

ZAPYTANIE OFERTOWE

NUMER: RUCH/2/000047/24

**Świadczenie usługi odśnieżania oraz posypywania solą
drogową pieszych oraz samochodowych dróg dojazdowych,
ramp załadunkowych oraz chodników w obiektach "RUCH"
S.A.**

„RUCH” Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Annopol 17a, 03-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020446, posiadającą numer NIP: 526-02-50-475, REGON: 011063584, BDO: 000020148, o kapitale zakładowym w wysokości 109.289.617,00 zł, w całości opłaconym, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia Oferty na świadczenie usługi odśnieżania oraz posypywania solą drogową pieszych oraz samochodowych dróg dojazdowych, ramp załadunkowych oraz chodników w obiektach „RUCH” S.A.

Szanowni Państwo,

RUCH S.A. zaprasza Państwa do udziału w Postępowaniu Ofertowym (dalej: „Postępowanie”) w celu wyłonienia Usługobiorców na potrzeby świadczenia usługi odśnieżania oraz posypywania solą drogową pieszych oraz samochodowych dróg dojazdowych, ramp załadunkowych oraz chodników w obiektach „RUCH” S.A. w podziale na 4 lokalizacje (dalej: „Usługa”).

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w podziale na części zgodnie z poniższym podziałem:

- a) Część I: Centrum Logistyczne Kielce, ul. Modrzewiowa 48, 26-001 Masłów Pierwszy,
- b) Część II: Centrum Logistyczne Kraków, Mników 481 32-084 Morawica,
- c) Część III: Centrum Logistyczne Opole, ul. Leśna 1, 47-300 Rogów Opolski,
- d) Część IV: Centrum Logistyczne Ełk, ul. Żelazna 5, 19-300 Ełk,

a także w podziale na Warianty, gdzie:

- a) Wariant I – należy przedstawić miesięczną opłatę ryczałtową za gotowość do świadczenia Usługi na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania, stawkę za 1 rbh świadczenia Usługi oraz stawkę zakupu 1 Mg soli drogowej. „RUCH” S.A. zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia wykonywania Usługi na wezwanie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem za wskazaną stawkę za 1 rbh.

W ramach ryczału, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia 20 rbh Usługi, bez dodatkowych kosztów, z wyłączeniem zakup soli drogowej. Niewykorzystane przez „RUCH” S.A. rbh przysługujące w ramach ryczału w danym miesiącu kalendarzowych nie przechodzą na kolejny miesiąc.

W przypadku rozpoczęcia świadczenia Usługi w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego (nie od pierwszego dnia danego miesiąca), wynagrodzenie przysługujące za gotowość do świadczenia Usługi w pierwszym niepełnym miesiącu zostanie wyliczone jako iloczyn dni kalendarzowych, w których Wykonawca był gotowy do świadczenia Usługi na zasadach określonych w Umowie oraz dziennej stawki za gotowość obliczonej jako iloraz miesięcznej wysokości opłaty ryczałtowej wskazanej w Załączniku nr 2 do Zapytania i Umowy oraz liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu.

- b) Wariant II – należy przedstawić stawkę za 1 rbh świadczenia Usługi wykonywanej na wezwanie „RUCH” S.A., zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem oraz stawkę zakupu 1 Mg soli drogowej.

Dopuszczalne jest złożenie oferty na dowolną liczbę części Postępowania, a także na jeden lub dwa Warianty dla każdej z części Postępowania.

Postępowanie odbędzie się w maksymalnie trzech etapach: dwóch obowiązkowych oraz jednym opcjonalnym (negocjacje):

- 1) Etap I – obowiązkowa wizja lokalna

- a) W celu umówienia się na wizję lokalną dla każdego z Centrów Logistycznych, należy skontaktować się telefonicznie z koordynatorem dla danej lokalizacji z ramienia „RUCH” S.A. pod numerem telefonu wskazanym w Załączniku nr 1 do Zapytania.
 - b) Termin wizji lokalnej: najpóźniej 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
 - c) Dopuszczalny jest udział maksymalnie 2 przedstawicieli Oferenta w wizji lokalnej.
 - d) Potwierdzeniem udziału w wizji lokalnej będzie lista obecności podpisana przez przedstawicieli Oferenta w dniu wizytacji.
 - e) Oferent, który złoży ofertę bez potwierdzonego udziału w wizji lokalnej zostanie wykluczony z Postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 2) Etap II – spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych i technicznych (część I), a następnie spełnienie kryteriów handlowych (część II).

1 Wymagania formalno-merytoryczne dla części I Etapu II:

- 1. Załączenie aktualnego KRS, wyciągu/wypisu z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta (prosimy o załączenie dokumentu w niniejszym kryterium);
- 2. Pełnomocnictwo osób/osoby podpisującej ofertę (w przypadku jej podpisywania przez osobę/-y nie upoważnione w KRS lub CEIDG).
- 3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem składania ofert) zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US.
- 4. Załączenie Oświadczenia (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 – prosimy o załączenie skanu, oryginał nie jest wymagany) zawierający poniższe deklaracje:
 - a) Potwierdzenia zgodności zakresu działalności przedsiębiorstwa opisanego w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej z przedmiotem zakupu objętym treścią zapytania ofertowego.
 - b) Oświadczenia o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie 6 miesięcy.
 - c) Oświadczenia o podporządkowaniu się w trakcie trwania Postępowania oraz obowiązywania Umowy (w przypadku jej podpisania) przepisom prawa i regulacjom wewnętrznym zawartym w zarządzeniach RUCH SA.
 - d) Oświadczenie o akceptacji zapisów umowy oraz przynależnych załączników stanowiących łącznie załącznik nr 8 do zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy do ich podpisania w przypadku wyboru na Wykonawcę.
 - e) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i akceptacji, że wybrane załączniki do umowy będą mogły mieć postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana przed podpisaniem umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).
 - f) Oświadczenia, że oferta zachowuje min. 60 dniowy okres ważności.
 - g) Oświadczenie o niezmienności cen przez cały okres obowiązywania umowy (w przypadku jej podpisania).
 - h) Oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji: „Kodeks Postępowania dla dostawców GK ORLEN SA”, „Politykę antykorupcyjną GK RUCH”, „Zasady przyjmowania i wręczania upominków w GK RUCH”.

- i) Przedstawienia uzupełnionego dokumentu Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (Prosimy o załączenie skanu. Przesyłanie oryginału nie jest wymagane).
 - j) Oświadczenia o powiązaniu kapitałowym z GK RUCH (w formie wskazania/skreślenia: istnieją / nie istnieją takie powiązania).
 - k) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem załączone do oferty dokumenty, certyfikaty, uprawnienia.
 - l) Potwierdzenia realizacji zamówienia zgodnie z parametrami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności w specyfikacji, zawartej w Załączniku nr 1, do Zapytania.
 - m) Oświadczenia o realizacji przedmiotu Postępowania własnymi siłami lub z udziałem podwykonawcy/-ów.
5. Załączenie Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 – prosimy o załączenie skanu, oryginał nie jest wymagany);
6. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawcy/-ów załączenia:
- a) Oświadczenie Podwykonawcy o zgodzie i gotowości wykonania prac podzlecanych.
 - b) Oświadczenie Podwykonawcy o akceptacji braku możliwości dalszego podzlecania prac.
7. Wybór odpowiedzi w systemie informatycznym (Connect) (Tak, jako potwierdzenie, Nie, jako zaprzeczenie danemu Oświadczeniu), do każdego z poniższych Oświadczeń:
- a) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
 - b) Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty.
 - c) Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
 - d) Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.
 - e) Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN.
 - f) Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego Postępowania zakupowego.
 - g) Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że

występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.

- h) Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej.
- i) Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- j) Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.
- k) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności, i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2 Wymagania techniczne dla części I Etapu II:

W części technicznej należy przedstawić ofertę merytoryczną poprzez wybór odpowiedzi Tak (jako potwierdzenie) lub Nie (jako zaprzeczenie) do każdego z poniższych Oświadczeń:

- potwierdzam wykonanie Przedmiotu Zakupu zgodnie z jego opisem znajdującym się w Załączniku nr 1,
 - akceptuję 30-dniowy termin płatności,
 - potwierdzam, że przedstawione ceny zawierają wszystkie koszty, niezbędne do realizacji Usługi, z zastrzeżeniem kosztów zakupu soli zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- a także załączyć poniższe dokumenty:
- Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny potwierdzający spełnienie wymagań higienicznych dla soli drogowej wykorzystywanej do realizacji Usługi,
 - Opinię techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzającą przydatność soli drogowej używanej do realizacji Usługi,
 - Kartę charakterystyki soli drogowej wykorzystywanej do realizacji Usługi.

Oferta merytoryczna nie może zawierać informacji o cenie!
W żadnym z wyżej wymienionych kryteriów Oferent nie może
umieścić informacji handlowych.

„RUCH” SA zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie
spełnią wyżej opisanego wymogu.

3 Wymagania handlowe dla części II Etapu II:

W części II będą rozpatrywane Oferty Podmiotów, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz przejdą pozytywnie weryfikację merytoryczną.

4 **Wymagania handlowe:**

Oferta handlowa musi zostać złożona **równolegle z ofertą formalno-techniczną** w dwóch formach:

- a) **w CONNECT** przez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie dla ofertowanego wariantu (I i/lub II wariant) dla wybranej części postępowania,
- b) jako **zeskanowany dokument**, zawierający przedstawienie oferty cenowej na pełen zakres Usługi dla oferowanego wariantu w ramach danej części postępowania – w formie wypełnionej i załączonej **Tabeli Cenowej** stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego, z cenami jednostkowymi, zgodnie z opisem przedmiotu Zakupu (**Załącznik nr 1**).

UWAGA: RUCH zastrzega sobie prawo do uruchamiania dopytań celem uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w Państwa ofertach na każdym etapie Postępowania i kierować te dopytania do wybranych Oferentów. RUCH zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków handlowych w trzecim etapie Postępowania z wybranymi Oferentami.

5 **Składanie oferty**

1. Dokumenty składane przez Oferenta powinny zostać załączone w języku polskim na **platformie Zakupowej Connect** (zgodnie z opisem powyżej).
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez pełnomocnika. Do Oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo.
3. W trakcie przygotowania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Postępowania Ofertowego. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej za pomocą Connect.
Odpowiedzi zostaną przesłane do Oferenta w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej.
Spółka zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.

6 **Ceny**

Oferent powinien określić stawkę w walucie PLN. Stawka podana w ofercie powinna być określona w kwocie netto (bez należnego podatku VAT). W kwoty przedstawione w ofercie prosimy w kalkulować wszelkie koszty dodatkowe (niezbędne do realizacji przedmiotu zakupu).

Wynagrodzenie za usługi wykonane na rzecz Spółki będzie płatne w ciągu max. 30 dni od dnia dostarczenia do RUCH S.A. faktury.

7 Klauzula o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), RUCH S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

8 Zastrzeżenia RUCH

- RUCH S.A. nie będzie ponosić ani odpowiadać w żadnym przypadku za wydatki, straty, zobowiązania lub żądania związane z Postępowaniem ofertowym ze strony Oferenta lub jego partnera/ów, podwykonawcy/ów bądź innej strony trzeciej, z którymi Oferent ma związki bądź będzie związany w trakcie Postępowania Ofertowego.
- Oferenci, ich partnerzy, ich podwykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. RUCH S.A. w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny ani dłużny, ani nie będzie płatnikiem jakichkolwiek poniesionych przez Oferenta, ich partnerów czy podwykonawców kosztów lub strat w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników niniejszego Postępowania Ofertowego.
- RUCH S.A. zastrzega sobie prawo do wyboru według własnego uznania Oferenta, z którym zawrze kontrakt na realizację przedmiotowego zakresu, oraz do nie przyjęcia żadnej oferty, unieważnienia Postępowania Ofertowego w całości lub w części w dowolnym momencie trwania, bez podania przyczyn.
- RUCH S.A. zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości ograniczenia zakresu zapytania ofertowego, dokonywania korekt i modyfikacji specyfikacji w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji w zakresie merytorycznym oraz handlowym.
 - zmiany harmonogramu procesu zakupowego bez podania przyczyn,
 - do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
 - dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych Ofert,
 - przerwania negocjacji umowy z wybranym Oferentem bez podawania przyczyny i rozpoczęcia rozmowy z innym Oferentem,
 - swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
 - do odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn, do odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po terminie określonym w niniejszym Zapytaniu. Z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie wobec RUCH.
 - zawarcia umowy z więcej niż jednym Oferentem wyłoniionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej Oferty – wymaga to stosownych ustaleń z Oferentem.
 - nie zawarcia umowy po zakończeniu Postępowania Ofertowego bez podania przyczyn,
 - w uzasadnionych przypadkach potencjalny dostawca zobowiązany jest do podpisania umowy o ochronie danych osobowych i tajemnicy Spółki zgodnie ze wzorem obowiązującym w RUCH S.A.,

- odrzucenia wydania referencji dla Oferenta, bez podania przyczyn.
- RUCH S.A. nie przewiduje w procesie Postępowania Ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.
- RUCH S.A. ma prawo poprosić o przedstawienie poniższej dokumentacji w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia weryfikacji finansowej kontrahenta.
 - a) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość:
 - bilans;
 - rachunek zysków i strat;
 - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania; przy czym Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) (skan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.
 - najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
 - b) podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:
 - roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
 - najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta.
- W przypadku niskiej oceny standingu finansowego Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zabezpieczenia kontraktu w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres trwania umowy.
- Niniejsze Zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c. Niemniej jednak strony wyłączają automatyczny skutek zawarcia umowy (tj. moment, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji), zaś do zawarcia umowy dochodzi w chwili podpisania jej przez obie strony, przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

9 Informacje chronione

1. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako chronione oraz dołoży wszelkich starań, aby były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta.
2. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym Postępowaniu Ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu

pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

3. W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał niniejsze Zapytanie Ofertowe, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, niniejszy materiał powinien zostać natychmiast zwrócony do RUCH S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne jak i papierowe) zniszczone.
4. Niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi własność RUCH S. A. i nie może być bez zgody RUCH S.A. wykorzystywany w żadnych innych celach oprócz związanych z niniejszym Postępowaniem Ofertowym.

OSOBY KONTAKTOWE

Maciej Mokrzewski

Starszy Specjalista ds. Zakupów
Zespół Zakupów
Biuro Administracji i Zakupów

„RUCH” S.A.
ul. Annopol 17A
03-236 Warszawa
kom. 511 882 490

RUCH nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych, publikowanych na stronach internetowych innych niż <https://connect.orient.pl> i dotyczących RUCH S.A.

Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie <https://connect.orient.pl> jest bezpłatny.

10 Załączniki

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zakupu - odśnieżanie
- Załącznik nr 2 – Cennik – odśnieżanie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia
- Załącznik nr 4 – Założenia polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom
- Załącznik nr 5 – Założenia polityki upominkowej
- Załącznik nr 6 – Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym
- Załącznik nr 8 – Wzór Umowy

Z poważaniem,
Maciej Mokrzewski

W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości - pozostajemy do Państwa dyspozycji.