

Płock, dnia 01.10.2024 rok

Zapytanie ofertowe

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774 00 01 454, nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia Oferty w projekcie:

Wyłonienie dostawcy usług utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, ciągach komunikacyjnych w budynku biurowym Płock ul. Pasternakiewicza 14.

Budynek biurowy o powierzchni 1.177,82 m², 4 pomieszczenia sanitarne, 2 aneksy kuchenne (do postępowania załączone są zdjęcia obiektu z którymi należy się zapoznać).

Celem postępowania jest zawarcie Umowy na czas nieokreślony z możliwością 3 miesięcznego wypowiedzenia.

Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usług od 01.11.2024r.

I. Wymagania techniczne:

I. Wymagania techniczne

1. ZAKRES PLANOWANEJ WSPÓŁPRACY

1.1. Szczegółowy zakres czynności.

- a) Świadczenie usług realizowane będzie w jednej lokalizacji, budynek biurowy jednopiętrowy o powierzchni 1.177,82 m² (**zdjęcia budynku są załączone do postępowania**)
- b) Wymagane czynności i zakres utrzymania czystości określono w **Załączniku „Zakres Usługi”**
- c) Częstotliwość wykonywania czynności określona została w **Załączniku „Zakres Usługi”**

1.2. Wymagania dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Świadczenia usług utrzymania czystości w pomieszczeniach w dni powszednie poza głównymi godzinami pracy (od 15:00-do zakończenia wykonywania usługi).
- b) Zapewnienia personelu posiadającego odpowiednie umiejętności do realizacji Umowy,
- c) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu niezbędnego do realizacji usług utrzymania czystości,
- d) Terminowe realizowanie usług utrzymania czystości,
- e) Zapewnienia środków niezbędnych do realizacji usług utrzymania czystości w obiekcie (materiały higieniczne do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych zapewnia Zleceniodawca)
- f) Zachowania należytej staranności i dokładności przy wykonaniu usług utrzymania czystości oraz usług dodatkowych.
- g) Zachowania dbałości o bezpieczeństwo osób wykonujących usługi utrzymania czystości i usługi dodatkowe oraz osób pozostających w Obiektach podczas wykonywania przedmiotowych usług.
- h) Przyjęcia od osób wyznaczonych do wykonywania czynności objętych Umową, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w związku z wykonywaniem czynności w Obiekcie i na terenie przy ul. Pasternakiewicza, a których ujawnienie mogłoby naruszyć interesy Zleceniodawcy.
- i) Z chwilą udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczeń zlokalizowanych na terenie ul. Pasternakiewicza Zleceniobiorcę obowiązywać będą uregulowania dotyczące przepisów bezpieczeństwa pracy, ppoż. i bezpieczeństwa procesowego obowiązującego w ORLEN S.A.
- j) Zleceniobiorca zobowiązuje się do używania w celu realizacji Usług wyłącznie narzędzi, materiałów i sprzętu w pełni sprawnego, z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi, atestami, świadectwami i certyfikatami.

II. Oferta

Warunki niezbędne do rozpatrzenia oferty

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem Platformy Connect.

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

Termin płatności: termin płatności: min. 45 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do ORLEN S.A.

Oferta powinna składać się z następujących części obejmujących wymienione dokumenty:

1. Część - Ogólna

Kryteria formalne i ogólne

- a) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady zawarte w dokumencie „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ORLEN” - znajdujących się na: <https://connect.orken.pl/app/help>
- b) Określenie terminu ważności oferty.
- c) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orken.pl według ścieżki: „O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne”.
<https://www.orken.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
- d) Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orken.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”.
<https://www.orken.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>
- e) Aktualny Odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
- f) Akceptacja załączonej klauzuli sankcyjnej.
- g) Załączenie Oświadczenia o Beneficjencie Rzeczywistym oraz przedstawienia wydruku z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych).
- h) Akceptacja 45-dniowego terminu płatności faktur.
- i) Zapoznanie się i akceptacja załączonego Regulaminu - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w PKN ORLEN S.A. (wraz z Wytocznymi i ich załącznikami dostępnymi pod linkiem wskazanym w przedmiotowym Regulaminie), stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego oraz pozostałych dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej ORLEN S.A. pod: <https://www.orken.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orkenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa> według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także z bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie intranetowej:
 - <https://www.orken.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orkenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci>
 - <https://www.orken.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orkenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia>

oraz zapoznanie się i akceptacja następujących dokumentów:

- instrukcja o ruchu materiałowym w PKN ORLEN S.A.,

- wytyczne Dyrektora Biura Bezpieczeństwa do organizacji ruchu materiałowego w PKN ORLEN S.A.,
- wyciąg dla podmiotów zewnętrznych z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.,
- wyciąg dla podmiotów zewnętrznych z wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A.,
- instrukcji dotyczącej zasad, zakresu oraz sposobu dokumentowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych szkoleń obligatoryjnych w ORLEN S.A.

2. Część Techniczna

- a) Deklaracja wykonania pełnego zakresu usług zawartych w zapytaniu do przetargu zgodnie z wymaganiami i zakresem prac – oferta techniczna (bez podawania cen)
- b) Deklaracja zabezpieczenia w całości przez Wykonawcę sprzętu, środków chemicznych i higienicznych, maszyn i urządzenia niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi
- c) Potwierdzenie używania środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadających wymagane atesty dopuszczone do stosowania na terenie kraju
- d) Potwierdzenie wykonania prac własnymi siłami (nie dopuszczamy podwykonawców)
- e) Złożenie kopii certyfikatu ISO 45001:2018 lub OHSAS 18001:2007 dotyczącego wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wystawiony przez firmę certyfikującą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku braku złożenie wypełnionej Ankiety BHP
- f) Deklaracja Wykonawcy, iż ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
- g) Załączenie kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500.000 zł
- h) Potwierdzenie zapoznania się z załączonymi zdjęciami obiektu i rodzajami powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia. W przypadku konieczności odbycia wizji lokalnej przesłanie takiego zgłoszenia na adres: tomasz.piotrowicz@orlen.pl w celu zorganizowania wizji lokalnej w uzgodnieniu z Właścicielem obiektu.
- i) Potwierdzenie zapewnienia własnym pracownikom obsługującym obiekt obuwia ochronnego, odzieży roboczej
- j) Akceptacja draftu umowy ramowej załączonej do postępowania

Prosimy o niezamieszczanie
informacji handlowych (w tym cen)
w części technicznej

3. Część Cenowa

- a) Prosimy wpisać w kryterium Cena netto za 1 m² sprzątniętej powierzchni -
- b) Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z świadczeniem przedmiotowych usług.

c) Okres rozliczeniowy jeden miesiąc, termin płatności 45 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ORLEN S. A.

d) Oferent zobowiązany jest do posiadania w czasie realizacji Umowy ważnej i opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy (delikt i kontrakt) na kwotę min 500 000,00 zł.

e) ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

4. Zasady współpracy

Z Oferentem wyłonionymi na bazie postępowania ofertowego zostanie podpisana umowa ramowa na czas nieokreślony z 3 m-cznym okresem wypowiedzenia.

III. Dodatkowe informacje

1. Sposób złożenia oferty

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

2. Dodatkowe pytania Dostawców

W trakcie przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect – ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania. Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Dostawców. Jednocześnie ORLEN zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. Ocena ofert

Ocenę odpowiedzi dokonuje powołany w tym celu zespół oceniający. W oparciu o przesłane informacje zespół oceniający dokona oceny wszystkich odpowiedzi na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN pod względem merytorycznym i handlowym. Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

4. Zastrzeżenia ORLEN S.A.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo prowadzenia dodatkowych wielostopniowych negocjacji handlowych (w tym aukcji elektronicznej).

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy

i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego

wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c. ORLEN zastrzega, że umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ORLEN S.A. i Dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego.

5. Klauzula ochrony informacji

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu odpowiedzi, oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN na przekazanie takich informacji.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Marika Urbańska
Zespół Zakupów Administracyjnych
ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 202 22 99, 885 866 489