

Załącznik nr 3 do Instrukcji wejścia/wjazdu na teren obiektu PGNiG S.A. przy ul. M. Kasprzaka 25 w Warszawie: Odrębne zasady dla gości Zarządu oraz zorganizowanych grup osób.

1. Upoważnieni pracownicy sekretariatów Dyrektorów ORLEN S.A. Oddziału Centralnego PGNiG zgłaszając wizytę gościa w ramach odstępstwa od standardowych procedur mogą wnioskować o wpuszczenie gościa bez konieczności wydawania karty gościa. Dodatkowo wymienieni pracownicy mogą wnioskować o wpuszczenie na teren obiektu samochodu typu taxi, bez takiej prośby pojazdy taxi nie będą wpuszczane. Przedmiotowe wnioski należy wysłać mailowo z odpowiednim wyprzedzeniem na adres: bezpieczenstwo-obiektu@pgnig.pl.
2. Upoważnieni pracownicy Działu Bezpieczeństwa Obiektów i Obronności Departamentu Bezpieczeństwa Grupy mogą zgłosić do Dowódcy Zmiany Ochrony gościa bez konieczności wydawania karty gościa. Osoba/osoby taka/takie powinna/y zostać wpisana/e do dziennika kontroli ruchu osobowego.
3. Grupy wycieczkowe, szkoleniowe oraz inne zorganizowane grupy osób (np. na organizowane na terenie obiektu spotkanie) mogą wjechać lub wejść na teren obiektu na podstawie przekazanej do Działu Bezpieczeństwa Obiektów i Obronności Departamentu Bezpieczeństwa Grupy listy, bez konieczności pobierania kart gościa, po wylegitymowaniu i sprawdzeniu tożsamości gościa przez pracownika ochrony oraz jej zgodności z listą.
4. W przypadku, gdy zaistniała sytuacja nie mieści się w opisanych wyjątkach należy skonsultować wejście/wjazd gościa z pracownikiem Działu Bezpieczeństwa Obiektów i Obronności Departamentu Bezpieczeństwa Grupy.
5. Postępowanie wskazane powyżej stosuje się również wobec osób o statusie VIP, tj. wchodzą/wjeżdżają na teren bez legitymowania i bez wydawania karty gościa, a jedynie na podstawie zadeklarowanego imienia i nazwiska lub numeru rejestracyjnego pojazdu, które zostały przekazane przez osobę zgłaszającą lub przyjmującą gościa.