

Opis przedmiotu zamówienia

na zadanie:

**Serwis zraszaczy przesypów węgla taśmociągów T10 i T11
w TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Jaworzno III w Jaworznie**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest serwis systemu redukcji pylenia realizowanego przy pomocy mgły wodnej ograniczającej emisję pyłów powstających w trakcie transportu materiałów sypkich (miálu węglowego).

Cały system składa się z dwóch głównych szaf zasilająco sterowniczych zlokalizowanych przy przenośnikach T10A i T10B (poziom -9m) oraz w rejonie pługów zgarniających na przenośnikach T11A i T11B (poziom +28m) oraz instalacji doprowadzającej wodę i sprężone powietrze do 28 szaf wykonawczych (obiektowych) sterujących elektrozaworami dysz mgłowych zamontowanych w newralgicznych węzłach emitujących zapylenie.

Szafy sterowania elektrozaworami załączane są miejscowo lub automatycznie w zależności od pracy urządzeń transportujących paliwo.

II. Wykaz urządzeń:

1. Instalacja mgłowa wysokociśnieniowa zabudowana w przesypie biomasy na przenośniki T10A i T10B (poziom – 9 m).
2. Instalacja mgłowa wysokociśnieniowa zabudowana w przesypie z przenośnika T9B na przenośniki T10A i T10B (poziom – 9 m).
3. Instalacja mgłowa wysokociśnieniowa zabudowana w przesypach z przenośników T10A i T10B na przenośniki T11A i T11B (poziom 27 m).
4. Instalacja mgłowa wysokociśnieniowa zabudowana przy pługach zsykowych węgla i biomasy z przenośników T11A i T11B (poziom 27 m).

III. Zakres rzeczowy prac:

A. Przegląd urządzeń:

1. Kontrola i czyszczenie układów filtracyjnych systemu lub wymiana.
2. Kontrola szczelności połączeń pneumatycznych i wodnych.
3. Kontrola prawidłowych nastaw ciśnienia wody i sprężonego powietrza na dyszach (zgodnie z wytycznymi producenta).
4. Czyszczenie i kontrola prawidłowego ustawienia ultradźwiękowych dysz mgłowych.
5. Kontrola prawidłowości działania zewnętrznych sygnałów sterujących trybem pracy AUTO.
6. Kontrola prawidłowości działania systemów grzewczych.
7. Kontrola i testowanie działania sterowników zgodnie z indywidualnym oprogramowaniem producenta.

B. Naprawy awaryjne

Naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów instalacji.

Uwaga:

Jeżeli dla potrzeb wykonywania prac wystąpi konieczność wybudowania rusztowań Wykonawca zobowiązany jest do ich wybudowania. Budowa i odbiory rusztowań będą prowadzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

IV. Istotne postanowienia umowne:

1) Termin realizacji:

od dnia 02.01.2025 r. do 31.12.2025r

2) Podstawowe obowiązki stron :

1. Dodatkowe zapisy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania Umowy takich jak: gazy techniczne, elektrody, czyściwo, środki smarne, odtłuszczacze, rusztowania do 3 m itp.;
- b) zapewnienia sprzętu i narzędzi a także niezbędnych do ich prawidłowego działania wszelkich materiałów eksploatacyjnych;
- c) Wykonawca kalkulując stawkę roboczogodziny uwzględni w niej wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj.: koszty robocizny, dojazdu, sprzętu, narzędzi oraz materiałów eksploatacyjnych i pomocniczych takich jak m.in. gazy techniczne, elektrody, czyściwo, środki smarne, odtłuszczacze, rusztowania do 3 m itp.;
- d) Zamawiający wymaga przy wykonywaniu prac zespołu min. 2-osobowego.

3) Zasady realizacji usług serwisowych:

1. Prace wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w jak najkrótszym czasie. Przez usunięcie awarii rozumie się usunięcie wszelkich stwierdzonych usterek i przywrócenie prawidłowego działania urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w ust. 5, konieczność przystąpienia do wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy/Zamówienia, wraz z określeniem przewidywanego zakresu tych prac, przewidywanego terminu przystąpienia do prac oraz terminu ich wykonania.
4. Za zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, Strony przyjmują równorzędnie: telefon, SMS, pocztę elektroniczną, przekazanie informacji na formularzu z systemu informatycznego Zamawiającego. W przypadku telefonicznego powiadomienia Wykonawcy o konieczności przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy/Zamówienia Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ust. 5.
5. Jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy o konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się powiadomienie osoby/osób wymienionych przez Wykonawcę. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Zamawiający kierować będzie na poniższe kontakty:
 - osoba odpowiedzialna:
 - numer telefonu:
 - poczta elektroniczna:

Ze strony Zamawiającego:

-, tel.:, e-mail:
-, tel.:, e-mail:

Zmiana osoby wymienionej wyżej nie wymaga aneksu do Umowy/Zamówienia; wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

6. Terminy przystąpienia do prac:

1. Wykonawca przystąpi do realizacji prac serwisowych w jak najkrótszym czasie, przy czym maksymalny czas na zorganizowanie zespołu pracowników zależy od charakteru prac i terminu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, odpowiednio dla:

1) prac planowych (przebiegów):

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pracowników w dniu wyznaczonym w zgłoszeniu, z zastrzeżeniem, że okres między czasem zgłoszenia

a rozpoczęciem prac od poniedziałku do soboty na I i II zmianie nie może być dłuższy niż 3 dni,

- 2) zgłoszeń awaryjnych i usterek limitujących pracę urządzeń i instalacji:
 - a) w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia, gdy zgłoszenie przez Zamawiającego nastąpiło w dni robocze od poniedziałku do soboty na zmianach I, II .
2. Ocenę, czy usterka ma charakter nielimitujący bądź limitujący pracę urządzeń i instalacji przeprowadza Zamawiający.
3. Konieczność wykonywania prac w soboty, zgłaszana będzie z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy.
4. Przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy/Zamówienia należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy serwisowej Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę od Poleceniodawcy.
7. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia czasu przystąpienia do wykonywania prac pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, wyrażonej co najmniej w formie korespondencji e-mail skierowanej przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 5.
8. Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy i zużytych materiałów. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronnie okresach na adres mailowy koordynatora Wykonawcy wskazany w ust. 5.
9. Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest **raport z rozliczonych zleceń roboczych**. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.
10. Zamawiający dopuszcza zlecenie zakupu materiałów innych niż wymienione w Umowie/Zamówieniu (np. materiały pomocnicze) niezbędnych do realizacji Umowy/Zamówienia.
11. O konieczności zakupu materiałów lub części zamiennych osoby wskazane w Umowie/Zamówieniu będą informować Zamawiającego a czynności te mogą być realizowane dopiero po uzyskaniu zgody od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie w/w czynności (wykaz, zestawienie, f-ra).
12. Strony dopuszczają możliwość telefonicznego lub ustnego zgłoszenia zakupu materiałów o których mowa powyżej.

4) Wynagrodzenie:

1. Maksymalna wartość Umowy/Zamówienia w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości: PLN (słownie:00/100).
Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do finansowej realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia w zakresie wskazanej wyżej kwoty.
2. Na maksymalną wartość umowy składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 3 oraz szacowana przez Zamawiającego kwota na zakup materiałów i/lub części zamienne.
3. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne na podstawie zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego kosztorysów powykonawczych sporządzonych:
 - 1) w oparciu o ilość faktycznie wykonanych i odebranych przeglądów przy zastosowaniu ceny jednostkowej w wysokości netto PLN/przegląd,
 - 2) w przypadku wystąpienia potrzeby wykonania napraw awaryjnych w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego przy zastosowaniu stawki rbg w wysokości netto: PLN,
 - 3). Koszty usług wykonanych w oparciu o zapisy - Podwykonawstwo, powiększone o koszty zakupu w wysokości 4 % faktury VAT netto, rozliczane na podstawie dostarczonych faktur Podwykonawców.
4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z ust. 3 zwiększone będzie każdorazowo o koszty, o których mowa w ust. 5, w wysokości określonej w protokole odbioru.

5. Koszty materiałów i/lub części zamiennych zleconych do zakupu przez Zamawiającego i użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia rozliczane będą wg cen nabycia, tj. wg faktur dostawców, powiększone o koszty zakupu w wysokości **6% wartości netto faktury VAT**, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie faktur zakupu materiałów lub części zamiennych.
6. W przypadku konieczności zabezpieczenia prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesuwania środków finansowych pomiędzy pozycjami Formularza cenowego (Załącznik nr 4 do Zamówienia) szacowanymi na przeglądy, zakup materiałów oraz usuwanie bieżących usterek i naprawy awaryjne, zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Zamówienia.

5) Podwykonawstwo:

1. Z uwagi na sposób ewidencjonowania i rozliczania prac świadczonych przez Wykonawcę Zamawiający dla celów rozliczeniowych dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom (w obszarach objętych Przedmiotem Umowy/Zamówienia) za zgodą Zamawiającego oraz refakturowania ich faktur.
2. W celu uzyskania zgody, na zlecenie prac o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Wykonawcy nazwę Podwykonawcy, zakres powierzonych mu prac oraz szacunkowy koszt ich wykonania.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podwykonawstwo po uprzedniej weryfikacji merytorycznej i cenowej zakresu prac, przekazanej przez Wykonawcę na skrzynkę mailową Koordynatora Zamawiającego. Zgody na podwykonawstwo ze strony Zamawiającego wydawane są przez:
 - a) Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w pkt.3) ust.5 w przypadku świadczenia usług przez podwykonawców o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 4 000 zł dla jednego zlecenia roboczego,
 - b) Właściwego Dyrektora, któremu podlega nadzór nad realizacją Umowy/Zamówienia - dla usług przekraczających wartość, o której mowa w pkt. a) na wniosek Koordynatora Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji mailowej przesłanej na adresy e-mail wskazane w pkt.3) ust. 5.
4. Powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji całości lub części Umowy/Zamówienia nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy/zamówienia, co oznacza, że Wykonawca jest uprawniony do dokonania podwyższenia kwoty wynikającej z faktury podwykonawcy, jednak nie może żądać z tego tytułu podwyższenia swojego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4).
5. Zamawiający nie jest solidarnie zobowiązany z Wykonawcą do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jakby sam działał lub zaniechał działania.
7. Podwykonawca (względnie jego pracownicy) muszą posiadać wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia.

6) Odbiory:

1. Strony ustalają, że wykonane prace rozliczane będą na podstawie miesięcznych odbiorów częściowych, uwzględniających te Zlecenia Robocze, których prawidłowe wykonanie zostało stwierdzone przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (każde ze Zleceń Roboczych podlega odrębnemu odbiorowi przez zamawiającego). Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy/Zamówienia.
2. Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac (częściowy lub końcowy), który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3) ust. 5 Umowy/Zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu Odbioru Prac, Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej.
3. W protokole odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy wskazać w szczególności:
 - a. datę dokonania czynności odbioru,
 - b. przedmiot odbioru,
 - c. podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,

- d. kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru, zakupione materiały/i lub części, koszty usług, o których mowa w pkt. 5 - Podwykonawstwo w okresie rozliczeniowym,
 - e. raport z rozliczonych zleceń roboczych.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Prac Wykonawca zobowiązany jest wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3 ust. 5) zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień i podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowiący podstawę wystawienia faktury. W przypadku niedokonania uzgodnień strony podpiszą protokół odbioru jedynie w zakresie tej części prac, co do której nie ma zastrzeżeń. Protokół ten będzie podstawą wystawienia faktury.
5. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści przesłanego elektronicznie protokołu odbioru zgodnie z ust. 4 powyżej, Strony podpisują właściwy Protokół Odbioru Prac. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. Z uwagi na charakter Przedmiotu Umowy/zamówienia oraz sposób jej realizacji Strony ustalają, że:
- a) jeżeli Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady w realizowanych przez Wykonawcę pracach serwisowych w ramach poszczególnych Zleceń Roboczych Wykonawca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego podczas odbioru Zlecenia Roboczego,
 - b) podczas odbioru Zlecenia Roboczego Zamawiający zgłasza wady, o których mowa powyżej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.7) - Gwarancja określając jednocześnie termin przystąpienia do naprawy oraz termin usunięcia wad,
 - c) nieusunięcie wad skutkujące brakiem rozliczenia prac serwisowych wykonywanych w ramach danego Zlecenia Roboczego, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami w pkt.8) Kary Umowne,
 - d) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - e) wady wykryte w Przedmiocie Umowy/zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac będą usuwane przez Wykonawcę w ramach gwarancji.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 pkt. a) do c). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Wykonawcę kosztów. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Umowy/Zamówienia, którzy mają prawo do samodzielnego podpisywania protokołów, a mianowicie osoby wskazane w pkt.3) ust.5.
9. Wzór protokołu odbioru dostępny jest na Platformie Zakupowej Grupy TAURON.

7) Gwarancja:

- 1) Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy. Okres rękojmi – 24 miesiące.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego w stosunku do tej części Przedmiotu Umowy/Zamówienia (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części), która wskazana została w Raporcie rozliczeniowym Zleceń Roboczych stanowiącym załącznik do danego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
- 3) Czas przystąpienia do usuwania usterek w okresie gwarancji/rękojmi: do 2 dni.

8) Kary umowne:

- 1) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości netto Zamówienia za każdy dzień zwłoki.
- 2) W przypadku zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości netto zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
- 3) W przypadku zwłoki w przystąpieniu do prac Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł netto za każdy dzień zwłoki.

9) Odpady są po stronie Wykonawcy z wyjątkiem złomu.