

Regulamin Centrum Szkoleniowego PKN ORLEN S.A.



Płock, maj 2022

§ 1.**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady, na jakich odbywa się weryfikacja wiedzy i umiejętności praktycznych w Centrum Szkoleniowym PKN ORLEN S.A.
2. Zadaniem Centrum Szkoleniowego jest sprawdzenie kwalifikacji personelu Wykonawców realizujących prace na podstawie umów remontowych i bieżącego utrzymania ruchu zawartych z PKN ORLEN S.A.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby biorące udział w procesie weryfikacji.

§ 2.**Definicje i skróty**

1. **BHP** – Bezpieczeństwo i higiena pracy,
2. **Centrum Szkoleniowe** (w skrócie **CS**) – podmiot realizujący szkolenia oraz weryfikację wiedzy i umiejętności praktycznych dla pracowników firm zewnętrznych prowadzony przez PKN ORLEN S.A. ul. Chemików 7, 09-411 Płock z siedzibą w Płocku, budynek 01,
3. **Certyfikat** - jest to dokument urzędowy potwierdzający prawo do wykonywania określonych w nim czynności, potwierdzenie posiadania kompetencji zawodowych w zakresie określonym w certyfikacie,
4. **E-pracuş** – zakładka w administrowanym przez PKN ORLEN systemie informatycznym E-service / INFOR EAM, do której dostęp otrzymują wskazani i upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (Użytkownicy),
5. **E-learning** – system informatyczny o charakterze zamkniętym dostępny dla pracowników Wykonawcy i podwykonawcy, udostępniany przez PKN ORLEN S.A. w celu odbycia weryfikacji teoretycznej w Centrum Szkoleniowym,
6. **IOBP** – Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A.,
7. **KSP** – Kompleksowy System Prewencji,
8. **Klauzula RODO** – klauzula informacyjna – formuła tekstowa, wynikająca z obowiązku informacyjnego administratora danych osobowych, w zależności od sposobu pozyskania danych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
9. **PKN ORLEN S.A.** – Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.,
10. **Pracownik CS** – osoba fizyczna, pracownik Centrum Szkoleniowego PKN ORLEN S.A.,
11. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna o osobowości prawnej, która zawarła umowę w celu świadczenia usługi na rzecz PKN ORLEN S.A.
12. **Podwykonawca** – firma lub osoba wykonująca pracę na zlecenie Wykonawcy,
13. **Specjalność** – rola, jaką dana osoba będzie realizowała podczas prac, określona w trakcie wprowadzania danych do E-pracuş,
14. **Użytkownik** – osoba fizyczna, przedstawiciel Wykonawcy, której PKN ORLEN S.A. nadaje dostęp do E-pracuş.

§ 3.**Podstawa prawna i dokumenty powiązane**

1. Weryfikacja w Centrum Szkoleniowym jest procesem wewnętrznym realizowanym przez PKN ORLEN S.A. na podstawie obowiązujących wewnętrznych aktów organizacyjnych opracowanych zgodnie z najlepszymi praktykami oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa:
 - **Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 1320 z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy** (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 30 grudnia 2014 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1488),
 - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** (Dz. U.2004 nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych** (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401),
 - **Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy** (Dz. U. nr 109, poz. 704 z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 6 września 1999 r. w sprawie bhp pracy przy magazynowaniu, napełnianiu i rozprowadzaniu gazów płynnych** (Dz. U. 1999 nr 75, poz. 846, z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla urządzeń i systemów ochronnych przeznaczonych do użytku w atmosferze potencjalnie wybuchowej** (Dz. U. 2016, poz. 817),
 - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej** (Dz.U. 2010 nr 138 poz. 931),
 - **Ustawa Prawo energetyczne** z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 716 z późniejszymi zmianami),
 - **Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci** (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami),

- **Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021, poz. 1210),
- **Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019** w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008),
- **Ustawa z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym** (tekst jednolity: Dz.U. 2021, poz. 272),
- **Ustawa z 12 września 2002 r. o normalizacji** (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1483),
- **Norma PN-EN 1591-4 – Potwierdzanie kompetencji personelu do montażu połączeń kołnierzych w systemach ciśnieniowych stwarzających szczególne zagrożenie,**
- **Normy ISO 45000 i PN-N-18002 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,**
- **Kompleksowy System Prewencji Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.,**
- **Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A.,**
- **Standardy Branży Elektrycznej Wytyczne techniczne w branży elektrycznej. Projektowanie i budowa,**
- **Standardy Branży Elektrycznej Wytyczne techniczne w branży elektrycznej czynności utrzymania ruchu dla urządzeń i instalacji elektrycznych,**
- **Umowa z Wykonawcą.**

§ 4.

Dane osobowe – RODO

1. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie z Wykonawcą oraz w „Klauzuli informacyjnej RODO dla członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Kontrahenta oraz pracowników, którzy są osobami kontaktowymi lub osób współpracujących z Kontrahentem przy zawarciu i realizacji umów na rzecz PKN ORLEN S.A.”.

§ 5.

Zgłaszanie pracowników na weryfikację

1. Zgłaszanie pracowników Wykonawcy na weryfikację odbywa się w elektronicznym systemie informatycznym w dedykowanej zakładce E-pracusz.
2. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia pracowników na weryfikację jest posiadanie obowiązującej umowy na świadczenie usług w zakresie prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku oraz posiadanie uprawnień w E-pracusz.
3. Wykonawca przekazuje do PKN ORLEN S.A. na adres email CS (centrum.szkoleniowe@orlen.pl) listę osób, którym PKN ORLEN S.A. ma nadać uprawnienia do E-pracusz (Użytkowników).
4. Użytkownicy otrzymają link z dostępem do E-pracusz zabezpieczony loginem i hasłem. Login i hasło mają charakter poufny i zabrania się jego udostępniania osobom trzecim. W przypadku podejrzenia kradzieży danych do logowania, Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany hasła i poinformowania o tym fakcie CS.
5. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania CS o każdej zmianie dotyczącej Użytkownika, tj. rozwiązanie umowy o pracę lub utrata upoważnienia do przetwarzania danych, w celu zablokowania dostępu do E-pracusz.
6. Użytkownik posiadający dostęp do E-pracusz wprowadza wszystkie niezbędne dane i certyfikaty pracowników Wykonawcy oraz jego Podwykonawców.
7. Odpowiedzialność za poprawne wprowadzenie wszystkich danych w E-pracusz, w tym specjalności, spoczywa na Użytkowniku.
8. Użytkownik, który wprowadza dane osobowe Pracowników lub Pracowników Podwykonawcy do E-pracusz, zobowiązany jest do zapoznania wszystkich wprowadzonych osób z Klauzulą RODO i potwierdza ten fakt w oświadczeniu zamieszczonym w E-pracusz. W przypadku, gdy Użytkownik nie potwierdzi zapoznania pracowników z Klauzulą RODO, dane pracowników nie zostaną zapisane. Klauzula RODO dostępna jest do pobrania w E-pracusz.
9. Pracownik przystępujący do weryfikacji potwierdza elektronicznie w systemie E-learning zapoznanie z Klauzulą RODO. W przypadku, gdy Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy nie potwierdzi zapoznania z Klauzulą RODO, nie może przystąpić do weryfikacji.
10. Dane osobowe wprowadzone przez Użytkownika do E-pracusz będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji procesu weryfikacji wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych Pracowników i Współpracowników Wykonawcy oraz Pracowników i Współpracowników Podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy i niniejszego Regulaminu,
 - b) potwierdzenia tożsamości osób biorących udział w procesie weryfikacji,
 - c) potwierdzenia kwalifikacji i certyfikatów osób wskazanych do realizacji prac objętych zakresem umowy.
11. Szczegółowe informacje dotyczące obsługi E-pracusz zawarte są w instrukcji użytkownika przekazywanej przez CS w odrębnej korespondencji email. Dodatkowo istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia z obsługi zakładki E-pracusz przez Pracowników CS w formie zdalnej lub stacjonarnej.
12. Pracownicy CS weryfikują wprowadzone dane i na ich podstawie przypisują szkolenia zgodnie z wybraną specjalnością.
13. Po weryfikacji danych oraz zmianie statusu na „Potwierdzony” Użytkownik będzie miał możliwość zapisania pracownika do zdefiniowanej grupy szkoleniowej.
14. O przypisaniu pracownika do danej grupy szkoleniowej decyduje liczba dostępnych miejsc i kolejność zgłoszeń.
15. Wprowadzenie danych pracownika Wykonawcy do E-pracusz jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać Pracowników Wykonawcy z Regulaminem.

16. Wykonawca zgłasza pracowników wszystkich swoich podwykonawców na weryfikację, na takich samych zasadach jak własnych pracowników.
17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników CS o wszelkich zmianach terminów weryfikacji pracowników najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowaną datą.
18. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany terminu weryfikacji, o czym informuje Wykonawcę najpóźniej jeden dzień roboczy przed planowaną datą.
19. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z Pracownikiem lub Podwykonawcą, Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zmienić status takiej osoby w E-pracuś na „Nieaktywny”.

§ 6.

Zasady weryfikacji

1. Weryfikacja pracowników w ramach CS podzielona jest na dwa etapy:
 - a) weryfikację teoretyczną,
 - b) weryfikację praktyczną.
2. Osoba przystępująca do weryfikacji w CS musi posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości.
3. Weryfikacja w CS odbywa się w dwóch lokalizacjach:
 - a. weryfikacja teoretyczna – budynek 01,
 - b. weryfikacja praktyczna:
 - branża elektryczna – budynek 01,
 - branża mechaniczna – budynek 05, działka C-10
 - branża automatyczna – budynek 05, działka C-10
 - BHP – budynek 05, działka C-10
4. Proces weryfikacji realizowany jest w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.
5. W trakcie trwania weryfikacji należy zachować ciszę oraz wyłączyć lub wyciszyć telefony komórkowe.
6. Na sali zabronione jest robienie zdjęć i nagrywanie treści audio wideo.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia sali egzaminacyjnej, zgłaszamy taką potrzebę Pracownikowi CS.
8. Weryfikacja w CS jest nieodpłatna.

§ 7.

Weryfikacja teoretyczna

1. Weryfikacji teoretycznej podlega 100% pracowników dedykowanych do prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku.
2. Szkolenie wraz z testem realizowane jest na samodzielnym stanowisku komputerowym wyposażonym w monitor dotykowy z zainstalowaną platformą E-learning i słuchawkami.
3. Obsługa monitora realizowana jest manualnie przez dotyk.
4. Przed rozpoczęciem weryfikacji w platformie E-learning Pracownik CS omawia przebieg weryfikacji i obsługę środowiska e-learningowego.
5. Po zweryfikowaniu tożsamości, Pracownik otrzymuje login (nazwę użytkownika) i hasło do platformy E-learning, w której będzie przeprowadzona weryfikacja.
6. Pracownicy CS są obecni na sali weryfikacyjnej przez cały czas trwania weryfikacji i mogą udzielić wsparcia w sprawach technicznych.
7. Weryfikacja teoretyczna podzielona jest na moduły tematyczne, każdy moduł składa się z dwóch części:
 - a) materiału filmowego,
 - b) testu jednokrotnego wyboru.
8. Liczba modułów do zaliczenia zależy od specjalności wybranej w E-pracuś.
9. Materiał filmowy ma na celu przekazanie podstawowej wiedzy, procesów i procedur wymaganych do bezpiecznej realizacji prac, w formie audiowizualnej.
10. Część testowa:
 - a) rozpoczyna się po zakończeniu materiału filmowego,
 - b) składa się z trzech pytań jednokrotnego wyboru,
 - c) warunkiem zaliczenia modułu jest udzielenie minimum dwóch poprawnych odpowiedzi na teście,
 - d) na udzielenie odpowiedzi określony jest limit czasowy wynoszący 3 minuty,
 - e) w przypadku nie zaznaczenia odpowiedzi w wyznaczonym czasie, system wskaże brak odpowiedzi, co będzie identyfikowane jako odpowiedź błędna,
 - f) pytania testowe dotyczą wyłącznie zakresu omawianego w materiale filmowym.
11. Wynik weryfikacji teoretycznej uznany jest za pozytywny po zaliczeniu wszystkich przypisanych modułów.
12. Po pozytywnie zaliczonej weryfikacji teoretycznej Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy otrzyma zaświadczenie uprawniające do wnioskowania o otrzymanie karty identyfikacyjnej (przepustki).
13. W przypadku niezaliczenia testu, tzn. nie udzielenia minimum dwóch poprawnych odpowiedzi, osoba weryfikowana ma możliwość bezzwłocznego ponownego podejścia do całego modułu, tj. ponownego zapoznania się z materiałem filmowym i ponownego rozwiązywania testu.
14. Dwukrotne niezaliczenie któregośkolwiek z modułów skutkuje przerwaniem weryfikacji z wynikiem negatywnym, o którym Pracownik zostanie poinformowany na ekranie końcowym testu.

15. W wyniku negatywnej weryfikacji nastąpi blokada karty identyfikacyjnej lub możliwości jej wyrobienia na okres min. 3 miesięcy, o czym Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy zostanie dodatkowo poinformowany przez Pracownika CS.
16. Nastąpi również blokada Pracownika w E-pracuś skutkująca brakiem możliwości ponownego skierowania go na weryfikację przez okres 3 miesięcy.
17. Po okresie 3 miesięcy Pracownik może być zgłoszony do weryfikacji poprawkowej, po wcześniejszym zapisaniu na wolny termin.
18. Przy ponownym podejściu do weryfikacji, osoba weryfikowana będzie realizować od nowa wszystkie moduły zgodnie z przypisaną specjalnością.
19. Po pozytywnej weryfikacji poprawkowej, karta identyfikacyjna zostanie odblokowana.
20. Podczas weryfikacji możliwe jest sporządzanie notatek do wykorzystania w trakcie testu.
21. Podczas weryfikacji zabronione jest używanie materiałów pomocniczych z wyjątkiem sporządzonych własnoręcznie notatek.
22. Po zakończonej weryfikacji, sporządzone notatki należy pozostawić w sali egzaminacyjnej.
23. Weryfikacja teoretyczna w zależności od wybranych specjalności może trwać do 3,5 godziny.
24. Weryfikacja teoretyczna ważna jest przez 1 rok kalendarzowy od daty pozytywnej weryfikacji.
25. Weryfikacja będzie niezaliczona również w jednym z poniższych przypadków:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania testu przez Pracownika,
 - b. korzystania przez Pracownika z urządzeń telekomunikacyjnych lub innych materiałów,
 - c. zakłócania przez Pracownika prawidłowego przebiegu weryfikacji w sposób utrudniający pracę pozostałym uczestnikom,
 - d. nie dostosowania się do zasad i wymogów BHP,
 - e. niszczenia mienia będącego własnością PKN ORLEN S.A.,
 - f. narażenia osób trzecich na utratę zdrowia lub życia,
 - g. uzasadnionego podejrzenia bycia pod wpływem środków odurzających.

§ 8.

Weryfikacja praktyczna

1. Weryfikacji praktycznej będzie poddane do 25% Pracowników dedykowanych do prac remontowych oraz bieżącego utrzymania ruchu w branżach mechanicznej, elektrycznej i automatycznej w Zakładzie Petrochemicznym w Płocku, Zakładzie Rafineryjnym w Płocku lub w Zakładzie PTA we Włocławku.
2. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby Pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy podlegającego weryfikacji praktycznej.
3. Na egzamin należy przyjść z dokumentem tożsamości oraz w odzieży roboczej.
4. Weryfikacja praktyczna jest przeprowadzana w formie zadań praktycznych.
5. Weryfikacja praktyczna polega na wykonaniu przez Pracownika zadań praktycznych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym na specjalnie do tego przygotowanym stanowisku.
6. Dla części praktycznej przewidziano możliwość zapoznania się z treścią zadania zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska.
7. Czas przewidziany na zapoznanie się z zadaniem egzaminacyjnym wynosi 10 minut i nie wlicza się do czasu trwania weryfikacji praktycznej.
8. Czas trwania weryfikacji praktycznej określony jest w arkuszu egzaminacyjnym lub wyznaczony przez prowadzącego weryfikację.
9. Zadanie praktyczne należy wykonać z zachowaniem zasad BHP.
10. W przypadku zauważenia sytuacji potencjalnie niebezpiecznej lub uniemożliwiającej bezpieczną realizację zadania, należy przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego weryfikację.
11. Narzędzia oraz sprzęt będący na wyposażeniu stanowiska weryfikacyjnego należy obsługiwać w sposób bezpieczny, zgodnie z jego przeznaczeniem określonym przez producenta zgodnie z instrukcją obsługi będącą na wyposażeniu stanowiska.
12. W sytuacji stwierdzenia, że obsługiwany sprzęt lub narzędzia są niesprawne lub uszkodzone, należy natychmiast przerwać realizację zadania i poinformować o tym prowadzącego weryfikację.
13. W trakcie realizacji zadań należy zachować porządek na stanowisku pracy.
14. Weryfikacja praktyczna jest uznana za zaliczoną, gdy Pracownik zdobędzie co najmniej 75% wymaganych punktów określonych w arkuszu oceniania.
15. Weryfikacja praktyczna, w zależności od branży, ważna jest przez okres:
 - a) 48 miesięcy w branży mechanicznej, automatycznej i BHP,
 - b) 12 miesięcy w branży elektrycznej.
16. W przypadku niezaliczenia weryfikacji praktycznej istnieje możliwość podejścia poprawkowego w terminie uzgodnionym z prowadzącym weryfikację.
17. W wyniku dwukrotnej negatywnej weryfikacji nastąpi blokada karty identyfikacyjnej na okres min. 3 miesięcy, o czym Pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy zostanie dodatkowo poinformowany przez Pracownika CS.
18. Po okresie 3 miesięcy Pracownik może przystąpić do weryfikacji poprawkowej, po wcześniejszym zapisaniu na wolny termin w uzgodnieniu z pracownikiem CS. Po pozytywnej weryfikacji poprawkowej, karta identyfikacyjna zostanie odblokowana.
19. Podczas weryfikacji zabronione jest używanie materiałów pomocniczych z wyjątkiem tych, które znajdują się na wyposażeniu stanowiska egzaminacyjnego.

§ 9. Zakres weryfikacji

Tabela nr 1 • Zakres weryfikacji teoretycznej obejmuje między innymi:

BRANŻA	ZAKRES MERYTORYCZNY
I. BHP	<ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe zasady BHP, b) podstawowe zasady prowadzenia prac remontowych – zezwolenia na pracę, c) informacje o zagrożeniach występujących na terenie Zakładu Petrochemicznego w Płocku, Zakładu Rafineryjnego w Płocku oraz w Zakładzie PTA we Włocławku, d) podstawowe zasady wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych – prace ziemne, prace na wysokości, prace w zbiornikach zamkniętych, prace z ogniem otwartym, procedura pierwszych otwarć, e) system LOTO, f) zasady stosowania odzieży ochronnej, obuwia ochronnego i środków ochrony indywidualnej.
II. Mechaniczna	<ul style="list-style-type: none"> a) rodzaje wyposażenia w zakładzie (wymienniki ciepła, kolumny, zbiorniki, piece, reaktory, rurociągi, chłodnice powietrzne, zawór bezpieczeństwa, zawór sterujący, armatura), b) narzędzia pracy na ww. aparatach (szlifierka kątowa, klucze nieiskrzące, klucze dynamometryczne, narzędzia ręczne, kompresory, ekstraktory, klucze high torque, pompy odwadniające, giętarki, centrowniki, erbetki), c) wykonywanie połączeń kołnierзовych wg PN-EN 1591-4, d) znajomość podstawowego opisu na uszczelkach, e) podstawowe zasady sprawdzenia i przechowywania uszczelek,
III. Elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> a) Zagadnienia zawarte w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych w PKN ORLEN S.A., a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • Osoby funkcyjne – zakres obowiązków i rola w zespole, • Rodzaje poleceń na pracę, • Przygotowanie miejsca pracy, • Zasady bezpiecznego wykonywania prac, • Gospodarka kluczami do pomieszczeń ruchu elektrycznego, • Prawidłowe używanie sprzętu ochrony indywidualnej – podstawowego i dodatkowego, b) Instalacje i urządzenia elektryczne w strefach zagrożonych wybuchem: <ul style="list-style-type: none"> • strefy zagrożenia wybuchem, • rodzaje budowy oraz podstawowe cechy urządzeń elektrycznych w wykonaniu przeciwwybuchowym, • grupy wybuchowości gazów i pyłów, • klasy temperaturowe, • oznaczania urządzeń na tabliczkach znamionowych. c) zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz metod uwalniania osoby porażonej spod działania prądu elektrycznego, d) zasad bezpieczeństwa pożarowego oraz reagowania w przypadku ich wystąpienia, e) znajomości zagrożeń występujących na stanowisku pracy oraz zasad zabezpieczania się przed nimi.
IV. Zagrożenia lokalne na instalacjach produkcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> a) komórki organizacyjne i ich lokalizacja, b) zagrożenia lokalne związane z mediami chemicznymi, c) miejsca wydawania zezwoleń, d) umiejscowienie punktów pierwszej pomocy, e) numery alarmowe, f) podstawowe środki ochrony indywidualnej, g) podstawowe zakazy, h) wygradzenia aparatów, które podczas remontu mogą zawierać media, i) palarnie remontowe.

Tabela nr 2 • Zakres weryfikacji umiejętności praktycznych obejmuje między innymi:

BRANŻA	WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE
I. BHP	<ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność czytania zezwoleń na prace, b) umiejętność doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych prac, c) umiejętność pracy na rusztowaniach, d) umiejętność obsługi ręcznych środków gaśniczych.
II. Mechaniczna	<ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność dobrania uszczelki do danej klasy i rodzaju połączenia kołnierzewego, b) kolejność dokręcania śrub, c) ocena stopnia degradacji śrub, nakrętek i przyłg, d) umiejętność odczytywania opisu kołnierzy, e) pozycja podczas demontażu połączeń kołnierzowych (np.: w razie obecności obejmy), f) montaż/demontaż korków gwintowanych, g) umiejętność czytania i interpretacji dokumentacji technicznej, h) umiejętność posługiwania się narzędziami tj.: szlifierka kątowa, klucze nieiskrzące, klucze dynamometryczne, rozpieraki, i) ocena postępowania przy pomiarach na powierzchniach trudno mierzalnych, j) umiejętność wykrywania miejsc pocienionych, ocena postępowania w przypadku wykrycia miejsc pocienionych umiejętność badania spoin położonych w miejscach nietypowych, umiejętność wykrywania, znakowania i identyfikowania wykrytych nieciągłości w spoinach.
III. Elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> a) montaż instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych na podstawie schematów elektrycznych, dokumentacji technicznych oraz norm polskich i europejskich, b) konserwacja i eksplatacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych zgodnie z dokumentacją techniczną, c) dobór maszyn, urządzeń i aparatów elektrycznych na podstawie parametrów technicznych, danych katalogowych, tabliczek znamionowych, charakterystyk, wyników pomiarów, d) przygotowanie i organizacja miejsca pracy zgodnie z IOBP, e) określenie miejsca i rodzaju typowych uszkodzeń na podstawie, opisu objawów wadliwego działania, wyników pomiarów i testów, f) dobieranie narzędzi w zależności od rodzajów prac elektrycznych, g) technika pomiarowa - dobieranie aparatury kontrolno-pomiarowej adekwatnie do przeprowadzania pomiarów parametrów instalacji elektrycznych, h) dobieranie, instalowanie i sprawdzanie poprawności działania środków ochrony przeciw porażeniowej, i) ocenienie stanu technicznego instalacji i urządzeń elektrycznych na podstawie oględzin i wyników pomiarów, j) montaż, konserwacja i eksploatacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych w wykonaniu przeciwwybuchowym, k) przestrzeganie zasad BHP w miejscu realizacji prac, l) używania sprzętu ochrony indywidualnej i dodatkowej.
IV. Automatyczna	<ul style="list-style-type: none"> a) Analiza rozwiązań stosowanych w automatyce procesów ciągłych, b) czytanie dokumentacji technicznej, c) umiejętność ustawiania zbloczy przetworników, d) obsługa komunikatora polowego, e) umiejętność wykonywania podstawowych pomiarów wielkości elektrycznych z wykorzystaniem multimetru, f) diagnostyka pętli pomiarowych, g) podstawowa umiejętność obsługi urządzeń pomiarowych, h) usuwanie prostych „usterek” pętli pomiarowych (usterki przygotowane przed rozpoczęciem zajęć, przez prowadzącego), i) umiejętność używania podstawowych narzędzi ręcznych.

§ 10.**Unieważnienie weryfikacji**

1. Pracownicy CS mogą unieważnić weryfikację w przypadku:
 - a) awarii sprzętu uniemożliwiającej prawidłowe jej przeprowadzenie,
 - b) stwierdzenie, że pracownik nie jest w stanie kontynuować weryfikacji,
 - c) innych przyczyn niezależnych od CS lub Pracownika, których nie można było przewidzieć.
2. W sytuacjach opisanych w pkt. 1 pracownik ma możliwość ponownego podejścia do weryfikacji.

§ 11.**Postępowanie po weryfikacji**

1. Zastrzeżenia i odwołania:
 - a) wnioski odwoławcze mogą być zgłaszane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres mailowy: centrum.szkoleniowe@orlen.pl,
 - b) termin zgłaszania wniosków nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia weryfikacji,
 - c) wnioski będą rozpatrywane indywidualnie w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania zastrzeżeń może ulec wydłużeniu,
 - d) odpowiedź na wniosek będzie przekazana Wykonawcy drogą mailową na wskazany adres,
 - e) powodem zastrzeżeń nie mogą być sytuacje/ zdarzenia niezależne od Centrum Szkoleniowego.
2. Potwierdzeniem zaliczenia weryfikacji jest:
 - a) zmiana statusu w E-pracus na „zaliczone” dla każdego z wymaganych modułów,
 - b) wydanie „Zaświadczenia dla pracowników innego pracodawcy, wykonujących prace na terenie Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A.”, wystawione przez pracownika służby BHP, uprawniającego do wystawienia karty identyfikacyjnej,
3. W przypadku, gdy Pracownik zmienił pracodawcę, a termin ważności weryfikacji nadal jest aktualny, może się ubiegać o ponowne wystawienie zaświadczenia uprawniające do wystawienia karty identyfikacyjnej na rzecz nowego pracodawcy, z zachowaniem daty ważności zaświadczenia, bez ponownego podejścia do weryfikacji.
4. W przypadku unieważnienia lub niezaliczenia weryfikacji Pracownicy CS poinformują niezwłocznie pracodawcę weryfikowanego pracownika o tym fakcie.

§ 12.**Prawa autorskie**

1. Wszystkie szkolenia oraz materiały dostępne w CS są własnością PKN ORLEN S.A. i podlegają ochronie praw autorskich.
2. Niedozwolone jest kopiowanie materiałów szkoleniowych i/ lub rejestracja, nagrywanie audio video, fotografowanie szkoleń, jak i Pracowników CS, czy innych uczestników.
3. Udostępnianie skopiowanych materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne i zabronione. Podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: 2021, poz. 1062).

§ 13.**Postanowienia końcowe**

1. PKN ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do aktualizacji lub zmiany poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku dokonania zmian aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna w E-pracus.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdził:
Dyrektor
Biura Techniki**Tomasz Dobrowolski**.....
(pieczęć, podpis, data)

16.05.2022r.


Dyrektor
Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.....
(pieczęć, podpis, data)

Tomasz Gosciniak

17.05.2022r.