Nr Zapytania na Platformie Connect:

**PKN/2/004337/24**

**Instrukcja do Zapytania Ofertowego**

**ORLEN Spółka Akcyjna** z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, Nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana dalej **„Zamawiającym”**,

zaprasza do złożenia Oferty na przedmiot Zapytania:

Umowa ramowa na dostawę akcesoriów kuchennych na potrzeby GK ORLEN.

Spis treści

[1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA 3](#_Toc182400980)

[1.1. TOWARY 3](#_Toc182400981)

[1.2. USŁUGI 3](#_Toc182400982)

[2. ZŁOŻENIE OFERTY 4](#_Toc182400983)

[2.1. TERMIN OFERTOWANIA 4](#_Toc182400984)

[2.2. WYMAGANE DOKUMENTY 4](#_Toc182400985)

[2.3. WYMAGANE INFORMACJE 5](#_Toc182400986)

[2.4. DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW 5](#_Toc182400987)

[3. WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO 6](#_Toc182400988)

[3.1. OCENA OFERT 6](#_Toc182400989)

[3.2. ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO 6](#_Toc182400990)

[3.3. POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE 7](#_Toc182400991)

[4. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY 8](#_Toc182400992)

[5. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA 9](#_Toc182400993)

[5.1. FORMALNE 9](#_Toc182400994)

[5.2. MERYTORYCZNE 9](#_Toc182400995)

# PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu Zapytania została opisana w dokumencie „Załącznik merytoryczny – Specyfikacja”.

# TOWARY

Umowa ramowa na dostawę akcesoriów kuchennych na potrzeby GK ORLEN.

# ZŁOŻENIE OFERTY

Złożenie oferty odbywa się w sposób elektroniczny za pośrednictwem Platformy Connect. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas postępowania.

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu Ofertowym.

Językiem Oferty powinien być język polski.

W celu przejścia do składania Oferty, należy zalogować się na konto Dostawcy na Platformie Connect i wybrać odnośnik:



# TERMIN OFERTOWANIA

Termin rozpoczęcia oraz zakończenia składania ofert jest podany na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

# WYMAGANE DOKUMENTY

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić wszystkie dokumenty wskazane w poszczególnych kryteriach jako obowiązkowe (tj. kryteria oznaczone ikoną spinacza z czerwoną gwiazdką ).

Do pozostałych kryteriów, dla których dodanie załączników jest opcjonalne (tj. kryteria oznaczone ikoną samego spinacza), należy je dodać w przypadku gdy z treści kryterium wynika, że dotyczy ono danego Oferenta.

**UWAGA**: każdy z dokumentów powinien odnosić się kryterium do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych – w przypadku wystąpienia takiej sytuacji **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty bez jej rozpatrzenia.**

# WYMAGANE INFORMACJE

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić odpowiedź na każde z przedstawionych kryteriów poprzez wybranie odpowiedniej opcji (TAK/NIE), uzupełnienie informacji liczbowej (ceny, terminy płatności) lub tekstowej – zależnie od wskazanego w systemie rodzaju kryterium.

# DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW

W trakcie biegu terminu na złożenie Oferty, każdy z Oferentów ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania Ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect za pośrednictwem odnośnika:



**UWAGA**: Zarówno w temacie, jak i w treści zadawanych pytań lub dołączanych do nich dokumentów, niedopuszczalne jest umieszczanie informacji pozwalających zidentyfikować firmę zadającą pytanie.

Na podstawie zadanych pytań Zamawiający przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania bez podania przyczyny.

# WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

# OCENA OFERT

Oceny Ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół po stronie Zamawiającego. Członkowie Zespołu w oparciu o złożone Oferty dokonuje ich oceny na podstawie ustalonych przed publikacją Zapytania kryteriów zależnie od przypisanych im wag. Zasady oceny i wag kryteriów pozostają informacją poufną Zamawiającego, która nie jest udostępniania Oferentom.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Proces oceny Ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

1. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych
2. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych
3. weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

Na każdym etapie procesu Oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia za pośrednictwem platformy Connect procesu dopytania o uzupełnienie, korektę lub aktualizację części formalnej, merytorycznej lub handlowej Ofert.

Do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego zostanie wybrany Oferent, którego Oferta w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN S.A. pod względem formalnym, merytorycznym i handlowym. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku Zapytania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru Oferty.

# ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązujące w trakcie Zapytania Ofertowego zastrzeżenia i klauzule Zamawiającego zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect. W celu zapoznania się z ich pełną treścią należy wybrać odnośnik „Pokaż więcej”.

# POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE

Wszystkie informacje niezbędne do złożenia Oferty, w tym dokumenty i wymagania formalne, merytoryczne i handlowe, zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

# PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu zakupowego ze strony Obszaru Zakupów ORLEN S.A. jest:

**Kamil Mioduski**

Specjalista ds. zakupów

Zespół Centralnych Zakupów Taktycznych

[Kamil Mioduski@orlen.pl](mailto:Kamil%20Mioduski@orlen.pl)

 +48 22 286 5751 |  +48 667 730 091

# LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

# FORMALNE

1. Kodeks postępowania dla Dostawców
2. Polityka antykorupcyjna
3. Polityka upominkowa
4. Regulamin i polityka prywatności Platformy Zakupowej Connect
5. Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
6. Wzór porozumienia o e-fakturach

# MERYTORYCZNE

* + - Załącznik merytoryczny – Lista asortymentowa

# HANDLOWE

* + - Załącznik handlowy – Arkusz wyceny