
Zapytanie Ofertowe
„Opracowanie audytu GOZ oraz przygotowanie i złożenie kompletnej
dokumentacji aplikacyjnej”

Załącznik 2 - Wymagania Merytoryczne

1. Kontekst i cele Projektu

Przedmiotem postępowania zakupowego jest wybór doradcy (dalej: „Doradca”), dla zakupu usługi opracowania audytu GOZ oraz przygotowania i złożenia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (w języku polskim) do konkursu FELU.03.08-IP.01-001/25 (dalej: Konkurs), ogłoszonego przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP), w ramach Działania 3.8 GOZ w przedsiębiorstwach, Priorytetu III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Projekt ma na celu zminimalizowanie zużycia surowców, ilości wytwarzanych odpadów produkcyjnych, emisji zanieczyszczeń i strat energii służące osiągnięciu założeń GOZ. Inwestycje realizowane w projekcie będą obejmować działania zapobiegające oraz ograniczające wytwarzaniu odpadów, a także działania przygotowujące do ponownego użycia odpadów oraz ich recykling.

2. Zakres i plan prac

Zakres usługi będzie obejmował w szczególności:

I. Audyt GOZ, w tym:

1. Opracowanie audytu GOZ uwzględniającego zadania kwalifikujące się do dofinansowania w ramach Konkursu - zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku w Regulaminie Konkursu,
 2. Wskazanie zadań planowanych do zrealizowania, niezbędnych nakładów, potencjału rynkowego i skali opłacalności inwestycji, mierzalnych wskaźników/rezultatów inwestycji.
 3. Audyt swym zakresem powinien obejmować wszystkie lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Wymaga Merytorycznych.
 4. Części Audytu wymagające podania dokładnych danych dot. składu chemicznego, stanu skupienia itp. powinny być opracowane za pomocą wiarygodnych badań odpadów, w tym przeprowadzenia badania morfologii odpadów.
 5. Badanie morfologii odpadów powinno uwzględniać charakterystykę ilości oraz jakości badanych odpadów w tym skład chemiczny odpadów wszystkich wymaganych frakcji odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów z tworzyw sztucznych typu LDPE, HDPE, PE, PET, PLA.
 6. Oznaczenie morfologii powinno zawierać dane dot. metody pobierania i przygotowania próbek do badań, metodykę badań oraz wynik badań i być przekazane w formie oddzielnego Raportu.
 7. Ponadto Audyt powinien uwzględniać weryfikację inicjatyw wewnętrznych ORLEN zawierającą opinie ekspertów w zakresie realizacji działań:
 - 1.1. Zmniejszających ilość, zapobiegających powstawaniu oraz przygotowujących do ponownego wykorzystania odpadów najczęściej powstających na stacjach paliw tj.:
 - a) Kartony i folie z dostaw;
 - b) Kartony po mleku;
 - c) Opakowania typu HDPE;
 - d) Odpady spożywcze;
 - e) Odpady biodegradowalne;
 - f) Odpady wykraczające poza standardowe frakcje występujące na Stacjach Paliw np. kubki po kawie, oleje UCO;
 - g) Inne stwierdzone podczas analizy funkcjonowania stacji paliw
 - 1.2. Umożliwiających wewnętrzne przetwarzanie odpadów występujących na Stacjach Paliw ORLEN;
 - 1.3. Mających na celu wybór optymalnej struktury koszy na odpady wygenerowane na Stacjach Paliw wraz z oznaczeniami frakcji;
 - 1.4. Edukacyjnych, skierowanych do klientów oraz pracowników Stacji Paliw w zakresie gospodarki odpadami;
 - 1.5. Zmieniających kwalifikację odpadów biodegradowalnych umożliwiającą wymianę odpadów między klientem a Orlenem np. zużyty olej spożywczy oddawany na SP, SP oddająca fusy po kawie.
 8. W sytuacji niezgodności wewnętrznych inicjatyw ORLEN z kryteriami kwalifikowalności konkursu opinie dot. poniższych inicjatyw będą umieszczone w oddzielnym raporcie.
- ### II. Kompleksowe przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym:
1. Kompleksowe doradztwo przy optymalnym ustrukturyzowaniu Projektu pod kątem zgodności z zasadami Konkursu oraz w oparciu o zakres zadań wypracowany w audycie GOZ, wskazanym w części I powyżej.

2. Przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wymogami Konkursu (wniosek wraz z załącznikami, w tym: przygotowanie biznes planu (część opisowa i finansowa), kosztorysy inwestorskie, przygotowanie niezbędnych treści wniosków/ korespondencji do urzędów i innych jednostek, których decyzje/ opinie są niezbędne, jako część dokumentacji aplikacyjnej, a także listów poparcia, listów intencyjnych, oświadczeń, które są niezbędne do wykazania zasadności projektu).
3. Potwierdzenie zgodności działań planowanych do realizacji w ramach projektu z „Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2028” na podstawie zaświadczenia, opinii lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego powyższe, wystawionego przez Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie właściwy w zakresie gospodarki odpadami.
4. Wykonanie wszystkich niezbędnych analiz, koncepcji wymaganych/ koniecznych do uwzględnienia we wniosku aplikacyjnym.
5. Niezbędne konsultacje zakresu dokumentacji aplikacyjnej projektu z ekspertami LAWP, dla zapewnienia najwyższej, jakości dokumentacji, zgodności z wymogami LAWP, jak również dla maksymalizacji szans na uzyskanie dofinansowania.
6. Wsparcie podczas przeprowadzania postępowań przetargowych realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z wytycznymi konkursowymi/ programowymi (tj. weryfikacja przygotowanych draftów dokumentów pod kątem zgodności z zasadami Konkursu i postanowieniami umowy grantowej).
7. Złożenie wniosku aplikacyjnego w dedykowanym systemie informatycznym.
8. Monitorowanie statusu złożonego wniosku o dofinansowanie oraz przygotowanie odpowiedzi na zapytania LAWP wraz z wyjaśnieniem istotnych kwestii dla oceny wniosku o dofinansowanie, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie w przypadku wezwania ORLEN do uzupełnienia przez LAWP, ewentualne przygotowanie odwołania;
9. Wsparcie przy przygotowaniu załączników do umowy o dofinansowanie (po informacji o przyznaniu dofinansowania).

3. Harmonogram realizacji Projektu

Zakres prac	Oczekiwany czas na wykonanie prac w danym Etapie
Pierwszy draft audytu GOZ	30 maja 2025 r.
Audyt GOZ – dokument finalny	10 czerwca 2025 r.
Usługa kompleksowa – przygotowanie pierwszego draftu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej	10 czerwca 2025 r.
Usługa kompleksowa – przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, złożenie wniosku o dofinansowanie na platformie internetowej.	26 czerwca 2025, do godz. 12.00.

4. Rezultaty/produkty prac

Kompletna dokumentacja aplikacyjna powinna zostać złożona w terminie do dnia 26.06.2025 r.

5. Miejsce świadczenia usług

Stacjonarnie na terenie Stacji Paliw CODO ORLEN zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego, w tym obligatoryjnie na Stacjach wyodrębnionych zgodnie z załączonym wykazem lokalizacji (stanowiący Załącznik nr 1 do Wymagań Merytorycznych) oraz zdalnie.

6. Oczekiwany język dostarczenia wyników prac

Dokumentacja aplikacyjna powinna zostać dostarczona w języku polskim