

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego (zwanego dalej IN)

Zakres obowiązków inspektora nadzoru określa art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029). Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawowania stałej kontroli zgodności robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz prowadzenia czynności związanych z należytym wykonaniem zadań inwestycyjnych w tym:

- 1) Przejęcie Zadania Inwestycyjnego na podstawie obowiązujących w TD S.A. formularzy zleceń, zapoznanie się z dokumentacją projektową w oparciu, o którą realizowane będzie zadanie inwestycyjne.
- 2) W przypadku realizacji robót budowlano-montażowych lub rozbiórki realizowanych w oparciu o Decyzję pozwolenia na budowę, rejestracja Dziennika Budowy oraz złożenie w odpowiednim Nadzorze Budowlanym oświadczenia o podjęciu funkcji IN i rozpoczęciu zadania oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego.
- 3) W przypadku realizacji robót budowlano-montażowych nie wymagających Decyzji pozwolenia na budowę, założenie i prowadzenie wewnętrznego Dziennika Budowy.
- 4) Powiadomienie drogą elektroniczną prowadzącego zadanie o planowanym terminie przekazania terenu budowy minimum na 3 dni robocze przed przekazaniem Wykonawcy terenu budowy lub miejsca robót.
- 5) Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad realizacją inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 6) Bieżące kontrolowanie budowy, w tym dokonywanie niezbędnych zapisów w dzienniku budowy, sporządzanie notatek służbowych, prowadzenie korespondencji z pracownikiem właściwego Wydziału TD S.A.
- 7) Przejęcie od Kierownika Budowy przed rozpoczęciem robót, kopii dokumentu tyczenia i oświadczenia na tej kopii o zapoznaniu się z dokumentem wraz z wpisaniem daty.
- 8) Zgłaszanie Zleceniodawcy (pracownikowi właściwego Wydziału) informacji o konieczności opracowania dodatkowych projektów specjalistycznych, nieuwjętych w dokumentacji budowlano – wykonawczej nadzorowanego zadania inwestycyjnego.
- 9) Ewidencjonowanie w Dzienniku Budowy wszystkich utrudnień i ograniczeń technologicznych, organizacyjnych, terenowych oraz miejscowych związanych z realizacją robót w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych, uciążliwych lub trudnych.
- 10) Informowanie drogą elektroniczną pracownika właściwego Wydziału o wystąpieniu elementów robót budowlanych w tym ogólnobudowlanych, budowlanych elektrycznych, montażowych/instalacyjnych, a także nieuwjętych w dokumentacji projektowej, bez których nie można należycie wykonać przedmiotu zamówienia w celu uzyskania stosownej zgody organów administracji państwowej na użytkowanie obiektu.
- 11) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą prawo budowlane oraz ustawą o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2021, poz.1213).
- 12) Wykonywanie poleceń pracownika właściwego Wydziału TD S.A. w zakresie prowadzenia koniecznych i dodatkowych uzgodnień w terenie.
- 13) Stawianie wymagań kierownikowi budowy lub kierownikowi robót w zakresie dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a w uzasadnionych przypadkach wstrzymaniu robót budowlanych gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.

X

ZAK

Podpisany przez: Moskal Dariusz

- 14) Dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy, zwłaszcza stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót oraz wydawanie Wykonawcy robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 15) Przedstawianie do akceptacji pracownikowi właściwego Wydziału wszelkich propozycji zmian do projektu wykonawczego, a w przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień i uzgodnień.
- 16) Opiniowanie, na wniosek pracownika właściwego Wydziału, opracowanych przez wykonawców robót budowlanych i harmonogramów rzeczowo – finansowo – terminowych,
- 17) Sprawdzanie wykonania oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu.
- 18) Wstrzymywanie robót i kontrolowanie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy do momentu przyjazdu służb archeologicznych,
- 19) Prowadzenie nadzoru i zgłaszania kierownikowi budowy oraz pracownikowi właściwego Wydziału nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia oraz utrzymywania w należytym łądzie miejsc robót.
- 20) Ewidencjonowanie oraz bieżące i niezwłoczne informowanie pracownika właściwego Wydziału o potrzebie wykonania nieopisanych w dokumentacji projektowej, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia skrzyżowań lub przekładek w przypadku wystąpienia na etapie robót kolizji montowanych/instalowanych urządzeń i kabli z istniejącymi miejscowymi przeszkodami obiektowymi, (*np.: instalacją, urządzeniami, kablami, itp.*),
- 21) Uczestniczenie w rozpatrywaniu wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego zgłoszonych do Zleceniodawcy przez osoby trzecie w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancyjnym.
- 22) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy, Projektanta, Zleceniodawcy oraz we wszelkich innych spotkaniach związanych z nadzorowanym zadaniem.
- 23) Bieżące raportowanie w formie elektronicznej do pracownika właściwego Wydziału wszelkich zdarzeń istotnych z punktu widzenia jakości i przebiegu prowadzonych prac, terminowości oraz ochrony dobrego imienia Zleceniodawcy.
- 24) Informowanie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem pracownika właściwego Wydziału o odbiorach robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w tych odbiorach,
- 25) Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz załączanie jej do dokumentacji powykonawczej w formie plików zapisanych na płycie CD lub pamięci zewnętrznej, a w szczególności dokumentacji fotograficznej:
 - a. Kabli: sposób układania kabla, przepusty(uszczelnienie, głębokość), nr bębna, opaski i zabezpieczenia,
 - b. Linii napowietrznych: zaciąganie przewodów (rolki), fundamenty słupów (płyty, studnie), linie WN uziemienia otokowe lub promieniowe,
 - c. Stacji napowietrznych: w szczególności fundamentów przed zasypaniem, uziemień,
 - d. Stacji kontenerowych: w szczególności uszczelnienia przepustów, uziemień,
 - e. Innych obiektów kubaturowych, w szczególności:
 - zbrojenie fundamentów
 - zbrojenie stropów
 - głębokość posadowienia fundamentów
 - warstw pokrycia dachowego
 - izolacja pozioma i pionowa (wykonanie i grubość)
 - przepustów, uziemień
 - f. Innych robót zanikowych nie wymienionych powyżej, które są istotne z punktu widzenia technologicznego.

X

ZAK

Podpisany przez: Moskal Dariusz

- 26) Sprawdzanie kosztorysów w zakresie potwierdzania obmiarów na roboty dodatkowe, zamienne i zaniechane,
- 27) Protokolarne potwierdzanie wykonanych robót, usunięcia wad i kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 28) Sprawdzanie uporządkowania miejsca robót po ich wykonaniu, w tym niwelacji terenu oraz odtworzenia naruszonych w trakcie robót: nawierzchni dróg, chodników i obszarów zieleni.
- 29) Udział w odbiorach częściowych i końcowych.
- 30) Przygotowanie wniosku wraz z załącznikiem mapowym o umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.
- 31) Przygotowanie i przekazanie do pracownika właściwego Wydziału obowiązujących w TD S.A. dokumentów o ewidencji środków trwałych (np. karta stacji, schemat ideowy sieci),
- 32) Rozliczenie materiałów pochodzących z demontażu na obowiązujących w TD S.A. drukach i formularzach o likwidacji środków trwałych LT (przekazanie tych dokumentów do pracownika właściwego Wydziału).
- 33) Przyjęcie zgłoszenia Odbioru Technicznego od Wykonawcy robót.
- 34) Zgłoszenie do pracownika właściwego Wydziału zakończenia budowy w celu powołania komisji odbiorowej.
- 35) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej (*dokumentacja projektowa zaktualizowana o zmiany dokonane w trakcie realizacji robót*) zawierającej: zestawienie i dokumenty gwarancyjne zabudowanych urządzeń i osprzętu elektroenergetycznego oraz odnoszące się do nich aktualne certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty i sprawozdania z badań, a także protokoły wszystkich wymaganych dla nich pomiarów, prób, badań i dodatkowych odbiorów.
- 36) Udział w wymienionych wyżej czynnościach, które będą prowadzone również po zakończeniu prac przez Wykonawcę robót, a które będą dotyczyć wykonanych robót i przeglądów gwarancyjnych, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 37) Niezwłoczne, lecz nie później niż 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru technicznego obiektu wykonanych na podstawie Decyzji o pozwoleniu na budowę zgłoszenie zakończenia budowy do właściwego organu nadzoru budowlanego, w tym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeżeli takie pozwolenie jest wymagane treścią Decyzji pozwolenia na budowę (*dotyczy robót ogólnobudowlanych realizowanych na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę*). Należy wspólnie z Kierownikiem Budowy uzasadnić konieczność wcześniejszego załączenia obiektu pod napięcie poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w Dzienniku Budowy.
- 38) Wzajemna współpraca między inspektorami różnych branż, w przypadku konieczności powołania inspektorów nadzoru z różnych specjalności. Wiodącym inspektorem jest osoba wyznaczona przez pracownika właściwego Wydziału.
- 39) Kontrolowanie Kierownika budowy w celu zapewnienia objęcia funkcji kierownika robót dla robót o innej specjalności niż elektryczna.
- 40) Uczestnictwo w odbiorze materiałów i kontrola ich zgodności z zamówieniem, dla materiału będącego dostawą inwestorską oraz potwierdzenie dostaw, kontrola ilościowa zabudowanego materiału powierzono i materiału zabudowanego, sporządzanie dokumentów związanych ze zwrotem niewykorzystanych materiałów do magazynu Zleceniodawcy, kontrola fizycznego zwrotu materiału do magazynu.
- 41) Opiniowanie dokumentacji projektowej, opracowanie wkładu merytorycznego do wytycznych projektowych w branży innej niż elektryczna.
- 42) Inne wynikające z przepisów Prawa budowlanego.

2. Wymagania ogólne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności z:

- 1) Zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

X

ZAK

Podpisany przez: Moskal Dariusz

- 2) Wymaganiami określonymi w aktualnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia stosownych Polskich Normach, aprobaty technicznych i innych krajowych specyfikacjach technicznych.
- 3) Krajowymi przepisami prawnymi, w tym Prawem budowlanym, Ustawą o odpadach, Prawem ochrony środowiska, Prawem energetycznym, Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i innymi wraz z aktami wykonawczymi do nich.
- 4) Obowiązującymi w kraju przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach i Instalacjach Energetycznych w TAURON Dystrybucja S.A., w szczególności związanych z łączeniami ruchowymi w sieci elektroenergetycznej w celu wyłączania i odłączania spod napięcia urządzeń przy których będą wykonywane roboty budowlane, przygotowaniem miejsc pracy oraz dopuszczaniem do robót w ich obszarze brygad Wykonawcy, likwidacją miejsc pracy oraz załączaniem pod napięcie urządzeń po zakończonych robotach budowlanych.
- 5) Innymi wymaganiami prawnymi, technicznymi i jakościowymi koniecznymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Ograniczenia obowiązków inspektora nadzoru

Inspektor Nadzoru nie może :

- 1) Wprowadzać jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy na roboty bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą,
- 2) Zwalniać Wykonawcę robót z jakiegokolwiek obowiązku czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na wykonywanie robót budowlanych bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą,
- 3) Ograniczać i rozszerzać zakres robót Wykonawcy dotyczący nadzorowanego zadania lub przekazywać roboty innym Wykonawcom, bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą,
- 4) Zlecać Wykonawcy nadzorowanego zadania wykonanie robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą,
- 5) Podejmować w imieniu własnym lub Zleceniodawcy czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności Prawem budowlanym oraz Kodeksem cywilnym.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) Inspektor Nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót tak jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
- 2) W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy IN ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem w Dzienniku Budowy. Inspektorzy mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru,
- 3) W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych, Zleceniodawca prześle Inspektorowi Nadzoru i Wykonawcy upomnienie i wyznaczy termin usunięcia nieprawidłowości,
- 4) Wykonawca i Inspektor Nadzoru nie mogą pozostawać w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności i który mógłby uniemożliwiać należytą ochronę interesów Zleceniodawcy. W przypadku wystąpienia wyżej opisanych okoliczności, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie i odstąpić od pełnienia obowiązków inspektora w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. W takim przypadku Zleceniodawca powoła innego inspektora nadzoru.
- 5) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji nadzorowanego zadania zmian zakresu i obmiaru robót (roboty zamienne, zamówienia dodatkowe czy uzupełniające powodujące zwiększenie zakresu prac), nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie dla Inspektora Nadzoru.

W przypadku zaniechania przez Zleceniodawcę realizacji całego zakresu zadania lub ograniczenia jego zakresu inspektorowi przysługuje pełne wynagrodzenie.

W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od realizacji całości zadania inspektorowi zostanie wypłacone wynagrodzenie jedynie w przypadku kiedy odstąpienie od realizacji nastąpiło po przekazaniu terenu budowy Zleceniobiorcy. Jeśli odstąpienie przez

X



ZAK

Podpisany przez: Moskal Dariusz

Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 1 do Umowy

Zleceniodawcę od realizacji nastąpi przed przekazaniem terenu budowy, Inspektorowi nie zostanie wypłacone wynagrodzenie.

Wymagania i zakres obowiązków Inspektora Nadzoru dotyczą również ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających udzielonych Zleceniobiorcy robót budowlanych w odniesieniu do zamówienia podstawowego.

X



ZAK

Podpisany przez: Moskal Dariusz