Zakład Górniczy Janina

Dział Ochrony Środowiska /TMG/

**ZAPOTRZEBOWANIE**

na ~~Dostawy~~ / Usługi / ~~Roboty budowlane~~

1. Przedmiot Zamówienia:

Usługa pn. ,,Opróżnianie i wywóz nieczystości płynnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – Zakładu Górniczego Janina w Libiążu’’.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia i uzasadnienie zakupu – zał. nr 1.
2. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. - Zakład Górniczy Janina, ul. Górnicza 23, 32-540 Libiąż.
3. Wymagania przedmiotowe oraz wymagane dokumenty niezbędne do zweryfikowania oferowanego Przedmiotu Zamówienia

(oświadczenia, atesty, certyfikaty, instrukcje, itp.):

* wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym zamówieniem,
* przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna w terenie.

1. Forma i termin płatności:

przelewem w ciągu 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem Zamówienia:

Beata Ślusarczyk – tel. 32 627-06-26.

Zał. nr 1

**Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia oraz uzasadnienie zakupu**

Temat zapytania: Usługa pn. ,,Opróżnianie i wywóz nieczystości płynnych dla Południowego Koncernu Węglowego S.A. – Zakładu Górniczego Janina w Libiążu’’. Usługa będzie polegać na opróżnianiu zbiornika bezodpływowego o pojemności 10 m3 przy Punkcie Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Zakładu Górniczego Janina w Libiążu z częstotliwością dwa razy w miesiącu. W ofercie cenowej prosimy podać koszt netto za wypompowanie i wywóz 1 m3 nieczystości płynnych oraz koszt netto usługi za 12 miesięcy czyli w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**Zamawiający:** Południowy Koncern Węglowy S.A., Dział Ochrony Środowiska ZG Janina w Libiążu.

**Kontakt:** Beata Ślusarczyk, 32 627-06-26, e-mail: [beata.slusarczyk@pkw-sa.pl](mailto:beata.slusarczyk@pkw-sa.pl)

**Minimalne postąpienie:** 100,00 PLN

**Warunki gwarancji**: 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania usługi.

**Wymagane certyfikaty, dopuszczenia, opinie techniczne i inne:**

Zamówienia (oświadczenia, atesty, certyfikaty, instrukcje, itp.):

* wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie objętym zamówieniem,
* przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna w terenie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

* Działania zmierzające do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji muszą zostać poprawione przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną.
* Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
* w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % kwoty netto Zamówienia,
* Licytowana cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia (transport, dojazd, koszty delegacji, koszty materiałów, itp.).

Dodatkowych informacji udziela: Beata Ślusarczyk, 32 627-06-26.  
e-mail: [beata.slusarczyk@pkw-sa.pl](mailto:beata.slusarczyk@pkw-sa.pl)

Termin wykonania zadania: **31.12.2025 r.**

Warunki płatności: termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania faktury.