

Nr ewid. \_\_\_\_\_

# **DZIENNIK ZMIANY**

**DLA**  
**SPECJALISTYCZNYCH UZBROJONYCH**  
**FORMACJI OCHRONNYCH**

**ROZPOCZĘTO:** \_\_\_\_\_

**ZAKOŃCZONO:** \_\_\_\_\_

Nr ewid. \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć firmowa)

# DZIENNIK ZMIANY

DLA  
SPECJALISTYCZNYCH UZBROJONYCH  
FORMACJI OCHRONNYCH

Obiekt: .....

.....

Miejsce na wpisanie (lub wklejenie) instrukcji i zarządzeń właściciela (prezesa, dyrektora) firmy dotyczących sposobu prowadzenia Dziennika zmiany dla SUFO (np. wskazanie osób uprawnionych do dokonywania wpisów, wydarzeń podlegających wpisom itp.)

**TABELA POSTERUNKOW OBIEKTU / MIEJSKA:**

[illegible]

## OPIS ZMIANY

Rozpoczętej dnia ..... o godz. ...., zakończonej dnia ..... o godz. ....

Dowódca zmiany .....

Ilość i rodzaj posterunków .....

### UWAGI ZWIĄZANE Z PRZEJĘCIEM SŁUŻBY

(W TYM DOTYCZĄCE PRZEJMOWANEGO WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis zdającego służbę)

.....  
(podpis zdającego służbę)

### IMIONA I NAZWISKA, UZBROJENIE I WYPOSAŻENIE

#### ORAZ ROZMIESZCZENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA ZMIANIE:

Lp.	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe	Numer legitymacji pracownika ochrony	Uzbrojenie pracownika ochrony	Wyposażenie pracownika ochrony	Nazwa / Nr posterunku*	Godziny pełnienia służby:	
						rozpoczęcia	zakończenia

\* Wypełnić zgodnie z tabelą posterunków

[illegible]

## ZARZĄDZENIA, INSTRUKTAŻ DOTYCZĄCY PEŁNIENIA SŁUŻBY:

[illegible]

.....  
(podpis)

\* Wypełnić zgodnie z tabelą posterunków

strona .....



