



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi/robót.

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 70¹ – 70⁵ k.c.

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Usługa inwestycyjna dla realizacji zadania pt.: „Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”.

Przedmiotem postępowania jest likwidacja ogrodzenia tymczasowego, wykonanie dokumentacji oraz budowa około 120m ogrodzenia w standardzie ORLEN S.A. wraz z bramą awaryjną. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz uwarunkowania techniczne i realizacyjne określono w Załączniku nr 6 oraz Załączniku nr 6.1. do niniejszego zapytania ofertowego.

W zakresie prac koniecznych do wykonania przed przystąpieniem do prac wykonawczych należy uwzględnić przeprowadzenie wizji lokalnej.

2. TERMIN REALIZACJI PRAC:

1. Rozpoczęcie – po obustronnym podpisaniu Umowy
2. Terminy pośrednie (okarowane) – n/d
3. Zakończenie – 4 miesiące od obustronnego podpisania umowy

Uwaga:

Zamawiający pozostawia sobie prawo do podjęcia rozmów z Oferentami nt. założeń harmonogramowych oraz do ewentualnej weryfikacji przyjętych terminów realizacji.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlden.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku Nr 1**.
2. Wizja lokalna:
Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu.
W sprawie wizji prosimy o kontakt z osobą wskazaną w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe dopiero po złożeniu na Connect deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym.
3. Załącznik nr 6 zostanie przekazany Oferentom **po złożeniu na CONNECT deklaracji uczestnictwa w Postępowaniu (deklaracja przez zakładkę Pytania/Odpowiedzi).**

4. SKŁADANIE OFERT - WARUNKI / ZASADY:

1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” oraz wypełnić formularz pytania - w polu „Temat wiadomości” należy wpisać *„Deklaracja złożenia oferty”*.
2. Następnie prosimy o przygotowanie oferty na dany zakres prac.
3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie <https://connect.orklen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym.
4. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez przedstawiciela Oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
5. **W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty** prosimy o wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać *„Rezygnacja ze złożenia oferty”* a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
6. Wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.
7. W ramach postępowania, Zamawiający oczekuje złożenia oferty na cały zakres prac wynikający z zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania i odrzucenia ofert częściowych tzn. ofert na wykonanie części przedmiotu zapytania. Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orklen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”

5. PROCES - TRYB SKŁADANIA OFERT:

ORLEN S.A. przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty) należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a tam gdzie wymagane również w formie edytowalnej.

1. W pierwszym etapie Oferenci składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

- **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku Nr 1** należy dołączyć w pozycji pn. „Kryteria ogólne i formalne”.

- **Dokumenty techniczne** oferty wymienione w **Załączniku Nr 1** należy dołączyć w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „OFERTA - Dokumenty Techniczne”.

Uwaga:

*Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w **Załączniku Nr 1**.*

Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na CONNECT a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert (dokumenty formalne i techniczne) należy przygotowywać/kompletować ofertę handlową.

2. Po dokonaniu oceny przez ORLEN S.A. dokumentów formalnych i technicznych, Oferenci którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.

- **Dokumenty handlowe** oferty wymienione w **Załączniku Nr 1** należy dołączyć wyłącznie w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „Cena/Price”.

6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA:

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno - cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN S.A. - bez udziału Oferentów.
3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

Ocena formalna – nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla wymagań i dokumentów ujętych w **Załączniku nr 1**

Ocena techniczna - nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla poniższych kryteriów ujętych w punktach II.1 - II.11 **Załącznika Nr 1** (dokumenty techniczne).

Ocena handlowa - cena

UWAGA:



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

7. POUFNOŚĆ:

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, a także informacje uzyskane w trakcie postępowania zakupowego, jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być ujawniane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców / poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert, jednocześnie zobowiązując tych podwykonawców / poddostawców do zachowania poufności.

8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A.:

1. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
 - a. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
 - b. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.
 - c. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
 - d. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn.
 - e. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
 - f. Dowolnego wyboru podmiotu, z którym będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do złożonej oferty oraz do zawarcia Umowy z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy będzie obejmować całość zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia Umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi - w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego - oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.
3. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
5. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.
6. ORLEN S.A. może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
7. Mając na uwadze iż z dniem 1 listopada 2019r. rozpoczynają obowiązywanie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1751) wprowadzające do porządku prawnego obowiązkowy mechanizm

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlden.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

podzielonej płatności (dalej: MMP lub split payment), ORLEN S.A. informuje iż kontrahentów będących podmiotami krajowymi lub zarejestrowanymi na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub w walucie obcej obowiązują poniższe zapisy:

1. Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r, poz. 106, z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:
 - i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).
3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).
4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.

Z poważaniem,

Magdalena Nyka
Zespół Zakupów Usług Inwestycyjnych
kom.+48 505001561
e-mail: magdalena.nyka@orlen.pl

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1	Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Oferenta - część formalna
Załącznik Nr 2.1	Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie
Załącznik Nr 4	Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa
Załącznik Nr 5	Wzór - Lista podwykonawców
Załącznik Nr 6	Zakres rzeczowy (po złożeniu deklaracji uczestnictwa w postępowaniu)
Załącznik Nr 6.1	Standardy Techniczne ORLEN S.A. udostępnione pod adresem: https://www.lotos.pl/2821/dla_biznesu/dla_dostawcow/dokumenty_do_pobrania/standardy_techiczne
Załącznik Nr 7	Projekt Umowy – wzór zostanie udostępniony przed złożeniem oferty handlowej
Załącznik Nr 8	Regulamin Wymagania Ogólne BHP w ORLEN S.A. dostępny pod linkiem: https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

Załącznik Nr 9	Klauzula informacyjna dla pracowników Oferenta/Wykonawcy lub osób współpracujących z Oferentem/Wykonawcą
Załącznik Nr 10	Klauzula sankcyjna

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orken.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)¹ lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)² lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT (nie starsze niż 3 miesiące)³ lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych⁴.
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek⁴.
5. Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
6. Lista osób:
 - upoważnionych do negocjacji technicznych i handlowych wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych oraz
 - do kontaktu w sprawie aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego).
7. Podpisane i uzupełnione:
 - i. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
 - ii. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1** do Zapytania wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) - wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie realizacji przedmiotu Umowy ważnej i opłaconej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC (delikt i kontrakt) obejmującej ochroną prowadzoną działalność. Ponadto, Wykonawca zobowiązany Jest do posiadania innych ubezpieczeń obowiązkowych wymaganych przepisami prawa. Zakres polis będzie odpowiadał rodzajowi prac realizowanych w ramach przedmiotu Umowy.
9. Oświadczenie o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. lub Spółkami z GK ORLEN (wymagane tylko w przypadku, gdy sytuacja sporu występuje i w Oświadczeniu oferenta na CONNECT w punkcie dotyczącym sporów oznaczono „Nie”).
10. Szczegółowe wymagania związane z ochroną informacji zostały określone w Załączniku nr 9 do zapytania.
11. Dodatkowe dokumenty formalne wskazane w końcowej części niniejszego załącznika w przypadku składania oferty przez Konsorcjum.

¹ Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego

² Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych

³ Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.

⁴ Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:

- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

12. Dodatkowe regulacje - BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ REGULACJE BHP

a). Wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z "Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.", stanowiącym Załącznik Nr 8 do Umowy, oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod: <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa>, według aktualnego brzmienia w każdym

czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także z: bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie intranetowej

- <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci>

- <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia>

b). Zamawiający uprawniony jest do jednostronnej zmiany wytycznych, dokumentów lub regulacji, o których mowa w pkt. 1 powyżej, lub wydania ich nowej wersji w każdym czasie w przypadku zmian organizacyjnych lub uwarunkowań technicznych po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy o takiej zmianie oraz przekaże Koordynatorowi Umowy ze strony Wykonawcy zmienione lub nowe wytyczne, dokumenty lub regulacje, przy czym Wykonawca będzie w takim przypadku uprawniony do wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

c). Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy wymogów określonych w "Regulaminie - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A." będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.

d). W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego niewywiązania się Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy z postanowień zawartych w niniejszym paragrafie/artykule, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, Zamawiający podejmie stosowne działania określone w Załączniku nr 6 do „Regulaminu - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.”- Taryfikator kar.

e). WYKONAWCA skieruje Podmioty wykonujące Prace w imieniu WYKONAWCY do odbycia szkolenia z ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Terenie chronionym. Szkolenie jest realizowane w formie szkolenia e-learning, zamieszczonego na platformie szkoleniowej pod adresem: <https://e-learning.lotos.pl/> lub w przypadkach uzgodnionych z Rafinerią Gdańską Sp. z o.o. i ORLEN S.A. w formie szkolenia stacjonarnego.

f). Na terenie ORLEN S.A. w Gdańsku obowiązują dodatkowe procedury umieszczone w portalu kontrahenci. W razie konieczności wejścia lub wykonania prac na terenie należącym do sąsiadującej Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o., należy stosować się do wymagań zawartych w procedurach należących do Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o., które również udostępniono w portalu kontrahenci.

g). Portal jest dostępny pod adresem <https://kontrahenci.lotos.pl>. WYKONAWCA zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie posiadała dostęp do Serwisu dla kontrahentów przy wykorzystaniu loginu i hasła przekazanego po otrzymaniu UMOWY. Zmiany w dokumentach udostępnionych w Serwisie dla kontrahentów wchodzi w życie i obowiązują z datą wskazaną w ww. Serwisie i nie wymagają dla swojej ważności zmiany UMOWY w formie pisemnego aneksu.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

II. Dokumenty techniczne

Kryteria techniczne (0/1) oceny ofert:

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym.
2. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na:
 - antykorozyję - nie krócej niż 60 miesięcy,
 - dostawy - zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krócej niż 24 miesiące,
 - dokumentację i roboty - 36 miesięcy.Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty Odbioru Końcowego całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Przedstawienie referencji (lub listy zrealizowanych projektów) z ostatnich 5 lat (data odbioru końcowego), a w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN protokoły odbioru robót (bez uwag) z realizacji minimum 3 inwestycji o podobnym zakresie rzeczowym (wraz z krótkim opisem wykonywanego zakresu).
5. Przedstawienie listy potencjalnych Podwykonawców z podaniem zakresu prac i udziałem procentowym jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy wraz z referencjami Podwykonawcy analogicznymi jak w punkcie 4 adekwatnymi do realizowanego zakresu.
6. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
7. Przedłożenie kopii ważnego Certyfikatu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy: ISO 45001:2018 lub równoważnego w zakresach zgodnych z zapytaniem ofertowym (np. ważnego certyfikatu systemu zarządzania BHP wg normy SCC, a od pracowników tzw. paszportów bezpieczeństwa SCC) (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych). Potwierdzenie, że Podwykonawcy zgłoszeni na późniejszym etapie będą posiadali certyfikat potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001:2018 lub równoważny w zakresach zgodnych z zapytaniem ofertowym (np. ważny certyfikat systemu zarządzania BHP wg normy SCC, a pracownicy tzw. paszporty bezpieczeństwa SCC). **Zamiennie do przedłożenia kopii certyfikatów o których mowa powyżej: przedstawienie wypełnionej ankiety BHP, która będzie podlegała opiniowaniu Zamawiającego – w przypadku opinii negatywnej Wykonawca/Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany.**
8. Przedstawienie ramowego harmonogramu realizacji z podziałem na: dokumentacja projektowa, rozbiórka tymczasowego ogrodzenia, montaż nowego ogrodzenia. Zlecający oczekuje, iż łączny czas realizacji zadania będącego przedmiotem zapytania ofertowego to 4 miesiące.
9. Deklaracja, że certyfikaty Wykonawcy i Podwykonawców określone w punkcie 7 będą aktualne przez cały czas trwania zadania inwestycyjnego.
10. Przedstawienie uprawnień wykonawczych (jeśli specyfikacja prac tego wymaga).
11. Akceptacja (0/1) 45 dniowego terminu płatności.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wysokości stałego - ryczałtowego wynagrodzenia ogółem (za prace objęte zakresem zapytania

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlden.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ofertowego)

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

a) Potwierdzenie płatności na podstawie 1 faktury

Uwaga: ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

2. Akceptacja **45 dniowego** terminu płatności faktury/faktur.

3. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości **5%** wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Informacyjnie przesyłamy wzór ww. gwarancji obowiązujący w ORLEN S.A. (Załącznik nr 4). Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ORLEN S.A

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
3. Wymagane jest złożenie **kopii umowy konsorcjum** (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) **oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum** (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
5. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
6. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
7. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
8. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlden.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert handlowych wystąpić do Oferentów o przedstawienie dokumentów dotyczących wiarygodności finansowej (podpisane przez osoby umocowane lub głównego księgowego Oferenta).

- b) dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:
- bilans;
 - rachunek zysków i strat;
 - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;
- przy czym Dostawca/Oferent powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) **sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).**
- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).
- c) dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:
- roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
 - najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta;
- d) dla podmiotów zagranicznych jednostkowy:
- bilans;
 - rachunek zysków i strat;
 - rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;
- przy czym Oferent powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - **sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Oferenta, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Oferenta, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodni z wymogami właściwych przepisów. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)**
- najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
 - dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”

ZAŁĄCZNIK Nr 2
Oświadczenie oferenta – część formalna
(2 strony)

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Działając w imieniu oraz na rzecz oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____ **oświadczam/-y, że oferent:**

a) składa ofertę⁴:

1. samodzielnie
2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzi:

- Lider: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)
- Członkowie: _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

- b)** zapewnia, że oferowane rozwiązania nie naruszają praw autorskich i praw własności intelektualnej i przemysłowej ORLEN S.A. oraz innych podmiotów, w szczególności praw ochronnych do znaków towarowych,
- c)** zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności ORLEN S.A.),
- d)** zapewnia, iż nie podjęto wobec niego postępowań sądowych zabraniających prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,
- e)** nie zatrudnia pracowników ORLEN S.A i Spółek z GK ORLEN S.A., (nie dotyczy spółek GK ORLEN),
- f)** prowadzi działalność w zakresie będącym przedmiotem transakcji oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych
- g)** jest związany niniejszą ofertą w terminie **do 6 miesięcy** od daty jej złożenia,
- h)** będzie posiadał na czas realizacji oraz dostarczy na każde żądanie Zamawiającego, polisę OC spełniającą warunki, które są określone w Art. Nr XI (w przypadku OWZ) Art. 4 ust. 3 lit. q (w przypadku Umowy jednorazowej) Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego lub w przypadkach indywidualnych zostaną przez Zamawiającego odrębnie wskazane w zapytaniu ofertowym
- i)** jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT i złożył deklaracje VAT za ostatnie pół roku⁵,
- j)** zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. który został udostępniony na stronie www.orklen.pl wg. ścieżki: Strona

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Wymaganie nie dotyczy oferentów, którymi są:

- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczne bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

główna/Dla biznesu/Przetargi i dostawy/(Dostawy)/ Kodeks postępowania dla dostawców lub pod
poniższym linkiem:

[Kodeks postępowania dla Dostawców – link](#)

- k) zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Polityce przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN i Polityce przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN, które został udostępniony na stronie www.orklen.pl wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne lub pod poniższym linkiem:

[Standardy antykorupcyjne | ORLEN](#)

- l) potwierdza udostępnienie przez ORLEN S.A. Regulaminu „Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” wraz z załącznikami tam wskazanymi,
- m) potwierdza, że wypełnił w imieniu ORLEN S.A. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN S.A. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im **klauculi informacyjnej** stanowiącej **Załącznik** do zapytania ofertowego.
- n) zobowiązuje się oraz swoich podwykonawców do postępowania z odpadami zgodnie z aktualną ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r wraz z jej ewentualnymi zmianami,
- o) **wpisany jest do rejestru⁶** podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w **Dziale VII** (Transportujący odpady) i w **Dziale XII** (Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów) oraz **posiada numer rejestrowy BDO⁷**:
- p) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ORLEN S.A. Ankiety oceny standardu antykorupcyjnego przed zawarciem umowy lub w jej trakcie
- q) zapoznał się i akceptuje treść **Klauculi Sankcyjnej** stanowiącej **Załącznik** do zapytania ofertowego oraz oświadcza, że na dzień złożenia Oferty prawdziwa jest treść **Oświadczenia KONTRAHENTA** stanowiącego pkt 1 Klauculi Sankcyjnej
- r) **potwierdza, że w nawiązaniu do weryfikacji sankcyjnej kontrahentów prowadzonej w wynikającej z AML/CTF⁸:**
- jest podmiotem notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych
 - nie jest podmiotem notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz załącza wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2.1 - OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty** oraz wydruk z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych

⁶ Rejestr dostępny pod adresem <https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista>

⁷ Dodatkowe wymogi/informacje:

- Jeżeli oferent **nie posiada wpisu w Dziale VII** a Przedmiot Umowy
 - związany jest** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu wraz z podaniem: podwykonawcy odpowiedzialnego za transport odpadów, jego nr BDO z potwierdzeniem, że dany podwykonawca posiada wpis w Dziale VII.
 - nie jest związany** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu.
- Jeżeli oferent **nie posiada nr rejestrowego BDO** i w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - nie będzie samodzielnie wykonywał prac w ramach których powstaną i będą transportowane odpady** (np. biura projektowe) lub **wytwórcą odpadów będzie zgodnie z umową podwykonawca**, wówczas wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu oraz załączyć do oświadczenia uzupełniony Załącznik „Lista podwykonawców” dodatkowo o: nr BDO podwykonawcy odpowiedzialnego za powyższe oraz odpowiednio informację w jakich działach rejestru (VII; XII) został dokonany wpis dla danego podwykonawcy.
 - nie będą wytwarzane i/lub transportowane odpady**, wówczas należy wpisać w przedmiotowym oświadczeniu „Nie posiadam nr BDO oraz informuje, że w trakcie realizacji prac nie będą wytwarzane i transportowane odpady”

Jeżeli Oferent **jest w trakcie uzyskiwania nr rejestrowego BDO**, prosimy o zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu i załączenie do oferty formalnej dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o nadanie numeru BDO. W przypadku, gdy wpis powinien zostać nadany z urzędu (art. 51 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), a Państwo go jeszcze nie posiadacie prosimy o przesłanie kopii decyzji/pozwolenia, na podstawie którego miałby zostać dokonany taki wpis.

⁸ skreśli wariant (i/ii), który nie dotyczy oferenta

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orklen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orken.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ZAŁĄCZNIK Nr 3
Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z przedmiotem zapytania ofertowego i dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

Oświadczam, że została przeprowadzona wizja lokalna na obiekcie.

Przedstawiciele naszej firmy zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego.

Oferent:

Zamawiający:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa - wzór

**GWARANCJA [BANKOWA] / [UBEZPIECZENIOWA]⁹
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR [—] ORAZ ZABEZPIECZAJĄCA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU
GWARANCJI I RĘKOJMI ZAWADY**

Zostaliśmy poinformowani przez [—] [nazwa/firma kontrahenta] z siedzibą w [—] (dalej „**Wykonawca**”), że w dniu [—] Wykonawca zawarł z ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku pod adresem: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS: 0000028860, REGON: 610188201, NIP: 7740001454, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1.451.177.561,25 PLN (dalej „**Beneficjent**”) umowę nr [—], której przedmiotem jest [—]¹⁰ („**Umowa**”). Na podstawie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczenia zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w formie gwarancji [bankowej] / [ubezpieczeniowej]¹¹.

W związku z powyższym my, [—] [nazwa/firma wystawcy] z siedzibą w [—], wpisana w rejestrze [przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego], prowadzonym przez Sąd Rejonowy [—], pod numerem [—], [REGON: [—], NIP: [—], o kapitale zakładowym [w pełni opłaconym] w wysokości [—] (dalej „**Gwarant**”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie, niezależnie od ważności, wykonalności i skuteczności Umowy, w tym niezależnie od zarzutów, jakie może mieć Wykonawca lub inna osoba wobec Beneficjenta z jakiegokolwiek tytułu, kwotę do łącznej wysokości: [—] (słownie: [—]), tj.

- (a) kwotę do wysokości [—] (słownie: [—]) - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- (b) kwotę do wysokości [—] (słownie: [—]) - z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.

Sumy gwarancyjne, określone w pkt. (a) i (b) powyżej, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w pkt. (a) i (b) powyżej. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w pkt. (a) i (b) powyżej.

Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji i rękojmi za wady.

Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie [5/7/14] dni roboczych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania od Beneficjenta, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania nałożone na niego Umową lub że nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji lub rękojmi za wady, oraz określające kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia.

Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w żądaniu.

[Żądanie Beneficjenta zapłaty z Gwarancji, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i zostać doręczone Gwarantowi w okresie ważności Gwarancji, pocztą kurierską lub listem poleconym. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS oraz kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta (o ile ma zastosowanie). Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów.]

Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ W przypadku, gdy umowa ma tytuł to należy wskazać cały ten tytuł.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.

[Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy.] Beneficjent może żądać zapłaty w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.

[Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.

Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolne od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostałyby dokonane lub były wymagane.]

[Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji.]

Gwarancja obowiązuje:

- (a) od dnia [—] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [—] - dla roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
- (b) od dnia [—] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [—] - dla roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w niniejszej Gwarancji będzie powodowało obowiązek zapłaty z jej tytułu.

Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

- (1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;
- (2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- (3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- (4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Jakiegokolwiek zmiany do treści niniejszej Gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres, na który należy kierować żądanie zapłaty: [—].

....., dnia
(miejscowość)

[podpisy wraz ze wskazaniem podstaw do działania w imieniu Gwaranta]

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

ZAŁĄCZNIK Nr 5
Lista podwykonawców

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców *

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

Lp.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	UZUPEŁNIĆ w przypadku, gdy podwykonawca będzie wytwórcą odpadów: należy podać jego nr BDO wraz z potwierdzeniem wpisu w Dziale XII i VII (o ile będzie transportował odpady)

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców *

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

*** wypełnić odpowiednią część formularza**



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

**Załącznik nr 9
Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Oferenta/~~Wykonawcę/Zleceńobiorcę/Kontrahenta/Dostawcę~~ oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Oferentem/~~Wykonawcą/Zleceńobiorcą/Kontrahentem/Dostawcą~~ przy zawarciu i realizacji umów na rzecz ORLEN S.A.

(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez ** - podmiot współpracujący z ORLEN S.A. lub zamierzający współpracować z ORLEN i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia, doświadczenie lub stanowiących produkt realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ORLEN S.A., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania umowy z ORLEN S.A., której stroną jest/będzie podmiot wskazany w pkt 3, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez podmiot wskazany w pkt 3, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ORLEN S.A., należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ORLEN S.A. a Panią/Panem lub pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ORLEN S.A., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy ORLEN S.A. a podmiotem wskazanym w pkt 3,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na ORLEN S.A.
6. Zakres przetwarzanych przez ORLEN S.A. danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nr PESEL, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN S.A. podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) w tym Spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów ORLEN S.A. oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
9. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem: 0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

d) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt.1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Niewłaściwe skreślić*

*** Należy wpisać nazwę Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Kontrahenta/ Dostawcy*

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860

NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN

BDO: 000007103



Zapytanie ofertowe nr PKN/2/004248/24
w ramach postępowania zakupowego pn.

**„Przebudowa ogrodzenia za budynkiem administracyjnym
CA2 przy ul. Elbląskiej w Gdańsku”**

**Załącznik nr 10
Klauzula Sankcyjna**

KLAUZULA SANKCYJNA

1. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferent oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień złożenia Oferty zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

- (i) pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: **„Przepisy Sankcyjne”**);
- (ii) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: **„Podmiot Objęty Sankcjami”**);
- (iii) nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
- (iv) nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
- (v) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

2. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

Oferent zobowiązuje się, że w przypadku zawarcia Umowy, w okresie obowiązywania Umowy:

- (i) zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
- (ii) jakiegokolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
- (iii) wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe, zaś w przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, Zamawiającego o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń;
- (iv) pokryje wszelkie szkody Zamawiającego powstałe w wyniku wszelkich działań bądź zaniechań jego, jego podmiotów zależnych, dominujących oraz członków jego organów oraz osób działających w jego imieniu i na jego rzecz w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w niniejszym pkt. 2.

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku

09-411 Płock, ul. Chemików 7, tel. (+48 24) 256 00 00, fax (+48 24) 367 70 00, www.orlen.pl
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem:
0000028860
NIP: 774-00-01-454, kapitał zakładowy / kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 PLN
BDO: 000007103