**UMOWA NR ………………**

**(„Umowa”)**

zawarta w dniu ………………w Warszawie pomiędzy:

**„RUCH” Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie ul. Annopol 17a, 03-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020446, posiadającą numer NIP: 526-02-50-475, REGON: 011063584, BDO: 000020148, o kapitale zakładowym w wysokości 109.289.617,00 złotych, w całości opłaconym, która posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.),

reprezentowaną przez:

…………………………………

…………………………………

zwaną dalej: „**RUCH**” bądź „**USŁUGODAWCĄ**”

a

………………………………, ..-… ………………..., ……………………..…………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………, ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………., posiadającą numer NIP: ………………………, REGON: ……..…………….., BDO: ……………………., która posiada status …………. przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

reprezentowaną przez:

…………………………………

…………………………………

zwaną dalej w Umowie „**USŁUGOBIORCĄ”,**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Po dokonaniu wyboru USŁUGOBIORCY w ramach przeprowadzonego przez USŁUGODAWCĘ postępowania zakupowego nr RUCH/2/0000xx/24 na świadczenie usługi odśnieżania oraz posypywania solą drogową pieszych oraz samochodowych dróg dojazdowych, ramp załadunkowych oraz chodników („**Postępowanie**”), została zawarta pomiędzy Stronami Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. Zastosowane w Umowie określenia mają następujące znaczenie;

**Umowa** – oznacza niniejszą Umowę wraz z Załącznikami;

**Usługa** – usługa odśnieżania oraz posypywania solą drogową pieszych oraz samochodowych dróg dojazdowych, ramp załadunkowych oraz chodników prowadzących do wejścia do biur i magazynów, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;

**Zamówienie** – składane po zawarciu Umowy przez uprawnione osoby zapotrzebowanie USŁUGODAWCĘ na rozpoczęcie świadczenia Usługi.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. W ramach niniejszej Umowy USŁUGOBIORCA zobowiązuje się świadczyć Usługę na rzecz USŁUGODAWCY na podstawie Zamówienia, na zasadach, warunkach i zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszej Umowy oraz Zamówieniu.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. USŁUGOBIORCA oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania Umowy, a także że posiada potencjał ekonomiczny, kadrowy, logistyczny i techniczny niezbędny dla terminowej realizacji wszystkich zobowiązań określonych w Umowie.
2. USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy, z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami i wymogami branżowymi, z poszanowaniem wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz uprawnień osób trzecich.
3. USŁUGODAWCY przysługuje prawo do kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy lub poszczególnych obowiązków USŁUGOBIORCY objętych Umową w każdym czasie, samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez USŁUGODAWCĘ osób trzecich, informując go o powyższym fakcie z 5 – dniowym wyprzedzeniem. Prawo to może być realizowane poprzez zobowiązanie USŁUGOBIORCY do niezwłocznego udzielenia wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie.
4. USŁUGOBIORCA oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Umowy. USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do informowania USŁUGODAWCY o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
5. USŁUGOBIORCA oświadcza, że
6. zapoznał się z treścią Kodeksu dla Dostawców Grupy Kapitałowej Orlen dostępnego na https://ruch.com.pl/oferty-zakupowe/ i jako Dostawca Usługi dla USŁUGODAWCY, w rozumieniu tego kodeksu, w swojej działalności przestrzega określonych w Kodeksie standardów prawnych i etycznych oraz wymaga przestrzegania tych standardów ze strony swoich podwykonawców i dostawców w sprawach związanych z realizacją umów zawartych z USŁUGODAWCĄ,
7. prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa – w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska, a także dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich podwykonawców w powyższym zakresie.
8. W razie zgłoszenia przez USŁUGODAWCĘ jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przestrzegania przez USŁUGOBIORCĘ, w tym jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie świadczyć dostawy, zasad określonych w ust. 5 powyżej, USŁUGOBIORCA zobowiązany jest przedłożyć USŁUGODAWCY stosowne wyjaśnienia oraz podejmie działania naprawcze mające na celu usunięcie wszelkich potwierdzonych nieprawidłowości. Powyższe nie ogranicza USŁUGODAWCY w prawie do skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy na warunkach przewidzianych w Umowie.
9. W przypadku, gdy po stronie USŁUGOBIORCY występuje kilka podmiotów działających wspólnie (w tym w formie konsorcjum), wówczas postanowienia Umowy dotyczące USŁUGOBIORCY stosuje się odpowiednio do tych USŁUGOBIORCÓW. USŁUGOBIORCY ci wyznaczają spośród siebie odpowiednio umocowanego pełnomocnika (**Lidera**), upoważnionego do zaciągania zobowiązań i przyjmowania oświadczeń w imieniu wszystkich USŁUGOBIORCÓW realizujących wspólnie Umowę jako USŁUGOBIORCA. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od USŁUGODAWCY i do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
10. USŁUGODAWCA może przekazywać oświadczenia, zawiadomienia oraz realizować płatności na rzecz Lidera, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, co będzie uznane za wystarczające dla należytego wykonania Umowy przez USŁUGODAWCĘ, a realizacja płatności do rąk Lidera zwolni USŁUGODAWCĘ z zobowiązań wobec pozostałych USŁUGOBIORCÓW realizujących wraz z Liderem wspólnie Umowę. Niezależnie od powyższego USŁUGODAWCA może żądać od każdego ze USŁUGOBIORCÓW realizujących wspólnie Umowę osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie, a także kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego spośród USŁUGOBIORCÓW realizujących wspólnie Umowę jako USŁUGOBIORCA ze skutkiem złożenia ich względem wszystkich pozostałych USŁUGOBIORCÓW. Jednocześnie USŁUGODAWCA nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień USŁUGOBIORCY, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.
11. USŁUGOBIORCY wspólnie realizujący Umowę są solidarnie odpowiedzialni względem USŁUGODAWCY za wykonanie Umowy, w tym za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, m. in. szkody na osobie trzeciej lub w mieniu osoby trzeciej i szkody w środowisku naturalnym - niezależnie od podstawy odpowiedzialności z tego tytułu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższy zakres odpowiedzialności obejmuje także następstwa działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, a także obowiązek zwolnienia USŁUGODAWCY z odpowiedzialności względem osób trzecich.

**§ 4**

**Wartość Umowy**

1. Wartość Umowy wynosi netto: …………………. PLN (słownie: ……………………………………..…… PLN),
2. Wartość Umowy określa maksymalną wartość wynagrodzenia, jakie może otrzymać USŁUGOBIORCA z tytułu prawidłowej realizacji całego zakresu Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalnych przypadków zmiany treści Umowy.
3. Wskazanie Wartości Umowy w § 4 ust. 1 nie stanowi zobowiązania USŁUGODAWCY do jej wykorzystania. Z tytułu niewykorzystania podanej kwoty USŁUGOBIORCY nie przysługują żadne roszczenia.
4. USŁUGODAWCA oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. USŁUGOBIORCA oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
5. USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do świadczenia Usługi za ceny jednostkowe wskazane w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa jest zawarta na czas określony od daty zawarcia do 31.03.2025 r.
2. Z chwilą, gdy przed upływem okresu obowiązywania Umowy wartość Usługi przekroczy kwotę wartości Umowy netto określoną w §4 ust. 1, Umowa wygasa, przy czym nie ma to wpływu na umowne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. USŁUGODAWCA jest uprawniony do odmowy odbioru wykonanej Usługi, której przyjęcie prowadziłoby w konsekwencji do faktycznego przekroczenia wartości Umowy netto.
3. USŁUGODAWCA złoży Zamówienie po zawarciu Umowy, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, zgodnie z postanowieniami §7. Upływ okresu obowiązywania Umowy nie stanowi ograniczenia dla realizacji innych zobowiązań umownych Stron.
4. USŁUGOBIORCY nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania wartości Umowy wskazanej w §4 ust. 1.

**§ 6**

**Zasady świadczenia Usługi oraz miejsce wykonania Umowy**

1. W terminie jednego dnia roboczego od daty złożenia Zamówienia przez USŁUGODAWCĘ, USŁUGOBIORCA potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail otrzymanie i przyjęcie go do realizacji, przy czym na żądanie USŁUGODAWCY potwierdzenie powinno być dokonane niezwłocznie, tj. najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego następującego po dniu przekazania Zamówienia. Brak takiego potwierdzenia nie ma wpływu na obowiązek wykonania Usługi przez USŁUGOBIORCĘ.
2. USŁUGODAWCA udzieli jednego Zamówienia na cały okres obowiązywania Umowy, które będzie upoważniało USŁUGOBIORCĘ do realizacji Usługi na zasadach opisanych w Załączniku nr 1.
3. Usługa będzie zrealizowana na zasadach oraz w lokalizacji/lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1.
4. Każdorazowo zakończenie i należyte wykonanie Usługi będzie potwierdzane podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego („**Protokół**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Koszty związane ze świadczeniem Usługi, w tym w szczególności koszty paliwa, ponosi USŁUGOBIORCA.

**§ 7**

**Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie złożonego przez USŁUGODAWCĘ Zamówienia. Zamówienie będzie zawierać co najmniej: dane osoby składającej Zamówienie, a także termin i miejsce świadczenia Usługi.
2. Złożenie Zamówienia odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Zamówienie będzie skutecznie złożone USŁUGOBIORCY w dniu wysłania tego Zamówienia przez USŁUGODAWCĘ do USŁUGOBIORCY za pośrednictwem poczty e-mail. Nie dotyczy to przypadku, gdy USŁUGODAWCA niezwłocznie po wysłaniu Zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail otrzyma komunikat o błędzie w transmisji lub braku możliwości dostarczenia takiego zamówienia, chyba że USŁUGOBIORCA następnie potwierdził otrzymanie takiego Zamówienia.
3. Usługa będzie realizowane przez USŁUGOBIORCĘ zgodnie z Załącznikiem nr 1.

**§ 8**

**Wymagania dotyczące odbioru**

1. Dowodem potwierdzającym każdorazowe Wykonanie Usługi przez USŁUGOBIORCĘ jest Protokół podpisany przez Strony, zawierający numer realizowanego Zamówienia, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi, ilość zużytej soli drogowej, ewentualne uwagi do zrealizowanej Usługi.
2. Protokół musi zawierać odwołanie do numeru zamówienia USŁUGODAWCY również w przypadku, kiedy Usługę realizuje inny podmiot niż USŁUGOBIORCA.
3. USŁUGODAWCA może odmówić odbioru wykonania Usługi w przypadku stwierdzenia, że efekt działań podjętych przez USŁUGOBIORCĘ z tytułu realizacji Umowy nie przyniósł oczekiwanego rezultatu, tj. przejezdność ciągów komunikacyjnych jest nadal utrudniona.
4. W przypadku odmowy odbioru wykonania Usługi, USŁUGOBIORCA jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych uwag, tj. w ramach tej samej akcji świadczenia Usługi, w celu podpisania Protokołu z adnotacją „bez uwag”.

**§ 9**

**Siła wyższa**

Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których pomimo zachowania należytej staranności żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i nie może przezwyciężyć, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie.

Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu siły wyższej, zobowiązana jest do:

1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
2. przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.

Gdy działanie siły wyższej ustanie, druga strona powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

**§ 10**

**Rozliczenie Przedmiotu Umowy i wynagrodzenie**

USŁUGOBIORCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: …………………………..

USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla RUCH S.A.

W przypadku gdy USŁUGOBIORCA zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia USŁUGODAWCY o tym fakcie. W przypadku gdy USŁUGOBIORCA nie powiadomi USŁUGODAWCY o wykreśleniu z rejestru VAT, USŁUGOBIORCA zwróci USŁUGODAWCY równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez USŁUGODAWCĘ, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez USŁUGODAWCĘ. Wyjątkiem od powyższego będzie sytuacja, kiedy USŁUGOBIORCA w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi USŁUGODAWCY dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.

USŁUGOBIORCA oświadcza, że składa odpowiednie pliki JPK\_VAT we właściwym urzędzie rozliczeniowym, odprowadza podatek VAT do właściwego urzędu skarbowego.

USŁUGOBIORCA gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa USŁUGODAWCY do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu lub była zwolniona od podatku, USŁUGOBIORCA – na pisemne żądanie USŁUGODAWCY oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci USŁUGODAWCY powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez USŁUGOBIORCĘ faktury korygującej, USŁUGOBIORCA zgadza się na zwrot USŁUGODAWCY równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi tak samo jak w punkcie 3 na podstawie noty księgowej wystawionej przez USŁUGODAWCĘ, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez USŁUGODAWCĘ.

W każdym z przypadków wymienionych w punktach 3 i 5 USŁUGOBIORCA zwróci USŁUGODAWCY także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez USŁUGODAWCĘ bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w punkcie poprzednim.

USŁUGOBIORCA będzie przesyłał do USŁUGODAWCY faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, elektronicznie, na podstawie wypełnionego Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. USŁUGODAWCA w każdej chwili może wycofać akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

Zapłata wynagrodzenia należnego USŁUGOBIORCY nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej według obowiązujących przepisów podatkowych. Prawidłowa faktura VAT, oprócz wymogów ustawowych, powinna zawierać: numer rachunku bankowego, warunki terminu płatności, numer Zamówienia SAP (zamówienia realizacyjnego utworzonego w systemie SAP USŁUGODAWCY) – w przypadku, gdy taki numer został podany USŁUGOBIORCY przez USŁUGODAWCĘ przed wystawieniem faktury – lub osobę kontaktową z ramienia USŁUGODAWCY (w przypadku, kiedy nr zamówienia SAP jest USŁUGOBIORCY nie znany).

Zapłata należności przez USŁUGODAWCĘ za Usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym bezpośrednio poprzedzającym miesiąc wystawienia faktury, będzie dokonana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty doręczenia USŁUGODAWCY przez USŁUGOBIORCĘ prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli Umowa przewiduję obowiązek sporządzenia protokołu USŁUGOBIORCA zobowiązany jest do załączenia do faktury VAT tego protokołu. W przypadku dostarczenia faktury bez podpisanego przez obie Strony protokołu, USŁUGODAWCA ma prawo wstrzymać płatność faktury do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji, od tej daty będzie liczony termin 30 dniowy.

*[W przypadku zawarcia Umowy na Wariant I]* W przypadku rozpoczęcia świadczenia Usługi w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie przysługujące USŁUGODBIORCY za gotowość do świadczenia Usługi w pierwszym niepełnym miesiącu zostanie wyliczone jako iloczyn dni kalendarzowych, w których USŁUGOBIORCA był gotowy do świadczenia Usługi na zasadach określonych w Umowie oraz dziennej stawki za gotowość obliczonej jako iloraz miesięcznej wysokości opłaty ryczałtowej wskazanej w Załączniku nr 2 oraz liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu.

Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego USŁUGODAWCY. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym dla USŁUGODAWCY.

W przypadku doręczenia USŁUGODAWCY faktury VAT zawierającej błędy lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa i postanowieniami Umowy (w tym nr zamówienia SAP lub osoby kontaktowej), do czasu otrzymania od USŁUGOBIORCY prawidłowo wystawionej faktury VAT, USŁUGODAWCA nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą VAT, a USŁUGOBIORCY nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za związane z tym opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

Wynagrodzenie dla USŁUGOBIORCY wynikające z Umowy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze. W przypadku, gdyby USŁUGOBIORCA wskazał do zapłaty rachunek bankowy, który nie zostanie zweryfikowany pozytywnie na Białej Liście, USŁUGODAWCA dokona zapłaty w Mechanizmie Podzielonej Płatności lub po dokonaniu zapłaty na to konto poinformuje odpowiednio organy podatkowe o tym fakcie. Jednakże, powyższe nie zwalnia USŁUGOBIORCY z dochowania należytej staranności i informowania organów podatkowych o nowym rachunku bankowym używanym dla celów działalności gospodarczej w terminie wymaganym przez właściwe przepisy prawne. W przypadkach wymaganą poniższą ustawą płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 11**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

Określone w ofercie USŁUGOBIORCY ceny jednostkowe netto są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie USŁUGOBIORCY nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla Usługi w okresie obowiązywania Umowy. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a USŁUGOBIORCA uwzględnia na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT, wynikającą ze zmienionych przepisów prawa podatkowego. USŁUGOBIORCA dodatkowo poinformuje USŁUGODAWCĘ na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności.

**§ 12**

**Klauzula Poufności**

1. Z zastrzeżeniem wymogów odmiennych nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Strony postanawiają, że wszelkie dotyczące USŁUGODAWCY informacje uzyskane przez USŁUGOBIORCĘ w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy – bez względu na ich źródło oraz formę udostępnienia - w tym w szczególności dotyczące informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych USŁUGODAWCY, stanowią informacje poufne objęte tajemnicą przedsiębiorcy USŁUGODAWCY (**„Informacje Poufne”**), zaś USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do jej dochowania, w tym nieujawniania i nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody USŁUGODAWCY - w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez 10 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. USŁUGOBIORCA jest uprawniony ujawnić Informacje Poufne osobom i podmiotom przez niego zatrudnionym, w tym pracownikom, podwykonawcom, audytorom i doradcom, wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania obowiązków USŁUGOBIORCY wynikających z Umowy oraz pod warunkiem zapewnienia, że te osoby i podmioty dochowają przewidzianych w niniejszej Umowie warunków wykorzystywania i udostępniania Informacji Poufnych. W zakresie ochrony tajemnicy Informacji Poufnych za działania osób i podmiotów określonych w zdaniu poprzedzającym USŁUGOBIORCA odpowiada jak za działania własne.
3. USŁUGOBIORCA jest obowiązany wykorzystywać Informacje Poufne jedynie dla celów realizacji Umowy oraz zapewnić prawidłową ochronę, przechowywanie i transfer Informacji Poufnych – w tym zastosować odpowiednie dla profesjonalnego charakteru działalności USŁUGOBIORCY oraz adekwatne do formy i sposobu utrwalenia tych informacji procedury i mechanizmy zabezpieczające przed ich utratą, kradzieżą, powieleniem, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
4. W przypadku zakończenia realizacji Umowy oraz na każde żądanie USŁUGODAWCĘ, USŁUGOBIORCA zwróci USŁUGODAWCY wszelkie dokumenty, które zawierają Informacje Poufne lub opracowania powstałe na ich podstawie oraz zniszczy lub usunie w sposób trwały wszelkie Informacje Poufne ze swoich zasobów. Powyższe nie obejmuje kopii tych informacji i opracowań, które są niezbędne dla wykazania przez USŁUGOBIORCĘ prawidłowej realizacji Umowy.
5. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które zostały ujawnione lub podane do publicznej wiadomości przez USŁUGODAWCĘ, jak również stały się publicznie jawne zgodnie z bezpośrednią realizacją przez USŁUGOBIORCĘ lub inny podmiot obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Późniejsze ujawnienie lub podanie do publicznej wiadomości danej Informacji Poufnej nie ma wpływu na odpowiedzialność USŁUGOBIORCY z tytułu wcześniejszego naruszenia przez USŁUGOBIORCĘ warunków Umowy w tym zakresie. Ujawnienie przez USŁUGOBIORCĘ Informacji Poufnych na zasadach określonych w niniejszym ustępie może dotyczyć wyłącznie tego zakresu informacji, którego bezpośrednio dotyczy prawny wymóg ujawnienia. Strony zobowiązują informować się wzajemnie o ujawnieniu informacji lub danych.
6. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**§ 13**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie pisemnej, bądź w formie wiadomości przekazanej poprzez pocztę e-mail – chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania wiadomości, o których mowa w ust. 1 Strony uznają datę ich przekazania pocztą elektroniczną, zarejestrowaną na urządzeniu nadawcy lub datę wpływu korespondencji listowej do siedziby USŁUGODAWCY.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy (do których należy kierować korespondencję):

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony USŁUGODAWCY jest:

Imię i Nazwisko: ………………………………………..

Adres: …………………………………………………...

Telefon: ………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………..

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony USŁUGOBIORCY jest:

Imię i Nazwisko: ………………………………………..

Adres: …………………………………………………...

Telefon: ………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………..

1. Korespondencję w formie listowej należy kierować na poniższe adresy:
   * 1. dla USŁUGODAWCY: …………………………………………………..
     2. dla USŁUGOBIORCY: …………………………………………………..
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, jak również wyznaczenie dodatkowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w całości lub części, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i jest skuteczna z dniem powiadomienia drugiej Strony w sposób wskazany w ust. 1. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji. Do chwili takiego powiadomienia dotychczasowy adres korespondencyjny uważa się za aktualny.
3. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do ustalania wszelkich szczegółów związanych z realizacją Umowy, w tym do komunikowania się w zakresie złożenia Zamówienia. W przypadkach nagłych ustalenia tych osób mogą być dokonywane także telefonicznie, przy czym w takim wypadku wymagają one późniejszego potwierdzenia w formie określonej w ust. 1.
4. Osoby wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, jak również do zawierania aneksów dotyczących zmiany Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie do działania w tym zakresie.
5. USŁUGOBIORCA obowiązany jest zagwarantować i zapewnić po swojej stronie dostępność oraz prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i usług niezbędnych dla stałego utrzymywania kanałów komunikacji osób wskazanych w ust. 3 powyżej.

**§ 14**

**Zasady odpowiedzialności oraz kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie USŁUGOBIORCA odpowiada do pełnej wysokości szkody poniesionej przez USŁUGODAWCĘ.
2. USŁUGODAWCY przysługuje prawo do naliczenia USŁUGOBIORCY następujących kar umownych:
3. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usługi, w wysokości **100 %** stawki za 1 rbh należnej z tytułu wykonania Usługi w danym przedziale czasowym, w którym wystąpiło opóźnienie, określonej w Załączniku nr 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
4. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie USŁUGOBIORCY – w **wysokości 5%** wartości netto Umowy, określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej;
5. za naruszenie przez USŁUGOBIORCĘ zobowiązań do zachowania Klauzuli Poufności określonej w § 12 Umowy – w wysokości **10 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy jedynie w zakresie jej niewykonanej części, wartość Umowy określoną zgodnie z § 4 ust. 1 pomniejsza się o wartość Usług, które zostały prawidłowo wykonane w toku Umowy i nie podlegają zwrotowi.
7. USŁUGODAWCA może zaspokoić wierzytelności w stosunku do USŁUGOBIORCY z tytułu kar umownych poprzez potrącanie tych kar z przysługującego USŁUGOBIORCY wynagrodzenia umownego, na co USŁUGOBIORCA wyraża niniejszym zgodę. Potrącenie takie może zostać dokonane poprzez przekazanie USŁUGOBIORCY noty księgowej/noty obciążeniowej zawierającej informację o potrąceniu bądź w formie innej pisemnej informacji o fakcie dokonanego potrącenia kary umownej. Dla możliwości dokonania przedmiotowego potrącenia przez USŁUGODAWCĘ nie jest konieczne uprzednie doręczenie przez niego USŁUGOBIORCY jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania w przedmiocie potrącenia (potrącenie umowne). Tryb postępowania przewidziany dla potrącenia umownego nie ogranicza USŁUGODAWCY w możliwości dokonywania potrącenia na zasadach ogólnych. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne USŁUGOBIORCY wynagrodzenie z tytułu realizacji Zamówienia, USŁUGOBIORCA zapłaci kwotę kar umownych przewyższającą wartość należnego mu wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty/noty księgowej/noty obciążeniowej.
8. Kary umowne określone w ust. 2 będą naliczane za każdy odrębny przypadek naruszenia warunków Umowy oraz mogą podlegać sumowaniu na potrzeby wystawienia dokumentu określonego w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że ten sam stan faktyczny, ujęty w konkretne działanie lub zaniechanie USŁUGOBIORCY, nie może być podstawą do naliczenia kilku kar umownych, w tym naliczonych z różnych tytułów.
9. Całkowita odpowiedzialność USŁUGOBIORCY z tytułu naliczonych w ramach Umowy kar umownych, w tym kar z tytułu opóźnienia, ograniczona jest do wartości netto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
10. USŁUGODAWCA zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
11. Zapłata kary umownej nie zwalnia USŁUGOBIORCY z obowiązku realizacji jego obowiązków umownych - z zastrzeżeniem ewentualnych skutków odstąpienia od Umowy.
12. W przypadku nie przystąpienia USŁUGOBIORCY do świadczenia Usługi w ciągu 3 godzin, USŁUGODAWCA zastrzega sobie prawo do zlecenia Usługi stronie trzeciej na koszt i ryzyko USŁUGOBIORCY (art. 480 KC).

**§ 15**

**Odstąpienie od Umowy**

1. USŁUGODAWCA może odstąpić od Umowy w całości lub w części:
2. w razie co najmniej dwukrotnego nieprzystąpienia przez USŁUGOBIORCĘ do realizacji Usługi - w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanej okoliczności;
3. w razie co najmniej dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu Usługi o co najmniej 2 godziny, w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanej okoliczności;
4. jeśli wykonanie Umowy stanie się niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej - w terminie 30 dni od daty zaistnienia tej przesłanki,
5. w przypadku stwierdzenia naruszenia w sposób rażący zobowiązania USŁUGOBIORCY określonego w § 3 ust. 5 - w terminie 30 dni od daty potwierdzenia przez USŁUGODAWCĘ wystąpienia tej przesłanki,
6. USŁUGODAWCA może także odstąpić od Umowy w całości lub w zakresie jej niewykonanej części, w terminie 30 dni od pozyskania przez USŁUGODAWCĘ informacji o zaistnieniu okoliczności, które wskazują na spodziewane zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez USŁUGOBIORCY, w tym w razie otwarcia postępowania likwidacyjnego USŁUGOBIORCY bądź wskazują na leżący po stronie USŁUGOBIORCY brak możliwości lub zamiaru wykonania Umowy – z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa upadłościowego lub prawa restrukturyzacyjnego;
7. W razie powzięcia przez USŁUGODAWCĘ informacji o toczącym się postępowaniu przed organem podatkowym w związku z podejrzeniem uczestnictwa USŁUGOBIORCY w transakcjach mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT w związku z Umową, USŁUGODAWCA, wedle swojego wyboru, może odstąpić od Umowy w całości lub w części w trybie określonym poniżej.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ustępie 3, USŁUGODAWCA przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od Umowy, zwróci się do USŁUGOBIORCY o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, a USŁUGOBIORCA jest je zobowiązany w tym terminie przedłożyć. W przypadku zwrócenia się przez USŁUGODAWCĘ z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin na odstąpienie od Umowy wynosi 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od USŁUGOBIORCY, lub odmowy USŁUGOBIORCY złożenia informacji, wyjaśnień lub dokumentów, lub upływu terminu wyznaczonego przez USŁUGODAWCĘ na złożenie informacji, wyjaśnień lub dokumentów przez USŁUGOBIORCĘ.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie jej niewykonanej części, USŁUGOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej dotąd części Umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron w zakresie jej niewykonanej części, postanowienia umowne mają nadal zastosowanie w stosunku do przedmiotu Umowy, który podlegał odbiorowi USŁUGODAWCY i nie podlega zwrotowi, w tym w szczególności w zakresie kar umownych.
11. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na wiążący USŁUGOBIORCĘ obowiązek przestrzegania Klauzuli Poufności oraz możliwość dochodzenia przez USŁUGODAWCĘ kary umownej z tytułu naruszenia tej Klauzuli, jak i z tytułu odstąpienia od Umowy.
12. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Postanowienia powyższe nie ograniczają Stron w zakresie ich uprawnień do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przysługujących na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

**§ 16**

**Zmiana Umowy**

1. Ewentualne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez USŁUGOBIORCĘ na jakąkolwiek osobę trzecią wierzytelności związanych z wykonywaniem Umowy wymaga zgody USŁUGODAWCY - udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. USŁUGOBIORCA wyraża niniejszym zgodę na przeniesienie przez USŁUGODAWCĘ przysługujących USŁUGODAWCY praw i obowiązków (w tym praw i obowiązków przyszłych) wynikających z niniejszej Umowy – w całości lub w części - na spółkę należącą do Grupy Kapitałowej Orlen. Dla uniknięcia wątpliwości Strony niniejszym potwierdzają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi w przedmiotowym zakresie wyrażenie przez USŁUGOBIORCĘ zgody na przejęcie wynikających z Umowy zobowiązań USŁUGODAWCY - w rozumieniu art. 519 k.c.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski. W przypadku gdy dokumenty wymagane Umową składane przez USŁUGOBIORCĘ sporządzone są w języku obcym, USŁUGOBIORCA dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody USŁUGODAWCY na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przez dni robocze Strony rozumieją dni tygodnia z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. USŁUGODAWCA i USŁUGOBIORCA dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania sporów powstałych między nimi w związku z Umową. Jeżeli w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji Strony nie dojdą do porozumienia dla rozstrzygnięcia takiego sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby USŁUGODAWCY
4. Jeśli jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień jest lub stanie się bezskuteczne lub nieważne, nie powoduje to bezskuteczności czy nieważności całej Umowy i pozostałych postanowień. W miejsce zakwestionowanych postanowień stosuje się reguły wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, a gdyby dana płaszczyzna nie podlegała szczegółowej regulacji, to wówczas Strony zobowiązują się do renegocjacji postanowień umownych w celu uzgodnienia nowych treści, które będą w możliwie największym stopniu odpowiadać funkcji, znaczeniu i celowi postanowień zakwestionowanych. Zasady powyższe mają odpowiednie zastosowanie do luk w Umowie
5. Prawem właściwym dla wykonywania Umowy oraz odniesieniem interpretacyjnym dla wykładni Umowy jest prawo obowiązujące w Polsce. W zakresie nieuregulowanym w Umowie lub dokumentacji Postępowania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. USŁUGOBIORCA oświadcza, że spełnił w imieniu USŁUGODAWCY – w zakresie przekazanych przez USŁUGOBIORCĘ USŁUGODAWCY danych osobowych - obowiązek informacyjny USŁUGODAWCY, o którym mowa w art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) – w tym w szczególności wobec osób, którymi USŁUGOBIORCA posługuje się w celu zawarcia i realizacji Umowy. Przedmiotowy obowiązek USŁUGOBIORCA będzie wypełniał także względem każdej nowej osoby, która zostanie zaangażowana przez niego do realizacji Umowy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o wzór klauzuli przekazany przez USŁUGODAWCĘ. Na każde żądanie USŁUGODAWCY USŁUGOBIORCA jest zobowiązany przedstawić dowody na wykonanie przedmiotowego obowiązku wobec wszystkich lub poszczególnych osób, których dane osobowe będą przekazywane USŁUGODAWCY. Klauzula informacyjna USŁUGODAWCĘ stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Jeśli realizacja niniejszej Umowy wymagać będzie przetwarzania przez USŁUGOBIORCĘ w imieniu USŁUGODAWCY danych osobowych, których administratorem jest USŁUGODAWCA, przetwarzanie takie może odbywać się wyłącznie po uregulowaniu zasad przetwarzania danych osobowych w odrębnej umowie Stron. Zawarcie i obowiązywanie Umowy powierzenia jest w takim wypadku warunkiem realizacji niniejszej Umowy w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym. Z tytułu zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nie przysługuje USŁUGOBIORCY dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku wystąpienia zagrożenia naruszenia lub naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, USŁUGODAWCA może postanowić o natychmiastowym wstrzymaniu realizacji Umowy w całości lub w części, na czas potrzebny do identyfikacji i usunięcia zagrożenia / naruszenia. Za zagrożenie naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych uznaje się w szczególności brak zawarcia / obowiązywania pomiędzy Stronami wymaganej umowy powierzenia.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie odniesienia do Umowy oznaczają także odniesienie do jej Załączników.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla USŁUGOBIORCY i 1 dla USŁUGODAWCY.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

***Załączniki:***

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną**

**Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna**

**Załącznik nr 5 – Klauzula antykorupcyjna**

**Załącznik nr 6 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **USŁUGODAWCA** |  |  | **USŁUGOBIORCA** |
| **1.** |  |  | **1.** |  |
| **2.** |  |  | **2.** |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Oferta Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

”RUCH” S.A. ul. Annopol 17a, 03-236 Warszawa, NIP: 5260250475

akceptuje przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego Wystawcy faktur:

1. ”RUCH” S.A. oświadcza, że **adresem właściwym do otrzymywania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail:**

[efaktury2@ruch.com.pl](mailto:efaktury2@ruch.com.pl)

1. Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania ”RUCH” S.A. faktur w formacie PDF z następującego adresu e-mail, który nie jest aliasem:………………………………….
2. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę.
3. Tytuł wiadomości e-mail powinien być następujący:

Faktura nr …………………………………..,

Faktura korygująca nr ………………………………,

Duplikat faktury nr ………………………………………….

1. Wystawca faktury (faktury korygującej, duplikatu faktury) zobowiązuje się, że w przypadku przesłania do ”RUCH” S.A. faktury drogą elektroniczną nie będzie przesyłał faktury papierowej dokumentującej tę samą transakcję.
2. Niniejsze oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej lub elektronicznej. W następstwie tego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

................................................... .......................................................

”RUCH” S.A. WYSTAWCA FAKTURY (pieczątka i podpis)

Data .............................

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Klauzula informacyjna**

**dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Oferenta/Wykonawcę/Zleceniobiorcę/Kontrahenta/Dostawcę\***

**oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Kontrahentem/Dostawcą\***

**przy zawarciu i realizacji umów na rzecz „RUCH” S.A.**

*(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

1. „RUCH“ S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. ANNOPOL 17A, 03-236 Warszawa, informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w „RUCH” S.A. służy następujący adres email: iod@ruch.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby „RUCH” S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do „RUCH” S.A. przez ...................................... - podmiot współpracujący z ”RUCH” S.A. lub zamierzający współpracować z ”RUCH” i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez „RUCH” S.A., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
   * 1. wykonania obowiązków wynikających z umowy z „RUCH” S.A., której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień do reprezentacji, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania „RUCH” S.A., kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
     2. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy „RUCH” S.A. a Panią/Panem lub pomiędzy „RUCH” S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     3. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na „RUCH” S.A., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez „RUCH” S.A. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
   * 1. prawnie uzasadniony interes „RUCH” S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy „RUCH” S.A.   
        a podmiotem wskazanym w pkt 3,
     2. wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na „RUCH” S.A.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez „RUCH” S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów „RUCH” S.A. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
     2. prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
     4. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy „RUCH” S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iod@ruch.com.pl lub adres siedziby „RUCH” S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Klauzula informacyjna dla Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta będącego osobą fizyczną oraz osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej.**

1. „RUCH“ S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. ANNOPOL 17A, 03-236 Warszawa informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w „RUCH” S.A. służy następujący adres email: iod@ruch.com.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby „RUCH” S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
   * 1. nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną,
     2. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na „RUCH” S.A. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, obowiązków związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom i nieprawidłowościom związanych z przepisami antykorupcyjnymi oraz innymi przepisami wynikającymi ze specyfiki realizowanej umowy.
     3. weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów „RUCH” S.A. lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych „RUCH” S.A.,
     4. dbałości o bezpieczeństwo „RUCH” S.A. przed nadużyciami i nieprawidłowościami dot. antykorupcji, w tym wykrywania nadużyć oraz zapobiegania nadużyciom, zapobiegania konfliktom interesów w procesach biznesowych, prowadzenia wysokich standardów etycznych,
     5. nawiązywania lub utrzymywania relacji biznesowych, w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych,
     6. prowadzenia wewnętrznych analiz biznesowych związanych z obsługą kontrahentów, warunkami bieżącej współpracy biznesowej lub możliwością jej rozwoju,
     7. ustalania, dochodzenia i obsługi przed roszczeniami,
     8. marketingu produktów lub usług własnych „RUCH” S.A.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez „RUCH” S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
   * 1. zawarcie i wykonanie Umowy oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. a;
     2. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na „RUCH” (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie zapewnienie zgodności z przepisami prawa, regulacjami i wytycznymi sektorowymi;
     3. prawnie uzasadniony interes „RUCH” S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) dla celów wskazanych w pkt. 3 lit. c-h.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały nam podane bezpośrednio przez Pana/Panią lub też pochodzą z publicznie dostępnych rejestrów (KRS, CEIDG, inne), stron internetowych prowadzonych przez Panią/Pana dla potrzeb działalności gospodarczej oraz od podmiotów realizujących na zlecenie   
   „RUCH” S.A. usługi w zakresie opracowania i dostarczania informacji gospodarczej w postaci cyfrowej celem uzupełnienia/aktualizacji danych lub ich weryfikacji.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez „RUCH” S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) przy realizacji Umowy, Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3 oraz podmiotom świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji oraz usługi ochrony osób i mienia.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do nawiązania współpracy, zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji celów określonych w pkt. 3 powyżej.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie umowy są przetwarzane przez okres obowiązywania tej umowy. Po upływie tego okresu „RUCH” będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe, jeżeli zobowiązany jest do tego na mocy przepisów prawa przez okres przewidziany w tych przepisach lub w celu realizacji uzasadnionych interesów, w tym do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   * 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
     2. prawo do sprostowania danych osobowych,
     3. prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
     4. prawo do przenoszenia danych,
     5. prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy „RUCH” S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.

Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: iod@ruch.com.pl lub adres siedziby „RUCH” S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
   1. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
   2. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
   3. partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
   4. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych;

ani też

* 1. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

1. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
2. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anonim@ruch.com.pl.
3. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | DATA |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI / DOSTAWY** | | | | | | | | |
|  |  |  | CZĘŚCIOWY /KOŃCOWY | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOKALIZACJA / ADRES ZADANIA INWESTYCYJNEGO | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZAMAWIAJĄCY | | | |  |  |  |  |  |
| **„RUCH” SA, ul. Annopol 17 a, 03-236 Warszawa** | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WYKONAWCA / DOSTAWCA | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY / DOSTAWCY | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRZEDMIOT ODBIORU | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NUMER UMOWY / ZLECENIA | | | |  | | | | |  |
| WARTOŚĆ UMOWNA / netto | | | |  |  |  | | |  |
| WARTOŚĆ ODEBRANEJ USŁUGI / DOSTAWY | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ZESTAWIENIE PRZEKAZANEJ DOKUMENTACJI | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UWAGI DOTYCZĄCE TERMINU REALIZACJI | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UWAGI DOTYCZĄCE JAKOŚCI WYKONANEJ USŁUGI / DOSTAWY | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UPORZĄDKOWANIE TERENU PROWADZENIA ROBÓT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INNE UWAGI STRON / USETRKI I TERMINY USUNIĘCIA | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PODPIS PRZEDSTAWICIELA | | | |  |  | PODPIS PRZEDSTAWICIELA | | |  |
| ZAMAWIAJĄCEGO | | | |  |  | WYKONAWCY / DOSTAWCY | | |  |