

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Spółka Akcyjna, zaprasza do złożenia Oferty w projekcie:

I. PRZEDMIOT ZAKUPU

Przedmiot zapytania ofertowego:

Remont schodów zewnętrznych głównych w budynku I1 znajdującego się na terenie kompleksu Orlen S.A. w Warszawie ul. Kasprzaka 25.

W zakresie przedmiotu zapytania ofertowego znajdują się wszystkie niezbędne prace konieczne do prawidłowego wykonania robót i będą obejmowały w szczególności:

1. roboty określone w Projekcie;
2. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
3. Wykonanie dokumentacji powykonawczej;
4. Ustanowienia kierownika budowy, zapewnienia stałego – codziennego nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami oraz nadzoru nad personelem w zakresie porządku, bezpieczeństwa i dyscypliny pracy;
5. O wyznaczeniu Kierownika Budowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 (trzech) dni roboczych liczonych od dnia podpisania Zamówienia wraz z przekazaniem Zamawiającemu jego danych kontaktowych, w szczególności tel. , e-mail. Kierownik Budowy jest przedstawicielem Wykonawcy.
6. W terminie 3 (trzech) dni roboczych od podpisania Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu listę osób, które będą realizować Przedmiot Umowy, wraz ze wskazaniem Kierownika budowy, upoważnionego do bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego;
7. W terminie 3 (trzech) dni roboczych od podpisania Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o harmonogramie realizacji przedmiotu Zamówienia;
8. Zabezpieczenia terenu robót przed wejściem osób niepowołanych;
9. Opracowania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w terminie 7 dni od zawarcia Umowy oraz prowadzenie na bieżąco dziennika budowy;
10. Prowadzenie przez Kierownika Budowy dziennika budowy zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane;
11. Opracowania we własnym zakresie i wdrożenie projektu organizacji ruchu na czas budowy; zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz PHP;

12. Wykonania na własny koszt prac przygotowawczych – zagospodarowania terenu budowy (wyznaczenia miejsca na zaplecze socjalno-biurowe placu budowy, zapewnienia pomieszczeń socjalno-sanitarnych – wg potrzeb wykonawcy, ogrodzenia tymczasowego – wg potrzeb wykonawcy, wyznaczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca czasowego składowania materiałów - nieodpłatnie, wykonanie tymczasowych dróg dojazdowych – wg potrzeb wykonawcy, wykonanie zabezpieczeń BHP w rejonie wykonywanych robót);
13. Uzgodnienia z Zamawiającym przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy zasad, sposobu i miejsca korzystania ze źródeł energii i wody na terenie prowadzenie robót;
14. Uzyskania i dostarczenia na teren robót wszystkich niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Zamówienia materiałów, narzędzi i urządzeń, posiadających wymagane obowiązującym prawem dopuszczenia, atesty i certyfikaty;
15. Przełożenia, jeśli jest taka konieczność, na czas prac instalacji podziemnych kolidujących z zakresem robót i ponowny ich montaż po wykonaniu remontu wraz z miejscową konserwacją złączy;
16. Utrzymywania porządku w obrębie prowadzonych robót - Roboty porządkowo – czystościowe w trakcie i po zakończeniu robót zarówno przedmiotowego obiektu jak i terenu budowy wraz z zapleczem oraz terenem przyległym poprzez min.:
 - 16.1. Oznakowanie terenu;
 - 16.2. Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 16.3. Zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - 16.4. Usuwanie awarii związanych z prowadzeniem robót;
 - 16.5. Wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót, w tym wygrodzenie miejsca realizacji robót, zabezpieczenia przed wejściem osób nieuprawnionych, zabezpieczenie terenu przed nadmiernym zapyleniem poprzez zastosowanie osłon pionowych obszaru robót, mycie pojazdów obsługujących budowę;
17. Usunięcia i zutylizowania, po zakończeniu wykonywania robót, na własny koszt wszelkich materiałów, narzędzi i urządzeń oraz ich pozostałości, Zagospodarowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, w tym zawarcia na własny koszt Umowy z odbiorcami odpadów technologicznych i budowlanych – posiadającymi wymagane prawem pozwolenia w celu dokonania utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji robót. Karty utylizacji odpadów muszą być załączone do Dokumentacji powykonawczej;
18. uporządkowania i odtworzenia terenu na obszarze, który był wykorzystywany w trakcie robót. W razie naruszenia tego obowiązku Zamawiający usunie rzeczy określone w zdaniu poprzednim na koszt i ryzyko Wykonawcy;
19. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za teren robót z chwilą jego protokolarnego przyjęcia od Zamawiającego;

20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego i systematycznego porządku na terenie wykonywania robót, w tym do uporządkowania miejsca wykonywanych robót, każdego dnia po ich zakończeniu;
21. Przed przystąpieniem do Robót wszystkie wymiary należy sprawdzić w naturze.
22. Całość robót, narzędzia i materiał po stronie wykonawcy;
23. Wykonawca wykonując Przedmiot Umowy zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, przestrzegając prawa oraz dbania o najlepszy interes Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy wskutek jego działania lub zaniechania.
25. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie codziennej dokumentacji fotograficznej realizacji robót i powykonawczej. Dokumentację fotograficzną przekazać Inwestorowi w wersji elektronicznej na trwałym nośniku danych, (dopuszczalne jest przekazanie dokumentacji fotograficznej tylko w formie elektronicznej – trwale zapisanej na nośniku elektronicznym)
26. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z odpowiednimi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należytą starannością w sposób wolny od wad fizycznych i prawnych.
27. W zakresie gospodarowania odpadami, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 27.1. gromadzenia odpadów w sposób selektywny zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - 27.2. oznakowania miejsca magazynowania wszystkich odpadów, zabezpieczenia odpadów przed dostępem osób trzecich i zwierząt oraz niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych;
 - 27.3. zabezpieczenia, przed ewentualnym dalszym przekazaniem, odpadów w taki sposób, aby nie powodowały zanieczyszczenia środowiska. W celu ochrony powierzchni ziemi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności stosować niezbędne zabezpieczenia terenu w miejscach narażonych na przedostawanie się zanieczyszczeń z gromadzonych odpadów, np. przez utwardzenie terenu, zabezpieczenie folią PEHD itp.;
 - 27.4. Zabezpieczenia przed zniszczeniem zieleni znajdującej się na terenie inwestycji.
 - 27.5. Zamawiający realizuje przyjętą, opublikowaną i udostępnioną publicznie Politykę Energetyczną poprzez wspieranie działań dla zakupu energooszczędnych produktów i usług, oraz projektów na rzecz poprawy wyniku energetycznego.

Ważność oferty:

3 miesiące kalendarzowe od daty złożenia oferty na platformie Connect.

Termin płatności:

45 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do ORLEN S.A

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzieli:

Julia Zalewska tel. kontaktowy [+48 885 430670](tel:+48885430670), mail: julia.zalewska@pgniq.pl

Przewidywalny termin realizacji usługi:

- do 31.01.2025 r. zakończenie robót budowlanych
- do 28.02.20245 r. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej

Miejsce dostawy/realizacji:

Orlen S.A.

ul. Kasprzaka 25,

01-224 Warszawa nr. działki 48, obręb 6-04-07,

BA - tereny przemysłowe jednostka ewidencyjna 146518_8_Dzielnica Wola.

Płatność:

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:
 - a) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
 - b) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (a)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (b)).
3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (a) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (b) powyżej).

4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.
5. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

II. OFERTA

Warunki niezbędne do rozpatrzenia oferty

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym RFP. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem Platformy Connect. Językiem Oferty powinien być język polski. Oferta powinna składać się z następujących części obejmujących wymienione dokumenty:

CZĘŚĆ 1 OFERTY - OGÓLNA – Kryteria formalne i ogólne

1. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się i akceptuje zasady zawarte w dokumencie „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ORLEN” - znajdujących się na: <https://connect.orlden.pl/app/help>
2. Akceptacja Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych na rzecz Orlen S.A. lipiec 2023.
3. Określenie terminu ważności oferty (preferowany termin minimum 3 miesiące).
4. Aktualny Odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
5. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem– WYMAGANIA OGÓLNE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W ORLEN S.A.
6. Potwierdzenie zapoznania się z instrukcją wjazdu na teren PGNiG przy ul. M. Kasprzaka w Warszawie.
7. Oświadczenie o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku.
8. Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami w Urzędzie Skarbowym i ZUS za ostatnie pół roku.
9. Załączenie kopii aktualnej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC na kwotę nie niższą niż wartość oferty, w zakresie prowadzenia działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki;
10. Akceptacja Klauzuli Sankcyjnej.
11. Zapoznanie się i akceptacja Polityka antykorupcyjna GK ORLEN S.A.
12. Uzupełnienie Beneficjenta Rzeczywistego.

13. Akceptacja 45- dniowego terminu płatności.

CZĘŚĆ 2 OFERTY– Techniczna

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji 3 robót podobnych – remont/przebudowa/budowa schodów w okładzinie z płyt granitowych;
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o zapewnieniu nadzoru Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy Prawo Budowlane, będącego czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o zapewnieniu nadzoru Kierownika budowy/robót posiadającego co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie;
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu kosztorys szczegółowy, opracowany na podstawie Przedmiaru załączonego do Zapytania ofertowego,

jednocześnie Zamawiający zastrzega że wszystkie ewentualne nie wymienione w przedmiarze roboty i materiały Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie;
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie udzielenia Zamawiającemu gwarancji dobrej jakości w zakresie zastosowanych materiałów i wykonanych robót w ramach Zamówienia, na okres nie krótszy niż 60 miesięcy i zobowiązuje się w tym okresie do usunięcia wszelkich wad, usterek i nieprawidłowości w Przedmiocie Zamówienia.
6. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami realizacji prac bezpośrednio na obiekcie - Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną (prosimy o załączenie odpowiedniego dokumentu z podpisem potwierdzającym odbycie wizji lokalnej).

Wizję lokalną będzie mógł przeprowadzić Wykonawca, który co najmniej na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, zgłosi chęć jej przeprowadzenia. Wykonawca zobowiązany jest przed przeprowadzeniem wizji złożyć wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: julia.zalewska@pgnig.pl;

Osoba do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej: Pani Julia Zalewska
tel. 885 430 670;

Wykonawca do ww. wniosku musi załączyć następujące dokumenty:

- i. listę osób, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej wraz ze wskazaniem danych osobowych: imię i nazwisko. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób biorących udział w wizji lokalnej o ochronie danych osobowych, określonych Zapytaniu ofertowym;

- ii. podpisane zgodnie z reprezentacją Wykonawcy oświadczenie o zachowaniu poufności. Oświadczenie musi być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. KRS) lub posiadające pełnomocnictwo. W przypadku posiadania pełnomocnictwa - należy je dołączyć do ww. Oświadczenia;

7. Wykonawca złoży Zamawiającemu wypełnioną ankietę BHP.

CZĘŚĆ 3 OFERTY– Cenowa

Prosimy podać w ofercie cenę netto za usługę wraz z jego dostawą (prosimy o załączenie kosztorysu).

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Zasady współpracy

Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania ofertowego zostanie podpisana jednorazowa Umowa.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Sposób złożenia oferty

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia.

Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

2. Dodatkowe pytania Dostawców

W trakcie przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect – ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania. Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Dostawców.

Jednocześnie ORLEN zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. Ocena ofert

Ocenę odpowiedzi dokonuje powołany w tym celu zespół oceniający. W oparciu o przesłane informacje zespół oceniający dokona oceny wszystkich odpowiedzi na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN pod względem merytorycznym i handlowym. Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

4. Zastrzeżenia ORLEN.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego. ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c. ORLEN zastrzega, że umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez ORLEN S.A. i Dostawcę. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania przetargowego. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.

Z poważaniem,

Ewelina Pogorzelska

Zespół Zakupów Administracyjnych

ORLEN S.A.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

ewelina.pogorzelska@orlen.pl