

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Zmiany w stosunku do wersji z dnia 25.04.2016r.:

1. Zmiana druku oświadczenia.

Zmiany w stosunku do wersji z dnia 14.10.2015r.:

2. Gruntowna zmiana zapisów.

Zamawiający:

**TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna  
Oddział w Bielsku-Białej  
ul. Batorego 17a, 43-300 Bielsko-Biała**

Aktualizacja na dzień 24.06.2019 roku



## I. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z wytycznymi do projektowania Zamawiającego, wymaganiami prawa budowlanego, prawa energetycznego i innymi obowiązującymi przepisami w tym ustaw: o zagospodarowaniu przestrzennym, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o gospodarce nieruchomościami, o drogach publicznych, o transporcie kolejowym oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna określać przedmiot zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych, uwzględniając standardy, wytyczne lub inne ustalenia techniczne przyjęte do stosowania u Zamawiającego.
2. Przyjęte rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi w TAURON Dystrybucja S.A. standardami technicznymi. Standardy techniczne dostępne są na stronie intranetowej Zamawiającego <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.
3. **W dokumentacji nie należy zamieszczać sformułowań, które wskazywałyby na konkretny wyrób, producenta lub wykonawcę.** Jeżeli nie ma możliwości opisanie w ten sposób przedmiotu zamówienia np. ze względu na jego specyfikę, **dopuszcza się opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie typu pożądanego produktu, z jednoczesnym zapisem „lub równoważny”.** Warunki, jakie powinien spełnić produkt równoważny winny zostać opisane w dokumentacji projektowej.
4. Odstępstwo od zakazu stosowania nazw własnych / typów dopuszcza się również w przypadku materiałów i urządzeń będących dostawą inwestorską przez Zamawiającego, co w dokumentacji należy wyraźnie oznaczyć. Zakres dostaw inwestorskich określa Zamawiający na etapie postępowania przetargowego na dokumentację projektową, indywidualnie dla każdego postępowania, dla:
  - a) transformatorów WN/SN, SN/nN,
  - b) wyłączników 110kV w izolacji SF6,
  - c) wyłączników mocy SN,
  - d) łączników SN sterowanych zdalnie,
  - e) stacji prefabrykowanych,
  - f) złącz kablowych SN,
  - g) złącz kablowych i zestawów złączowo-pomiarowych nN.
  - h) kabli i przewodów.
5. W przypadku konieczności wycinki drzew podlegających przepisom ustawy o ochronie przyrody, wycinkę należy uzgodnić z Zamawiającym przed wystąpieniem o wydanie decyzji na wycinkę.
6. Wykonawca będzie upoważniony przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
7. W oparciu o art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – m.in. w sprawie z zakresu administracji publicznej. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia w/w opłaty skarbowej przy posługiwaniu się udzielonym przez Zamawiającego pełnomocnictwem. Podkreślenia wymaga, że opłata skarbową jest należna od każdego stosunku pełnomocnictwa, a brak żądania przez organ administracji uiszczenia takiej opłaty, wynikający z niedopatrzenia lub nieświadomości regulacji ustawy, nie zwalnia z obowiązku podatkowego w tym zakresie.
8. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Uzgodnienia z właścicielami (użytkownikami) gruntów, dające prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane, Wykonawca dokona w oparciu o wzory protokołów, które stanowią załączniki do umowy o prace projektowe. **Każde uzgodnienie z właścicielami (użytkownikami) powinno zawierać załącznik graficzny, przedstawiający projektowane urządzenia na nieruchomości oraz datę i czytelny podpis zarówno właścicieli (użytkowników) jak i przyjmującego oświadczenie.**  
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginałów protokołów uzgodnień z właścicielami (użytkownikami) gruntów wraz z planami sytuacyjnymi, najpóźniej na etapie odbioru dokumentacji.
10. W przypadku, gdy projekt obejmuje budowę stacji WN i stacji SN (RS, SN/SN) lub innej wymagającej wydzielania działki, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu

wydzielenia działki pod stację wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji zatwierdzającej ten podział.

11. W przypadku, gdy projekt obejmuje budowę stacji wewnętrznej SN/nN wolnostojącej, wkomponowanej lub stacji słupowej SN/nN, oraz w przypadku braku możliwości wydzielenia działki dla stacji WN i stacji SN (RS, SN/SN), wynikającej m.in. z warunków przyłączenia, uwarunkowań planistycznych lub braku zgody właścicieli (użytkowników wieczystych), należy dążyć do ustanowienia **służebności przesyłu**.
12. Jeżeli wydzielana działka lub działka, na której ustanawia się służebność przesyłu nie posiada dostępu do drogi publicznej, Wykonawca dostarczy plan sytuacyjny z naniesioną graficznie propozycją ustanowienia **służebności gruntowej** oraz określi powierzchnię tej służebności (z podaniem długości i szerokości). Propozycja ustanowienia służebności gruntowej podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca uzyska od właściciela (lub użytkownika wieczystego) gruntu, na którym przewiduje się ustanowienie służebności, zgodę na ustanowienie służebności gruntowej za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego, którego na własny koszt powoła Zamawiający.
13. Dla przypadków opisanych powyżej, dla których należy ustanowić **służebność przesyłu** lub **służebności gruntową**, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego dostarczając:
  - a) zgodę właścicieli (użytkowników wieczystych) na ustanowienie służebności przesyłu,
  - b) wypis z rejestru gruntu oraz numer Księgi Wieczystej,
  - c) plan zagospodarowania terenu z wrysowanymi działkami,
14. informację o rodzaju i ilości urządzeń projektowanych, dla każdej działki osobno.
15. Wykonawca w terminie **30 dni** od podpisania umowy o prace projektowe lub „roboty z projektem” powinien przedstawić **potwierdzenie realizowalności projektu**, na podstawie wizji i wywiadu w terenie, dokonany po uzyskaniu wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, wraz z harmonogramem prac projektowych.

Harmonogram powinien zawierać terminy co najmniej n/w czynności:

  - a) uzgodnienia z właścicielami nieruchomości,
  - b) uzyskanie klauzulowanych map do celów projektowych,
  - c) uzyskanie koniecznych decyzji i uzgodnień z instytucjonalnymi zarządcami gruntów – PKP, RZGW, Zarządy dróg, gminy itp.
  - d) złożenie projektów budowlanych i wykonawczych do uzgodnienia przez Zamawiającego,
  - e) złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót,
  - f) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót.
16. Wykonawca ma obowiązek sukcesywnego, **co 2-miesiące**, pisemnego informowania Zamawiającego o przebiegu i postępie prac.
17. Ustalenia z jednostkami organizacyjnymi TAURON Dystrybucja S.A. należy prowadzić za pośrednictwem Wydziału Inwestycji.
18. Znaczące odstępstwa od Wytycznych Projektowych lub warunków przyłączenia (np. linia kablowa zamiast napowietrznej, stacja słupowa na kontenerową, zasilanie z innego ciągu) mogące wpłynąć na zakres prac i koszty zadania, należy uzgodnić z Zamawiającym w odpowiednim terminie np. przed wnioskiem o ULICP.
19. Zgody właścicieli (użytkowników wieczystych) na umieszczenie urządzeń na ich gruncie, warunkowane żądaniem finansowym lub ustanowieniem służebności przesyłu, wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego dostarczając:

- a) uzasadnienie dla lokalizacji urządzeń, zawierające stwierdzenie o braku trasy alternatywnej,
- b) oświadczenie o posiadaniu kompletu zgód na pozostały zakres zlecenia,
- c) dane dotyczące działek, dla których uzyskano zgody warunkowe:
  - wypis z rejestru gruntu oraz numer Księgi Wieczystej,
  - plan zagospodarowania terenu z wrysowanymi działkami,
  - informację o rodzaju i ilości urządzeń projektowanych, dla każdej działki osobno,
  - numer telefonu do właścicieli,

- oświadczenie o danych osobowych osoby fizycznej, uzyskującej wypłatę świadczenia od TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Bielsku-Białej" będącego załącznikiem do przedmiotowej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje 4-tygodni na załatwienie żądań właścicieli nieruchomości. Okres ten zawiera się w czasie realizacji umowy i nie wpływa na zmianę terminu umowy.

20. Jeżeli trasa projektowanej linii przebiega przez tereny PKP, Lasów Państwowych, ANR, RZGW, Urzędów Administracji Publicznej lub Samorządowej, itp., gdzie do uzyskania prawa do dysponowania terenem konieczne jest zawarcie przez Zamawiającego umowy z władającym, należy jak najszybciej powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przesyłając kopie stosownych uzgodnień wraz z wymaganymi załącznikami dotyczącymi przedmiotowych działek tj.:
  - wypis z rejestru gruntu,
  - plan zagospodarowania terenu z wrysowanymi działkami (w ilości uzgodnionej z Zamawiającym),
  - informacje o rodzaju i ilości urządzeń projektowanych, dla każdej działki osobno.
21. Wykonawca, przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, winien przedłożyć projekt budowlany do sprawdzenia i akceptacji przez Zamawiającego.
22. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wszelkich decyzji i postanowień właściwych organów, wydanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w terminie umożliwiającym wniesienie przez Zamawiającego ewentualnego odwołania.
23. Wykonawca ma obowiązek przysyłania do wiadomości Zamawiającego (niezwłocznie po ich złożeniu) kopii wniosków o pozwolenie na budowę oraz zgłoszeń o zamiarze robót.
24. Projektant, a także Sprawdzający, zobowiązany jest do dołączenia do projektu oświadczenia o sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz ze standardami technicznymi i umową.

## II. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

1. **Projekt budowlany**, opracowany zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U. Nr 120 poz.1133)
2. **Projekty wykonawcze**, zawierające rysunki, plany, profile i opisy niezbędne do realizacji robót.
3. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** powinna być opracowana zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” i dołączona do dokumentacji projektowej.
4. **Przedmiar robót.**

Przedmiar robót musi być opracowany metodą szczegółową na podstawie dokumentacji projektowej oraz **warunków terenowych wykonania robót budowlanych** i musi opisywać w każdej jego pozycji, rodzaj robót budowlanych i odpowiadające im nakłady na robociznę, materiały i sprzęt.

Każda pozycja przedmiaru robót musi być bezpośrednio odniesiona do odpowiadającej jej pozycji określonej w tabeli zawartej w aktualnym, właściwym **Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych** (wydanym przez Warszawskie Centrum Postępu Techniczno - Organizacyjnego Budownictwa WACETOB Sp. z o.o., Ośrodek Kosztorysowania Robót Budowlanych) **zwanego dalej KNNR** (np. dla robót budowlanych - elektrycznych w Katalogu nr 5 Instalacje elektryczne i sieci zewnętrzne oraz w Katalogu nr 9 Roboty remontowe instalacji elektrycznych i sieci zewnętrznych).

Wielkości nakładów na robociznę, materiały i sprzęt w każdej **pozycji przedmiaru robót** muszą być obliczone proporcjonalnie do wielkości nakładów opisanych w **pozycji KNNR** odniesionej do właściwej pozycji przedmiarowej.

W przypadku braku stosownej odnośnej pozycji w **KNNR** wielkości nakładów na robociznę, materiały i sprzęt mogą być obliczone metodą kalkulacji indywidualnej, przy czym opis pozycji w przedmiarze robót należy opatrzyć stosowną właściwą adnotacją „**Kalkulacja indywidualna**”.

### 5. Kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski ma określić kalkulacje kosztów robót budowlanych, które muszą odnosić się do nakładów na roboty i materiały budowlane oraz sprzęt budowlany, opisane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.



## 5.1 Podstawa sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

- 5.1.1 Dokumentacja projektowa w tym przedmiar robót.
- 5.1.2 Wymagania do formy, zakresu i sposobu opracowania kosztorysu opisane w niniejszym punkcie.

## 5.2 Zakres kosztorysu inwestorskiego.

- 5.2.1 Strona tytułowa zawierająca:
  - a) nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
  - c) imiona, nazwiska i funkcje osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
  - d) nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
  - e) łączną wartość kosztorysową netto robót,
  - f) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego.
- 5.2.2 Ogólna charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót.

## 5.3 Zasady sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

- 5.3.1 **Nakłady rzeczowe na robociznę, materiały i sprzęt.**  
Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą szczegółową.  
Wielkości nakładów na robociznę, materiały i sprzęt muszą być obliczone tak jak w przedmiarze robót, w każdej pozycji kosztorysowej proporcjonalnie do wielkości nakładów opisanych w odpowiadających jej pozycji określonej w tabeli zawartej we właściwym katalogu: **KNNR, KNR, KNNR-W, KNP**; zgodnie z technologią wykonania.  
W przypadku braku stosownej odnośnej pozycji w danym katalogu wielkości nakładów na robociznę, materiały i sprzęt mogą być obliczone metodą kalkulacji indywidualnej, przy czym opis pozycji w przedmiarze robót należy opatrzyć stosowną właściwą adnotacją „**Kalkulacja indywidualna**”.
- 5.3.2 **Jednostkowe ceny materiałów elektrycznych, budowlanych oraz instalacyjnych (M).**
  - 5.3.2.1 Podstawę przyjęcia do kalkulacji składników cenotwórczych kosztorysu w zakresie jednostkowych cen netto materiałów (M), bez kosztu ich zakupu, stanowi publikacja **SEKOCENBUD** (kwartalnik wydawany przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno - Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” sp. z o.o., zawierający w swoich zeszytach „Informacje o cenach materiałów budowlanych (IMB), instalacyjnych (IMI) oraz elektrycznych (IME)”, opracowane na podstawie:
    - a) notowań SEKOCENBUD prowadzonych w miejscach sprzedaży na terenie całego kraju (**Dział A Zeszytów SEKOCENBUD**),
    - b) ofertowych cenników pochodzących z katalogów wybranych producentów i przedstawicieli handlowych (**Dział B Zeszytów SEKOCENBUD**).
  - 5.3.2.2 Do kalkulacji kosztorysowych powinny być przyjęte, aktualne w dniu opracowywania kosztorysu:
    - a) średnie ceny materiałów publikowane w **Dziale A Zeszytów SEKOCENBUD**,
    - b) ceny materiałów publikowane w **Dziale B Zeszytów SEKOCENBUD**,
    - c) ceny materiałów publikowane we wskazanych przez projektanta ofertowych cennikach producentów i przedstawicieli handlowych; w przypadku braku informacji o powyższych cenach w **SEKOCENBUD**.
  - 5.3.2.3 Kosztorys inwestorski powinien obejmować całość robót budowlanych opisanych w dokumentacji bez wydzielania materiałów i urządzeń, które w chwili jego opracowywania stanowiłyby dostawę inwestorską.
  - 5.3.2.4 W przypadku materiałów, których ceny nie można określić w sposób opisany powyżej lub na podstawie **kalkulacji indywidualnej**, projektant zobowiązany jest uzgodnić pisemnie takie składniki cenotwórcze z Zamawiającym.
  - 5.3.2.5 Projektant zobowiązany jest opracować kosztorys, na podstawie powyższych zasad przyjmując do kalkulacji składników cenotwórczych, w zakresie materiałów, ceny obowiązujące w kwartale, w którym upływa termin opracowania dokumentacji.
- 5.3.3 **Stawka robocizny kosztorysowej (R).**  
Do kalkulacji kosztorysowej należy przyjmować **średnią stawkę robocizny kosztorysowej w robotach inżynierskich w skali kraju** (stawka na roboty sieci elektroenergetycznych w zł/roboczogodzinę) zamieszczoną w **SEKOCENBUD** obowiązującym w kwartale, w którym Zamawiający odbierze opracowany Projekt.
- 5.3.3.1 **Jednostkowe ceny pracy lub najmu sprzętu budowlanego ciężkiego, średniego i lekkiego (S).**  
Do kalkulacji kosztorysowych należy przyjmować jednostkowe **średnie ceny pracy sprzętu budowlanego ciężkiego, średniego i lekkiego** (zł/motogodzinę) zamieszczone

w **SEKOCENBUD** obowiązującym w kwartale, w którym Zamawiający odbierze opracowany Projekt.

#### 5.3.3.2 Kalkulacyjne wskaźniki narzutów.

Do kalkulacji kosztorysowych:

- a) kosztów zakupu przez Wykonawcę robót budowlanych: materiałów elektrycznych, budowlanych oraz instalacyjnych ( $W_{Kz}$ ),
- b) kosztów pośrednich: robocizny kosztorysowej oraz pracy sprzętu ciężkiego, średniego i lekkiego ( $W_{Kp}$ ),
- c) zysku: od robocizny kosztorysowej, pracy sprzętu ciężkiego, średniego i lekkiego oraz kosztów pośrednich ( $W_z$ );

należy przyjmować **średnie krajowe wskaźniki narzutów dla robót inżynierskich** (kalkulacyjne wskaźniki narzutów dla robót sieci elektroenergetycznych) zamieszczone w **SEKOCENBUD** obowiązującym w kwartale, w którym Zamawiający odbierze opracowany Projekt.

6. Projekt związany z modernizacją sieci, a nie związany z przyłączaniem odbiorców, winien zawierać **obliczenia zmian strat energii w wyniku tej modernizacji**.
7. (X) Projekt winien zawierać **obliczenia wzrostu mocy możliwej do przyłączenia do sieci dystrybucyjnej instalacji Odnawialnych Źródeł Energii (OZE)**, w wyniku zrealizowania inwestycji. Proponuje się obliczenia wyszczególnić w konkretnym punkcie/podpunkcie dokumentacji projektowej np. „Obliczenia wzrostu mocy możliwej do przyłączenia w wyniku zrealizowania inwestycji”.
8. Wykonawca winien zawrzeć w dokumentacji listę szczegółowych wymagań i parametrów dotyczących zaprojektowanych przez niego typów urządzeń, pozwalającą stwierdzić czy ewentualne urządzenia innego typu oferowane na etapie wykonawstwa będą z nimi równoważne.
9. Dla zadań inwestycyjnych, wymagających wyłączenia odbiorców, należy opracować **Warunki Realizacji Inwestycji (WRI)**, które powinny zawierać:
  - a) konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne umożliwiające spełnienie wymagań odnośnie czasu wyłączeń,
  - b) harmonogram prac w formie tabelarycznej (edytowalnej w wersji elektronicznej dokumentacji) z podaniem: zakresu robót, zakresu wyłączeń, czas wyłączeń,
  - c) załącznik graficzny, schemat ideowy.
10. Założenia do opracowania **WRI** powinny być zawarte w Wytocznych Programowych (będących podstawą opracowania projektu), natomiast w wypadku ich braku lub ich niekompletności, o wydanie założeń do **WRI** należy zwrócić się do Zamawiającego.  
Założenia do **WRI** powinny zawierać:
  - a) dopuszczalny czas wyłączeń każdego istotnego urządzenia (tj. każdej stacji SN/nN lub obwodu nN),
  - b) informacje o ograniczeniach możliwości wyłączeń wynikające z układu pracy sieci i charakteru zasilanych odbiorców np. (praca w godzinach nocnych, weekendy, cykle produkcyjne itp.),
  - c) informacje o możliwości drugostronnego zasilania odbiorców (tymczasowego lub rezerwowego),
  - d) informacje o możliwości zastosowania agregatu.
11. W przypadku projektowania urządzeń w pasie drogowym, projekt winien zawierać mapę ewidencyjną z zaznaczonymi działkami „drogowymi”, z podaniem typu i długości projektowanych urządzeń.
12. (X) Wytoczne Projektowe nie należy umieszczać w dokumentacji projektowej.

### III. UZGADNIANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ODBIÓR:

1. Dokumentację do sprawdzenia, w minimum 3. egzemplarzach w wersji papierowej i 1. egzemplarza wersji elektronicznej (na nośniku CD, w formacie PDF), należy złożyć na adres Bielsko-Biała ul. Filarowa 18 lub w pokoju 27 budynku „A” przy ul. Batorego 17A w Bielsku-Białej (dziennik podawczy).
2. Uzgodnienie przez Zamawiającego winno nastąpić w terminie do 3-tygodni od daty złożenia dokumentacji przez Wykonawcę. Okres ten zawiera się w czasie realizacji umowy i nie wpływa na zmianę terminu umowy.

*Włók*

3. Za zakończenie prac projektowych uważa się uzgodnienie dokumentacji projektowej bez uwag przez Radę Uzgadniania Projektu Zamawiającego, organizowaną przez Wydział Inwestycji oraz podpisanie przez obie strony protokołu odbioru prac projektowych, będącego załącznikiem do umowy o prace projektowe.
4. Uzgodnioną przez Zamawiającego dokumentację należy dostarczyć w 6. egzemplarzach drukowanych i 1. egzemplarzu CD.
- 12.1 Przez 6. egzemplarzy dokumentacji należy rozumieć:
- a) **2 egz. PB i 4 egz. PW** – gdy wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - b) **2 egz. PB i 4 egz. PW lub 6 egz. PBW** – gdy wymagane jest uzyskanie zgłoszenia robót lub nie wymagana jest decyzja administracyjna,
- 12.2 Przez egzemplarz PB należy rozumieć opieczętowany projekt budowlany będący załącznikiem do decyzji administracyjnej. W momencie potrzeby uzyskania kilku decyzji, należy dostarczyć po 2 egz. opieczętowane do każdej z tych decyzji,
- 12.3 Przez egzemplarz CD należy rozumieć:
- a) dokumentację w wersji elektronicznej, wykonanej w formacie PDF. Dodatkowo obwody wtórne należy wykonać w jednym z programów: AutoCad lub SEE, **z możliwością edycji**. Nośnik CD winien zawierać dokumentację spójną z zatwierdzoną dokumentacją papierową,
  - b) **ponadto na nośniku CD należy umieścić drugą wersję dokumentacji w formacie PDF., z której należy usunąć dokumenty zawierające dane osobowe w rozumieniu „Ustawy o ochronie danych osobowych”**. Dotyczy to dokumentów m.in.: wypisy z rejestru gruntów, zgody właścicieli prywatnych, zestawienia działek objętych inwestycją i innych dokumentów zawierających informację pozwalającą na określenie tożsamości osoby fizycznej. Poszczególne pliki PDF. nie może być większy niż 30MB. Wersja ta dokumentacji zostanie wykorzystana przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.
5. W przypadku wprowadzenia, w trakcie wykonawstwa i rozruchu, zmian wynikających z błędów projektanta, dokumentacja powykonawcza w wersji papierowej i elektronicznej winna być wykonana przez Wykonawcę Projektu w ciągu dwóch tygodni od daty przekazania przez Wykonawcę Robót wersji roboczej poprawek.

**(X) dotyczy zadań realizowanych w ramach projektu RPO WM na lata 2014-2020, umożliwiających zwiększenie wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii.**

Zatwierdzam:

TAURON Dystrybucja S.A.  
Oddział w Bielsku-Białej  
Kierownik Wydziału Inwestycji

  
Maciej Kukuczka

Załączniki:

- „Oświadczenie o danych osobowych osoby fizycznej, ...”



## OŚWIADCZENIE

o danych osobowych osoby fizycznej, uzyskującej wypłatę świadczenia od TAURON Dystrybucja S.A.  
Oddział w Bielsku-Białej.

Nazwisko, imię.....

Adres zamieszkania.....

Gmina.....

Urząd Skarbowy.....

Identyfikator podatkowy Pesel/ NIP\*.....

Oświadczam, że prowadzę / nie prowadzę\* działalności gospodarczej i uzyskany przychód  
zostanie / nie zostanie\* zaliczony do prowadzonej działalności gospodarczej.

Odszkodowanie (wynagrodzenie, zadośćuczynienie) dotyczy działki (działek) nr.....

Oświadczam, że jestem / nie jestem posiadaczem gospodarstwa rolnego o powierzchni minimum 1 ha  
i działka (działki) wchodzi / nie wchodzi\* w jego skład.

### Załącznik:

*Klauzula informacyjna TAURON Dystrybucja S.A. dotycząca protokołu zakresu i rozmiaru przedmiotu szacowania*

Data .....

Podpis.....

\*niepotrzebne skreślić.



## Klauzula informacyjna TAURON Dystrybucja S.A.

dotycząca oświadczenia o danych osobowych osoby fizycznej uzyskującej wypłatę świadczenia od  
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Bielsku-Białej

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tauron Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie ul. Podgórska 25A, 31-035 Kraków, [www.tauron-dystrybucja.pl](http://www.tauron-dystrybucja.pl),
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
  - a) adres email: [td.iod@tauron-dystrybucja.pl](mailto:td.iod@tauron-dystrybucja.pl)
  - b) adres korespondencyjny: IOD TAURON Dystrybucja S.A., TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o., 40-389 Katowice, ul. Lwowska 23.

3. Będziemy przetwarzać dane osobowe podane przez Państwa w celu realizacji świadczenia oraz jego rozliczenia..

4. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- a) ustalenia lub obrony przed roszczeniami zgłoszonymi przez Państwa - przez czas rozpatrywania Państwa roszczeń oraz okres przedawnienia potencjalnych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci weryfikacji zgłoszonych wobec nas roszczeń oraz w postaci obrony przed zgłoszonymi wobec nas roszczeniami]; Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci weryfikacji zgłoszonych wobec nas roszczeń;
- b) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, prawa energetycznego, przepisów o rachunkowości, przepisów prawa budowlanego - przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];
- c) tworzenia analiz wyników prowadzonej przez nas działalności gospodarczej na potrzeby wewnętrzne - przez okres nie dłuższy niż ten wskazany w punktach a i c powyżej [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci optymalizacji prowadzonej działalności gospodarczej].

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia poprzedzone zostało przeprowadzeniem weryfikacji istnienia uzasadnionego interesu prawnego oraz ryzyka naruszenia Państwa praw lub interesów w formie testu równowagi. Przysługuje Państwu prawo dostępu do wniosków z tego testu. W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

5. **Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes [Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia].

Po zgłoszeniu przez Państwa sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych osobowych. Wyjątkiem od tej reguły będą sytuacje, w których zaistnieją prawnie uzasadnione podstawy, abyśmy nadal przetwarzali Państwa dane osobowe. Podstawy te muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności,

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych osobowych, a także informacji, o których szczegółowo traktuje art. 15 ust. 1 Rozporządzenia.
- b) **Prawo do sprostowania danych.** Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe.
- c) **Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe, pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z przesłanek:
  - Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
  - sprzeciwili się Państwo przetwarzaniu Państwa danych osobowych, a my nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania;
  - przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
  - musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z prawnie nałożonego na nas obowiązku.

Możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, powołując się na art.17 ust.3 Rozporządzenia.

d) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:

- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
- jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń;
- jeśli wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, możemy je przetwarzać w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w art.18 ust.2 Rozporządzenia.

e) **Prawo do przeniesienia danych.** Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas dane osobowe lub upoważnić nas do przesłania Państwa danych osobowych innemu administratorowi w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, jeżeli przesłanie jest technicznie możliwe. Mogą to być dane osobowe, które otrzymaliśmy bezpośrednio od Państwa, jak i dane

osobowe wynikające z Państwa zachowania np. dane o wielkości mocy przyłączeniowej. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
- dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

7. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać więcej informacji – mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

- a) pisemnie na adres TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o., ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice;
- b) mailowo na adres [daneosobowe.wnioski@tauron-dystrybucja.pl](mailto:daneosobowe.wnioski@tauron-dystrybucja.pl)
- c) telefonicznie pod numerem telefonu +48 32 606 0 616.

8. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi, co do rozpatrzenia żądania, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych do sporządzenia protokołu zakresu i rozmiaru przedmiotu szacowania jest koniecznym warunkiem wypłaty świadczenia.

11. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

a) Inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu:

- Podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- Podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze – w celu dokonania płatności);
- Podmioty współpracujące z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- Podmioty ubezpieczające oraz likwidujące szkody;

b) Podmioty przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu:

- TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o., TAURON Ubezpieczenia sp. z o.o., TAURON Dystrybucja Serwis S.A.;
- Podmioty realizujące zadania związane z usuwaniem awarii oraz prowadzące eksploatację sieci elektroenergetycznej;
- Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT;
- Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta;
- Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
- Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów;

w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych.

#### Słownik

**Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Tekst Rozporządzenia mogą Państwa znaleźć na stronie [www.tauron-dystrybucja.pl](http://www.tauron-dystrybucja.pl) oraz w Punktach Obsługi Klienta.