

UMOWA ZLECENIA Nr (projekt)

Zawarta w dniu _____ 2024 r. w Katowicach pomiędzy:

TAURON Ciepło sp. z o.o. ul. Grażyńskiego 49, 40-126 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach pod nr KRS 0000396345; Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9542732017; REGON 242734832; kapitał zakładowy w wysokości 1.104.348.500,00 zł (wpłacony w całości), **Nr rejestrowy BDO: 000006575** zwaną dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.
a

[•] z siedzibą w [•], ul. [•], zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym [•] w [•], Wydział [•] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: [•], numer identyfikacji podatkowej NIP: [•], wysokość kapitału zakładowego: [•] złotych, **Nr rejestrowy BDO:** zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Strona**,

W rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu nr o udzielenie zamówienia na **część 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym odpadów (niesegregowanych) zmieszanych, odpadów segregowanych, wielkogabarytowych, ulegających biodegradacji, wraz z myciem i dezynfekcją pojemników z obszaru działania TAURON Ciepło sp. z o.o. dla miasta Katowice**, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa pojemników/ kontenerów (wraz z myciem i dezynfekcją pojemników), załadunek, odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych oraz zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz ulegających biodegradacji z terenu Miasta Katowice.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na terenie miasta Katowice przy ulicach:
 - 1) Władysława Broniewskiego 1b,
 - 2) Michała Grażyńskiego 49,
 - 3) Kołobrzaska 42,
 - 4) Studencka 24,
 - 5) Piastów 17,
 - 6) Ułańska 14,
 - 7) Jabłoniowa, Dębowa (za budynkiem nr 45),
 - 8) Wincentego Witosa 17-19,
 - 9) Zbożowa 8b,
 - 10) Kredytowa 19,
 - 11) Wiertnicza (naprzeciwko nr 24a)
 - 12) inne lokalizacje w obszarze działania Spółki, na terenie miasta Katowice.
3. Zakres cenowy prac objętych umową zawiera załącznik nr 1 umowy – Formularz cenowy.

7. Przedmiot umowy obejmuje również mycie i dezynfekcję pojemników przez Zleceniobiorcę zgodnie z zapisami w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Mycie odbywać się będzie poza zakładem Zleceniodawcy, po wcześniejszym zawiadomieniu Zleceniodawcy o konieczności wykonania tej czynności.

§2

- 1) osoby¹ wskazane w Umowie jako reprezentujące Zleceniobiorcę uprawnione są do zawarcia Umowy i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy;
- 2) nie istnieją jakiegokolwiek przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie Umowy przez Zleceniobiorcę a także należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innego zobowiązania zaciągniętego przez Zleceniobiorcę;
- 4) uzyskał wszelkie wymagane zgody korporacyjne i upoważnienia do zawarcia i wykonania Umowy;
- 5) posiada stosowną wiedzę, doświadczenie, zasoby kadrowe, ekonomiczne oraz know-how a także - w przypadku gdy wymagają tego obowiązujące przepisy - posiada pełne uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca posiada wszelkie koncesje, licencje, zezwolenia, pozwolenia lub też odpowiednie uprawnienia zawodowe wymagane przez polskie prawo do zawarcia Umowy umożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 6) posiada aktualne pozwolenia (zezwolenia) administracyjne oraz wszystkie właściwe decyzje potwierdzające uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy, które są wymagane przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, Ustawą z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także umowy z Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub zezwolenia na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru BDO, których ważność nie może upłynąć w trakcie trwania Umowy;
- 7) zapoznał się ze stanem faktycznym sprawy oraz wszelką dokumentacją Zleceniodawcy, dokonał ich weryfikacji i uznaje je za wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§3

- 1) zapewnienia pojazdom Zleceniobiorcy dojazdu do miejsca wystawiania pojemników/kontenerów na odpady;
- 2) udostępnienia Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów znajdujących się w jego

¹ Ew. „osoba”.

- posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) terminowej zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia;
 - 4) udziału w odbiorze Przedmiotu Umowy;
 - 5) współdziałania ze Zleceniobiorcą przy realizacji przedmiotu umowy.

§4

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia i rozmieszczenia na czas obowiązywania umowy w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę na terenie **miasta Katowice** pojemników i kontenerów określonych w przekazanym drogą mailową zamówieniu;
 - 2) dostarczenia po zgłoszeniu mailowym kontenera:
 - a) na odpady wielkogabarytowe (w razie wystąpienia takiej potrzeby u Zleceniodawcy),
 - b) na odpady ulegające biodegradacji (w razie wystąpienia takiej potrzeby u Zleceniodawcy);
 - 3) dostarczone pojemniki na odpady segregowane powinny być koloru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz być oznaczone odpowiednim napisem, na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone, Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za niespełnienie wymagań określonych w powyższym Rozporządzeniu;
 - 4) terminowego odbioru odpadów:
 - a) zgodnie z częstotliwością wpisaną w aktualnym zamówieniu przekazanym drogą mailową, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub po zgłoszeniu mailowym przez osobę wskazaną w umowie zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgłosi Zleceniobiorcy konieczność odbioru odpadów wymienionych w Zamówieniu w formie elektronicznej na adres:
 - b) z kontenerów typu KP7 będących własnością Zleceniobiorcy - po zgłoszeniu mailowym osoby wskazanej w umowie lub osoby ją zastępującej.
 - c) odbiór zamówionych kontenerów z odpadami wielkogabarytowymi i ulegającymi biodegradacji – po zgłoszeniu mailowym osoby wskazanej w umowie lub osoby ją zastępującej;
 - 5) wykonania Przedmiotu Umowy przy dołożeniu należytej staranności i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy oraz obowiązującymi normami branżowymi;
 - 6) postępowania z odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności z: Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych;
 - 7) terminowego odbioru odpadów;
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki wynikłe z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami;
 - 9) zachowania w tajemnicy danych, o których powyższym wiadomość w związku z realizacją przedmiotu umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę uzasadniony interes Zleceniodawcy;
 - 10) utrzymania porządku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 11) bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 12) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;

- ## §5 PODWYKONAWSTWO

- §6**

PROCEDURA ODBIOROWA

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zleceniodawca prześle drogą mailową pierwsze zamówienie, w którym zostaną określone pojemniki/kontenery jakie mają zostać podstawione oraz częstotliwość ich odbierania. W przypadku zmiany powyższego zamówienia nowe zostanie przesłane do 15 dnia miesiąca z terminem realizacji od następnego miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy, a także prawo do zmiany ilości pojemników / kontenerów i częstotliwości odbioru w zależności od potrzeb. Zmiana ta będzie dokonywana zamówieniem przekazany drogą mailową, podpisanym przez osobę wskazaną w umowie lub osobę ją zastępującą i nie wymaga aneksowania umowy.
3. Zamówienia, o których mowa w **§4 ust. 1 pkt 4) lit. b) i c)**, składane będą stosownie do potrzeb Zleceniodawcy. W związku z tym Strony zgodnie ustalają, że nie złożenie zamówień przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania niniejszego Zamówienia nie stanowi naruszenia jej postanowień i nie uprawnia Zleceniobiorcy do dochodzenia od Zleceniodawcy jakichkolwiek związanych z tym roszczeń.
4. W razie zaistnienia sytuacji, kiedy w danym miesiącu nie zostaną wytworzone odpady z danej frakcji i tym samym nie zaistnieje potrzeba ich odbioru zostanie naliczona tylko opłata za dzierżawę pojemnika.
5. Po zakończeniu danego miesiąca każdy odbiór potwierdzony będzie przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokołem odbioru odpadów.
6. Protokół odbioru odpadów stwierdzający należyte wykonanie Umowy przez Zleceniobiorcę stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury.
7. Protokół odbioru odpadów sporządzany winien być w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy maksymalnej kwoty (słownie: []) złotych netto, która zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu umowy przyjmuje się stawki wyszczególnione w **Załączniku nr 1 – Formularz cenowy**, które uwzględniają koszt dostarczenia i dzierżawy, mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy jak i z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie przekazana przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy faktura VAT.
4. Faktury VAT będą wystawiane przez Zleceniobiorcę w okresach miesięcznych na podstawie obustronnie potwierdzonych protokołów odbioru odpadów.
5. Faktury oraz inne dokumenty finansowo-księgowe (w tym potwierdzające wykonanie zobowiązania) powinny być przesyłane Zleceniodawcy na adres: **TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice**. Faktura musi zawierać oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane: numer umowy. Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę wystawioną prawidłowo w rozumieniu ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nrprowadzony przez
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania z należności Zleceniobiorcy wzajemnych, należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do zapłaty wraz z uzasadnieniem.

- ## §10 POUFNOŚĆ

- Strona | 7

wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zleceniodawcy, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zleceniodawca pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (**Informacje Poufne**).

3. Informacja Poufna w rozumieniu art. 7. rozporządzenia MAR to informacja, która jest określona w sposób precyzyjny, nie została podana do publicznej wiadomości, dotyczy bezpośrednio i pośrednio, jednego lub większej liczby emitentów lub jednego lub większej liczby instrumentów finansowych, miałyby prawdopodobnie znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych lub na ceny powiązanych pochodnych instrumentów finansowych (Informacje Poufne w rozumieniu rozporządzenia MAR).
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Zleceniobiorcy przed ich ujawnieniem Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcę do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
6. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie oraz podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z tych osób nie ujawni Informacji Poufnych. Za działania lub zaniechania takich osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
7. Określone w niniejszym paragrafie obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie Informacji Poufnych dotyczą również Podwykonawców. Zleceniobiorca zapewni, aby umowy zawierane z Podwykonawcami zawierały odpowiednie równoważne zapisy gwarantujące zachowanie poufności w zakresie Informacji Poufnych przez Podwykonawców wobec Zleceniodawcy. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi, które zapewniają bezpieczeństwo informacjom przekazanych przez Zleceniodawcę w ramach realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę w okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie 10 lat od dnia jej zawarcia, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zleceniodawcę, bezzwłocznie zwróca lub niszczy wszelkie dokumenty lub

inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.

11. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zleceniodawcy czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zleceniodawcy, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
12. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywania przez Zleceniodawcę Podmiotowi Obsługującemu wszelkich informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową.
13. Udostępnienie Podmiotowi Obsługującemu informacji i danych, o których mowa w ust. 12, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności przez Zleceniodawcę i obejmuje w szczególności prawo do udostępnienia treści Umowy, wszystkich załączników do niej oraz dokumentacji powiązanej z nią a także danych wytworzonych w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
14. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 12-13 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.
15. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Zleceniodawcę jednostkom zależnym wchodzącym w skład Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości, dla której holderem jest TAURON Polska Energia S.A. informacji o przedmiocie, zakresie i sposobie realizacji Umowy pod kątem możliwości objęcia wybranych kategorii zakupami skonsolidowanymi w Grupie.
16. Zleceniodawca ma prawo udostępnić wszelkie informacje o Umowie, wynikające z Umowy i związane z jej wykonaniem TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach, w szczególności jej organom, komitetom i jednostkom organizacyjnym w ramach realizacji strategii Grupy TAURON, uzyskania stosownych zgód i opinii wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie TAURON, w zakresie zgodnym z prawem, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
17. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie lub niektóre informacje ujawnione zgodnie z niniejszą Umową mogą stanowić Informacje Poufne w rozumieniu rozporządzenia MAR, w związku z czym osoba, która je posiada, podlega ograniczeniom wynikającym z rozporządzenia MAR. W szczególności osobie tej nie wolno bezprawnie ujawniać ani wykorzystywać takich Informacji, nabywając lub zbywając papiery wartościowe lub związane z nimi instrumenty pochodne.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać bezprawnie, nie wykorzystywać ani nie zachęcać innych osób do wykorzystania Informacji Poufnych ujawnionych zgodnie z niniejszą Umową, w sposób stanowiący nadużycie na rynku zgodnie z rozporządzeniem MAR.

§11
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5 - w wysokości **100,00 zł** - za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku, gdy Zleceniobiorca z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykona lub nienależycie wykona obowiązki, o których mowa w § 4 Umowy - w wysokości **100,00 zł** za każdorazowe naruszenie jednego z obowiązków;

- 3) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub gdy Zleceniobiorca odstąpi od Umowy w całości bez uzasadnionej przyczyny albo gdy Zleceniodawca rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości **4 000,00 zł**;
 - 4) w przypadku, gdy Zleceniodawca wypowie Umowę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub, gdy Zleceniobiorca wypowie Umowę bez uzasadnionej, ważnej przyczyny lub z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości **4 000,00 zł**;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku poufności określonego w §10 Umowy - w wysokości 5000,00 zł;
2. Kary umowne oraz inne roszczenia mogą być potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
 3. Postanowienia Umowy dotyczące roszczeń z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części albo jej rozwiązania zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
 4. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie uznają, że **Siła Wyższa** to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonania Umowy, każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób: reprezentujących, zatrudnionych lub współpracujących z drugą Stroną, które to dane zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Strony zobowiązują się poinformować osoby o których mowa w ust. 2 o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz przysługujących im prawach z tym związanych lub wskazać im miejsce i sposób zapoznania się z tymi zasadami.

- Zleceniodawca - na stronie internetowej pod adresem: [Klauzula informacyjna dla kontrahentów TAURON Ciepło sp. z o.o. i ich pracowników/współpracowników.](#)
- Zleceniobiorca - na stronie internetowej pod adresem:

- ## §14 OSOBY DO KONTAKTU

- 1) – tel.; e-mail:@tauron.pl
2) – tel.; e-mail:@tauron.pl

X X X

– ze strony Zleceniobiorcy:

1), tel. +48, e-mail:

2)

§15

ROZWIĄZANIE WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od postanowień Umowy, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Jeżeli w czasie trwania Umowy **Gmina Katowice** przejmie obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych Zleceniodawca, aby uniknąć ponoszenia podwójnych kosztów związanych z gospodarowaniem wytworzonych odpadów może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na piśmie. Rozwiązanie umowy nastąpi w momencie faktycznego przejęcia tych obowiązków przez gminę. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w niniejszym ustępie Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca może Umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym co do niewykonanej jeszcze części Przedmiotu Umowy również w przypadku:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Strony;
 - 2) nierozpoczęcia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę bez uzasadnionej przyczyny lub przerwania realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli przerwa ta trwała będzie dłużej niż 5 dni;
 - 3) naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z Umową lub dokumentacją;
 - 5) naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania ciągłości ubezpieczenia; podjęcia przez Zleceniobiorcę działania zmierzającego do naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy, o ile Zleceniobiorca nie zaprzestanie w/w działań pomimo skierowania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy pisma zawierającego wezwanie do zaprzestania takich działań w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - 6) naruszenia przez Stronę obowiązku zachowania poufności;
 - 7) powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy;
 - 8) naruszenia przez Stronę innego jego obowiązku, które nie zostało usunięte w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia Zleceniobiorcy zawiadomienia zawierającego określenie istotnych szczegółów naruszenia i żądania usunięcia wymienionych naruszeń.
6. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca według swojego wyboru ma także prawo:
 - 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z Umową;
 - 2) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na wykonanie zastępcze;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia lub zabezpieczenia Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonania zastępczego.

§16

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności wobec Zleceniodawcy, ustanowienie na nich zastawu, zastawu rejestrowego lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
Zleceniodawca, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§17

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

Zleceniobiorca, zobowiązuje się do zapoznania się i zobowiązuje się do przestrzegania regulacji dotyczących podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Grupie TAURON. Jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji Umowy, może zostać zobowiązany do stosowania bardziej szczegółowych regulacji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego, korzystania z usług i sprzętu IT, procedur specjalistycznych.

§18

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa powodujące konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, wówczas Zleceniodawca ma prawo do zaproponowania Zleceniobiorcy zmiany zapisów Umowy w zakresie wynikającym z powyższych zmian a Zleceniobiorca zobowiązuje się nie odmawiać wprowadzenia tych zapisów do Umowy bez ważnych przyczyn.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy. Do okoliczności uprawniających do ewentualnych zmian postanowień Umowy należą:
 - 1) wprowadzenie nowości technicznych korzystnych dla Zleceniodawcy, niezbędnych do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy;
 - 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zleceniodawcy z punktu widzenia ekonomiczno-finansowego (np. obniżające koszty realizowania umowy itp.);
 - 3) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy;
 - 4) konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowy, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, których Zleceniobiorca nie był w stanie przewidzieć na etapie sporządzenia oferty;
 - 5) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zleceniodawcy a zarazem niezależne od Zleceniobiorcy, uniemożliwiające bądź utrudniające w znacznym stopniu realizację Przedmiotu Umowy;
 - 6) rezygnacja przez Zleceniodawcę z realizacji części Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) oznaczeń indywidualizujących Stronę, wskazanych na wstępie Umowy;
 - 2) danych wskazanych w § 14 Umowy;
 - 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących

wystawiania i doręczania faktur.

5. Zleceniobiorca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
6. Strony uzgadniają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.
7. Każda ze Stron w celu dokonania zmiany Umowy powinna złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. We wniosku tym Strona jest zobowiązana szczegółowo wykazać wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej i ich wpływ na realizację Umowy. Strony przystępują do negocjacji warunków Umowy i w przypadku ustalenia wspólnego stanowiska - zawierają aneks do Umowy.

§19

KONFLIKT INTERESÓW

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Zleceniobiorcy, lub jakość jego prac.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zleceniodawcę i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi w zgodzie z interesami Zleceniodawcy oraz obowiązującymi Zleceniobiorcę zasadami etyki zawodowej. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować najwyższą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

§20

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zleceniodawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

§21

KLAUZULA COMPLIANCE

1. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny tj. zgodnie z

przyjętymi normami etycznymi, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wynikającymi z Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, dostępnego na stronie internetowej www.auron.pl.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Kodeksu Odpowiedzialnego Biznesu Grupy TAURON, oraz że zobowiązuje się ich przestrzegać w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe zasady będą również stosowane przez wszelkie osoby zaangażowane w wykonanie niniejszej Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie). Za wszystkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenia powyższych zasad dokonane przez osoby, którym powierza wykonanie Umowy (pracownicy, podwykonawcy, osoby trzecie) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialności jak za działania własne.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Polityki Poszanowania Praw Człowieka w Grupie TAURON, dostępnej na stronie internetowej www.auron.pl oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania w trakcie współpracy ze Spółkami Grupy TAURON.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeciwdziałania naruszeniom w obszarze praw człowieka i podstawowych wolności oraz do przestrzegania i podjęcia niezbędnych starań w celu zobowiązania swoich pracowników, dostawców i podwykonawców do przestrzegania przepisów krajowych, europejskich i międzynarodowych w zakresie praw człowieka.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie powstrzymywać się i wymagać od swoich pracowników, dostawców i podwykonawców powstrzymywania się od łamania praw człowieka, w tym w szczególności zatrudniania dzieci, wykorzystywania pracy przymusowej oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.

§22

KLAUZULA SANKCYJNA

1. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy ani on, ani podmioty powiązane z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie lub członkowie jego organów oraz jego beneficjenci rzeczywiście w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie są objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, oraz że zawarcie i wykonywanie Umowy nie spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych.
2. Za Regulacje Sankcyjne uznaje się przepisy prawa dotyczące sankcji gospodarczych, handlowych lub też jakichkolwiek środków restrykcyjnych, ustanawianych, administrowanych, nakładanych lub egzekwowanych przez Unię Europejską, Rzeczpospolitą Polską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz decyzje administracyjne wydane przez ich właściwe organy. W szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
 - 3) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
 - 4) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniami zmieniającymi,
 - 5) Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków

ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach wraz z rozporządzeniami zmieniającymi.

3. W przypadku utraty aktualności złożonych oświadczeń wskazanych w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Powiadomienie zostanie wysłane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony nie później niż w terminie 3 dni od dnia utraty aktualności złożonych oświadczeń.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca lub powiązane z nim podmioty, członkowie jego organów lub beneficjenci rzeczywiści zostaną objęci sankcjami na podstawie Regulacji Sankcyjnych, bądź też wykonywanie Umowy spowoduje naruszenia Regulacji Sankcyjnych, to druga Strona może:
 - 1) powstrzymać się od wykonywania Umowy w zakresie, który naruszałaby Regulacje Sankcyjne,
 - 2) rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy przewidzianej do zawarcia Umowy.
6. Wykonanie uprawnień wskazanych w ust. 4 nie powoduje powstania praw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca pokryje wszelkie szkody drugiej strony powstałe w wyniku działań bądź zaniechań jego, podmiotów powiązanych z nim osobowo, kapitałowo lub organizacyjnie oraz członków jego organów lub osób działających w jego imieniu i na jego rzecz, a także jego beneficjentów rzeczywistych w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, skutkujących nieprawdziwością jego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w ust. 3.

§23

KLAUZULA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA INCYDENTÓW BEZPIECZEŃSTWA

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o wykrytych incydentach bezpieczeństwa dotyczących danych i informacji powierzonych do przetwarzania przez Zleceniodawcę lub przez inną Spółkę Grupy TAURON (np. wielokrotne nieudane próby logowania lub wykrycie złośliwej zawartości lub włamanie do systemów IT/OT Zleceniobiorcy) oraz o ataku na systemy innych klientów Zleceniobiorcy na infrastrukturze wspólnej bądź poprzez dedykowane łącza Zleceniodawcy. Powiadomienie powinno zostać przekazane telefonicznie lub na dedykowany adres e-mail bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24h od wykrycia incydentu.
2. Do zgłaszania i wyjaśniania przyczyn i skutków incydentów bezpieczeństwa wykrytych odpowiednio przez Zleceniodawcę lub Spółkę Grupy TAURON lub wykrytych przez Zleceniobiorcę ustala się następujące dane kontaktowe:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
 - a) adres e-mail: cuwit@tauron.pl
 - b) nr telefonu: 500 99 5555
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy:
 - a) adres e-mail:
 - b) nr telefonu:

§24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego

3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. W wypadku jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1– Formularz cenowy;**
7. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o wymogu zachowania formy pisemnej, Strony rozumieją przez niego również zachowanie formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, każdy na prawach oryginału / Umowa zawarta została w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego.
9. W sytuacji, jeśli Umowa została zawarta w formie elektronicznej za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego podpisu.
10. Zmiana danych osób wymienionych w §14 wymaga pisemnego zawiadomienia, bez konieczności aneksowania.

ZLECENIOBIORCA

Formularz cenowy

Lp.	Nieruchomości na terenie Katowic	rodzaj odpadu	ilość poj.	Pojemność pojemnika	Szacowana częstotliwość odbiorów na miesiąc	Szacowana ilość wywozów w ciągu 12 m-cy	cena za wywóz wraz z dzierżawą	cena za dzierżawę pojemnika
1	ul. Władysława Broniewskiego 1b	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	4	50		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	2	26		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	2	26		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
2	ul. Michała Grażyńskiego 49	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	4	50		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	14		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		

		bio	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	4	50		
3	ul. Kołobrzaska 42	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	2	26		
		papier i tektura	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	14		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	14		
		szkło	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	14		
		bio	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	4	50		
4	ul. Studencka 24	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 I	2	26		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	12		
		papier i tektura	1	1100 I	2	26		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 I	2	26		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	12		
		szkło	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	1	14		
		bio	1	1100 I	1	12		
				360I	1	12		
				240I	1	12		
				120I	4	50		
5	ul. Piastów 17		2	1100 I	2	50		
				360I	1	12		

		niesegregowane odpady komunalne		240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
6	ul. Ułańska 14	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	2	26		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
7	ul. Jabłoniowa, Dębowa (za budynkiem nr 45)	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	2	26		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		

8	ul. Wincentego Witosa 17-19	metal i tworzywa sztuczne	1	120l	1	14		
				1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
		szkło	1	120l	1	14		
				1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
		niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
9	ul. Zbożowa 8b	papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	4	50		
		niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		szkło	1	1100 l	1	12		

				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
10	ul. Kredytowa 19	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	14		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	14		
				120l	1	12		
11	ul. Wiernicza (naprzeciwko nr 24a)	niesegregowane odpady komunalne	1	1100 l	2	26		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	12		
		papier i tektura	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		metal i tworzywa sztuczne	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		szkło	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		
				120l	1	14		
		bio	1	1100 l	1	12		
				360l	1	12		
				240l	1	12		

				120l	4	50		
		odpady wielkogabarytowe	1	KP7	w razie wystąpienia takiej potrzeby u zamawiającego	4		
		bio	1	KP7	w razie wystąpienia takiej potrzeby u zamawiającego	4		