

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000008/24

Szanowni Państwo,

W imieniu spółki **ORLEN Upstream sp. z o.o.** zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym **"Umowa Na Usługę pielęgnacji roślin w biurze ORLEN Upstream"** - OU/2/000008/24

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest: ORLEN Upstream Sp. z o.o.  
Plac Bankowy 1 (I piętro), 00-139 Warszawa, Polska  
NIP: 522-280-86-91

## 2. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia Umowy.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający ma prawo do zmiany/zwiększenia Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający skieruje do Oferentów Zaprośzenia do złożenia ofert uzupełniających.
- 2.4. Zamawiający oświadcza, że do postępowania prowadzonego w trybie przewidzianym postanowieniami niniejszego Zaprośzenia nie znajdują zastosowania przepisy kodeksu cywilnego dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c., a jedynie stanowi ono zaproszenie do prowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma podmiotami lub osobami.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania (zamknięcia) postępowania i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do: odrzucenia ofert niekompletnych, nieprawidłowych i/lub takich, których cena jest rażąco niska, zakończenia postępowania nie wybierając oferty, zmiany zakresu Zamówienia.
- 2.6. Propozycje zmian treści Umowy możliwe są jedynie na etapie ofertowania w dokumencie Umowy w trybie śledzenia zmian. Zmiany należy przesłać poprzez platformę Connect. Zamawiający udzieli odpowiedzi na propozycję do końca okresu ofertowania.
- 2.7. Termina związania z ofertą wynosić będzie 60 dni.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa pielęgnacji roślin w siedzibie Zamawiającego, położonej przy Placu Bankowym 1 (I piętro) oraz cyklicznej opieki nad roślinami.



ORLEN Upstream sp. z o.o. Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa  
tel.: +48 22 778 02 00, fax: +48 22 395 49 69  
REGON 140525990, NIP 522-28-08-691, kapitał zakładowy: 51 689 500,00ZŁ  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000256011  
Bank Handlowy w Warszawie S.A., nr konta: 55 1030 1508 0000 0008 1701 3007

**Zarząd Spółki:**  
Członek Rady Nadzorczej delegowany do  
czasowego wykonywania czynności Prezes  
Zarządu – **Andrzej Paryska**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000008/24

3.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załącznik nr 1 do RFP - Specyfikacja Techniczna.

### 4. TERMIN OBOWIAZYWANIA UMOWY

4.1. Umowa zostanie zawarta na dwa lata.

### 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ SPOSÓB ICH SKŁADANIA

5.1. Wszystkie składane dokumenty w formie skanów powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione w tym zakresie.

5.2. Oświadczenia i dokumenty żądane do złożenia wraz z ofertą tzw. „CZĘŚĆ FORMALNA”:

5.2.1. Akceptacja Kodeksu Dostawców ORLEN S.A. (w platformie Connect)

5.2.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące:

5.2.2.1. Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenia Oferenta;

5.2.2.2. Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego;

5.2.2.3. Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Beneficjenta.

5.2.2.4. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji prac odpowiadających Przedmiotowi Umowy, Oferent zobowiązany jest przedstawić:

5.2.2.5. Wykaz oraz oświadczenie Oferenta o wykonaniu należycie w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy – w tym okresie), usługi pieleniacji zieleni w budynkach biurowych powyżej 300m<sup>2</sup> wraz z podaniem daty wykonania tego zamówienia, jego zakresu, na rzecz którego zostało wykonane przedmiotowe zamówienie. Wzór oświadczenia oraz wykazu stanowi Załącznik nr 8 do Zapytania - Ofertowego - Doświadczenie Oferenta.

5.2.2.6. Dowody określające, czy prace wskazane w Załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego – Doświadczenie Oferenta zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta.

5.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferta przedmiotowo oraz podmiotowo spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tzw. „CZĘŚĆ TECHNICZNA”:

5.3.1. Załącznik nr 1 do Specyfikacji Technicznej - Oświadczenie potwierdzające akceptację oraz spełnienie warunków.

5.3.2. Przeprowadzenie wstępnego obchodu podczas wizji lokalnej w biurze ORLEN Upstream i dokonanie wykazu roślin z określeniem ich stanu.



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000008/24

5.3.3. Wizje lokalne –przewidywany okres trwania – 1 tydzień.

5.4. Oświadczenia i dokumenty związane z finansową częścią oferty tzw. „CZEŚĆ HANDLOWA”:

5.4.1. Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

### 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego w związku z niniejszym zaproszeniem jest:

Imię i nazwisko: **Anna Ziólek- Luks**

Nr telefonu:  **+48 691 936 038**

Adres poczty elektronicznej: [Anna.Ziolek-Luks@orlen.pl](mailto:Anna.Ziolek-Luks@orlen.pl)

6.2. Adres do korespondencji: Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa, Polska. Oferenci powinni kierować wszelkie pytania dotyczące treści i procedury składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

6.3. W kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, **nie należy kontaktować się** z innymi pracownikami Zamawiającego, o ile nie zaleci tego osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia i dyskwalifikacji oferty, jeśli składający ją oferent nie przestrzega powyższego wymogu.

### 7. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

7.1. Oferent zobowiązany jest podać w kosztorysie oferowane ceny jednostkowe za poszczególne usługi oraz cenę oferty. Cena oferty netto powinna być sumą iloczynów szacowanych cen jednostkowych netto za poszczególne pozycje w formularzu ofertowym.

7.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca celem realizacji Przedmiotu Umowy.

### 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

8.2. Wszystkie składane dokumenty w formie skanów powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione w tym zakresie.

8.3. Oferent zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, składając w formularzu ofertowym odpowiednie oświadczenie, o fakcie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zobowiązanie dotyczy importu lub Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i usług.



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000008/24

- 8.4. Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. W przypadku rozbieżności pomiędzy wzorami załączników a dokumentami złożonymi przez Oferenta pierwszeństwo mają zapisy zawarte we wzorach.
- 8.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.6. Dokumenty, które zostaną załączone do oferty a nie są wymagane w procesie zakupowym zostaną odrzucone przez Zamawiającego o czym Zamawiający nie ma obowiązku informować Oferenta. Dokumenty zawierające dane osobowe podlegające ochronie na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), mogą być odrzucane, a przesłane dane osobowe będą natychmiast usuwane.
- 8.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. **Negocjacje zapisów Umowy jak i samego Zapytania są możliwe jedynie w trakcie ofertowania.** Zamawiający nie dopuszcza zmian treści projektu Umowy na etapie jej podpisywania w zakresie wpływającym na cenę oferty. Zmiany takie jak oczywiste omyłki pisarskie możliwe są do wprowadzenia na każdym etapie procesu zakupowego.
- 8.9. Zmiany do projektu Umowy mogą być zgłaszane przez Oferenta najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Oferta powinna zostać złożona w z trzech oddzielnych częściach, zgodnie z poniższymi wskazaniami:
- 8.10.1. **Oferta formalna** - dokumenty w wyszczególnione punkcie 5.2– należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymogów formalnych zapytania ofertowego”,
- 8.10.2. **Oferta techniczna** - dokumenty w wyszczególnione punkcie 5.3 - należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymagań technicznych zapytania ofertowego”
- 8.10.3. **Oferta handlowa** - dokumenty w wyszczególnione punkcie 5.4- należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Wartość / Value”

### 9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1. Cena oferty – 100 tj. 100 pkt.
- 9.2. Poszczególnym ofertom zostaną przyznane następujące liczby punktów:
- 9.3. za cenę (C) – obliczone wg wzoru:  
$$C = C_{min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie: **C<sub>min</sub>** – najniższa z cen ofert, **C<sub>of</sub>** – cena oferty rozpatrywanej;
- 9.4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamawiający uzna ofertę, która w ocenie ofert uzyska największą łączną liczbę punktów.



# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000008/24

## ZAŁĄCZNIKI:

<b>Załącznik nr 1</b>	Specyfikacja Techniczna;
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenia Oferenta;
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego;
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Beneficjenta;
<b>Załącznik nr 5</b>	Formularz ofertowy;
<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór Umowy
<b>Załącznik nr 7</b>	Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej;
<b>Załącznik nr 8</b>	Doświadczenie Oferenta



ORLEN Upstream sp. z o.o. Plac Bankowy 1, 00-139 Warszawa  
tel.: +48 22 778 02 00, fax: +48 22 395 49 69  
REGON 140525990, NIP 522-28-08-691, kapitał zakładowy: 51 689 500,00ZŁ  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, nr KRS 0000256011  
Bank Handlowy w Warszawie S.A., nr konta: 55 1030 1508 0000 0008 1701 3007

**Zarząd Spółki:**  
Członek Rady Nadzorczej delegowany do  
czasowego wykonywania czynności Prezes  
Zarządu –**Andrzej Paryska**