**Załącznik nr 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

do zadania:

**Przeglądy techniczno-metrologiczne, naprawy systemu detekcji propanu w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Łagisza w Będzinie**

1. **1. Przedmiotem Zamówienia jest:**

* wykonanie 2 przeglądów techniczno-metrologicznych systemu detekcji propanu,
* usuwanie awarii mających wpływ na prawidłowe i niezawodne działanie w/w systemu  
   jak również prace zapobiegawcze powstaniu awarii.

1. **2. Opis przedmiotu zamówienia**
2. Budynek propanowni to obiekt wolnostojący, jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia. Integralną część budynku (na zewnątrz) propanowni stanowi instalacja technologiczna z ciekłym gazem propan-butan, który magazynuje się w dwóch zbiornikach naziemnych o pojemności po 4850 dm3 każdy umieszczonych w betonowym basenie. Teren budynku propanowni jest ogrodzony, chroniony instalacją odgromową wykonaną w formie 4 zwodów pionowych wysokich izolowanych. Budynek posiada konstrukcję murową wykonaną technologią tradycyjną: ściany nośne zewnętrzne z bloczków PGS, przykrycie dachu stanowi blacha trapezowa pokryta dodatkowo papą termozgrzewalną.
3. Wszystkie urządzenia są w strefie wybuchowej 2.
4. W budynku propanowni znajdują się : część rurociągu doprowadzający ciekły propan ze zbiorników do parownika, parownik, reduktor ciśnienia, zawór odcinający propan, część rurociągu zasilającego palniki rozpałkowe kotła bloku nr 10 , aparatura kontrolno-pomiarowa.
5. Skrzynka pomiarowa wraz z centralą alarmową/detekcyjną typu GWT - 6 produkcji SAPEL wraz z terminalem przekaźnikowym typu TPK-2 produkcji SAPEL znajduje się na zewnątrz budynku propanowni. Do centrali podłączone są 4 czujki gazu typu EURO-UNIGAS (PROPAN: 10/30%DGW).
6. Trzy czujki zainstalowane są w basenie zbiorników propanu natomiast jedna została zainstalowana wewnątrz budynku obok parownika.
7. Sygnały z centrali alarmowej jak również pozostałe sygnały ( temperatura, ciśnienie ) przekazywane są do systemu DCS bloku nr 10.
8. **Zakres prac.**

W ramach prac Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania:

* czyszczenia czujek z zanieczyszczeń,
* przeglądu technicznego mającego na celu ocenę stanu technicznego systemu,
* sprawdzenia i kalibracji polegającej na podaniu gazu kontrolnego o stężeniu kalibracyjnym i czystego powietrza w celu sprawdzenia charakterystyk i ich skorygowania,
* wystawienia świadectw sprawdzenia i świadectw kalibracji,
* usuwania awarii,
* prac zapobiegających powstaniu awarii,
* dostawie podzespołów, urządzeń i elementów niezbędnych do utrzymania systemów w pełnej sprawności technicznej.

1. **Harmonogram przeglądów.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przegląd** | **Termin wykonania** |
| 1. | Przegląd nr I | 01.05.2025r do 30.06.2025r |
| 2. | Przegląd nr II | 01.11.2025r do 31.12.2025r |

1. **Zasady realizacji prac**

* przeglądy techniczno-metrologiczne oraz prace polegające na usuwaniu awarii lub ich zapobieżeniu będą wykonywane tylko na zmianie I tj. w godzinach od 700 do 1500
* dokładne terminy przeglądów techniczno-metrologicznych będą każdorazowo ustalane   
  z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego,
* Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pracowników w dniu określonym   
  w HARMONOGRAMIE PRZEGLĄDÓW (ust.4)
* Wykonawca przystąpi do usuwania awarii w okresie nie dłuższym niż 72 godz. od zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego ( e-mail ) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Jeżeli termin ten przypada w dniu wolnym od pracy to przystąpienie do usuwania usterek, awarii nastąpi w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy,
* przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy serwisowej Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę od Zamawiającego.
* o zaistniałych awariach Wykonawca będzie powiadamiany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną ( e-mail ),
* Materiały pomocnicze do wykonania zadania dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko i są one ujęte w cenie przeglądu bądź wartości stawki roboczogodziny. **AKPiA:** Śruby, nakrętki i podkładki typowe do rozmiaru M 24, tarcza do cięcia, tarcza do szlifowania, złączki do instalacji pneumatycznych fi8 i fi 12, typowe końcówki kablowe i listwy zaciskowe, kotwy i kołki rozporowe, nity, koszulki termokurczliwe, taśmy izolacyjne i kablowe, opaski kablowe, cyna, pasta lutownicza, lut  miękki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, propan-butan),pasta do czyszczenia izolatorów, lakier elektroizolacyjny spray, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu zwykłe, penetranty,  aceton, benzyna, silikony zwykłe, wazelina techniczna, rozpuszczalniki uniwersalne, kleje do osadzania łożysk, farba podkładowa do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, kleje do gwintów i uszczelniania łączonych powierzchni płaskich, włóknina, czyściwo, folia zabezpieczająca.
* Środki i sprzęt techniczny do wykonania zadania są po stronie Wykonawcy. Sprzęt podstawowy, którego użycie powinno być ujęte w cenie przeglądu bądź wartości stawki roboczogodziny: wózek akumulatorowy, wózek widłowy do 3,5 t, spawarki, wciągarki, elektronarzędzia, szekle, zawiesia, ręczny podnośnik hydrauliczny, pozostały sprzęt ręczny, rusztowania warszawskie – do wysokości 3 m (1 kolumna).
* Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy, zużytych materiałów. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronne okresach na adres mailowy Wykonawcy wskazany w pkt d).
* Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest **raport z rozliczonych zleceń roboczych**. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.
* Zamawiający dopuszcza zlecenie zakupu materiałów innych niż pomocnicze wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia niezbędnych do realizacji Umowy.
* O konieczności zakupu materiałów lub części zamiennych innych niż pomocnicze Strony konieczność ich zakupu każdorazowo uzgodnią za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)
* Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie w/w czynności (wykaz, zestawienie, f-ra).
* Strony dopuszczają możliwość telefonicznego lub ustnego zgłoszenia zakupu materiałów o których mowa powyżej.

1. **Istotne postanowienia Umowy:**

**1) Termin realizacji:**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia 01.01.2025 r do 31.12.2025 r przy czym przewidywane terminy wykonania przeglądów zostały określone w Harmonogramie Przeglądów.

**2) Wynagrodzenie:**

**1.** Maksymalna wartość Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć: kwoty netto: ……………….. PLN ( słownie…………………… złotych), Na maksymalną wartość umowy składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 2 oraz szacowane przez Zamawiającego: kwota na zakup materiałów i / lub części zamiennych.

2. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie częściowe i końcowe w wysokości określonej w protokole odbioru prac obliczone w oparciu o:

ilość faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac   
o charakterze powtarzalnym tj.: przeglądów przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej za przegląd tj.: ………….zł/netto

iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 przy zastosowaniu następującej stawki netto rbh za prace na I, II (od pon. - do soboty):*….…*złotych

3. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 2 zwiększone będzie każdorazowo o koszty, o których mowa w ust. 4 w wysokości określonej w protokole odbioru.

4. Koszty materiałów innych niż pomocnicze o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i /lub części zamienne zlecone do zakupu przez Zamawiającego i użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy rozliczane będą wg cen nabycia, tj. wg faktur dostawców, powiększone o koszty zakupu w wysokości **6%** wartości netto faktury, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie faktur zakupu materiałów, części zamiennych.

**3) Odbiory:**

* + - 1. Strony ustalają, że wykonane prace rozliczane będą na podstawie odbiorów częściowych uwzględniających te Zlecenia Robocze, których prawidłowe wykonanie zostało stwierdzone przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (każde ze Zleceń Roboczych podlega odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego). Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy.
      2. Zamawiający na koniec danego cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac (częściowy lub końcowy), który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy ………………………………… w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu Odbioru Prac, Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej.

3. W protokole odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy wskazać w szczególności:

* 1. datę dokonania czynności odbioru,
  2. przedmiot odbioru,
  3. podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,
  4. kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru, zakupione materiały i/lub części  
     w okresie rozliczeniowym,
  5. raport z rozliczonych zleceń roboczych.

5. Odbiór pozytywny, podczas którego nie zgłoszono zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy Strony kwitują podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru Prac.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot odbioru nie został wykonany w sposób należyty, posiada usterki, wady, Wykonawca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego podczas odbioru Zlecenia Roboczego, Po usunięciu wad, usterek, Strony sporządzają Protokół Odbioru Prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

8. Wady wykryte w Przedmiocie Umowy po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac będą usuwane przez Wykonawcę w ramach gwarancji, zgodnie z postanowieniami Gwarancji.

8. Zamawiającego przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt. 6. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

9. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Umowy, którzy mają prawo do samodzielnego podpisywania protokołów, a mianowicie osoby wskazane pkt d) Umowy.

10. Wzór protokołu odbioru dostępny jest na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje” – Łącze bezpośrednie o dokumentu: …………………………………...

**4) Gwarancja i rękojmia:**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na dostarczone podzespoły, urządzenia oraz wykonane prace. Jeżeli okres trwania gwarancji udzielany przez producenta podzespołu czy urządzenia jest inny niż 12 miesięcy to Wykonawca udzieli gwarancji producenta. Jeżeli w okresie trwania gwarancji dostarczony podzespół lub urządzenie ulegnie uszkodzeniu to Wykonawca dostarczy nowy podzespół, urządzenie na własny koszt jak również poniesie wszystkie koszty związane z jego wymianą.
2. Termin wymiany uszkodzonego podzespołu, urządzenia na nowe Wykonawca ustala   
   z Zamawiającym.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy uszkodzonego podzespołu Urządzenia w okresie trwania gwarancji jednak w takim przypadku Wykonawca wydłuży czas trwania gwarancji   
   o okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy wystąpienia uszkodzenia do momentu ponownego uruchomienia podzespołu, urządzenia.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawą podzespołu, urządzenia.

**5) Przedstawiciele**

Do współpracy ze w ramach realizacji umowy:

1. ze strony Zamawiającego wyznaczono:

……………………… nr tel. ………………….., e-mail ……………………………….

……………………… nr tel. ………………….., e-mail ……………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do nadzoru nad realizacją Zamówienia, to jest w szczególności do uzgodnień organizacyjnych, przekazywania i odbierania pism, zawiadomień, oraz udział w czynnościach odbiorowych i podpisywania protokołów.

2. ze strony Wykonawcy wyznaczono:

……………………… nr tel. ………………….., e-mail ……………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy, podpisywania protokołów.

**6) Kary umowne:**

W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnej wartości netto zamówienia, za każdy dzień zwłoki.