

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zadanie pod nazwą:

Świadczenie usług serwisowych infrastruktury teleinformatycznej w TAURON Wytwarzanie S.A.

I. Zakres prac:

Usługi serwisowe /teren Elektrowni Jaworzno II, Jaworzno III, Nowe Jaworzno, Elektrownia Siersza, Elektrownia Łagisza, Elektrownia Łaziska/ w zakresie:

1. Kompleksowych remontów ciągów i studni kanalizacji kablowej teletechnicznej.
2. Układania, montażu i pomiarów kabli teletechnicznych i światłowodowych.
3. Obsługi eksploatacyjnej i awaryjnej Centrali telefonicznej AVAYA – El. Jaworzno
4. Remontów krosów, szaf kablowych, przełącznic teletechnicznych i światłowodowych.
5. Awaryjnego serwisu dla napraw kabli, ciągów, studni kablowych teletechnicznych i światłowodowych z gwarancją przystąpienia do prac w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.

II. Warunki realizacji

Wykonawca powinien posiadać niezbędne zdolności techniczne i zawodowe oraz wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotowego zakresu prac

Zapewnienie sprzętu technicznego, narzędzi i wyposażenia (w tym narzędzi specjalistycznych) oraz materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy należy do Wykonawcy.

III. Istotne postanowienia umowne:

1. Termin realizacji:

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Zasady realizacji usług serwisowych:

- 1) Prace wykonywane będą na zmianie I i II od poniedziałku do soboty zgodnie z potrzebami Zamawiającego
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w ust. 3, o konieczności przystąpienia do wykonywania prac serwisowych wraz z określeniem przewidywanego zakresu tych prac i terminu ich wykonania.
- 3) Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją Zamówienia, to jest w szczególności do uzgodnień organizacyjnych, przekazywania i odbierania pism, zawiadomień, oraz udział w czynnościach odbiorowych i podpisywania protokołów odbioru są:

ze Strony Zamawiającego:

.....(imię, nazwisko, e-mail, telefon),

ze Strony Wykonawcy:

..... (imię, nazwisko, e-mail, telefon).

Zmiana osoby wymienionej wyżej nie wymaga aneksu do Zamówienia; wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

- 4) Jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do realizacji prac rozumie się powiadomienie osoby/osób wymienionych przez Zamawiającego ust. 3.
- 5) Za zgłoszenie Strony przyjmują równorzędnie: pismo, powiadomienie telefoniczne (SMS),

poczcie elektronicznej, przekazanie informacji na formularzu z systemu informatycznego Zamawiającego. W przypadku telefonicznego (SMS) powiadomienia Wykonawcy o konieczności przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy/Zamówienia Zamawiający niezwłocznie potwierdzi zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust. 3 i od momentu potwierdzenia będzie biegł termin na przystąpienie do realizacji prac.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w jak najkrótszym czasie. Przez usunięcie awarii rozumie się usunięcie wszelkich stwierdzonych usterek i przywrócenie prawidłowego działania urządzeń.
- 7) Przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy/Zamówienia należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy serwisowej Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę od Poleceniodawcy.
- 8) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia czasu przystąpienia do wykonywania prac pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, wyrażonej co najmniej w formie korespondencji e-mail skierowanej przez zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 3.
- 9) Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy, zużytych materiałów. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronnie okresach na adres mailowy Przedstawiciela Wykonawcy wskazany w ust.3.
- 10) Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest raport z rozliczonych zleceń roboczych. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.
- 11) Zamawiający dopuszcza zlecenie zakupu materiałów innych niż pomocnicze niezbędnych do realizacji Umowy/Zamówienia.
- 12) O konieczności zakupu materiałów lub części zamiennych osoby wskazane w Umowie/Zamówieniu będą informować Wykonawcę a czynności te mogą być realizowane dopiero po uzyskaniu zgody od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie w/w czynności (wykaz, zestawienie, f-ra).
- 13) Strony dopuszczają możliwość telefonicznego lub ustnego zgłoszenia zakupu materiałów o których mowa powyżej.

3. Wynagrodzenie:

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy/Zamówienia, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie:złotych). Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zleceniodawcy do finansowej realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia w zakresie wskazanej wyżej kwoty.
2. Na maksymalną wartość umowy/zamówienia składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 3. Oraz szacowana przez Zamawiającego kwota na zakup materiałów oraz szacowana kwota na pracę sprzętu.
3. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy/Zamówienia Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w protokole odbioru, o którym mowa poniżej obliczone w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy, o której mowa w pkt. 2 ust 10 przy zastosowaniu następujących stawek:
 - a) stawka netto rbg za prace na I i II zmianie (od pon. - do soboty): złotychStawka roboczogodziny uwzględnia robociznę i niezbędny podstawowy sprzęt, przyrządy i materiały pozwalające na wykonywanie prac.

4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 3 zwiększone będzie każdorazowo o koszty, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 w wysokości określonej w protokole odbioru.
5. Koszty materiałów innych niż pomocnicze i/lub części zamienne zlecone do zakupu przez Zamawiającego i użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia rozliczane będą wg cen nabycia, tj. wg faktur dostawców, powiększone o koszty zakupu w wysokości **6% wartości netto faktury VAT**, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie faktur zakupu materiałów, części zamiennych.
6. Koszty pracy sprzętu specjalistycznego (wynikający z potrzeb Zamawiającego i użytego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy na zlecenie Zamawiającego) netto - rozliczany wg cennika Wykonawcy lub kosztów wynajmu sprzętu u innego podmiotu gospodarczego wg faktury najmu sprzętu. Koszty jednostkowe nie mogą być wyższe niż średnie ceny określone w wydawnictwie „Sekocenbud” (wydanie bezpośrednio poprzedzające datę użycia sprzętu lub wykonania transportu).

4. Odbiory:

1. Strony ustalają, że wykonane prace rozliczane będą na podstawie miesięcznych odbiorów częściowych, uwzględniających te Zlecenia Robocze, których prawidłowe wykonanie zostało stwierdzone przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (każde ze Zleceń Roboczych podlega odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego). Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy/Zamówienia.
2. Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac (częściowy lub końcowy), który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust 3) pkt 3) Umowy/Zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu Odbioru Prac, Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej.
3. W protokole odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy wskazać w szczególności:
 - a. datę dokonania czynności odbioru,
 - b. przedmiot odbioru,
 - c. podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,
 - d. kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru, zakupione materiały, koszty pracy sprzętu,
 - e. raport z rozliczonych zleceń roboczych.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Prac Wykonawca zobowiązany jest wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust .3) pkt 3) zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień i podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowiący podstawę wystawienia faktury. W przypadku niedokonania uzgodnień strony podpiszą protokół odbioru jedynie w zakresie tej części prac, co do której nie ma zastrzeżeń. Protokół ten będzie podstawą wystawienia faktury.
5. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści przesłanego elektronicznie protokołu odbioru zgodnie z ust. 4 powyżej, Strony podpisują właściwy Protokół Odbioru Prac. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. Z uwagi na charakter Przedmiotu Umowy/Zamówienia oraz sposób jej realizacji Strony ustalają, że:
 - a) jeżeli Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady w realizowanych przez Wykonawcę pracach serwisowych w ramach poszczególnych Zleceń Roboczych Wykonawca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego podczas odbioru Zlecenia Roboczego,

- b) podczas odbioru Zlecenia Roboczego Zamawiający zgłasza wady, o których mowa powyżej zgodnie z zasadami opisanymi w „Gwarancja” ust. 5) Umowy/Zamówienia określając jednocześnie termin przystąpienia do naprawy oraz termin usunięcia wad,
 - c) nieusunięcie wad skutkujące brakiem rozliczenia prac serwisowych wykonywanych w ramach danego Zlecenia Roboczego, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami „Kary Umowne” ust. 5),
 - d) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - e) wady wykryte w Przedmiocie Umowy/Zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac będą usuwane przez Wykonawcę w ramach gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 pkt. a) do c). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Umowy/Zamówienia, którzy mają prawo do samodzielnego podpisywania protokołów, a mianowicie osoby wskazane w ust. 3) pkt.3).

5. Gwarancja:

- 1) Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
- 2) Na materiały i/lub części zamienne użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia na okres 12 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta jeżeli okres gwarancji jest dłuższy.
Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego w stosunku do tej części Przedmiotu Umowy/Zamówienia (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części), która wskazana została w Raporcie rozliczeniowym Zleceń Roboczych stanowiącym załącznik do danego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
- 3) Czas przystąpienia do usuwania usterek w okresie gwarancji/rękojmi: do 24 godziny od powiadomienia.

6. Kary umowne:

- 1) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki.
- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości zamówienia netto, za każdy dzień zwłoki.

7. Wymagania dotyczące odpadów:

Odpady są po stronie Wykonawcy z wyjątkiem złomu