

Zakres współpracy/specyfikacja usługi:

Potencjalna współpraca w zakresie produkcji materiałów poligraficznych będzie obejmować:

1. Druk i dostawę materiałów poligraficznych logowanych zamawianych za pośrednictwem e-katalogu w systemie SAP CP – wykaz materiałów stanowi załącznik nr 1. Druk na podstawie przekazanych projektów graficznych (pliki produkcyjne + szablony do edycji).
 - Katalog materiałów logowanych będzie dostępny w wewnętrznym serwisie internetowym SAP dla PKN ORLEN S.A.
 - Zamówienia katalogowe będą automatycznie generowane w systemie przez poszczególne komórki organizacyjne.
 - Każde zamówienie oprócz asortymentu, ilości i ceny będzie określało miejsce dostawy (główne miejsca dostaw to: Płock, Warszawa).
 - Zamówione materiały będą dostarczane pod wskazane w zamówieniach adresy.
 - Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Druk i dostawę materiałów poligraficznych wg zgłaszanych zamówień – wykaz materiałów stanowi załącznik nr 2. W tym przypadku będą składane wzory druku lub projekty graficzne.
3. Druk i dostawę materiałów poligraficznych nie wymienionych w załącznikach 1 i 2. W tym przypadku zostaną określone generalne warunki współpracy, a zamówienia będą realizowane na podstawie zasad określonych przez Stronę a ich skonkretyzowanie nastąpi na podstawie oddzielnych zamówień. W tym przypadku zamówienia będą składane wraz z określeniem rodzaju druku, ilości, parametrów technologicznych, wzoru druku, terminu i miejsca dostawy.

Niezależnie od wykonywania działań wymienionych powyżej Dostawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich czynności, zwykle świadczonych przez drukarnie zgodnie z powszechnie przyjętymi obyczajami w tej dziedzinie, lub które okażą się niezbędne do zrealizowania zamówień.

Oferta powinna zawierać:

1. Prezentację firmy – przedstawienie działalności wraz z przykładami realizacji prac w zakresie obejmującym niniejsze zapytanie;
2. Opis doświadczenia – minimum 5 lat na rynku;
3. Opis zaplecza technicznego – posiadane technologie druku itp.;
4. Opis zespołu dedykowanego do współpracy (ilość osób, struktura);
5. Potwierdzenie wykonania druków wg specyfikacji z załączników 1 i 2;
6. Proponowane ceny dla podanych nakładów- załącznik 1 i 2;
7. Proponowane terminy realizacji;
8. Próbkę proponowanych papierów do produkcji;

- wizytówek
- wizytówek VIP
- dyplomów
- teczek na dokumenty
- kart grzecznościowych
- kopert
- firmowy papier pakowy
- notesów

Każda próbka powinna być opisana: nazwą produktu, nazwą papieru, gramaturą.

9. Wzory poniższych materiałów:

- wizytówki
- wizytówki z drukiem wypukłym
- teczki na dokumenty
- zaproszenie
- dyplom
- notesy samoprzylepne
- notesy na spirali

Każdy wzór powinien być opisany nazwą Dostawcy. Wzory zostaną zwrócone.

Próbki papierów oraz wzory materiałów proszę przesłać na poniższy adres:

**Ewa Kacprzak
PKN ORLEN
Ul. Chemików 7
Budynek 07
09-411 Płock**

Miejsca dostawy materiałów poligraficznych:

Głównie: Płock, Warszawa

Dodatkowe: Izabelin, Olsztyn, Białystok, Sokółka, Lublin, Kraków, Żurawica, Katowice, Jastrzębie Zdrój, Wrocław, Bolesławiec, Poznań, Ostrów Wielkopolski, Nowa Sól, Szczecin, Świnoujście, Słupsk, Gdańsk, Włocławek