

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zadanie pn.: „**Serwis wag produkcji Schenck w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Siersza w Trzebini**”

1. Wykaz urządzeń:

- waga samochodowa **Schenck typ DFT-E2** na magazynie
- waga samochodowa **Schenck typ DFT-E2** na stacji rozładowniczej mułów
- waga dynamiczna kolejowa Schenck typ **Multirail MB**

2. Zakres Prac

a) Przeglądy serwisowe

- I. Przegląd wagi samochodowej DFT-E2 na magazynie:
 - Sprawdzenie parametrów sterowników wagowych
 - Sprawdzenie oraz wykonanie backup-ów programów wagowych
 - Wymiana uszkodzonej uszczelki w kształcie litery T, wymiana na nową
 - Wymiana uszkodzonych odboi wagi, wymiana na nowe
 - Sprawdzenie uszczelnień
 - Inspekcja odboi pomostów wagowych:
 - Sprawdzanie szczeliny pomiędzy odbojami a pomostami wagi
 - Inspekcja szczeliny pomiędzy dwoma połówkami wagi na środku:
 - Sprawdzenie i usunięcie materiału naniesionego przez ciężarówki, (zaleca się ostrożne prace ze względu na umieszczone tam przewody pomiarowe biegnące z prawej i lewej strony pomostów).
 - Sprawdzenie i usunięcie zanieczyszczeń z przestrzeni pod pomostami wagowymi,
 - Sprawdzenie poprawnego działania wagi z wykorzystaniem mobilnego (pomiar masy na stronach wagi lub w punktach podparcia pomostu)
 - Inspekcja elastomerów pod czujnikami
 - Sprawdzenie i poprawienie połączeń uziemiających
 - Wizualne sprawdzenie stanu pomostu oraz wanny wagi.
- II. Przegląd wagi samochodowej DFT-E2 na stacji rozładowniczej mułów:
 - Sprawdzenie parametrów sterowników wagowych
 - Sprawdzenie oraz wykonanie backup-ów programów wagowych
 - Wymiana uszkodzonej uszczelki w kształcie litery T, wymiana na nową
 - Wymiana uszkodzonych odboi wagi, wymiana na nowe
 - Sprawdzenie uszczelnień
 - Inspekcja odboi pomostów wagowych:
 - Sprawdzanie szczeliny pomiędzy odbojami a pomostami wagi.
 - Inspekcja szczeliny pomiędzy dwoma połówkami wagi na środku:
 - Sprawdzenie i usunięcie materiału naniesionego przez ciężarówki, (zaleca się ostrożne prace ze względu na umieszczone tam przewody pomiarowe biegnące z prawej i lewej strony pomostów).
 - Sprawdzenie i usunięcie zanieczyszczeń z przestrzeni pod pomostami wagowymi,

- Sprawdzenie poprawnego działania wagi z wykorzystaniem mobilnego ciężaru (pomiar masy na stronach wagi lub w punktach podparcia pomostu)
- Inspekcja elastomerów pod czujnikami
- Sprawdzenie a w razie konieczności poprawienie połączeń uziemiających
- Wizualne sprawdzenie stanu pomostu oraz wanny wagi.

III. Przegląd wagi kolejowej Multirail MB dynamicznej:

- Sprawdzenie stanu elektroniki pomiarowej sterownika Disobox Plus
- Sprawdzenie działania i regulacja czujników szynowych,
- Inspekcja odboi pomostów wagowych: Sprawdzanie szczeliny pomiędzy odbojami a pomostami wagi.
- Inspekcja i oczyszczenie szczeliny pomiędzy pomostem a wanną: Sprawdzanie czy materiał nie blokuje ww. przestrzeni
- Sprawdzenie i oczyszczenie przestrzeni pod pomostem wagowym
- Sprawdzanie stanu połączeń łupkowych przed i za wagą
- Sprawdzenie wielkości szczeliny w miejscu ukośnego łączenia szyn
- Sprawdzanie stanu uginania się torowiska na najazdach na wagę.

Uwagi:

Każdy przegląd ma się zakończyć wystawieniem protokołu technicznego z wykonanych prac oraz protokołu odbioru prac, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

Przegląd techniczny ma się odbywać nie rzadziej niż co pół roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w pkt. konieczności przystąpienia do wykonywania pracy wraz z określeniem jej zakresu i terminu wykonania. Za zgłoszenie Strony przyjmują równorzędnie: pismo, telefon, pocztę elektroniczną.

Wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do zgłaszania poleceń w ramach realizacji Umowy w tym do zgłaszania Wykonawcy konieczności przystąpienia do wykonania prac podany jest w pkt.....

b) Usuwanie usterek/awarii

- Usuwanie awarii i wykonanie prac dodatkowych, nieuwjętych w zakresie przeglądu, zostanie rozliczone zgodnie z ilością przepracowanych przez Wykonawcę roboczogodzin potwierdzonych przez Zamawiającego, według stawki roboczogodzin pracownika zawartej w umowie,
- Przy wystąpieniu awarii od zgłoszenia czas reakcji (przystąpienia do usuwania awarii lub usterki) wynosić będzie 24 godziny w przypadku dni roboczych od poniedziałku do piątku oraz 48 w soboty, niedziele i dni wolne od pracy – wykonawca zapewni dostępność specjalisty pod telefonem stacjonarnym lub komórkowym.

Uwagi:

- a) Dla prac wyszczególnionych w pkt 2 lit. a) Zakresu Prac koszt wszystkich materiałów musi zawierać się w cenie tych prac (przebiegów serwisowych)
- b) Dla prac wyszczególnionych w pkt 2 lit. b) Zakresu Prac Wykonawca, na wniosek Zamawiającego zakupi materiały i części zamienne. Zostaną one rozliczone na podstawie faktur zakupowych, przy czym Wykonawca może doliczyć

do powyższych kosztów zakupu materiałów „Kz” w wysokości 6% wartości netto faktury.

- c) W stawce roboczogodziny oraz w cenie jednostkowej przeglądu powinny być uwzględnione materiały pomocnicze, takie jak: Elektrody EN;EB;ER , drut spawalniczy, topniki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, CO2, argon, propan-butan,) folia zabezpieczająca, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu, papier ścierny, pierścienie segera, wazeliny techniczne, śruby i nakrętki typowe do M 24, podkładki zwykłe i sprężyste do rozmiaru śrub M24, tarcze do cięcia, tarcze do szlifowania, czyściwo, cyna, pasty lutownicze, gwoździe, blachowkręty, koszulki termokurczliwe, kotwy i kołki rozporowe, lut miękki, nity zrywalne, o-ring do średnicy fi 50 mm, opaski ślimakowe, opaski kablowe, pasty i proszki do docierania, penetranty, rozpuszczalniki uniwersalne, aceton, benzyna, denaturat, silikon zwykły, smary stałe, smary silikonowe, wazeliny techniczne, farby podkładowe do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, nity, pakuły lniane, szczotki druciane, zawlecзки, kompozyty polimerowe do naprawiania węzłów łożyskowych oraz powierzchni uszczelniających.
- d) Transport pracowników po stronie Wykonawcy (Koszty dojazdu pracowników do Elektrowni Siersza powinien być uwzględniony w stawce roboczogodziny oraz w cenie jednostkowej przeglądu).

3. Zasady realizacji usług serwisowych

- 1. Prace wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w ust. 4, o konieczności przystąpienia do wykonywania prac serwisowych wraz z określeniem przewidywanego zakresu tych prac i terminu ich wykonania oraz ilości niezbędnych pracowników.
- 3. Za zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, Strony przyjmują równorzędnie: telefon, powiadomienie ustne, pocztę elektroniczną, przekazanie informacji na formularzu z systemu informatycznego Zamawiającego.
- 4. Jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy rozumie się powiadomienie osoby/osób wymienionych przez Wykonawcę. Zgłoszenie Zamawiający kierować będzie na poniższe kontakty:
 - a) osoba odpowiedzialna
 - b) numer telefonu
 - c) poczta elektroniczna
- 5. Terminy przystąpienia do prac:
 - 1. Wykonawca przystąpi do realizacji prac serwisowych w jak najkrótszym czasie, przy czym maksymalny czas na zorganizowanie zespołu pracowników zależy jest od charakteru prac i terminu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, odpowiednio dla:
 - 1) prac planowych i usterek nielimitujących pracy urządzeń:
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pracowników w dniu wyznaczonym w zgłoszeniu, z zastrzeżeniem, że okres między czasem zgłoszenia a rozpoczęciem prac nie może być krótszy niż 24 godziny,
 - 2) zgłoszeń awaryjnych i usterek limitujących pracę urządzeń i instalacji:
 - a) w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia, gdy zgłoszenie przez Zamawiającego nastąpiło w dni robocze: od poniedziałku

- do piątku na zmianach I i II;
- b) w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia, w pozostałych przypadkach tj. na zmianie III w dni robocze: od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy na wszystkich zmianach.
- 3) Ocenę, czy usterka ma charakter nielimitujący bądź limitujący pracę urządzeń i instalacji przeprowadza Zamawiający.
- 4) konieczność wykonywania prac w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy zgłaszana będzie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
- 5) Przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy serwisowej Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) od Zamawiającego Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę.
6. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia czasu przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie korespondencji e-mail skierowanej przez Zamawiającego na adres email Wykonawcy wskazany w ust 4.
7. Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronnie okresach na adres mailowy koordynatora Wykonawcy wskazany w pkt 6)
8. Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest **Raport z rozliczonych zleceń roboczych**. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.

4. Istotne warunki zamówienia.

1) Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

1. wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami,
2. zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. oddanie Przedmiotu Zamówienia w umówionym terminie,
4. zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
5. zatrudnienie takiej ilości osób, jaka jest konieczna dla terminowego i wysokiej jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia posiadających.

2) Odbiory

1. Strony ustalają, że wykonane prace będą podlegać miesięcznym odbiorom częściowym. Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac, który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust. 4. pkt 6) w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu, protokół odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej.
3. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności:

- data dokonania czynności odbioru,
 - przedmiot odbioru,
 - podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,
 - kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru w okresie rozliczeniowym.
 - raport z rozliczonych zleceń roboczych.
- 4 W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Wykonawca zobowiązany wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 6) Umowy zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień co do zakresu odbioru i sposobu rozliczenia.
- 5 Strony przyjmują, że obustronne zatwierdzenie Protokołu Odbioru następuje w przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do jego treści w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu Odbioru

3) Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć: kwoty netto w wysokości:PLN (słownie:00/100).
Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do finansowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie wskazanej wyżej kwoty.
2. Na maksymalną wartość umowy składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 3 oraz szacowana przez Zamawiającego kwota na zakup materiałów i / lub części.
3. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości określonej w protokole odbioru, o którym mowa w pkt 4 ppkt2 obliczone w oparciu o:
 - 4) ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy, o której mowa w przy zastosowaniu następujących stawek:
 - a) stawka netto rbh za prace w dni robocze (od pon. - do piątku): złotych,
 - b) stawka netto rbh za prace w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy: złotych,
 - 5) ilość faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac o powtarzalnym charakterze (przeglądów) określonych w Załączniku nr z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w tym Załączniku
4. Stawki roboczogodzin, o których mowa w ust. 3, są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz obejmują wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy (koszty zapewnienia rusztowań, podestów roboczych, sprzętu zmechanizowanego, niezbędnych środków transportu do przewozu materiałów i części, koszty materiałów pomocniczych oraz wszelkie inne prace przygotowawcze niezbędne do wykonania prac).
5. W sytuacji, gdy przed terminem zakończenia realizacji umowy suma wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę określoną w ust. 1. niniejszego punktu Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu - odpowiedzialny Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego.

4) Gwarancja

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości, o którym mowa powyżej rozpoczyna bieg dla prac objętych każdym ze Zleceń Roboczych oddzielnie, od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonania prac objętych Zleceniem Roboczym w stosunku do prac objętych tym zleceniem (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części zamiennych).
3. Termin przystąpienia do usuwania wad w okresie gwarancji/rękojmi – 2 dni od daty zgłoszenia

5) Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad w okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki.

1) Koordynatorzy umowy

Do współpracy w ramach realizacji umowy:

1. ze strony Zamawiającego wyznaczono:

..... nr tel., e-mail

Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontaktów roboczych, podpisywania protokołów.

2. ze strony Wykonawcy wyznaczono:

..... nr tel., e-mail

Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy, podpisywania protokołów.