

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dotyczy: **Wykonywanie prac związanych z demontażem kabli zasilających na terenie TAURON Wytwarzanie S.A. – Oddział Elektrownia Stalowa Wola**

1. Wykaz urządzeń.

- 1.1. Rozdzielnie 0,4kV zlokalizowane w pomieszczeniach zamkniętych wewnątrz budynków i wolnostojące zlokalizowane na obiektach energetycznych elektrowni.
- 1.2. Szafy pomiarowe i sterownicze AKPiA zlokalizowane w pomieszczeniach zamkniętych wewnątrz budynków i wolnostojące zlokalizowane na obiektach energetycznych elektrowni.
- 1.3. Trasy kablowe zlokalizowane wewnątrz pomieszczeń rozdzielni, pomieszczeniach kablowych oraz znajdujące się na obiektach energetycznych elektrowni.
- 1.4. Rodzaje kabli:
 - a) YAKYżo 4x240 ÷16,
 - b) YKYżo 4x35÷2,5,
 - c) YKYżo 5x35÷2,5,
 - d) YKYżo3x6÷1,5,
 - e) YKSY19÷5 x1,5,
 - f) RD-Y12÷2x2x1,
 - g) NYCWY 4x185/95÷2,5/2,5.

2. Zakres prac.

- 2.1. Pozbawienie napięcia rozdzielni i innych urządzeń na których prowadzone będą prace przekładkowe i demontażowe.
- 2.2. Wykonanie wypięcia przewodów na listwach zaciskowych w rozdzielniach i innych urządzeniach na których prowadzone będą prace.
- 2.3. Sprawdzenie czy demontowane przewody nie znajdują się pod napięciem.
- 2.4. Demontaż kabli od listwy zaciskowej w rozdzielni do ściany zewnętrznej w której się znajduje rozdzielnia
- 2.5. Segregacja demontowanych materiałów jakiego są wykonane (aluminium, miedź stal, plastik).
- 2.6. Ważenie zdemontowanych przewodów, prowadzenie ewidencji ilości demontowanych przewodów i transport na magazyn.

3. Ogólne warunki realizacji prac:

- 3.1. Wykonawca przed przekazaniem urządzenia po wykonaniu prac wyczyści swoje miejsca pracy oraz obszary, które uległy zabrudzeniu w wyniku prac. Czyszczenie obejmuje więc wszelkie zabrudzone obiekty typu: podesty i posadzki, rurociągi z ich zawieszzeniami, kable, ławy kablowe, szafy elektryczne, zadaszenia, schody, osłony.
- 3.2. Zamawiający informuje, że nie dysponuje żadnymi środkami transportu. W związku z powyższym Wykonawca w ramach ceny Przedmiotu Zamówienia zapewni wszelkie transporty materiałów i części oraz narzędzi, które mają być pobierane z magazynu i zdawane na magazyn, czy transportowane na warsztat mechaniczny.
- 3.3. Zamawiający informuje, że nie dysponuje żurawiami, wózkami widłowymi i innymi dźwignicami mobilnymi. W związku z powyższym Wykonawca w ramach ceny Przedmiotu Zamówienia zapewni sprzęt do rozładunku i załadunku.

- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie prowadzenia prac zabezpieczył przed zniszczeniem lub uszkodzeniem płytki posadzkowe oraz kraty podestowe w obszarach jego miejsc pracy.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie:
- wymienić wszystkie uszkodzone przez niego w trakcie demontażu lub montażu płytki posadzkowe i kraty podestowe,
 - naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Zlecenia.
- 3.6. Budowa rusztowań, materiały oraz transport do miejsca montażu rusztowań i transport po demontażu jest w gestii Wykonawcy prac. Dzierżawa rusztowań na czas trwania zadania pozostaje w gestii Wykonawcy i powinna być uwzględniona w cenie zadania.
- 3.7. Właścicielem powstałych w czasie prac na terenie Elektrowni odpadów poza złomem stalowym i metali kolorowych jest Wykonawca.
- 3.8. Zgodnie z artykułem 208 Kodeksu Pracy Wykonawca w obszarze prowadzonych prac będzie zobowiązany do współpracowania z innymi Wykonawcami,
- 3.9. Wykonawca w cenie jednostkowej rbg uwzględni ewentualne wykonanie rusztowań i użycie sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia takiego jak: wózek akumulatorowy, wózek widłowy do 3,5 t, spawarki, wciągarki, elektronarzędzia, szekle, zawiesia, ręczny podnośnik hydrauliczny, pozostały sprzęt ręczny, rusztowania warszawskie – do wysokości 3 m (1 kolumna). Rusztowania winny spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, wykonane przez uprawnionych monterów i odebrane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.
- 3.10. W stawce roboczogodziny należy uwzględnić w koszt użytych materiałów pomocniczych takich jak: śruby, nakrętki i podkładki typowe do rozmiaru M 24, tarcze do cięcia, tarcze do szlifowania, typowe końcówki kablowe i listwy zaciskowe, kotwy i kołki rozporowe, nity, koszulki termokurczliwe, taśmy izolacyjne i kablowe, opaski kablowe, cyna, pasty lutownicze, lut miękki, gazy spawalnicze (tlen, acetylen, propan-butan), pasty do czyszczenia izolatorów, lakiery elektroizolacyjne spray, odrdzewiacze, odtłuszczacze do metalu zwykłe, penetranty, aceton, benzyna, silikony zwykłe, wazelina techniczna, rozpuszczalniki uniwersalne, kleje do osadzania łożyska, farby podkładowe do wykonania zabezpieczeń antykorozyjnych, kleje do gwintów i uszczelniania łączonych powierzchni płaskich, włóknina, czyściwo, folie zabezpieczająca.

4. Istotne warunki zamówienia:

- 4.1. Prace wykonywane będą na I zmianie od poniedziałku do piątku.
- 4.2. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zgłaszania Wykonawcy na kontakt podany w Zamówieniu, o konieczności przystąpienia do wykonywania prac wraz z określeniem zakresu tych prac i terminu ich wykonania.
- 4.3. Za zgłoszenie Strony przyjmują równorzędnie: telefon, pocztę elektroniczną, przekazanie informacji na formularzu z systemu informatycznego Zamawiającego. W przypadku telefonicznego powiadomienia Wykonawcy o konieczności przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w Zamówieniu.
- 4.4. Czas przystąpienia do prac wynosi: 1 dzień.
- 4.5. Przez czas przystąpienia do realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia należy rozumieć czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego

konieczności wykonania prac, do momentu pojawienia się grupy pracowników Wykonawcy gotowej do przyjęcia (odbioru) od Zamawiającego Polecenia wykonania pracy lub Zezwolenia na pracę.

- 4.6. Zamawiający w celu rozliczania realizowanych prac generuje w systemie informatycznym Zlecenie/Zlecenia Robocze oraz prowadzi ewidencję czasu pracy Wykonawcy, zużytych materiałów. Ewidencja, o której mowa powyżej jest udostępniana Wykonawcy w wersji elektronicznej każdorazowo na jego żądanie lub w uzgodnionych obustronnie okresach na adres mailowy koordynatora Wykonawcy.
- 4.7. Potwierdzeniem wykonywania i odebrania przez Zamawiającego prac realizowanych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym jest **raport z rozliczonych zleceń roboczych**. Raport ten stanowi integralny załącznik do Protokołu odbioru.

5. Wynagrodzenie:

- 5.1. Całkowita wartość Zamówienia w całym okresie jego obowiązywania nie może przekroczyć: kwoty netto: ... **PLN** (słownie:)
- 5.2. Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do finansowej realizacji niniejszego Zamówienia w zakresie wskazanej wyżej kwoty.
- 5.3. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie częściowe i końcowe w wysokości określonej w protokole odbioru, obliczone w oparciu o iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do Zamówienia.
- 5.4. W sytuacji, gdy przed terminem wskazanym w Zamówieniu suma wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę określoną w pkt 5.1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Zamówienia ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Zamówienia bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

6. Odbiory:

- 6.1. Strony ustalają, że wykonane prace rozliczane będą na podstawie miesięcznych odbiorów częściowych, uwzględniających te Zlecenia Robocze, których prawidłowe wykonanie zostało stwierdzone przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (każde ze Zleceń Roboczych podlega odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego). Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Zamówienia.
- 6.2. Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac (częściowy lub końcowy), który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu Odbioru Prac, Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej.
- 6.3. W protokole odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej, należy wskazać w szczególności:
 - a. datę dokonania czynności odbioru,
 - b. przedmiot odbioru,
 - c. podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,

- d. kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru,
 - e. raport z rozliczonych zleceń roboczych.
- 6.4. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Prac Wykonawca zobowiązany jest wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień i podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowiący podstawę wystawienia faktury. W przypadku niedokonania uzgodnień strony podpiszą protokół odbioru jedynie w zakresie tej części prac, co do której nie ma zastrzeżeń. Protokół ten będzie podstawą wystawienia faktury.
- 6.5. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści przesłanego elektronicznie protokołu odbioru zgodnie z pkt 6.4. powyżej, Strony podpisują właściwy Protokół Odbioru Prac. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- 6.6. Z uwagi na charakter Przedmiotu Zamówienia oraz sposób jej realizacji Strony ustalają, że:
- a. jeżeli Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady w realizowanych przez Wykonawcę pracach w ramach poszczególnych Zleceń Roboczych Wykonawca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego podczas odbioru Zlecenia Roboczego,
 - b. podczas odbioru Zlecenia Roboczego Zamawiający zgłasza wady, o których mowa powyżej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale Gwarancja określając jednocześnie termin przystąpienia do naprawy oraz termin usunięcia wad,
 - c. nieusunięcie wad skutkujące brakiem rozliczenia prac wykonywanych w ramach danego Zlecenia Roboczego, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami rozdziału Kary umowne,
 - d. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - e. wady wykryte w Przedmiocie Zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac będą usuwane przez Wykonawcę w ramach gwarancji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału Gwarancja.
- 6.7. Zamawiającego przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6.6. pkt. a. do c. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
- 6.8. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Zamówienia, którzy mają prawo do samodzielnego podpisywania protokołów.
- 6.9. Wzór protokołu odbioru dostępny jest na Platformie Zakupowej Grupy TAURON, w sekcji: „Regulaminy i instrukcje”.

7. Gwarancja:

- 7.1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.

- 7.2. Na materiały i/ lub części zamienne użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta, jeżeli okres gwarancji jest dłuższy.
- 7.3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego w stosunku do tej części Przedmiotu Zamówienia (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części), która wskazana została w Raporcie rozliczeniowym Zleceń Roboczych stanowiącym załącznik do danego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
- 7.4. Czas przystąpienia do usuwania usterek w okresie gwarancji/rękojmi: w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy o usterce, Zamawiający wyznacza termin usuwania usterek.
- 7.5. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.

8. Kary umowne:

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:

- a. w przypadku zwłoki w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie określonym w Zamówieniu w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- b. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad pojedynczego zlecenia w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- c. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi – w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- d. w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Zamówienia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia w całości lub w części bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto.