 ust. 2 lub 3 Umowy. Zmieniony cennik winien stanowić załącznik do podpisanego aneksu,
- d) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- e) utrzymania odzieży roboczej i ochronnej w czystości z zapewnieniem jej estetycznego wyglądu w okresie obowiązywania Umowy,
- f) serwisowania odzieży roboczej i ochronnej w cyklach tygodniowych, według ustalonego harmonogramu,
- g) naprawy uszkodzonej odzieży roboczej i ochronnej,
- h) odbioru i dostarczenia odzieży z/do lokalizacji Zamawiającego, na podstawie dokumentu odbioru/dostawy,
- i) personalnego i numerycznego znakowania serwisowanej odzieży roboczej i ochronnej oraz szafek indywidualnie dla każdego pracownika,
- j) zapewnienia Zamawiającego dostępu do dokumentów odbioru/dostawy wraz z wglądem do informacji o obiegu odzieży roboczej i ochronnej,
- k) zapewnienia Zamawiającemu stałego kontaktu z opiekunem klienta. Osoba taka będzie odpowiedzialna za kontakt z pracownikami Zamawiającego w zakresie dotyczącym bieżącej realizacji Przedmiotu Umowy,
- l) oddania do używania szafek fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, wolnych od wad fizycznych i prawnych, oraz ich serwisowanie. Stan szafek po zainstalowaniu w miejscach docelowych musi zostać potwierdzony protokolarnie przez Zamawiającego oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- m) dokonywania drobnych napraw uszkodzeń szafek powstałych z winy Zamawiającego, na koszt Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż koszt takiej naprawy zostanie wcześniej pisemnie uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany,
- n) zdemontowania i zabrania szafek po upływie terminu obowiązywania Umowy,
- o) wykonywania także innych usług, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Usługi te wykonywane będą po cenach wynikających z Cennika Usług Dodatkowych i Opłat Stałych („Cennik”), obowiązującego u Wykonawcy w dniu podpisania Umowy po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Aktualny na dzień zawarcia Umowy Cennik stanowi **Załącznik nr 1c do Umowy**,
- p) w przypadku zaistnienia konieczności oczipowania nowej odzieży lub przecipowania już istniejącej należy podjąć następujące kroki:

- elementy odzieży przeznaczone do oczipowania/przeczipowania Zamawiający winien zapakować do oddzielnego worka (nie należy wrzucać takiej odzieży do brudownika). Do oznakowania nie należy oddawać odzieży brudnej,
  - worek należy przekazać kierowcy Wykonawcy wraz z protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**. Kopię protokołu odbioru należy włożyć do worka, w którym umieszczono odzież do oznakowania,
  - należy również drogą mailową przekazać kopię protokołu odbioru do Wykonawcy (opiekuna klienta),
  - odzież przekazana do oczipowania powinna być oznakowana niezwłocznie, aby w następnym tygodniu mogła trafić do nowego pracownika. Pracownik Wykonawcy przy przekazywaniu przeznakowanej odzieży dla nowego pracownika jest zobowiązany do naklejenia na szafkę z odzieżą naklejki z aktualnym imieniem i nazwiskiem pracownika, dla którego przeznaczona jest odzież (w przypadku gdy pracownik ten nie ma swojej komory na odzież, a są dostępne w szafkach wolne miejsca),
  - przeznakowana odzież musi być odebrana protokolarnie (wzór protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Umowy** przez pracownika Zamawiającego bezpośrednio od kierowcy Wykonawcy. Przedmiotowa odzież nie może być umieszczona przez kierowcę Wykonawcy w szafce na odzież lub w brudowniku.
- q) w przypadku konieczności naprawy odzieży należy podjąć następujące kroki:
- należy wysłać na adres mailowy Wykonawcy (opiekuna klienta) informację, która będzie zawierać imię i nazwisko pracownika, którego odzież wymaga naprawy, numer czipa danej sztuki odzieży oraz rodzaj uszkodzenia, które wymaga naprawy,
  - przedmiotową odzież należy wrzucić do brudownika w oddzielnym opakowaniu (np. reklamówce lub worku). Do opakowania należy również włożyć wydrukowaną treść maila, o którym mowa w punkcie powyżej.
2. Wykonawca na żadnym etapie i do żadnej czynności dokonywanej w związku z realizowanym Przedmiotem Umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego:
    - a) zatrudniać lub w inny sposób korzystać płatnie lub nieodpłatnie z usług osób będących pracownikami Zamawiającego,
    - b) korzystać ze środków transportu, narzędzi lub jakiegokolwiek innego mienia należącego do Zamawiającego.
  3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zapisu ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, zgodnie z § 15 Umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 11.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania wszelkiego rodzaju odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami, na własny koszt.
  5. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować pracę osób, za pomocą których realizuje Przedmiot Umowy, w sposób zapewniający tym osobom bezpieczne



i higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## § 5

### PODWYKONAWSTWO

1. Do powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy jest wymagane uprzednie udzielenie przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest solidarnie zobowiązany ze Wykonawcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.

## § 6

### PROCEDURA ODBIOROWA

1. Usługa serwisu odzieży realizowana będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku (w jednym ustalonym dla każdej lokalizacji dniu tygodnia, który zostanie wzajemnie uzgodniony przez Strony) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce oraz z wyłączeniem dnia 14-go sierpnia, który jest dniem wolnym u Zamawiającego, w godzinach 7.00-14.00, z i do lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego**, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy „Wykaz lokalizacji i ilości szafek wymiany odzieży”**.
2. Usługa serwisu odzieży będzie realizowana w cyklach tygodniowych, w dniu wzajemnie uzgodnionym przez Strony w harmonogramie stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się oddać do używania szafki wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafki na brudną odzież (dalej „szafki”), których wykaz i ceny jednostkowe zawiera **Załącznik Nr 1b do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i dostarczania odzieży z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których szczegółowy wykaz zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy** (lokalizacje) w cyklach tygodniowych.
5. Po wykonaniu usługi serwisu odzieży, Wykonawca zwróci odzież Zamawiającemu do miejsc, z których dokonano jej odbioru zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**.
6. Odbieranie i zdawanie odzieży po wypraniu i/lub naprawie, konserwacji, kwitowane będzie każdorazowo na protokole odbioru przez osobę upoważnioną w danej lokalizacji Zamawiającego. Wykaz osób upoważnionych do odbioru (pokwitowania) odzieży przedstawia **Załącznik nr 3 do Umowy**.
7. W przypadku nieobecności osób upoważnionych wskazanych w **Załączniku nr 3**, protokół odbioru ma prawo podpisać inna osoba czynna w lokalu Zamawiającego.

8. Przez naprawę, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. o) Strony rozumieją drobne naprawy, takie jak: przyszycie guzika, zamontowanie napy, cerowanie łatek poniżej 2,5cm x 2,5cm, naprawę drobnych rozdarć ścięciem prostym poniżej 10 cm lub innych uszkodzeń materiału oraz uszkodzeń mechanicznych możliwych do naprawienia w ramach technologii stosowanej przez Wykonawcę i nie mających negatywnego wpływu na podstawowe wymagania w zakresie estetyki, funkcjonalności i parametrów bezpieczeństwa użytkowanej odzieży. W przypadku gdy Przedmiot Umowy osiągnie stan zużycia uniemożliwiający naprawę i dalsze korzystanie – mając na uwadze ww. wymagania Wykonawca poinformuje Zamawiającego bezzwłocznie o tym fakcie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do obiegu odzieży dla pracowników nowoprzyjętych. W takim przypadku odzież taka zostanie przesłana do Wykonawcy w celu jej oznakowania lub przeznakowania i objęcia jej serwisem. Wykonawca jest zobowiązany po wprowadzeniu odzieży do obiegu zapewnić nowemu pracownikowi nową szafkę na odzież lub miejsce w istniejącej szafce w danej lokalizacji.
10. Wykonawca po raz pierwszy odbierze do serwisu również odzież używaną już przez pracowników Zamawiającego. Odbiór tej odzieży nastąpi z lokalizacji właściwych dla tych pracowników, wskazanych przez Zamawiającego. Sposób oznaczenia i zapakowania umożliwiający Wykonawcy odebranie odzieży używanej już przez pracowników i dokonanie wszelkich czynności zapewniających wprowadzenie tej odzieży do obiegu wynikającego z serwisu Strony uzgodnią w terminie **14 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy.
- Termin na odebranie odzieży ze wskazanego miejsca, oznaczenie odzieży oraz dostarczenie jej do skrytek wynosi **7 dni**.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznakowania każdej odzieży podlegającej usłudze serwisowej jednoznaczną formą oznakowania, która pozwoli na identyfikowanie pracownika z imienia, nazwiska, jednostki organizacyjnej oraz numeru pracowniczego.
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o każdorazowej zmianie miejsca pracy pracownika, którego odzież podlega usłudze serwisowej. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie pracownikowi zmieniającemu miejsce pracy miejsca w szafkach w nowej lokalizacji, odebranie odzieży użytkowanej, ponowne oznaczenie i dostarczenie do zmienionej lokalizacji.
- Wykonawca jest zobowiązany dokonać powyższych czynności w terminie do **7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia w tej sprawie od Zamawiającego.
13. W przypadku odejścia pracownika z pracy przed całkowitym zużyciem odzieży ochronnej lub roboczej, Wykonawca podda ją praniu oraz przechowa w swoim depozycie w celu jej ewentualnego dalszego wykorzystania. Oceny stanu technicznego takiej odzieży dokonują wspólnie: pracownik Wykonawcy z pracownikiem Zamawiającego. Jeżeli obie Strony stwierdzą, że odzież nie nadaje się do dalszego użytkowania zostanie ona przekazana Zamawiającemu do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odpowiedni dokument z informacją na ten temat. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu odzieży do swojego depozytu.
14. Zamawiający podaje ilość pracowników i dla takiej ilości niezbędne jest zapewnienie szafek wymiany odzieży czystej i odpowiednio szafki na odzież brudną. Zamawiający

dopuszcza szafki w różnej konfiguracji, tj. 5-komorowe, 10-komorowe lub 20-komorowe, gwarantujące pomieszczenie odzieży ochronnej i roboczej letniej i zimowej. Skrytka przewidziana na przechowywanie odzieży pracownika winna umożliwiać przechowywanie odzieży w sposób luźny, zapewniający odpowiednią jej wentylację. W przypadku braku możliwości przechowywania odzieży w ww. sposób, Wykonawca zabezpieczy większą ilość skrytek.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług oraz przedstawiania swoich uwag oraz ewentualnych pisemnych upomnień Wykonawcy.
16. Wykonawca odpowiada za powierzoną mu na podstawie Umowy serwisu odzież od momentu jej odbioru do momentu jej zwrotu po dokonaniu usługi, w tym również za uszkodzenie lub zniszczenie odzieży spowodowane zastosowaniem niewłaściwej metody prania lub niewłaściwych środków chemicznych.
17. Jeżeli w czasie trwania najmu szafki ulegną uszkodzeniu w stopniu uniemożliwiającym naprawę (np. wyłamania, wgniecenia), Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty za zniszczone szafki równe wartości nowych szafek pomniejszonych o koszt ich eksploatacji.
18. Zamawiający nie może podnajmować ani używać szafek bez zgody Wykonawcy.
19. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację (dalej Reklamacja) w ciągu **7 dni** roboczych, pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji.
20. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć Reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **7 dni** roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, termin rozpatrzenia Reklamacji może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego. W celu uchylecia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że milczenie Wykonawcy oznacza uznanie zastrzeżeń Zamawiającego.
21. W ramach Reklamacji Wykonawca zobowiązuje się według żądania Zamawiającego do wykonania bezpłatnie powtórnej usługi serwisu odzieży bądź do naprawy odzieży.
22. Jeżeli Reklamacja nie została przez Zamawiającego zgłoszona w trybie określonym powyżej podstawą rozliczeń jest ewidencja Wykonawcy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie **w kwocie netto:** ..... **zł (słownie:** .....)

W tym za:

2.1. **Serwis odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej):**

netto..... zł (słownie: .....)

2.2. **Najem szafek na odzież roboczą i trudnopalną oraz szafek na odzież brudną:**

netto ..... zł (słownie: .....)

2.3. **Cennik usług dodatkowych i opłat stałych:**

netto ..... zł (słownie: .....)

Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą z obowiązującej stawki tego podatku.

3. W razie dłuższej niż **30 dni** nieobecności (np. choroba) pracownika Zamawiającego, którego odzież jest serwisowana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację usługi o wartość wynikającą z kosztów jednostkowych usługi serwisu odzieży tego pracownika. O fakcie nieobecności Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 może podlegać, nie częściej niż co 12 miesięcy zmianie wynikającej z fluktuacji kadr Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji z odpowiednim wyprzedzeniem gwarantującym wdrożenie stosownych zmian.
5. Strony zgodnie oświadczają, że stawki znajdujące się w **Załączniku nr 1a, 1b i 1c** zawierają ceny netto, do których zostanie doliczony należny podatek VAT. Zamawiający poza kosztami określonymi w niniejszym ustępie nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 1 lit. o) Umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do jego prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy jak i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Ustala się, że rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie następowało na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca i będzie obejmowało jednomiesięczny cykl wykonania usługi serwisu dla danej lokalizacji. Podstawą do wystawienia faktury/faktur jest podpisany przez obie Strony dokument odbioru / dostawy – stanowiący **Załącznik nr 5 do Umowy**, faktura winna zawierać:
  - a) **za czyszczenie odzieży** wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ilości wykonanych usług serwisu odzieży przez cenę jednostkową netto wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy.
  - b) **za wypożyczenie/najem szafek** wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ilości szafek przez cenę jednostkową netto wskazaną w Załączniku nr 1a do Umowy. Do tak obliczonej wartości netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ceny jednostkowe, o których mowa po wyżej zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez

Wykonawcę przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy jak i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Składniki cenotwórcze, o których mowa w ust. 2 są stałymi stawkami netto i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wartości Przedmiotu Umowy, wskazanej w § 7 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem, że wartość ta może ulec zmianie o nie więcej niż 30 %.
10. W razie zwiększenia przez Zamawiającego zamawianych ilości usług stanowiących Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniem ust. 9, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem takich samych warunków i standardów (parametrów), jakie były wymagane dla usługi w pierwotnym zamówieniu oraz w cenie tygodniowej za sztukę określonej w **Załącznikach nr 1A, 1B i 1C do Umowy**.
11. W razie zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego ilości usług zgodnie z postanowieniem ust. 9, wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 7 ust. 2 Umowy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu lub zwiększeniu, wówczas Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
12. Najpóźniej w terminie **do 10-go dnia każdego miesiąca** Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę Zamawiającemu i zobowiązany jest również do przesłania skanu wystawionej faktury na adres mailowy osobno dla:
  - **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział Legnica:**  
[mirosława.tarasiewicz@tauron-dystrybucja.pl](mailto:mirosława.tarasiewicz@tauron-dystrybucja.pl)  
[agnieszka.tryszpilot@tauron-dystrybucja.pl](mailto:agnieszka.tryszpilot@tauron-dystrybucja.pl)
  - **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział Jelenia Góra:**  
[katarzyna.keska@tauron-dystrybucja.pl](mailto:katarzyna.keska@tauron-dystrybucja.pl)  
[agnieszka.onyszczyk-litwin@tauron-dystrybucja.pl](mailto:agnieszka.onyszczyk-litwin@tauron-dystrybucja.pl)niezwłocznie po jej wystawieniu.
13. Faktura powinna zawierać, oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane: nazwę Nabywcy i Odbiorcy, którym są:
  - a) **Nabywca:**  
**TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna,**  
ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków, NIP: 611-020-28-60, -
  - b) **Płatnik, tj.**  
**TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna Oddział w Legnicy,**  
**ul. Partyzantów 21, 59 220 Legnica**  
**lub**  
**TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna Oddział w Jeleniej Górze,**  
**ul. Bogusławskiego 32, 58-500 Jelenia Góra**
  - 1) opis Przedmiotu Umowy w sposób rzetelny, zgodny z Umową i stanem rzeczywistym, a także zgodny z nazewnictwem stosowanym w polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU),
  - 2) miejsca wykonywania usługi,

- 3) numer Umowy oraz numer MPK nadany przez Zamawiającego,
- 4) być przekazane Zamawiającemu za pomocą jednego ze środków komunikacji:
- przesłane w formie papierowej do Zamawiającego na adres:  
**TAURON Dystrybucja S.A., Skrytka pocztowa nr 2708, 40-337 Katowice**
  - przesłane jako e-faktura, zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania E-Faktur;
- Zamawiający informuje, iż w Spółkach Grupy TAURON istnieje możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną. Wykonawca zainteresowany taką formą przesyłania faktur zobowiązany będzie do zawarcia odrębnego Porozumienia z Zamawiającym.
- W przypadku zainteresowania zawarciem Porozumienia w sprawie przesyłania E-faktur należy kontaktować się bezpośrednio poprzez: e-mail: [tok.cuwr.obsługa.faktur@tauron-dystrybucja.pl](mailto:tok.cuwr.obsługa.faktur@tauron-dystrybucja.pl)*
- Załączniki do faktury stanowić będą dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi. Faktury niespełniające wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będą uważane za faktury wystawione prawidłowo w rozumieniu ust. 7.
- Wykaz osób do serwisu odzieży wraz z numerami MPK stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy.**

14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury **na rachunek bankowy nr ..... prowadzony przez .....**
15. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 14 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego.
- Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy.
16. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej albo rachunkiem wirtualnym powiązany z takim rachunkiem.
18. Wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 17 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty dla Wykonawcy w przypadkach, gdy zgodnie z przepisami Rozdziału 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług istnieje obowiązek zapłaty dla Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment)."
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
20. W sytuacji, gdyby którakolwiek ze Stron przestała być zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), ma ona obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.

21. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT do dnia wystawienia ostatniej faktury VAT w stosunku do wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie brutto podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej ustawowo stawki tego podatku VAT. Taka zmiana wynagrodzenia nie powoduje konieczności zawarcia Aneksu do Umowy.
22. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z należności Wykonawcy wzajemnych, wynikających z Umowy, w tym kar umownych.
23. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wykonawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek.
24. Faktury VAT w imieniu Wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum będzie wystawiał wyłącznie Lider Konsorcjum.
25. W przypadku Konsorcjum wszelkie oświadczenia i informacje złożone Liderowi Konsorcjum są skuteczne wobec pozostałych członków Konsorcjum.

## § 8

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w **Załącznikach od nr 1 do 8** do Umowy będzie realizowane w okresie 36 miesięcy od daty podpisania Umowy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia Umowy do 12 miesięcy w przypadku, gdy całkowita wartość realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczyła kwoty określonej w § 7 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 Umowy, lub jeżeli na minimum 1 (jeden) tydzień przed upływem okresu jej obowiązywania Strony podpiszą aneks przedłużający czas trwania Umowy.
3. Zasada przedłużania Umowy o każdorazowe okresy do 12 miesięcy będzie miała zastosowanie do dalszych okresów trwania Umowy pod warunkiem, że Strony podpiszą kolejny aneks informujący o jej przedłużeniu.
4. Miejscem realizacji usług będzie obszar działalności **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze** określony szczegółowo w **Załączniku nr 3 do Umowy**.

## § 9

### UBEZPIECZENIE I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca utrzyma w mocy przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), w którym rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, wymogi ubezpieczeniowe określone w niniejszym paragrafie powinien spełniać każdy z jego członków.
3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej objąć powinien odpowiedzialność cywilną Wykonawców z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez dostarczony Przedmiot Umowy (OC za produkt). Ochroną zostaną objęte szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.
4. Zakres ubezpieczenia będzie uwzględniał odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa.

5. Wysokość sumy gwarancyjnej powinna wynosić nie mniej niż 1.500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
6. Franszyzy redukcyjne powinny wynosić nie więcej niż 50.000 zł na zdarzenie. W przypadku zastosowania fransyz kwotowo – procentowych, maksymalna wartość nie może przekroczyć wskazanego poziomu.
7. Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
8. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.
9. Wykonawca jest zobligowany dostarczyć kopie polis lub certyfikatów wystawionych przez ubezpieczyciela, poświadczających zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie **do TD S.A. Oddział Legnica – Dział Logistyki w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy.**
10. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 3 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
11. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąża Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Obowiązek Wykonawcy lub podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy

## §10

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania poufności Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacji poufnych (*inside information*) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE („rozporządzenie MAR”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia<sup>3</sup>), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym,

<sup>3</sup> Zwrot „w tym także sam fakt jej zawarcia” może zostać usunięty.



w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Informacja poufna (*inside information*) w rozumieniu art. 7 rozporządzenia MAR to informacja, która jest określona w sposób precyzyjny, nie została podana do publicznej wiadomości, dotyczy bezpośrednio i pośrednio, jednego lub większej liczby emitentów lub jednego lub większej liczby instrumentów finansowych, miałaby prawdopodobnie znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych lub na ceny powiązanych pochodnych instrumentów finansowych (Informacje Poufne w rozumieniu rozporządzenia MAR).
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne dla Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
6. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie oraz podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z tych osób nie ujawni Informacji Poufnych. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawcy ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi, które zapewniają bezpieczeństwo informacjom przekazany przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować. Ponadto nie wymaga się od Wykonawcy usunięcia dokumentów przechowywanych w elektronicznym systemie archiwizacji lub kopii dokumentów, które zostały sporządzone zgodnie z automatycznymi procedurami tworzenia kopii zapasowych IT lub wewnętrznymi procedurami Zamawiającego odzyskiwania danych po awarii, pod warunkiem, że w każdym przypadku takie dokumenty będą nadal traktowane jako poufne.

10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zamawiającego usługi IT lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zamawiającego, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
11. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
12. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 12, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zamawiającego i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
13. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 12-13 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie lub niektóre informacje ujawnione zgodnie z niniejszą Umową mogą stanowić Informacje Poufne w rozumieniu MAR, w związku z czym osoba, która je posiada, podlega ograniczeniom wynikającym z MAR. W szczególności osobie tej nie wolno bezprawnie ujawniać ani wykorzystywać takich Informacji, nabywając lub zbywając papiery wartościowe lub związane z nimi instrumenty pochodne.
15. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bezprawnie, nie wykorzystywać ani nie zachęcać innych osób do wykorzystania Informacji Poufnych ujawnionych zgodnie z niniejszą Umową, w sposób stanowiący nadużycie na rynku zgodnie z MAR.
16. Wykonawca w przypadku otrzymania informacji poufnych w rozumieniu rozporządzenia MAR zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Zamawiającego aktualnej listy osób mających dostęp do tych informacji.
17. Zamawiający ma prawo udostępnić wszelkie informacje o Umowie, wynikające z Umowy i związane z jej wykonaniem TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach/inny spółkom z Grupy TAURON, w szczególności jej organom, komitetom i jednostkom organizacyjnym w ramach realizacji strategii Grupy TAURON, uzyskania stosownych zgód i opinii wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie TAURON, w zakresie zgodnym z prawem, z zachowaniem niezależności Zamawiającego jako Operatora Systemu Dystrybucyjnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy w zakresie usługi serwisu odzieży (dostaw, odbiorów, prania dla danej lokalizacji Zamawiającego) w dniu tygodnia wzajemnie uzgodnionym przez Strony - w wysokości **0,25%** wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za jeden (poprzedni) miesiąc wykonywania usługi dla danej lokalizacji Zamawiającego, której termin wykonania nie został dochowany - za każdy dzień opóźnienia;

- 2) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, które przysługiwałoby Wykonawcy na podstawie Umowy za wykonanie tej części Umowy, od której odstąpiono;
- 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności określonego w § 10 Umowy – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za jeden miesiąc wykonywania usługi za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
- 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2 Umowy - w wysokości **10%** wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za jeden miesiąc wykonywania usługi za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku;
- 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu w terminie **7 dni** wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy - w wysokości **0,25%** wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za jeden (poprzedni) miesiąc wykonywania usługi dla danej lokalizacji - za każdy dzień opóźnienia;
- 6) w przypadku opóźnienia w terminie rozpatrzenia Reklamacji - w wysokości **0,25%** wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za jeden (poprzedni) miesiąc wykonywania usługi dla danej lokalizacji - za każdy dzień opóźnienia;
- 7) w przypadku zagubienia przez Wykonawcę serwisowanej odzieży - w wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego za zakup tej odzieży pomniejszony o koszt amortyzacji **2,78%** miesięcznie;
- 8) w przypadku zniszczenia przez Wykonawcę serwisowanej odzieży, spowodowanie, że nie będzie ona nadawała się do użytku - w wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego za zakup tej odzieży pomniejszony o koszt amortyzacji **2,78%** miesięcznie;
- 9)
2. Strony ustalają, że Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub gdy Zamawiający rozwiąże Umowę bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, które przysługiwałoby Wykonawcy na podstawie Umowy za wykonanie tej części Umowy, od której odstąpiono.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy w formie pomniejszenia faktury VAT należnej Wykonawcy za usługę, za miesiąc następujący po dacie doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w której wyliczona zostanie wysokość kary umownej.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

6. Jeżeli kary umowne wskazane w ust. 1 nie pokryją w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie **30 dni** od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

## **§12**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zgodnie uznają, że Siła Wyższa to zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **2 dni** od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż **14 dni**, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie **3 dni** od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie

z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

### §13

#### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są:

- ze strony Zamawiającego na stronie internetowej pod adresem: <https://www.tauron-dystrybucja.pl/rodo>

- ze strony Wykonawcy na stronie internetowej pod adresem: ..... (lub jako załącznik nr ... do niniejszej Umowy).

Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. Pozostałe zasady przetwarzania danych osobowych Strony regulują Umową Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych stanowiącą **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

### §14

#### OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Oddział Legnica:**

- ....., tel: ....., e-mail: .....

b) ze strony Wykonawcy:

- ....., tel: ....., e-mail: .....

2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontaktów roboczych, w szczególności do uczestniczenia w procedurze odbiorowej.
3. Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy.

## §15

### ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy w przypadku: otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
  - 1) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż **10 dni** roboczych;
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z Umową;
  - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób zagrażający mieniu Zamawiającego lub innej spółki zależnej, stowarzyszonej lub powiązanej z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach;
  - 5) podjęcia przez Wykonawcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy;
  - 6) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności;
  - 7) powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego;
  - 8) naruszenia przez Wykonawcę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu **7 dni** od doręczenia Wykonawcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń;
  - 9) naruszenia w szczególności przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy, a także dotyczących zatrudniania cudzoziemców, wobec pracowników, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, bądź przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami lub BHP.
6. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający według swojego wyboru ma także prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;

- 2) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 3) potrącić z wynagrodzenia lub zabezpieczenia Wykonawcy należności z tytułu wykonania zastępczego, poniesionej szkody wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownymi;
- 4) wykluczyć Wykonawcę z postępowań trwających oraz prowadzonych w przyszłości, zmierzających do zawarcia umowy w trybie innym niż prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

## **§16**

### **PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zamawiającego, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, wyrażając zgodę na przeniesienie w lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

## **§17**

### **WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA**

Wykonawca, zobowiązuje się do zapoznania się/oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego., których treść publikowana jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.tauron.pl/rodo/gt-wymagania-bezpieczenstwa> . Jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji Umowy, może zostać zobowiązany do stosowania bardziej szczegółowych regulacji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, korzystania z usług i sprzętu IT, procedur specjalistycznych.

## **§18**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zamawiający ma prawo do zaproponowania Wykonawcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian, a Wykonawca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
  - 1) oznaczeń indywidualizujących Strony, wskazanych na wstępie Umowy;
  - 2) danych wskazanych w §14 Umowy;
  - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury, a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur;
  - 4) stawki VAT;

- 5) aktualizacji Załączników Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia nr 2; 3; 4; 7 i 8.
4. Wykonawca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## **§19**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

1. Wykonawca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Wykonawcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz obowiązującymi Wykonawcą zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

## **§20**

### **KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

## **§21**

### **KLAUZULA COMPLIANCE**

1. Zamawiający oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny tj. zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu TAURON Dystrybucja S.A., dostępnego na stronie internetowej [www.auron-dystrybucja.pl/o-spolce](http://www.auron-dystrybucja.pl/o-spolce).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu TAURON Dystrybucja S.A. i Kodeksu Postępowania dla Kontrahentów Grupy TAURON stosowanego z zachowaniem niezależności Zamawiającego jako Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać w trakcie współpracy. Wykonawca oświadcza, że powyższe zasady będą również stosowane przez wszelkie osoby zaangażowane w wykonanie niniejszej Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby



trzecie). Za wszystkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenia powyższych zasad dokonane przez osoby, którym powierza wykonanie Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie) Wykonawca ponosi odpowiedzialności jak za działania własne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów osobiście lub przez upoważnione osoby, w celu weryfikacji stosowania postanowień Kodeksu Postępowania dla Kontrahentów Grupy TAURON, z zachowaniem niezależności Zamawiającego jako Operatora Systemu Dystrybucyjnego..

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Polityki Poszanowania Praw Człowieka w Grupie TAURON w brzmieniu obowiązującym TAURON Dystrybucja S.A. , dostępnej na stronie internetowej [www.tauron-dystrybucja.pl/o-spolce](http://www.tauron-dystrybucja.pl/o-spolce) oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie współpracy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeciwdziałania naruszeniom w obszarze praw człowieka i podstawowych wolności oraz do przestrzegania i podjęcia niezbędnych starań w celu zobowiązania swoich pracowników, dostawców i podwykonawców do przestrzegania przepisów krajowych, europejskich i międzynarodowych w zakresie praw człowieka.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie powstrzymywać się i wymagać od swoich pracowników, dostawców i podwykonawców powstrzymywania się od łamania praw człowieka, w tym w szczególności zatrudniania dzieci, wykorzystywania pracy przymusowej oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań przewidzianych w „Programie zapewnienia niedyskryminacyjnego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego TAURON Dystrybucja S.A.” (Program Zgodności) w zakresie Usługodawców w rozumieniu tego Programu. Program Zgodności opublikowany jest na stronie internetowej TAURON Dystrybucja S.A. pod adresem [www.tauron-dystrybucja.pl](http://www.tauron-dystrybucja.pl) w zakładce „O Spółce”.

## **§22**

### **KLAUZULA SANKCYJNA**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy ani on, ani podmioty powiązane z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie lub członkowie jego organów oraz jego beneficjenci rzeczywiście w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie są objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, oraz że zawarcie i wykonywanie Umowy nie spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych.
2. Za Regulacje Sankcyjne uznaje się przepisy prawa dotyczące sankcji gospodarczych, handlowych lub też jakichkolwiek środków restrykcyjnych, ustanawianych, administrowanych, nakładanych lub egzekwowanych przez Unię Europejską, Rzeczpospolitą Polską, Stany Zjednoczone Ameryki, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz decyzje administracyjne wydane przez ich właściwe organy. W szczególności:
  1. ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  2. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
  3. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną,

- suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
4. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
  5. Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.
3. W przypadku utraty aktualności złożonych oświadczeń wskazanych w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Powiadomienie zostanie wysłane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony nie później niż w terminie 3 dni od dnia utraty aktualności złożonych oświadczeń.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca lub powiązane z nim podmioty, członkowie jego organów lub beneficjenci rzeczywiście zostaną objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, bądź też wykonywanie Umowy spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych, to druga Strona może:
    1. powstrzymać się od wykonywania Umowy w zakresie, który naruszałaby Regulacje Sankcyjne lub
    2. rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy/ rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności/formy przewidzianej do zawarcia Umowy.
  6. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 nie powoduje powstania praw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
  7. Wykonawca pokryje wszelkie szkody drugiej strony powstałe w wyniku działań bądź zaniechań jego, podmiotów powiązanych z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie oraz członków jego organów lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, a także jego beneficjentów rzeczywistych w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, skutkujących nieprawdziwością jego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w ust. 3.

## **§23**

### **OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA INCYDENTÓW BEZPIECZEŃSTWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wykrytych incydentach bezpieczeństwa dotyczących danych i informacji przekazanych przez Zamawiającego (np. wielokrotne nieudane próby logowania lub wykrycie złośliwej zawartości lub włamanie do systemów IT/OT Wykonawcy) oraz o ataku na systemy innych klientów Wykonawcy na infrastrukturze wspólnej bądź poprzez dedykowane łącza Zleceniodawcy. Powiadomienie powinno zostać przekazane telefonicznie lub na dedykowany adres e-mail bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24h od wykrycia incydentu.
2. Do zgłaszania i wyjaśniania przyczyn i skutków incydentów bezpieczeństwa wykrytych odpowiednio przez Zleceniodawcę lub wykrytych przez Wykonawcę ustala się następujące dane kontaktowe:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) adres e-mail: [cuwit@tauron.pl](mailto:cuwit@tauron.pl)
    - b) nr telefonu: 500 99 5555
  - 2) Ze strony Wykonawcy:

- a) adres e-mail:.....  
b) nr telefonu:.....

## § 24

### KLAUZULA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (ESG)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w *postępowaniu o udzielenie zamówienia*, tj.:
  - 1) zatrudniania w oparciu o umowę o pracę co najmniej 80% osób, którymi posługuje się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku zatrudniania cudzoziemców złożenie oświadczenia, potwierdzającego spełnienie wszelkich wymogów prawnych dotyczących zatrudniania cudzoziemców;
  - 3) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy chronić środowisko na obszarze związanym z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności zapewnić ochronę gleby, wód, powietrza i zieleni. Wszelkie działania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami prowadzone będą zgodnie z przepisami określonymi w ustawach: „Prawo ochrony środowiska”, „O zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie”, „O odpadach”, „O ochronie przyrody” oraz „Prawo wodne”;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów u Wykonawcy osobiście lub przez podmioty/osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym:
  - 1) obejmującym zakres pracowniczy:
    - a) weryfikacji zawartych umów z pracownikami, którymi posługuje się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem sposobu zatrudniania osób młodoletnich,
    - b) zapewnienia pracownikom środków ochrony indywidualnej, środków czystości odzieży i obuwia odpowiedniego do wykonywanej pracy oraz wody,
  - 2) obejmującego Przedmiot Umowy:
    - a) weryfikacji łańcucha dostawców w kontekście kraju pochodzenia, bądź wytworzenia towaru, jakiego dotyczy Umowa,
    - b) weryfikacji czy urządzenia, pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają wymagane certyfikaty, dopuszczenia lub homologacje,
    - c) weryfikacji czy urządzenia, pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia są sprawne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników oraz dla środowiska,
    - d) weryfikacji czy Wykonawca w sposób zgodny z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki odpadami dokonuje właściwej segregacji odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia i zapewnia ich zagospodarowanie zgodnie z ogólnie przyjętą hierarchią postępowania z odpadami. Odpady te będą przekazywane w pierwszej kolejności do przetwarzania metodą odzysku, w tym recyklingu, a w przypadku braku możliwości ich odzysku do właściwego unieszkodliwiania,
    - e) weryfikacji czy przy realizacji przedmiotu Umowy nie dochodzi do naruszenia norm i zasad współżycia społecznego, w tym generowania hałasu, zakłóceń komunikacyjnych, istotnych utrudnień dla mieszkańców etc.,
    - f) weryfikacji prowadzenia transparentnej rachunkowości oraz płacenia podatków, zgodnej z przepisami prawa w tym zakresie,
    - g) weryfikacji czy dostawy pochodzą z legalnych źródeł pochodzenia np.: FSC.
3. Zamawiający po wykonaniu audytu u Wykonawcy, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, przedłoży Wykonawcy pisemny raport, w którym w razie konieczności zawarte

będą działania naprawcze konieczne do wdrożenia u Wykonawcy. Raport z przeprowadzonego audytu będzie przesłany na adres e-mail oraz przekazane osobie określonej w §14.

4. Wykonawca zapozna się z rekomendacjami zawartymi w raporcie z audytu i w razie konieczności prześle swoje uwagi, i zastrzeżenia do 7 dni od daty otrzymania raportu.
5. Zamawiający zapozna się z uwagami Wykonawcy, o których mowa powyżej w ust. 4 i prześle odpowiedź Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od ich otrzymania.
6. Jeżeli w ramach audytu zostaną stwierdzone uchybienia skutkujące podjęciem działań naprawczych, Wykonawca wdroży je na własny koszt.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powiadomienia odpowiednich służb w szczególności: Państwowej Inspekcji Pracy, Policji, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Urząd Dozoru Technicznego o zaistniałych naruszeniach przepisów prawa.
8. Zapisy ust. 1 - 7 mają zastosowanie do wszystkich Podwykonawców i ich pracowników, którymi posługuje się Wykonawca w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 25**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć lub mogące wynikać w przyszłości z Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Zamawiającego w Legnicy.
3. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej o zmianie ich siedzib i adresów wskazanych w Umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez jedną ze Stron, pismo wysłane na ostatnio znany adres uważa się za doręczone z dniem pierwszej awizacji tego pisma.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku sprzeczności któregośkolwiek postanowienia Umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Umowa zawarta zostanie w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) kodeksu cywilnego. W przypadku gdy Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
  1. SWZ, Oferta
  2. Załączniki do umowy:
    - 1) Załącznik nr 1a – Formularz wyceny - zakres przedmiotu Umowy;
    - 2) Załącznik nr 1b – Formularz wyceny – wynajem i serwis szafek odzieżowych
    - 3) Załącznik nr 1c - Cennik Usług Dodatkowych i Opłat Stałych („Cennik”);
    - 4) Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji i ilości wymiany szafek odzieży O/LG i O/JG;
    - 5) Załącznik nr 3 – Wykaz miejsc odbioru/dostawy ubrań (lokalizacje szafek) oraz osób upoważnionych do odbioru (pokwitowania) i korzystania z serwisu online;

- 6) Załącznik nr 4 - Harmonogram realizacji usług objętych przedmiotem Umowy (uzgodniony przez Strony);
- 7) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania odzieży roboczej i ochronnej,
- 8) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu przedwczesnego zużycia/zniszczenia elementu odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej
- 9) Załącznik nr 7 – Wykaz osób do serwisu odzieży (MPK)
- 10) Załącznik nr 8 – Przepisy konserwacji asortymentu określone przez producentów odzieży
- 11) Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Część I Opis usługi

## Serwis Odzieży

Odzież robocza ochronna TP / odzież robocza zwykłą HI Vis - opłata pobierana ryczałtowo				
Lp	Rodzaj odzieży i innych tekstyliów	Częstotliwość wykonania usługi na 1 użytkownika	Całkowita ilość artykułów	
			O/Jelenia Góra	O/Legnica
			Ilość odzieży	Ilość odzieży
Odzież ochronna (TP - trudnopalna)				
1	Bluza letnia ochronna TP	1 x na tydzień	399	428
2	Spodnie letnie ochronne TP typu ogrodniczeki	1 x na tydzień	399	424
3	Kurtka ocieplana ochronna TP	1 x na 2 tygodnie	266	280
4	Spodnie ocieplane ochronne TP typu ogrodniczeki	1 x na 2 tygodnie	266	280
5	Koszula polo TP chroniąca przed łukiem elektrycznym	1 x na tydzień	1330	1373
6	Fartuch trudnopalny	1 x miesiąc	28	17
7	Polar trudnopalny	1 x na 2 tygodnie	133	137
Razem			2821	2939
Odzież robocza				
8	Bluza robocza szwedzka HI Vis	1 x na tydzień	258	202
9	Spodnie robocze HI Vis - typu ogrodniczeki	1 x na tydzień	258	199
10	Kurtka robocza ocieplana HI Vis	1 x na 2 tygodnie	172	142
11	Spodnie robocze ocieplane HI Vis typu ogrodniczeki	1 x na 2 tygodnie	172	139
12	Koszulka z długim rękawem	1 x na tydzień	344	322
13	Koszula polo krótki rękaw	1 x na tydzień	771	749
14	BeZRękawnik	1 x na 2 tygodnie	193	183
15	Polar	1 x na 2 tygodnie	86	62
Razem			2254	1998
				4252

## Wynajem i serwis szafek odzieżowych

Lp	Rodzaj szafek i wyposażenia	Kod artykułu	Ilość szafek		
			O/Jelenia Góra	O/Legnica	Razem
1	Szafka na odzież czystą		162	176	338
2	Szafka na odzież brydną		30	30	60
Razem			192	206	398

## Usługi dodatkowe

Lp	Nazwa usługi	Ilość
1	Naprawa rozdarcia ścięgiem prostym do 10 cm długości	500
2	Naprawa ścięgiem prostym - szwy powyżej 10 cm długości	2
3	Obcięcie/podwinięcie rękawa/nogawki (2szt.)	2
4	Obcięcie/podwinięcie z długości kurtka	2
5	Cerowanie łata średnia max 5x5cm	2
6	Cerowanie łata duża max 10x10cm	150
7	Wymiana uszkodzonej/nabicie dodatkowej napy	50
8	Wymiana kieszeni	35
9	Wymiana szelek	2
10	Wymiana zamka w spodniach	2
11	Wymiana zamka w kurtce	2
12	Wymiana zamka z kluczykami w wynajmowanych szafkach	60
13	Wymiana logo	2
14	Wymiana oznakowania odzieży, na skutek zniszczenia lub samowolnego usunięcia przez pracownika Zamawiającego	5500

## 1. Informacja o ilości użytkowników:

1.1. łączna ilość użytkowników oddających odzież do serwisu:

- a) Oddział Jelenia Góra 219 osoby,
- b) Oddział Legnica 212 osób,

Razem 431 osób

## 2. Specjalistyczna odzież ochronna i robocza wymaga utrzymania reżimu warunków jej serwisowania zgodnie z zaleceniami producentów tkanin oraz producentów odzieży, z których podstawowymi są:

- a) odzież z tkaniny trudnopalnej nie może być prana razem z ubraniami z innych włókien,
- b) nie powinna być prana przy użyciu środków piorących zawierających zmiękczacze i wybielacze,
- c) temperatura prania do 60°C,
- d) odzież robocza powinna być poddawana impregnacji,
- e) do naprawy ubrań trudnopalnych należy stosować materiał i nici z włókien trudnopalnych,
- f) z uwagi na limitowanie prań konieczne jest ich rejestrowanie.

## 3. Usługa serwisu odzieży obejmuje:

- a) pranie, suszenie i konserwację odzieży zgodnie z zaleceniami producenta odzieży,
- b) drobne naprawy uszkodzonej odzieży,
- c) sortowanie odzieży,
- d) transport z i do lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego**,
- e) dostawy odzieży i umieszczenie czystej odzieży w szafkach,
- f) odbiór odzieży brudnej,
- g) najem szaf szafek na odzież czystą i brudną,
- h) obsługę (dostarczanie i odbieranie odzieży) **szafek Zamawiającego w jednej z lokalizacji**,
- i) znakowanie odzieży nowej, zmiana oznakowania na odzieży używanej w ramach określonej w umowie częstotliwości wykonania usługi,
- j) przydzielenie opiekuna serwisowego,
- k) 24h nadzór nad obiegiem odzieży i częstotliwością prania, udostępnienie systemu internetowego do podglądu wykonanej usługi w każdej lokalizacji,
- l) zapewnienie materiałów informacyjnych dla pracowników w punktach dostaw,
- m) **rejestrowanie ilości prań każdej odzieży oraz przekazanie tej informacji po zakończonej umowie Zamawiającemu oraz wg potrzeb Zamawiającego do bieżącego monitorowania podczas trwania umowy**,
- n) depozyt.

Pozostałe załączniki od 1a do 8 zamieszczone w pliku Excel.

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nr .....

Niniejsza umowa została zawarta pomiędzy (dalej: **Umowa**)

- (1) **TAURON Dystrybucja Spółką Akcyjną** z siedzibą w Krakowie przy ul. Podgórskiej 25A, 31-035 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000073321, numer identyfikacji podatkowej NIP: 611-020-28-60, REGON: 230179216, Kapitał zakładowy: 560 467 130,62 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

.....  
który oświadcza, że niniejsza Umowa jest zawierana w zakresie działalności **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy z siedzibą w Legnicy przy ul. Partyzantów 21, 59-220 Legnica oraz TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze przy ul. Bogusławskiego 32**, zwaną dalej „**Administratorem**”,

oraz

- (2) **[•] z siedzibą w [•], ul. [•],** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•] w [•], Wydział [•] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: [•], numer identyfikacji podatkowej NIP: [•], wysokość kapitału zakładowego: [•] złotych, zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”, reprezentowanym przez:

.....  
.....

- (3)

**WSTĘP:**

Zważywszy, że Strony zawarły umowę na „**Usługę serwisu odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz usługi najmu szafek do wymiany odzieży roboczej i ochronnej (trudnopalnej) oraz szafek na odzież brudną dla potrzeb TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Legnicy i TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Jeleniej Górze**” nr umowy ..... z dnia ..... r. (dalej: „**Umowa Główna**”), w związku z wykonaniem której Administrator powierzy Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**Umowa**”), która stanowi realizację dyspozycji art. 29 z uwzględnieniem wymogów art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”). Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora. Umowa jest zgodna ze Standardowymi klauzulami umownymi, wprowadzonymi w życie Decyzją Wykonawczą Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz art. 29 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725.



**STRONY POSTANOWIŁY**, co następuje:

## **1. PRZEDMIOT UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1 Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne udokumentowane polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych.
- 1.2 Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz na zasadach określonych w Umowie, a także Umowie Głównej.
- 1.3 Umowa stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym w pkt 1.1 Umowy, a także w art. 29 oraz w art. 28 ust 3 lit. a RODO.
- 1.4 Wszelkie sformułowania pisane wielką literą mają znaczenie nadane im Umową.
- 1.5 Jeżeli w Umowie użyto terminów zdefiniowanych w RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tym akcie prawnym.
- 1.6 Komunikację pomiędzy Stronami w formie poczty elektronicznej należy traktować jako jednoznaczną z komunikacją w postaci pisemnej.

## **2. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

- 2.1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
  - a) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO,
  - b) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w celu, zakresie oraz w sposób określony Umową, chyba że otrzyma dalsze polecenia od Administratora,
  - c) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe w sposób gwarantujący ochronę praw osób, których dane dotyczą,
  - d) posiada wiedzę, wykwalifikowany personel oraz odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych,
  - e) jest w stanie w sposób należyty wykonać obowiązki nałożone na niego treścią Umowy,
  - f) będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe przez okres wskazany w Załączniku nr 1.
- 2.2. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora poprzez jego zmianę. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Administratora w drodze jednostronnego udokumentowanego oświadczenia.
- 2.3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający:
  - a) zobowiązuje się przestrzegać określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz Umowie warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
  - b) zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i Umowy Głównej,
  - c) zobowiązuje się udzielać dostępu do danych osobowych, wyłącznie osobom, którym dostęp ten jest niezbędny dla wykonania Umowy oraz Umowy Głównej, które łącznie spełniają następujące warunki:

- (i) posiadają niezbędną wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych adekwatną do obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
  - (ii) otrzymały od Podmiotu Przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- d) zapewni, by osoby, które otrzymały upoważnienie, o którym mowa w pkt 2.3 lit c tir. (ii), zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje aktualny również po wygaśnięciu Umowy,
- e) zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, że Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności,
  - (i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach określonych Umową, będzie udzielał Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia tych obowiązków,
  - (ii) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach określonych Umową, będzie podejmował określone przez Administratora działania, bez których prawidłowa realizacja obowiązków, o których mowa w Umowie i Umowie Głównej nie jest możliwa,
- f) z uwzględnieniem dalszych postanowień Umowy, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO oraz udzielać wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania tych obowiązków,
- g) zobowiązuje się prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, *w szczególności zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO<sup>4</sup>,*
- h) zobowiązuje się do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii po zakończeniu obowiązywania Umowy oraz w przypadkach szczegółowo przewidzianych Umową,
- i) zobowiązuje się do umożliwienia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzanie audytów na zasadach określonych Umową, lub innych uzgodnionych z Podmiotem Przetwarzającym czynności weryfikacyjnych,
- j) w przypadku kontroli uprawnionego organu nadzorczego zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w tym w szczególności przekazywać wszelkie informacje i dokumenty niezbędne dla celów kontroli, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Administratora zapytania lub wniosku,
- k) Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi ponadto w realizacji:
  - (i) obowiązku przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych, jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
  - (ii) obowiązku skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko,
  - (iii) obowiązku zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot Przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne,

<sup>4</sup> Postanowienie fakultatywne, w zakresie dotyczącym prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania - należy zastosować w zależności od sytuacji faktycznej.

- l) zobowiązuje się, na żądanie Administratora, potwierdzić w formie pisemnej lub innej wskazanej formie wykonanie obowiązków, o których mowa w Umowie.
- 2.4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia wskazanych w niniejszym punkcie zdarzeń, zawiadomić Administratora o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
  - b) wszelkich czynnościach kontrolnych lub nadzorczych podejmowanych przez organ nadzorczy,
  - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od podmiotu danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, *chyba że zostanie wyraźnie uprawniony przez Administratora.*<sup>5</sup>
- 2.5. Podmiot Przetwarzający, na każdy udokumentowany wniosek Administratora zobowiązany jest do:
- a) udzielenia kompleksowej odpowiedzi, na pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym miejsca oraz sposobów przetwarzania danych osobowych,
  - b) udostępnienia informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz w art. 28 RODO,
  - c) przekazania dokumentów i informacji, a także podjęcia innych działań niezbędnych dla realizacji przez Administratora praw osób, których dane dotyczą, o których mowa w art. 15 – 22 RODO,
  - d) udostępnienia dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w zakresie odpowiadającym powierzonemu przetwarzaniu.
- 2.6. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek wykonać działania, o których mowa w pkt 2.5. niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

### **3. WPROWADZENIE ODPOWIEDNICH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**

- 3.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć wszelkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem determinantów tych środków określonych w art. 32 RODO.
- 3.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
- a) prowadzić dokumentację opisującą wdrożone środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych,
  - b) udostępnić dokumentację lub wyciągi z dokumentacji, o której mowa w pkt 3.2 lit. a, oraz inne dowody wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, na żądanie Administratora, w terminie nie późniejszym niż 2 dni roboczych od otrzymania żądania,
  - c) w przypadku, gdyby udostępnienie dokumentacji, o której mowa w pkt 3.2 lit b, stanowiłoby naruszenie tajemnicy prawnie chronionej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o adekwatności wdrożonych zabezpieczeń.
- 3.3. Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania,

---

<sup>5</sup> Opcjonalnie w zależności od sytuacji faktycznej.

charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

- 3.4. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby („dane wrażliwe”), bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, Podmiot Przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

#### **4. PRAWO AUDYTU PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH**

- 4.1. Administrator ma prawo przeprowadzenia audytu, w tym audytu realizowanego przez podmiot zewnętrzny lub innych czynności weryfikacyjnych uzgodnionych z Podmiotem Przetwarzającym, w zakresie zgodności realizowania powierzonych czynności przetwarzania z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy, dalej rozumianych jako „Audyt”.
- 4.2. Audyty przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub Audytu, Administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma Podmiot Przetwarzający.
- 4.3. Administrator dokonuje Audytu:
- a) po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tym Audycie, nie później niż 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem;
  - b) niezwłocznie, w przypadku wystąpienia *Naruszenia*<sup>6</sup>, o którym mowa w pkt 5.1. Umowy.
- 4.4. Audyt może być wykonywany w dni robocze w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
- 4.5. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora podmiotowi zewnętrznemu przeprowadzanie Audytu i przyczynia się do niego. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
- a) umożliwić wstęp do pomieszczeń, w których odbywa się przetwarzanie danych osobowych,
  - b) umożliwić wgląd do danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania,
  - c) umożliwić wgląd w dokumentację związaną z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
  - d) udzielać informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych, w szczególności informacji niezbędnych do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
  - e) udostępnić Administratorowi lub organowi nadzorcemu rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
  - f) rzetelnie wypełnić dostarczone kwestionariusze audytowe.
- 4.6. Po zakończeniu Audytu Administrator sporządza protokół, który podpisany jest przez obie Strony. Protokół przedstawia wnioski z Audytu, w szczególności wszelkie wykryte niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej.
- 4.7. W przypadku wykrycia w trakcie Audytu niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, Administrator może wydać zalecenia Podmiotowi Przetwarzającemu, co do sposobu wyeliminowania tych niezgodności.

---

<sup>6</sup> Fakultatywnie w postanowieniu można stosować pojęcie szersze pojęcie „Incydentu”, jeśli zachodzi taka potrzeba, wówczas jednak należy zweryfikować definicję pojęcia zawartą w pkt 5.1.

- 4.8. W przypadku braku wydania zaleceń Administratora, o których mowa w pkt 4.7. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek samodzielnie opracować i wdrożyć rozwiązania eliminujące wykryte w trakcie Audytu niezgodności oraz poinformować Administratora pisemnie o zastosowanych rozwiązaniach.
- 4.9. Administrator realizuje czynności Audytu z uwzględnieniem postanowienia, o którym mowa w pkt 10.5.

## **5. POWIADOMIENIE O NARUSZENIACH/ INCYDENTACH**

- 5.1. Podmiot Przetwarzający monitoruje sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych pod kątem wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu ich przetwarzania, w celu niezwłocznego wykrywania naruszeń ochrony danych osobowych, tj. naruszeń bezpieczeństwa prowadzących do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (dalej: „**Naruszenie**”);
- 5.2. W przypadku wystąpienia Naruszenia, jak również samego podejrzenia wystąpienia Naruszenia<sup>7</sup>, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany:
- a) niezwłocznie po stwierdzeniu Naruszenia, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o Naruszeniu, przesyłając stosowną, pisemną informację dotyczącą Naruszenia. Informacja przekazana Administratorowi powinna opisywać w szczególności skalę i charakter Naruszenia, podejmowane działania naprawcze oraz opis ryzyka, jakie naruszenie może powodować dla praw i wolności podmiotów danych,
  - b) zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące Naruszenia,
  - c) ustalić przyczynę Naruszenia,
  - d) w miarę możliwości umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach podejmowanych w celu wyjaśnienia przyczyny Naruszenia,
  - e) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków Naruszenia i zabezpieczyć dane osobowe przed dalszymi Naruszeniami,
  - f) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia Naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym Naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
- 5.3. Informację, o której mowa w pkt 5.2 lit a, należy przekazać zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy na adres: [td.iod@tauron-dysrybucja.pl](mailto:td.iod@tauron-dysrybucja.pl).
- 5.4. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji, o których mowa w pkt 5.2 lit a w pełnym zakresie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
- 5.5. W przypadku wystąpienia Naruszenia powodującego wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności podmiotów danych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek, jeśli jest to możliwe, podać tożsamość podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem.
- 5.6. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i utrzymania wewnętrznych zasad postępowania w związku z wystąpieniem Naruszenia, które będą gwarantowały prawidłową realizację działań wskazanych w pkt 5.5.

## **6. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

---

<sup>7</sup> Należy stosować opcjonalnie, w przypadku stanu faktycznego uzasadniającego rozszerzenie zakresu zgłaszanych zdarzeń o podejrzenie Naruszenia.

- 6.1. Podmiot Przetwarzający ma prawo dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie i celu zgodnym z Umową oraz Umową Główną, *wyłącznie za uprzednią, wyraźną udokumentowaną zgodą Administratora*.<sup>8</sup>
- 6.2. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie danych osobowych, podmiotom wymienionym w Załączniku nr 4 do Umowy „Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających”.
- 6.3. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do pisemnego informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach polegających na dodaniu lub zastąpieniu dalszych podmiotów przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych przed planowanym dalszym powierzeniem. *Dalsze powierzenie przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Administratora, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór wniosku o dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych. Administrator wyraża zgodę w ciągu 10 dni roboczych od złożenia wniosku.*
- 6.4. *Administrator w ciągu 10 dni roboczych od uzyskania informacji o planowanym dalszym powierzeniu ma prawo zgłosić sprzeciw wobec takiego powierzenia, co skutkuje brakiem możliwości jego realizacji. W przypadku upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu Podmiot Przetwarzający ma prawo dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
- 6.5. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone te same, wynikające z Umowy obowiązki (związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych), które spoczywają na Podmiocie Przetwarzającym.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez dalszy podmiot przetwarzający z jego zobowiązań umownych.
- 6.7. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłową realizację obowiązków wynikających z dalszego powierzenia.
- 6.8. Na żądanie Administratora, Podmiot Przetwarzający okaże zawarte z dalszymi podmiotami przetwarzającymi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA TERENIE PAŃSTW TRZECICH**

- 7.1. Podmiot Przetwarzający nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (dalej: „EOG”) lub w państwie nieuznanym przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewni, że przekazanie danych osobowych poza EOG odbywać się będzie w sposób zgodny z właściwymi, obowiązującymi na czas przekazania przepisami w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 7.2. W przypadku, kiedy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, nakłada na Podmiot Przetwarzający obowiązek przekazywania danych osobowych do państwa spoza EOG lub do organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 7.3. Administrator podpisując niniejszą umowę udziela zgody Podmiotowi Przetwarzającemu na przekazanie danych osobowych poza obszar EOG na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Zgoda wyrażona w niniejszej Umowie stanowi realizację dyspozycji wynikającej z art. 28 ust. 3 lit a RODO w zakresie przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7.4. Jeżeli Podmiot Przetwarzający korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania, które wiążą się z przekazywaniem

<sup>8</sup> Zapis możliwy do stosowania opcjonalnie, w przypadku stanu faktycznego uzasadniającego zastosowanie szczegółowej zgody Administratora na dalsze powierzenie przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający.

danych osobowych poza EOG, Administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z Rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 Rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

## **8. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH**

- 8.1. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Umowy Głównej, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych (w tym ich kopii), chyba, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa może je nadal przetwarzać.
- 8.2. W terminie 7 dni roboczych od wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.1., Podmiot Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie lub zwrot wszystkich danych osobowych (w tym ich kopii).

## **9. NARUSZENIE POSTANOWIEŃ UMOWY**

- 9.1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
- 9.2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Podmiot Przetwarzający naprawi Administratorowi wszelkie szkody jakie Administrator poniósł z tego tytułu.
- 9.3. W przypadku naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Podmiot Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto należnego **Wykonawcy** za jeden miesiąc wykonywania przedmiotowej usługi za każde naruszenie.
- 9.4. Kara umowna określona w pkt 9.3 będzie płatna na pierwsze żądanie Administratora w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Podmiot Przetwarzający stosownego wezwania do zapłaty w formie pisemnej.
- 9.5. Administrator może dochodzić odszkodowania w kwocie przenoszącej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Umowa została zawarta na czas trwania *Umowy Głównej*.
- 10.2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, gdy:
  - a) państwowy organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych wyda prawomocną decyzję stwierdzającą, że Podmiot Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - b) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot Przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - c) w wyniku przeprowadzenia Audytu stwierdzi, że Podmiot Przetwarzający bądź dalszy Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, bądź nie zastosuje się do zaleceń poaudytowych.
- 10.3. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu na podstawie niniejszej Umowy polecenie, w szczególności polecenie audytowe, stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy lub Umowy Głównej. Wówczas Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia realizacji polecenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 10.4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać Umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych, jeżeli po zawiadomieniu Administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z pkt 10.3, Administrator nalega na wypełnienie polecenia, w szczególności nie przedstawiając pisemnego uzasadnienie w rozsądnym terminie.
- 10.5. Wszelkie czynności wymienione w niniejszej Umowie, w szczególności czynności związane z pozyskiwaniem informacji i oświadczeń od Podmiotu Przetwarzającego, a także czynności audytowe, Administrator prowadzi w sposób zapewniający poufność oraz zachowuje w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w trakcie prowadzenia przedmiotowych czynności audytowych.
- 10.6. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Administrator może polecić Podmiotowi Przetwarzającemu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot Przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą Umową lub Umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej Umowy.
- 10.7. Administrator jest uprawniony ponadto do rozwiązania Umowy Głównej w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, jeżeli:
- a) Administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z pkt 10.6 i jeżeli zgodność z niniejszą Umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
  - b) Podmiot Przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- 10.8. W razie sprzeczności w zakresie przetwarzania danych osobowych, pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy, a postanowieniami Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych należy regulować w drodze zmian niniejszej Umowy.
- 10.9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.10. Umowa zawarta została w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) kodeksu cywilnego.
- 10.11. Wszelkie zawiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem niniejszej Umowy dokonywane będą pisemnie z wykorzystaniem *danych teleadresowych podanych w Umowie Głównej* w przypadku zawiadomień, o których mowa w ust. 5 niniejszej umowy na adres: [td.iod@tauron-dystrybucja.pl](mailto:td.iod@tauron-dystrybucja.pl)
- 10.12. Podmiot Przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Administratora.
- 10.13. O ile Umowa Główna nie stanowi inaczej, wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnemu miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Administratora.
- 10.14. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem aktualizowania informacji zawartych w załącznikach do Umowy.
- 10.15. Umowa podlega prawu polskiemu.

---

Administrator

---

Podmiot Przetwarzający



**Wykaz danych osobowych powierzonych do przetwarzania wraz z charakterystyką danych oraz wskazaniem celu przetwarzania danych oraz określeniem sposobu ich przetwarzania**

Cel powierzenia przetwarzania danych osobowych: Realizacja zadania – serwisowanie odzieży dla pracowników				
Kategorie osób, których dane dotyczą	Kategorie danych oraz rodzaje danych osobowych	Dane osób poniżej 16 roku życia	Sposób przetwarzania danych	Czy przetwarzanie realizowane będzie w EOG
Dane kontaktowe zwykle Pracownicy spółki	Imię i Nazwisko ,miejsce pracy	NIE	przetwarzanie odbywać się będzie przy wykorzystaniu systemów informatycznych, oraz poprzez przekazywanie odzieży z imiennymi naszywkami.	NIE
Forma przekazywania danych osobowych. (forma zabezpieczenia danych)	Dane szyfrowane , przesyłane w formie elektronicznej oraz nieszyfrowane w formie imiennych naszywek na każdej sztuce odzieży			
Charakter przetwarzania danych	W sposób ciągły			
Okres przetwarzania danych	Okres trwania umowy			

Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

1. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania: Szyfrowanie danych w komunikacji elektronicznej.
2. Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe:
  - dostęp do pomieszczeń przetwarzania danych mają wyłącznie osoby uprawnione lub dostęp realizowany jest w obecności osoby lub osób uprawnionych,
  - dane fizyczne zabezpieczone są przed nieuprawnionym dostępem,
  - zabezpieczenie przewożonej odzieży przed zgubieniem i kradzieżą.
3. Środki zapewniające rozliczalność: Osoby zatrudnione oraz podmioty współpracujące z podmiotem przetwarzającym a przetwarzające powierzone dane osobowe będą identyfikowalne w zakresie odpowiedzialności za wykonywane czynności przetwarzania.
4. Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.

Opis stosowanych przez Podmiot Przetwarzający technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych wskazanych w Załączniku nr 1.<sup>9</sup>

## WZÓR ZGŁOSZENIA NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr .....

<sup>9</sup> Załącznik nr 4 stanowi Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych (Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny).

Poniżej przedstawiono przykładowe techniczne i organizacyjne kategorie środków bezpieczeństwa danych osobowych:

- środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
- środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
- środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników,
- środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania,
- środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania,
- środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe,
- środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń,
- środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej,
- środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT,
- środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów,
- środki zapewniające minimalizację danych,
- środki zapewniające odpowiednią jakość danych,
- środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych,
- środki zapewniające rozliczalność,
- środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania.

Naruszenie ochrony danych osobowych	
Dane zgłaszającego Podmiotu Przetwarzającego:	
Godzina, data i miejsce zaistnienia naruszenia:	
Data i miejsce stwierdzenia naruszenia:	
Charakter naruszenia ochrony danych osobowych:	<input type="checkbox"/> Naruszenie poufności danych <input type="checkbox"/> Naruszenie integralności danych <input type="checkbox"/> Naruszenie dostępności danych
Opis naruszenia:	
Kategoria osób, których dane dotyczą:	
Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą:	
Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie:	
Jakich kategorii i rodzajów danych osobowych, dotyczy naruszenie: (proszę podać dokładny rodzaj danych np. imię, nazwisko, PESEL, itd.)	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych:	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis stosowanych środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków:	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą naruszenia ochrony danych osobowych?	
Opis możliwych konsekwencji/skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą	

**WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH**

<b>I.p</b>	<b>Nazwa i dane identyfikacyjne dalszego podmiotu przetwarzającego</b>	<b>Adres siedziby</b>	<b>Cel dalszego powierzenia</b>	<b>Czy dalszy podmiot przetwarza dane poza EOG</b>	<b>Jeżeli dalszy podmiot przetwarza poza EOG, to czy stosuje zabezpieczenia wskazane w rozdz. V RODO (wskazać jakie)</b>	<b>Czy dalszy podmiot przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków techniczno-organizacyjnych RODO?</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						

## WNIOSEK W SPRAWIE DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Dane identyfikacyjne Umowy</b>	
Numer Umowy:	
Umowa z dnia:	
Przedmiot Umowy:	

<b>Dane Podmiotu Przetwarzającego</b>	
Nazwa firmy:	
Pełne dane firmy: Adres siedziby, dane dotyczące rejestracji firmy (właściwy Sąd)	
Numer KRS	NIP
Reprezentowana przez:	
Osoba kontaktowa:	Telefon: E-mail

<b>Podmiot Przetwarzający wnioskuje o</b>	
udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych	

<b>Czas obowiązywania dalszego powierzenia:</b>	Od dnia do dnia
---	-----------------

<b>Dane podmiotu, któremu mają być dalej powierzone Dane Osobowe:</b>	
Nazwa firmy:	
Pełne dane firmy: Adres siedziby, dane dotyczące rejestracji firmy (właściwy Sąd)	
Numer KRS	NIP
Reprezentowana przez:	
Osoba kontaktowa:	Telefon: E-mail
<b>Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych będzie spełniało wyspecyfikowane poniżej kryteria:</b>	
Cel dalszego powierzenia:	
Zakres danych dalszego powierzenia (systemy, zbiory Danych osobowych):	Określenie kategorii osób oraz kategorii danych osobowych
Dane wrażliwe	TAK/NIE [jeżeli tak wyszczególnić dane wrażliwe np. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, dane genetyczne, dane biometryczne, dane dotyczące zdrowia, dane dotyczące życia seksualnego lub orientacji seksualnej]

<sup>10</sup> Załącznik opcjonalny w sytuacji stosowania szczegółowej zgody Administratora na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych w pkt 6.2-6.5

Sposób przetwarzania danych	Należy wskazać czy przetwarzanie odbywać się będzie w formie papierowej, czy przy wykorzystaniu systemów informatycznych, czy też będą miały miejsce obie formy).
Operacje wykonywane na danych:	Należy wskazać operacje wykonywane na danych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.
Forma przekazywania Danych osobowych.	Należy wskazać, czy dane są powierzane w formie danych zaszyfrowanych lub danych poddanych procesowi pseudonimizacji.
Charakter przetwarzania Danych osobowych.	Należy wskazać, czy przetwarzanie będzie miało charakter ciągły, czy sporadyczny, tj. w ramach zlecenia konkretnych działań.
Oświadczam, że*: 1.Podmiot, któremu dalej powierza się dane osobowe, będzie przetwarzał Dane osobowe na obszarze EOG (Europejski Obszar Gospodarczy) lub w przypadku kiedy Podmiot, któremu podpowierza się dane osobowe będzie przetwarzał dane osobowe poza EOG, ten Podmiot ten zapewni odpowiednie zabezpieczenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 2. W umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, na podmiot ten zostaną nałożone te same, wynikające z Umowy obowiązki (związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych), które spoczywają na Podmiocie Przetwarzającym.	

<b>Wypełnia osoba wnioskująca i składająca oświadczenie ze strony Podmiotu Przetwarzającego</b>	
..... Data i czytelny podpis	

<b>Decyzja Administratora Danych Osobowych</b>	
Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody-	Uzasadnienie braku zgody:
Data: .....	
<b>Podpisy:</b>	
.....	