



**ANWIL S.A.**

**GD/021**

**Stanowi element**

**Kompleksowego Systemu Prewencji**

**Zarządzenie nr 56 /2020**

**z dnia ....2020 roku**  
*20 października*

w sprawie: **wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**

W celu zapewnienia właściwych standardów podczas prowadzonych przez Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A. zarządza się, co następuje:

## **§ 1**

1. Wprowadza się:

1.1. „Wytyczne BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.” zwane dalej „Wytycznymi”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wyciąg z niniejszego Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A. dostępny jest pod linkiem: <http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>

1.2. „Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień UMOWY w zakresie warunków: bezpieczeństwa i higieny pracy, regulacji przeciwpożarowych, bezpieczeństwa procesowego, transportu, ochrony środowiska oraz wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY karą pieniężną”, zwane dalej „Zasadami”, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 2**

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia należy stosować łącznie z zapisami aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych aktów organizacyjnych obowiązujących w ANWIL S.A.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników ANWIL S.A. zamawiających oraz składających zapotrzebowania na usługę, która będzie wiązała się z wykonaniem prac na terenie ANWIL S.A., do wypełnienia Załącznika nr 1.1 do Wytycznych oraz przekazania go wraz z zapotrzebowaniem do komórki organizacyjnej realizującej w ANWIL S.A. funkcje w zakresie zakupów.
3. Zobowiązuje się pracowników Obszaru realizującego funkcje zakupowe do:

- 3.1. dołączania do zapytania ofertowego wypełnionego Załącznika nr 1.1 do Wytucznych,
- 3.2. załączania do kontraktów / umów oświadczenia Wykonawcy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1.9 do Wytucznych,
- 3.3. załączania do kontraktów / umów odpowiednich „załączników BHP” określonych w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia do stosowania Wzorów Umów i związanych z nimi innych dokumentów w ANWIL S.A., w zależności od rodzaju usług ujętych w umowie / kontrakcie.

### § 3

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracowników z ustaleniami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu w wymaganym zakresie wynikającym ze specyfiki zajmowanych stanowisk pracy.

### § 4

1. Nadzór nad stosowaniem w ANWIL S.A. postanowień niniejszego Zarządzenia sprawują kierujący komórkami organizacyjnymi każdy w zakresie swojego działania.
2. Za merytoryczny nadzór nad treścią niniejszego Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor ds. Prewencji i BHP.
3. Zobowiązuje się Kierownika Biura BHP do przygotowania propozycji aktualizacji niniejszego Zarządzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności ją uzasadniających.

### § 5

Niniejsze Zarządzenie stanowi element Kompleksowego Systemu Prewencji i Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

### § 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 18/2018 z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie: wprowadzenia Wytucznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezes Zarządu - Dyrektor Generalny**


  
**Agnieszka Żyro**

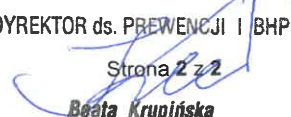
**Opracowanie:** TH

**Konsultacja:** RP, RG,ST,SA,SI,SS,DH,TF,NZ,NU,ZSIP,ZZ,CR

**Rozdzielnik:** pełny, przedsiębiorstwa mające siedzibę na terenie ANWIL S.A.  
(Podmioty zewnętrzne)

Tr-1257

**RADCA PRAWNY**  
  
**Aleksandra Gębka**

**DYREKTOR ds. PREWENCJI i BHP**  
  
Strona 2 z 2  
**Beata Krupińska**



**WYTYCZNE  
BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO  
OBOWIĄZKOWEGO STOSOWANIA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA TERENIE  
ANWIL S.A.**

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Poniższe Wytyczne dotyczą wszystkich Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.
- 1.2. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz Podwykonawców z treścią niniejszego dokumentu oraz egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

## 2. Osoby biorące udział w procesie

- 1.1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, jak również pracownik, realizujący prace jednoosobowo, w zespole lub osoba kierująca pracą zespołu wykonawczego, wykonująca prace na terenie ANWIL S.A. W innych wewnętrznych aktach organizacyjnych ANWIL S.A. nazywany jest również Dostawcą lub Kontrahentem.
- 1.2. **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona w celu nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy (w rozumieniu art. 208 – Kodeks pracy), na mocy porozumienia między pracodawcami, w przypadku gdy w tym samym miejscu wykonują prace osoby zatrudnione przez różnych pracodawców.
- 1.3. **Koordynator Prac** – wyznaczona osoba z ramienia ANWIL S.A., sprawująca nadzór nad całością prac remontowych, inwestycyjnych, modernizacyjnych i innych, z wyłączeniem prac związanych z bieżącym utrzymaniem ruchu. Funkcję Koordynatora Prac podczas bieżącego utrzymania ruchu pełni Zezwalający na rozpoczęcie prac. Funkcję Koordynatora Prac podczas prac inwestycyjnych pełni Kierownik Realizacji Projektu.
- 1.4. **Zezwalający na rozpoczęcie prac** - osoby uprawnione do zezwalania na rozpoczęcie prac zgodnie z Wykazem stanowisk, umieszczonym w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: przestrzegania bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac szczególnie niebezpiecznych i innych realizowanych na podstawie pisemnych zezwoleń w ANWIL S.A.
- 1.5. **Nadzór ze strony Wydającego zezwolenie** – wyznaczony pracownik komórki organizacyjnej (objektu), który musi posiadać aktualne szkolenie okresowe z zakresu bhp i ppoż. oraz jest dopuszczony do wykonywania samodzielnej pracy, sprawujący kontrolę nad pracami wykonywanymi na podstawie pisemnych zezwoleń jednorazowych.
- 1.6. **Nadzór ze strony Wykonawcy** – wyznaczony pracownik ze strony Wykonawcy, sprawujący nadzór nad pracownikami i prowadzonymi pracami, zobowiązany posiadać aktualne szkolenie okresowe z zakresu bhp i ppoż. dla osób kierujących pracownikami.
- 1.7. **Służby Prewencyjne** - pracownicy Biura BHP ANWIL S.A., pracownicy Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie, Zakładowa Straż Pożarna, pracownicy ochrony środowiska, pracownicy służby ochrony i komórka organizacyjna realizująca w ANWIL S.A. funkcje w zakresie kontroli i bezpieczeństwa (zwana dalej „Obszarem DB”), Społeczni Inspektorzy Pracy, pracownicy Nadzoru ANWIL S.A.
- 1.8. **Dyspozytor ANWIL S.A.** – dyspozytor przedsiębiorstwa.

1.9. **Partner Biznesowy** – przedstawiciel obszaru odpowiedzialny za nadzór nad realizacją usługi/dostawy od strony technicznej oraz prawidłowe wykonanie umowy. Osoba ta może pełnić funkcję Koordynatora Prac, Kierownika Projektu lub Realizatora w Biurze Zakupów .

1.10. **Poleceniodawca, Koordynujący, Dopuszczający, Kierujący zespołem** - zostali zdefiniowani w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”.

## 2. Inne definicje

2.1. Instrukcja Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) – instrukcja opracowana przez Wykonawcę do realizacji prac szczególnie niebezpiecznych lub innych zaopiniowana przez Służby Prewencyjne ANWIL S.A. lub przez pracowników Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie.

2.2. WAO – obowiązujący w ANWIL S.A. wewnętrzny akt organizacyjny

## 3. Wymagania ogólne

3.1. Wykonawca przed rozpoczęciem prac na terenie ANWIL S.A. zobowiązany jest do zapoznania się z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w WAO obowiązujących na terenie ANWIL S.A. W szczególności Wykonawca zobligowany jest do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia oraz innych WAO wskazanych przez Partnera Biznesowego przy złożeniu zapotrzebowania.

3.2. Wykonawcy wykonujący na rzecz ANWIL S.A. prace związane z utrzymaniem ruchu, utrzymaniem infrastruktury, prace remontowe, modernizacyjne, inwestycyjne i inne prace fizyczne podlegają kwalifikacji pod względem bezpieczeństwa. Proces ten obejmuje:

### 3.2.1. Etap I: Klasyfikacja Wykonawcy.

3.2.1.1. Zakres i kryteria ocen na etapie kwalifikacji Wykonawcy są przedmiotem odrębnego uregulowania w ANWIL S.A.

3.2.1.2. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich pięciu lat w sposób rażący dopuścili się złamania obowiązujących wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego w ANWIL S.A. oraz GK ORLEN mogą otrzymać status „Zdyskwalifikowany”, co oznacza, że Wykonawca / Dostawca jest wykluczony z udziału w procesach zakupowych, zgodnie z zakresem dyskwalifikacji.

### 3.2.2. Etap II: Przegląd dokumentów Wykonawców dostarczonych Partnerowi Biznesowemu zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do Wytycznych.

3.2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listy Podwykonawców, jeśli do danego zadania zostaną zaangażowani Podwykonawcy.

### 3.2.3. Etap III: Audyt drugiej strony dla Wykonawców:

3.2.3.1. Wykonawcy podlegają stałym kontrolom podczas realizacji prac przez Służby Prewencyjne.



3.2.3.2. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów u Wykonawców i ich Podwykonawców w czasie trwania kontraktu, a także przed jego podpisaniem.

**3.3. Zawarcie umowy i przygotowanie do uruchomienia zlecenia.**

3.3.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców może odbywać się tylko za uprzednią zgodą ANWIL S.A. oraz musi być zapisane w kontrakcie/ umowie, bądź w aneksie do tych dokumentów. Wzór listy Podwykonawców jest określony w Załączniku nr 1.8 do Wytycznych i stanowi załącznik do kontraktu. Podwykonawcę obowiązują Wytyczne takie same jak Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za działalność swoją, swoich pracowników i Podwykonawców.

3.3.2. Do kontraktów / umów załączane są odpowiednie „Załączniki BHP” określone w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia do stosowania Wzorów Umów i związanych z nimi innych dokumentów w ANWIL S.A., w zależności od rodzaju usług ujętych w umowie / kontrakcie.

3.3.3. Dział zawierający umowę w imieniu ANWIL S.A. musi zapewnić, by zalecane wymagania dotyczące bezpieczeństwa pracy zostały włączone do umowy. Stanowią one załącznik do umowy.

3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkich swoich pracowników, w tym również pracowników Podwykonawców z niniejszymi Wytycznymi, a także innymi odpowiednim WAO, określającymi zasady i wymagania dla rodzajów usług jakie będzie świadczył Wykonawca.

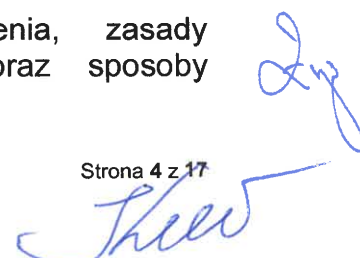
3.3.5. Wyciągi z powyżej opisanych WAO dostępne są pod linkiem <http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>

3.3.6. Zapoznanie się z wymienionymi dokumentami Wykonawca potwierdzi podpisując stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1.9 do Wytycznych, które przedłoży przedstawicielowi ANWIL S.A. wskazanemu w umowie przed jej podpisaniem.

**4. Organizacja prac oraz nadzór nad jej prawidłową realizacją.**

4.1. Każdy Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest opracować Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (dalej też: IBWR), w której przeprowadza analizę bezpieczeństwa zadania dla rodzajów prac, które zostaną mu powierzone na podstawie umowy. Oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń środowiska pracy. Celem IBWR jest zaplanowanie i przygotowanie procesu pracy w sposób pozwalający na jej bezpieczne wykonanie. Dokument ten musi zawierać wszystkie aspekty decydujące o bezpieczeństwie, tj. techniczne, organizacyjne i ludzkie, takie jak:

- a. cel, zakres pracy,
- b. sposób przygotowania miejsca pracy,
- c. sposób wykonania pracy,
- d. rodzaje zagrożeń, możliwości ich wystąpienia, zasady bezpieczeństwa w razie ich wystąpienia, oraz sposoby



- zapobiegania zagrożeniom związanym z wykonywaniem tych prac,
- e. określenie na schemacie lub w inny sposób miejsca i sposobu dokonania odłączeń, odprowadzeń i doprowadzeń mediów i energii, jeżeli dotyczy zakresu zleconych prac,
  - f. dokonanie oceny ryzyka zawodowego dla wykonywanego zadania,
  - g. podanie kwalifikacji i sposobu przygotowania pracowników do prowadzenia prac, w tym zabezpieczenia w środki ochrony zbiorowej i indywidualnej,
  - h. ustalenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie, prowadzenie i nadzór nad pracami,
  - i. postępowanie w przypadku awarii, w tym sposoby i drogi ewakuacji,
  - j. oraz inne zagadnienia określone w odrębnych wewnętrznych aktach organizacyjnych, np. Instrukcji bezpieczeństwa prac w przestrzeniach zamkniętych.
- 4.2. IBWR musi zostać zaopiniowana przez Służby Prewencyjne ANWIL S.A. lub przez pracowników Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie.
- 4.3. Dla Wykonawców realizujących prace remontowe i serwisowe na terenie ANWIL S.A. dotyczących bieżącego utrzymania ruchu, IBWR nie jest wymagana, jeżeli prace te są opisane w instrukcjach wewnętrznych Wykonawcy. Instrukcje powinny zawierać zagadnienia wymienione w punkcie 5.1. powyżej. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie dostarczyć do wglądu powyżej opisane instrukcje Służbom Prewencyjnym, które mogą w przypadku złej jakości dokumentu zażądać opracowania IBWR.
- 4.4. Wykonawców zobowiązuje się do przedstawienia i uzgodnienia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) dla prac, ujętych w obowiązujących przepisach prawa. Plan BIOZ musi zostać zaopiniowany przez Służby Prewencyjne ANWIL S.A. lub przez pracowników Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie.
- 4.4.1. W przypadku wątpliwości w zakresie konieczności opracowania Planu BIOZ należy uzyskać opinię Biura BHP ANWIL S.A. lub pracowników Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie.

## 5. Pracownicy Wykonawcy

- 5.1. Wszyscy pracownicy muszą być legalnie zatrudnieni i posiadać aktualne szkolenia BHP oraz badania lekarskie. Dotyczy to również pracowników Podwykonawców.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować pracę za pomocą osób w pełni zdolnych do wykonania powierzonych zadań oraz posiadających niezbędne kwalifikacje i uprawnienia. Zdolność do wykonania pracy oraz kwalifikacje dokumentowane są indywidualnie dla każdego pracownika, z uwzględnieniem zajmowanego stanowiska i powierzonych prac. Dokumenty powinny być zapewnione do wglądu na żądanie, a ich daty obowiązywania

obejmować czas trwania kontraktu / podlegać aktualizacji zgodnie z odnowieniem uprawnień i być przedstawione do natychmiastowej weryfikacji.

5.3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, w tym Podwykonawców powinni odbyć szkolenie BHP z zagrożeń na terenie ANWIL S.A.

5.3.1. Szkolenie ważne jest 12 miesięcy i po tym okresie musi zostać ponowione.

5.3.2. Szkolenia są prowadzone na koszt Wykonawcy.

5.3.3. Pozytywnie zdany egzamin ze szkolenia jest podstawą do wydania kart identyfikacyjnych upoważniających do wejścia na teren chroniony ANWIL S.A. Szczegółowy program szkolenia określa Załącznik nr 1.2 do Wytycznych.

5.3.4. Dla Spółek GK ORLEN szkolenia prowadzi Służba BHP danej Spółki – jeżeli taką możliwość dopuszcza Biuro BHP ANWIL S.A po przeszkoleniu pracowników Służby BHP danej Spółki przez pracowników ANWIL S.A.

5.4. Nadzór ze strony Wykonawcy, w tym nadzór podwykonawców zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Kierownika Zakładu/ Wydziału, Gospodarza obiektu/ terenu lub osobę zezwalającą na rozpoczęcie prac, uwzględniających specyfikację i zagrożenia charakterystyczne dla tych prac. Przy pracach bieżącego utrzymania ruchu potwierdzeniem odbytego szkolenia jest podpisane Zezwolenie jednorazowe. Natomiast przy pracach inwestycyjno-remontowych potwierdzeniem szkolenia jest podpisany Załącznik nr 1.4 do Wytycznych. Wypełniony i podpisany Załącznik Wykonawca zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi Prac z ramienia ANWIL S.A. przed rozpoczęciem pracy.

5.5. Nadzór ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązany jest przeszkolić w sposób udokumentowany swoich pracowników.

## 6. Nadzór nad pracownikami.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest:

6.1.1. wyznaczyć osoby funkcyjne, w tym osoby uprawnione do odbioru pisemnych zezwoleń/poleceń wypełniając Załącznik nr 1.3 do Wytycznych. Wypełniony Załącznik Wykonawca zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi Prac z ramienia ANWIL S.A.

6.1.2. zapewnić codzienny nadzór i doradztwo w dziedzinie bezpieczeństwa pracy, pełnione przez wykwalifikowaną służbę bezpieczeństwa i higieny pracy lub przez osoby posiadające stosowne przeszkolenie i uprawnienia. Nadzorem należy objąć wszystkich pracowników i osoby, za pomocą których będą realizowane prace. Na każde 50 osób Wykonawcy (łącznie z Podwykonawcami) obecne w miejscu prac powinno przypadać nie mniej niż 1 osoba Nadzoru BHP.

6.1.3. zapewnić nad pracownikami i prowadzonymi pracami bezpośredni własny nadzór, posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w liczbie, co najmniej 1 osoby na



10 zatrudnionych (łącznie z Podwykonawcami) przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,

6.1.4. w przypadku realizacji prac szczególnie niebezpiecznych do zapewnienia bezpośredniego nadzoru, prowadzonego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia / kwalifikacje,

6.1.5. do wyznaczenia osoby/osób do udzielania pierwszej pomocy, a także osoby/osób do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z miejsca wykonywania pracy. Zapis nie dotyczy bieżącego utrzymania ruchu,

6.1.6. uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących zakresu usługi, będącej przedmiotem umowy, organizowanych przez Koordynatora Prac lub Gospodarza Obiektu.

6.2. Jeżeli w tym samym miejscu wykonywane są prace przez pracowników zatrudnionych u różnych Pracodawców, Koordynator Prac (podczas remontów, postojów technologicznych oraz prac inwestycyjnych) lub Zezwalający na rozpoczęcie prac (podczas bieżącego utrzymania ruchu) jest odpowiedzialny za uzgodnienia z Wykonawcami dotyczące powołania Koordynatora BHP na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy. Wyznaczony Koordynator BHP zobowiązany jest podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1.6 do Wytycznych. Bez podpisanego oświadczenia nie można wydać zgody na rozpoczęcie prac.

6.3. **Koordynator BHP** zobowiązany jest w szczególności:

- nie dopuszczać do wykonywania prac zagrażających zdrowiu lub życiu pracujących pracowników,
- ustalić harmonogram prac uwzględniający zadania wszystkich Zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonania,
- niezwłocznie wstrzymać prace w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
- odsunąć od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnić współpracę osób kierujących pracami Zespołów i osób nadzorujących te prace,
- ustalić sposób łączności i sposób alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii,
- koordynować ewakuację pracowników w sytuacji zagrożenia.

6.4. W przypadku wątpliwości określenia „tego samego miejsca” decyzję podejmuje Koordynator Prac lub Zezwalający na rozpoczęcie prac w porozumieniu z Biurem BHP ANWIL S.A. lub pracownikami Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie. Oświadczenie o przyjęciu obowiązków Koordynatora BHP Wykonawca po podpisaniu przekazuje Zezwalającemu na rozpoczęcie prac.

## 7. Środki ochrony indywidualnej.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników w odzież roboczą/ochronną i obuwie robocze/ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, określone w Załączniku nr 1.1 do Wytucznych, dobrane odpowiednio do zidentyfikowanych zagrożeń, a w czasie wykonywania prac wskazane w zezwoleniu jednorazowym i poleceniu pisemnym.
- b) Wyżej wymienione środki ochrony indywidualnej należy zapewnić wszystkim pracownikom wykonującym prace, Podwykonawcom oraz innym osobom przebywającym na terenie wykonywania prac.
- c) Środki ochrony indywidualnej wymagane zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do Wytucznych powinny:
  - a. posiadać widoczny znak CE oraz klasę ochrony,
  - b. być stosowane w okresie ważności/trwałości przewidzianym przez producenta,
  - c. posiadać dokumenty potwierdzające dokonywane przeglądy przewidziane przez producenta,
  - d. być w dobrym stanie technicznym,
  - e. być w należytej czystości.

Przypomina się również, iż na terenie ANWIL S.A. należy stosować hełmy ochronne z czteropunktowym mocowaniem paska podbródkowego **o ustalonej kolorystyce: kolor biały** dla kierownika budowy, inspektorów nadzoru, inżynierów pomocniczych, projektantów; **kolor pomarańczowy** dla mistrzów procesów produkcyjnych, osób kierujących pracownikami upoważnionych do odbioru zezwoleń jednorazowych; **kolor żółty** dla pracowników fizycznych; **kolor czerwony** dla osób dbających o BHP, czyli pracowników Służby BHP, inspektorów BHP, specjalistów BHP, koordynatorów BHP; **kolor szary** dla gości, praktykantów, stażystów.

**Powyższa kolorystyka hełmów ochronnych obowiązuje od 01.01.2021 r.**

## 8. Sprzęt Wykonawcy

### 8.1. Wymogi bezpieczeństwa.

- 8.1.1 Narzędzia i materiały będące własnością Wykonawcy są wwożone (wnoszone) na teren ANWIL S.A. na podstawie wykazu – „SPECYFIKACJA” – stanowiącego Załącznik nr 1.5 do Wytucznych. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia /wwożenia tych narzędzi i materiałów opisane są w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia „Zasad funkcjonowania systemu przepustek materiałowych w ANWIL S.A.”.
- 8.1.2 Sprzęt Wykonawcy (wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne, itp.) powinien być czytelnie oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy.
- 8.1.3 Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie ANWIL S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wszystkie dokumenty uprawniające do pracy, w tym wymagane certyfikaty, aktualne przeglądy, badania techniczne oraz jeżeli są wymagane dopuszczenia Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

- 8.1.4 Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac.
- 8.1.5 Wszelkie urządzenia energetyczne / elektronarzędzia muszą spełniać wymagania norm i być oznakowane znakiem CE oraz nie mogą być oznaczone w instrukcji jako „do użytku domowego”.
- 8.1.6 Rozdzielnie budowlane należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Powyższe urządzenia powinny być poddane przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji z informacją umieszczoną na obudowie o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów. Gniazda i wtyczki przedłużaczy elektrycznych powinny posiadać odpowiednią klasę ochronności.
- 8.1.7 Zabrania się używania sprzętu lub urządzeń będących własnością ANWIL S.A. bez pisemnego pozwolenia.
- 8.1.8 Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem należy stosować narzędzia nieiskrzące posiadające odpowiednie dopuszczenia (ATEX).
- 8.1.9 Pierwsze otwarcie aparatu/zbiornika, itp. a także inne prace wykonywane w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, powinny być prowadzone w asekuracji Zakładowej Straży Pożarnej (ZSP).

## 9. Dopuszczenie do realizacji prac

- 9.1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac, zobowiązany jest dostarczyć do Koordynatora Prac wszystkie dokumenty określone w Załączniku nr 1.1, w tym również dokumenty dotyczące Podwykonawców. Dokumenty te muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane do Koordynatora Prac.
- 9.2. Koordynator Prac po otrzymaniu wszelkich niezbędnych dokumentów:
  - a. weryfikuje otrzymaną od Wykonawcy dokumentację w konsultacji ze Biurem BHP ANWIL S.A. lub pracownikami Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie.
  - b. uzgadnia ze Biurem BHP ANWIL S.A. lub pracownikami Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie, termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia BHP z zagrożeń na terenie ANWIL S.A.,
  - c. uzgadnia z Kierownikiem komórki organizacyjnej lub Gospodarzem obiektu/ terenu odrębne szkolenia dla pracowników nadzoru Wykonawcy, w tym pracowników upoważnionych do odbioru pisemnych zezwoleń jednorazowych,
  - d. informuje Kierownika komórki organizacyjnej lub Gospodarza obiektu/ terenu o możliwości rozpoczęcia prac,
  - e. powiadamia wszystkich Wykonawców pracujących w danym obszarze o innych Wykonawcach, którzy będą prowadzili prace na tym terenie oraz odpowiada za wyznaczenie Koordynatora BHP,

- f. po usunięciu uchybień, ponownie zezwala na kontynuację prac, w przypadku ich przerwania przez Służby Prewencyjne.
- 9.3. Prace na terenie ANWIL S.A., wykonywane są na podstawie pisemnych jednorazowych zezwoleń na prace/poleceń pisemnych. Szczegółowe zasady opisane są w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: przestrzegania bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac szczególnie niebezpiecznych i innych realizowanych na podstawie pisemnych zezwoleń w ANWIL S.A. Wzory zezwoleń znajdują się w powyżej opisanym WAO.
- 9.4. Nadzorujący ze strony Wykonawcy przeprowadza w miejscu wykonywania pracy, przed każdą nową pracą lub po zmianie warunków wykonywania istniejącej pracy, ocenę ryzyka zadania na chwilę przed jego realizacją. W przypadku jakiegokolwiek niezgodności występującej w otrzymanym zezwoleniu jednorazowym Nadzorujący ze strony Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać nowe zezwolenie jednorazowe uwzględniające nowe warunki wykonywanych prac.
- 9.5. Prace przy urządzeniach energetycznych należy wykonywać na podstawie polecenia pisemnego oraz zezwolenia jednorazowego.

## 10. Ład i porządek

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac, na terenach zapleczy socjalnych i montażowych oraz podczas poruszania się po terenie ANWIL S.A.
- 10.2. Odpady oraz narzędzia należy porządkować po każdym dniu pracy oraz zawsze wtedy, gdy stanowią zagrożenie.
- 10.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można przechowywać je jedynie w wyznaczonych miejscach.

## 11. Zaplecza socjalne i montażowe

- 11.1 Zorganizowanie zapleczy na terenie ANWIL S.A. Wykonawca musi uzgodnić z Koordynatorem Prac.
- 11.2 Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania zapleczy określone zostały w obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji postępowania przy lokalizacji Zapleczy tymczasowych dla Wykonawców na terenie ANWIL S.A.”.
- 11.3 Każdy Wykonawca, który będzie musiał dla prawidłowej realizacji prac zorganizować zaplecze tymczasowe zobowiązany jest do zapoznania się z wyżej opisanym WAO dostępnym pod linkiem:  
<http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>



## 12. Ochrona środowiska

### 12.1. Wymagania ogólne

12.1.1. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie ANWIL S.A. zobowiązany jest do:

- a. wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska w sposób zapewniający minimalizację oddziaływania tych prac na środowisko,
- b. ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. gleb, wód i powietrza),
- c. napraw szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie ANWIL S.A. zgodnie z wymaganiami ANWIL S.A. i organów administracyjnych,
- d. przekazania do komórki organizacyjnej realizującej w ANWIL S.A. funkcje w zakresie ochrony środowiska informacji o wszelkich przypadkach zanieczyszczenia środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania, emisji), o każdym przypadku stwierdzenia widocznego zanieczyszczenia gruntów oraz o zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas lub emitującego szkodliwe promieniowanie.

### 12.2. Wymagania szczegółowe - gospodarka odpadami

12.2.1 Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów chyba, że umowa stanowi inaczej.

12.2.2 Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałami przeznaczonymi do odsprzedaży jest ANWIL S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej.

12.2.3 Sposób postępowania ze złomem i materiałami do odsprzedaży reguluje obowiązujący w ANWIL S.A., odrębny wewnętrzny akt organizacyjny w sprawie: gospodarki złomem i odpadami przeznaczonymi do odsprzedaży w ANWIL S.A., który zostanie dostarczony Wykonawcy, w przypadku kiedy zakres wykonywanych prac powodował będzie powstawanie złomu.

12.2.4 Wykonawca prac, jako podmiot wytwarzający odpady winien mieć uregulowany stan formalno-prawny zgodnie z obowiązującymi na czas wykonywania prac przepisami z zakresu ochrony środowiska, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności.

12.2.5 Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe gromadzenie odpadów w miejscu uzgodnionym z Koordynatorem Prac lub inną osobą wskazaną w umowie. Miejsce to należy oznakować w sposób widoczny i czytelny oraz zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, potencjalnym zanieczyszczeniem gleb i oznakować podając rodzaj i kod odpadu.



12.2.6 Najpóźniej do terminu zakończenia prac, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu ANWIL S.A. odpadów, których jest właścicielem.

12.2.7 Odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia i wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych.

12.2.8 Wykonawca po zakończeniu prac, a przed odbiorem zadania jest zobowiązany do przekazania Koordynatorowi Prac ze strony ANWIL S.A. zbiorczego zestawienia danych o odpadach powstałych przy realizacji prac objętych Umową.

Lp	Nazwa instalacji, na której wykonywana była usługa <sup>1)</sup>	Nazwa i adres firmy, która wykonywała usługę (wytwórca odpadów)	Rodzaj wykonanej usługi <sup>1)</sup>	Kod i nazwa katalogowa odpadu	Masa wytworzonego o odpadu [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadu	Czy odpad będzie zagospodarowany w kraju czy za granicą
Lp						R /D <sup>2)</sup> 3)	W kraju/za granicą <sup>3)</sup>

1) Usługa: budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń, sprzątania, konserwacji i napraw.

2) R- odzysk, D- unieszkodliwienie.

3) Zaznaczyć właściwe.

12.2.9. Zbiorcze zestawienie, zawierające wszystkie wymagane dane wskazane w tabeli powyższej, jak również kopie wygenerowanych w Bazie Danych Odpadowych Kart przekazania odpadu stanowić będą załącznik do protokołu odbioru (robót, usługi), a ich przekazanie do ANWIL S.A. stanowić będzie jeden z warunków odbioru prac.

12.2.10. Wykonawca w przypadku umów długoterminowych, w tym ramowych ma obowiązek przedstawienia zestawienia zbiorczego, o którym mowa w punkcie 2.8. powyżej raz na kwartał i w terminie do 31 stycznia każdego roku za ostatni kwartał roku poprzedniego.

12.2.11. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnie obowiązujących zasadach:

- w przypadku wytwarzania dużej ilości odpadów (przez więcej niż 10 pracowników) przez dłuższy czas (powyżej tygodnia) należy zapewnić stały i systematyczny odbiór odpadów komunalnych od wykonawcy prac poprzez zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą tych prac, a odbiorcą odpadów komunalnych,

- b) do pojemników na odpady komunalne nie mogą być wrzucane odpady inne niż komunalne, w szczególności odpady przemysłowe i/lub niebezpieczne.

12.2.12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę.

#### 12.3. Wymagania szczegółowe - ochrona gleb (prace ziemne)

12.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac i składowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska.

12.3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:

- a. odkłada odpad na terenie zabezpieczonym folią,
- b. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,
- c. prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.

12.3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania gospodarza terenu lub innej osoby wskazanej w umowie.

#### 12.4. Wymagania szczegółowe - ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem

12.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- a. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z gospodarzem obiektu lub innej osoby wskazanej w umowie;
- b. zakaz wprowadzania do kanalizacji Zakładu wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez uprzedniej konsultacji z gospodarzem terenu lub innej osoby wskazanej w umowie;
- c. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w pisemnym zezwoleniu na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.

12.5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie, zadymienie oraz emisje szkodliwych i złośliwych związków do atmosfery, adekwatnie do zakresu wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów, itp.).

12.6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu emitowanego hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania w drodze właściwego doboru i konserwacji stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

12.7. Wymagania szczegółowe - substancje i mieszaniny chemiczne

12.7.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Ankiety dla firm zewnętrznych na terenie ANWIL S.A.”, która stanowi Załącznik do obowiązującego w ANWIL S.A., odrębnego wewnętrznego aktu organizacyjnego w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji ruchu osobowego w ANWIL S.A.” oraz złożenia jej wraz z wnioskiem dotyczącym wydania lub przedłużenia kart dostępu na teren chroniony ANWIL S.A.

12.7.2 Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach, np. olejach, paliwach, smarach, farbach, itd. zobowiązany jest do:

- a. ochrony wszystkich komponentów środowiska (gleb, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem;
- b. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin;
- c. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Koordynatorem Prac lub innej osobie wskazanej w umowie;
- d. przechowywania substancji chemicznych stwarzających ryzyko dla zdrowia i życia ludzi w miejscu prowadzenia prac lub na terenie zaplecza tylko przez czas niezbędny do wykonania prac.

12.7.3 W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

12.8. Towary podlegające ADR i RID

12.8.1. Wprowadzany na teren ANWIL S.A. towar niebezpieczny, który podlega pod rygory prawa ADR lub RID niezbędny do przeprowadzenia remontu lub realizacji prac musi mieć określoną klasyfikację planowanego przewozu.

12.8.2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Koordynatora Prac lub innej osoby wskazanej w umowie.

### 13. Ochrona przeciwpożarowa

13.1. Wymogi ogólne.

13.1.1. W celu wyeliminowania możliwości powstania pożaru Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego na całym terenie ANWIL S.A. zakazu używania otwartego ognia i palenia tytoniu. Zakaz palenia tytoniu dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie ANWIL S.A. i obejmuje wszystkie

budynki i obiekty budowlane, tymczasowe obiekty budowlane z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych.

- 13.1.2. Na terenie ANWIL S.A., w tym na terenie Zapleczy Wykonawców palenie tytoniu- w tym również e-papierosów jest dozwolone jedynie w wyznaczonych oraz odpowiednio przystosowanych i oznakowanych miejscach, obiektach lub tymczasowych obiektach budowlanych, zaakceptowanych przez Gospodarza Obiektu oraz Zakładową Straż Pożarną.
- 13.1.3. Obiekty te / miejsca bezwzględnie muszą być wyposażone w popielniczkę z wodą lub piaskiem i gaśnicę.
- 13.1.4. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym na całym terenie ANWIL S.A. w tym na terenie Zapleczy i Zapleczy tymczasowych można prowadzić tylko na podstawie pisemnego zezwolenia wydanego przez osoby upoważnione zgodnie z obowiązującym w ANWIL S.A., odrębnym wewnętrznym akcie organizacyjnym w sprawie: przestrzegania bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac szczególnie niebezpiecznych i innych realizowanych na podstawie pisemnych zezwoleń w ANWIL S.A. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
- 13.1.5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym przy urządzeniach energetycznych należy realizować na podstawie zezwolenia jednorazowego oraz polecenia pisemnego.
- 13.1.6. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
  - a. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych;
  - b. źródeł wody do celów przeciwpożarowych;
  - c. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
  - d. wyjść i dróg ewakuacyjnych;
  - e. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.
- 13.1.7 Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie ANWIL S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegokolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną oraz Dyspozytorem Przedsiębiorstwa.
- 13.1.8 Zabronione jest posiadanie aktywnych telefonów w strefach zagrożenia wybuchem oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu.
- 13.2. Sprzęt przeciwpożarowy.
  - 13.2.1 Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy i pierwszej pomocy wskazany w Załączniku nr 1.1 do Wytycznych i zezwoleniu jednorazowym.
  - 13.2.2 Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie ANWIL S.A.



13.3. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni alarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:

- a. osoby będące w strefie zagrożenia;
- b. Zakładową Straż Pożarną ANWIL S.A.;
- c. Dyspozytora Przedsiębiorstwa;
- d. Koordynatora Prac.

13.4. Użycie jakiegokolwiek podręcznego sprzętu gaśniczego musi zostać niezwłocznie zgłoszone do Koordynatora Prac oraz do Zakładowej Straży Pożarnej.

#### **14. Alarmy i ewakuacja**

14.1. W przypadku ogłoszenia alarmu chemicznego wszyscy pracownicy zobowiązani są do przerywania prac, wyłączenia oraz zabezpieczenia sprzętu, maszyn i urządzeń, przygotowania masek przeciwgazowych do użycia i udania się do wyznaczonego punktu ewakuacyjnego, zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierownika Akcji Ratowniczej.

14.2. W trakcie realizacji prac, w przypadku stwierdzenia zapachu substancji chemicznych, w szczególności: amoniaku, chloru, chlorowodoru, chloroorganiki, itp. każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, wyłączyć oraz w miarę możliwości zabezpieczyć sprzęt, maszyny i urządzenia, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego oraz Koordynatora Prac. Samoewakuacja powinna być prowadzona w kierunku prostopadłym do kierunku wiatru.

14.3. Zasady alarmowania i ewakuacji określone zostały w Informatorze dla osób czasowo przebywających na terenie ANWIL S.A., który Nadzór ze strony Wykonawcy otrzymuje podczas szkolenia BHP dla Wykonawców prac. Informator dostępny jest również pod linkiem: <http://www.anwil.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dla-Oferentow-i-Wykonawcow.aspx>

14.4. Wykonawca ma obowiązek umieścić Informator, w którym są opisane zasady ewakuacji w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników, jeżeli posiada dla swoich pracowników, w tym pracowników Podwykonawców zorganizowane zaplecze socjalne i/lub montażowe.

#### **15. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac**

15.1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia ANWIL S.A. na straty.

15.2. Przekazywanie informacji.

15.2.1 Należy natychmiast informować Koordynatora Prac oraz Koordynatora BHP o:

- a. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;
- b. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;



- c. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie ANWIL S.A.;
- d. zdarzeniach wypadkowych i potencjalnie wypadkowych oraz wypadkach przy pracy - po zaistnieniu tych zdarzeń dodatkowo należy niezwłocznie wypełnić i przekazać do Koordynatora Prac Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie ANWIL S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie ANWIL S.A., zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.7 do Wytycznych.

15.2.2 Koordynator Prac o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawiciela Biura BHP ANWIL S.A, Biuro CR, Zakładową Straż Pożarną oraz Kierownika Komórki Organizacyjnej/Gospodarza obiektu/terenu.

## **16. Kontrola nad spełnieniem wymagań.**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia, na każde żądanie ze strony Przedstawiciela ANWIL S.A. w godzinach pracy, terenu prac, zaplecza socjalnego, montażowego do wewnętrznej inspekcji.
- 16.2. W trakcie prowadzenia prac, oprócz osób wymienionych w umowie, również Służby Prewencji dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę ogólnie obowiązujących przepisów i zasad oraz wymagań WAO.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania uwag i poleceń przedstawicieli ANWIL S.A. w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i ochrony środowiska.
- 16.4. W ramach prowadzonej kontroli Służby Prewencji, o których mowa w ust. 2. powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
- 16.5. Niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w niniejszym Zarządzeniu oraz naruszanie wewnętrznych i ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska lub bezpieczeństwa procesowego może doprowadzić do:
  - a. przerwania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości;
  - b. usunięcia pracowników z terenu ANWIL S.A. oraz wstrzymania kart dostępu, skierowania pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców na powtórne, płatne szkolenie BHP dla Wykonawców,
  - c. nałożenia kar według obowiązującego w ANWIL S.A. „Taryfikatora kar pieniężnych”, stanowiącego integralną część Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 16.6. Po zakończeniu prac dokonywany jest odbiór zadania zarówno techniczny jak i pod kątem spełnienia wymagań bezpieczeństwa.

**Załącznik nr 1.1 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowozarowej do obowiazkowego stosowania dla Wykonawcow prac na terenie ANWIL S.A.**



**Dotyczy zakresu prac:**

.....  
.....  
.....  
.....

**WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:**

**Przed podpisaniem kontraktu/umowy**

- ☐ Lista Podwykonawców stanowiąca Załącznik nr 1.8 (Jeśli do danego zadania zostaną zaangażowani Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek zgromadzić od każdego z Podwykonawców i przelać do ANWIL S.A. całość dokumentacji wymienionej w niniejszym dokumencie)
- ☐ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - Załącznik nr 1.9
- ☐ Kopie certyfikatów systemów zarządzania BHP i Ochrony Środowiska (jeżeli takie posiada)
- ☐ Kopie pozwoleń na wytwarzanie i transport odpadów lub inny dokument potwierdzający zgodność gospodarowania odpadami z obowiązującymi przepisami (jeśli dotyczy)
- ☐ Inne –

**Przed rozpoczęciem prac na terenie ANWIL S.A.**

- ☐ Lista osób funkcyjnych na każdej zmianie roboczej reprezentujących Wykonawcę wraz z numerami kontaktowymi oraz lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do odbioru zezwoleń na prace/poleceń stanowiąca Załącznik nr 1.3 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska i Ochrony Przeciwpowozarowej.
- ☐ Lista pracowników zatrudnionych przy realizacji zlecenia wraz z oświadczeniem stanowiąca Załącznik nr 1.4 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska i Ochrony Przeciwpowozarowej. Kopie dodatkowych kwalifikacji (np. uprawnienia spawalnicze, obsługi żurawia, operatora podnośników, wózków widłowych, inne:.....)
- ☐ Kopie aktualnych badań lekarskich - do wglądu (jeżeli pracownik będzie wykonywał prace na wysokości na orzeczeniu musi być informacja o braku przeciwwskazań do wykonywania takich prac)
- ☐ Kopie aktualnych szkoleń BHP pracowników, którzy będą realizować dane zadanie - do wglądu

*[Signature]*

- ☐ Kopie przeszkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przynajmniej jednego pracownika na każdej zmianie roboczej - do wglądu
- ☐ Plan BIOZ do prac remontowo budowlanych (opcjonalnie, po konsultacji z Biurem BHP ANWIL S.A. lub pracownikami Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie); czy jest wymagany?
- ☐ Instrukcję bezpiecznego wykonywania robót, której zakres opisany został w par. 3 ust. 5.1. Wytycznych (dla wszystkich prac szczególnie niebezpiecznych oraz innych, po konsultacji z Biurem BHP ANWIL S.A. lub pracownikami Nadzoru BHP firmy zewnętrznej, z którą ANWIL S.A. ma podpisaną umowę w tym zakresie)
- ☐ Inne:

#### ODZIEŻ ORAZ INNE ŚRODKI OCHRONNE WYMAGANE PODCZAS REALIZACJI PRAC:

- ☐ Maska p-gaz pełnotwarzowa z pochłaniaczem typu ABEK 2 (dla każdej osoby)
- ☐ Odzież robocza z logo firmy
- ☐ Odzież ochronna antyelektrostatyczna z logo firmy (w przypadku pracy w strefach zagrożenia wybuchem EX)
- ☐ Odzież ochronna w wykonaniu kwaso/ługoodpornym
- ☐ Odzież ochronna w wykonaniu trudnopalnym
- ☐ Kamizelka odblaskowa
- ☐ Kamizelka odblaskowa antyelektrostatyczna (w przypadku pracy w strefach zagrożenia wybuchem EX)
- ☐ Kombinezon ługoodporny wraz z obuwiem ługoodpornym
- ☐ Kombinezon kwasoodporny wraz z obuwiem kwasoodpornym
- ☐ Obuwie robocze
- ☐ Obuwie antyelektrostatyczne
- ☐ Obuwie kwasoodporne
- ☐ Obuwie ługoodporne
- ☐ Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości
- ☐ Sprzęt ochrony dróg oddechowych (np. maseczki przeciwpyłowe)
- ☐ Ochronniki słuchu
- ☐ Hełm ochronny z czteropunktowym mocowaniem paska podbródkowego
- ☐ Gogle chemoszczelne
- ☐ Okulary ochronne
- ☐ Zespół ochron indywidualnych dla spawacza
- ☐ Czujnik bezruchu
- ☐ Przenośny detektor gazu
- ☐ Aparat świeżego powietrza
- ☐ Inne

#### SPRZĘT PRZECIWPOŻAROWY I PIERWSZEJ POMOCY WYMAGANY PODCZAS REALIZACJI PRAC

- ☐ Gaśnica śniegowa min. 5 kg
- ☐ Gaśnica proszkowa min. 6 kg
- ☐ Agregat proszkowy
- ☐ Koc gaśniczy
- ☐ Apteczka pierwszej pomocy
- ☐ Inhalator
- ☐ Inne

.....  
...

#### WYPOSAŻENIE I ŚRODKI DO OCHRONY ŚRODOWISKA

- ☐ Oznakowane pojemniki na odpady (rodzaj i ilość uzależniona od rodzaju odpadu)
- ☐ Sorbenty (rodzaj i ilość uzależniona od wielkości ryzyka zanieczyszczenia środowiska)
- ☐ Maty, tace, zbiorniki zabezpieczające grunty oraz kanalizację
- ☐ Inne

.....  
...

#### INNE WYPOSAŻENIE

- ☐ Wygradzenia stałe
- ☐ Taśmy ostrzegawcze lub inne wygradzenia
- ☐ Tablice informacyjne i ostrzegawcze (np. uwaga prace na wysokości, strefa zagrożenia wybuchem)
- ☐ Inne

.....  
...

**Załącznik nr 1.2 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowodowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.****SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA  
dla pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace  
na terenie ANWIL S.A. we Włocławku**

Lp.	Temat Szkolenia	Czas
1.	<b>Zapoznanie z lokalizacją obiektu i zagospodarowaniem terenu.</b>  1.1. Lokalizacja obiektu. 1.2. Przedstawienie zagospodarowania terenu Zakładu oraz zasad obowiązujących dla infrastruktury Zakładu: <ul style="list-style-type: none"><li>– lokalizacja poszczególnych obiektów,</li><li>– trasy przebiegu połączeń technologicznych,</li><li>– lokalizacja wjazdów i wyjazdów, drogi wewnętrzzakładowe i tory kolejowe.</li></ul> 1.3. Wskazanie zasięgu terenu, na którym planowane są prace przez firmę zewnętrzną.	15 min
2.	<b>Podstawowe wymogi dotyczące wejścia i poruszania się na terenie obiektu.</b>  2.1. Karty dostępu oraz uprawnienia Służb Prewencyjnych. 2.2. Wymogi dotyczące odzieży i obuwia roboczego/ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. 2.3. Wymogi dotyczące sprzętu (maszyny, urządzenia, narzędzia, elektronarzędzia, itp.) stosowanego przez Wykonawcę. 2.4. Wymogi dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. 2.5. Zakazy i nakazy obowiązujące na terenie Zakładu, w tym dotyczące używania ognia otwartego, palenia tytoniu, używania telefonów komórkowych. 2.6. Kary za nieprzestrzeganie obowiązujących wymogów i zasad.	15 min
3.	<b>Substancje niebezpieczne występujące w obiekcie i ich właściwości.</b>  Rodzaje substancji niebezpiecznych występujące w obiekcie oraz ich ilości. Charakterystyka właściwości fizykochemicznych występujących w obiekcie substancji niebezpiecznych.	15 min
	3.1. Zagrożenia pożarowe stwarzane przez występujące substancje	10 min



Lp.	Temat Szkolenia	Czas
	niebezpieczne. Miejsca występowania zagrożenia, czynniki inicjujące pożar, organizacyjne i techniczne środki zapobiegawcze, sposoby postępowania na wypadek wystąpienia pożaru.	
	3.2. Zagrożenia wybuchowe stwarzane przez występujące substancje niebezpieczne. Miejsca występowania, rodzaje i zasięgi stref zagrożenia wybuchem, czynniki inicjujące wybuch, organizacyjne i techniczne środki zapobiegawcze, sposoby postępowania na wypadek wystąpienia wybuchu.	10 min
	3.3. Zagrożenia chemiczne/toksyczne stwarzane przez występujące substancje niebezpieczne. Miejsca występowania, objawy zatrucia i sposoby postępowania na wypadek ich wystąpienia, organizacyjne i techniczne środki zapobiegawcze.	10 min
4.	<b>Zagrożenia związane z transportem wewnątrzzakładowym.</b>  4.1. Zagrożenia stwarzane przez ruch pojazdów samochodowych, w tym cystern drogowych. 4.2. Zagrożenia stwarzane przez ruch kolejowy. 4.3. Zasady poruszania się ciągami dla pieszych.	10 min
5.	<b>Zagrożenia związane z infrastrukturą podziemną.</b>  5.1. Informacje o rozpoznanych obiektach podziemnych i ich wpływie na planowane prace. 5.2. Zagrożenia związane z nierozpoznаныmi obiektami mogącymi znajdować się pod ziemią (ewentualne niewybuchy, pozostałości fundamentów, instalacji paliwowych czy elektrycznych).	5 min
6.	<b>Zasady i wymogi przy realizacji prac w oparciu o pisemne zezwolenia/polecenia pisemne (zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi aktami organizacyjnymi ANWIL S.A.).</b>  6.1. Rodzaje pisemnych zezwoleń na prace, tryb ich wystawiania, zatwierdzania i odbioru. 6.2. Zagadnienia związane z wystawianiem poleceń pisemnych. 6.3. Zagadnienia związane z Koordynatorem BHP - art. 208 KP. 6.4. Odpowiedzialność za przestrzeganie zapisów pisemnych zezwoleń. 6.5. Prace szczególnie niebezpieczne: rodzaje, wymagania wewnętrzne.	20 min
7.	<b>Postępowanie w razie ogłoszenia alarmu na terenie zakładu oraz wystąpienia zdarzenia wypadkowego.</b>  Informacja na temat sposobów postępowania w razie ogłoszenia	10 min

Lp.	Temat Szkolenia	Czas
	alarmu na terenie zakładu, w tym zabezpieczenie stanowisk pracy, drogi ewakuacyjne, punkty zborne ewakuacji, bramy awaryjne. Postępowanie w razie zaistnienia zdarzenia wypadkowego. Przekazanie Informatora dla osób czasowo przebywających na terenie ANWIL S.A.	
8.	<b>Omówienie innych zagadnień charakterystycznych dla rodzaju prac jakie będą realizowane przez Wykonawcę.</b>	<b>10 min</b>
9.	<b>Egzamin</b>	<b>20 min</b>

*[Signature]*

*[Signature]*

**Załącznik nr 1.3 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**

Włocławek, dn. .....				
..... Nazwa / pieczęć Wykonawcy				
<b>Obszar prac:</b>				
	Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę	Funkcja	Uprawnienia do zezwoleń/pozwoleń*	Numer telefonu kontaktowy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
..... (data, podpis oraz pieczęć imienna)				
*Wpisać: TAK lub NIE				




**Załącznik nr 1.4 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowozarowej do obowiazkowego stosowania dla Wykonawcow prac na terenie ANWIL S.A.**

Wloclawek, dn. ....

.....  
Nazwa / pieczec Wykonawcy

My nizej podpisani potwierdzamy, ze zostalismy:

1. przeszkoleni oraz zapoznani z zagrozeniami wystepujacymi w miejscu wykonywania prac
2. przeszkoleni oraz zapoznani z zagrozeniami wynikajacymi z charakteru wykonywanych prac oraz oceną ryzyka zawodowego tych prac,
3. poinformowani o zasadach i przepisach BHP, Ochrony Środowiska i ochrony przeciwpozarowej obowiazujacych na terenie ANWIL S.A. i zobowiazujemy sie ich przestrzegac,
4. przeszkoleni i zapoznani z zasadami alarmowania i ewakuacji oraz telefonami alarmowymi,
5. poinformowani, ze niestosowanie sie do poleceń Sluzb Prewencyjnych, w tym zakresie moze skutkowac wydaleniem z terenu ANWIL S.A.

**Lista pracowników wykonujacych prace na terenie ANWIL S.A.**

(imie i nazwisko)

**Podpis pracownika**

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....

(data, podpis oraz pieczec imienna)

*[Signature]*

*[Signature]*

**Załącznik nr 1.5 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpożarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**

.....  
Nazwa firmy

Włocławek, dn. ....



**SPECYFIKACJA**

Wykaz wwożonych narzędzi i materiałów na teren ANWIL S.A.

Lp.	Nazwa materiałów i narzędzi	J.m.	Ilość	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

*[Signature]* *[Signature]*



12				

Potwierdzenia **WJAZDU** dnia ..... godz. .... Posterunek  
nr .....

.....  
.....

Dowódca zmiany

Nazwisko i imię  
pracownika Służby Ochrony

Włocławek, dnia.....

**Załącznik nr 1.6 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowodzi do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**

Włocławek, dn. ....

Nazwa / pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 208 Kodeksu Pracy oraz po uzgodnieniach ze wszystkimi wykonawcami prac w Wydz.\* ...../ Obiekcie\*...../ Węźle\*..... obejmuję obowiązki KOORDYNATORA BHP

Imię i nazwisko Koordynatora BHP:

Nazwa Firmy:

Telefon kontaktowy Koordynatora BHP: .....

Do obowiązków Koordynatora BHP należy w szczególności:

- nie dopuszczać do wykonywania prac bezpośrednio zagrażających zdrowiu lub życiu pracujących pracowników,
- ustalić harmonogram prac uwzględniający zadania wszystkich Zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonania,
- niezwłocznie wstrzymać prace w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników i podjęcie działań w celu usunięcia tego zagrożenia,
- odsunąć od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnić współpracę osób kierujących pracami Zespołów i osób nadzorujących te prace,
- ustalić sposób łączności i sposób alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii,
- koordynować ewakuację pracowników w sytuacji zagrożenia.

Czytelny podpis Koordynatora BHP: .....

(data, podpis oraz pieczęć imienna)

**Załącznik nr 1.7 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowodzi do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**

**Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie ANWIL S.A.**

Wykonawca: .....

Lp.	Zgłaszający imię i nazwisko,	Data	Godz.	Miejsce zdarzenia	Opis zdarzenia	Proponowane działania likwidujące lub ograniczające zagrożenie	Potencjalne urazy	Straty materiałowe [TAK/NIE]	Kwota [w tys.]	Przyczyny zagrożenia lub wydarzenia	Podjęte działania korekcyjne/ korygujące lub zapobiegawcze
1.											
2.											

**Rejestr wypadków przy pracy na terenie ANWIL S.A.**

Wykonawca: .....

Nr i data sporządzenia protokołu	Imię i nazwisko poszkodowanego (Pesel)	Data, godz. i miejsce wypadku,	Skutki wypadku	Jest wypadek, tak/nie	Opis okoliczności wypadku	Data przekazania wniosku do ZUS	Absencja chorobowa	Inne informacje (realizacja wniosków profilakt.)

**Załącznik nr 1.8 do Wytocznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpóżarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**



Włocławek, dn. ....

.....  
Nazwa / pieczęć Wykonawcy

**Lista Podwykonawców wykonujących pracę na terenie ANWIL S.A. w imieniu Wykonawcy**

**Dane identyfikacyjne  
Podwykonawcy**

**Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę**

1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
(data, podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy)

**Załącznik nr 1.9 do Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska oraz Ochrony Przeciwpowodziarowej do obowiązkowego stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.**



Włocławek, dn. ....

.....  
Nazwa / pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej, podpisany reprezentujący firmę jak w nagłówku oświadczam, że:

1. zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia Wytycznych do stosowania dla Wykonawców prac na terenie ANWIL S.A.;
2. zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji ruchu osobowego w ANWIL S.A.”;
3. nie będę wykonywał żadnych prac przy urządzeniach energetycznych/ zapoznałem się z wyciągiem z **Zarządzenia w sprawie: wprowadzenia „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w ANWIL S.A.”** / \* niepotrzebne skreślić.
4. nie będę wykonywał żadnych prac szczególnie niebezpiecznych / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: przestrzegania bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac szczególnie niebezpiecznych i innych realizowanych na podstawie pisemnych zezwoleń w ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
5. nie będę wykonywał żadnych prac na wysokości / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: prac na wysokości realizowanych w ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
6. nie będę wykonywał żadnych prac w przestrzeni zamkniętej / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: prac w przestrzeniach zamkniętych realizowanych na terenie ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
7. nie będę wykonywał żadnych prac ziemnych / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac ziemnych na terenie ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
8. nie będę użytkował wózków jezdniowych z napędem silnikowym / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia Operacyjnego w sprawie: bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym w ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
9. w czasie wykonywania prac na terenie ANWIL S.A. nie powstanie żaden odpad, ani złom / zapoznałem się z wyciągiem z Zarządzenia w sprawie: gospodarki złomem i odpadami przeznaczonymi do odsprzedaży w ANWIL S.A. / \* niepotrzebne skreślić
10. przeanalizowałem i zrozumiałem wszystkie części/rozdziały wyżej wymienionych Zarządzeń, zobowiązuję się wypełnić wszystkie zalecenia w nich zawarte oraz przeszkolić pracowników zatrudnionych przeze mnie do prac na terenie ANWIL S.A.
11. przed realizacją prac przedstawię do wglądu wszelkie wymagane dokumenty ( m.in. orzeczenia lekarskie pracowników, karty szkolenia wstępnego ogólnego, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP okresowego, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji). Wyposażę pracowników w wymagane środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą/ochronną, sprzęt ochronny i zabezpieczający;
12. ponoszę pełną odpowiedzialność za działalność swoją, swoich pracowników i podwykonawców;
13. zostałem poinformowany i akceptuję to, że niewywiązanie się z wymogów Wytycznych BHP, Ochrony Środowiska i Ochrony Przeciwpowodziarowej może prowadzić do przerwania prac, wydalenia z terenu ANWIL S.A. oraz konsekwencji i kar finansowych określonych w kontrakcie / umowie.

*[Signature]* *[Signature]*



.....  
(data, podpis oraz pieczęć imienna Wykonawcy)

**Zasady postępowania w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień UMOWY w zakresie warunków: bezpieczeństwa i higieny pracy, regulacji przeciwpożarowych, bezpieczeństwa procesowego, transportu, ochrony środowiska oraz wzór protokołu do ukarania WYKONAWCY karą pieniężną.**

1. Niniejszy Załącznik określa zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska obowiązujących na terenie ANWIL S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.
  - 1.1. W przypadku stwierdzenia przez Służby Prewencyjne wykonywania - przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub inną osobę pracującą na ich rzecz - prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, bądź też rażącego naruszania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących lub określonych w UMOWIE, ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do:
    - 1.1.1. Wstrzymania robót (prac) bez obowiązku wypłaty odszkodowania w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub w razie stwierdzenia niestosowania się do przepisów i zasad określonych w UMOWIE dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska.
    - 1.1.2. Okresowego lub stałego odebrania pracownikowi Wykonawcy, pracownikowi Podwykonawcy lub innej osobie pracującej na ich rzecz uprawnień do wstępu na teren ANWIL S.A., przy czym procedura powyższa oraz procedura wznowienia dostępu na teren ANWIL S.A. będzie realizowana zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi ANWIL S.A. w tym zakresie.
    - 1.1.3. Skierowania pracownika Wykonawcy, pracownika Podwykonawcy lub innej osoby pracującej na ich rzecz, który naruszył obowiązujące na terenie ANWIL S.A. przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego, transportu lub ochrony środowiska, na powtórne, płatne szkolenie z ww. przepisów, z jednoczesnym odebraniem ww. pracownikowi lub osobie uprawnień do wstępu na teren ANWIL S.A. do czasu zaliczenia egzaminu kończącego powyższe szkolenie.
    - 1.1.4. Sporządzenia „Protokołu o ukaranie Wykonawcy karą pieniężną” (wg Załącznika nr 2.1.), stanowiącego podstawę do naliczania kar pieniężnych określonych w „Taryfikatorze kar pieniężnych” wskazanym w ust. 2. poniżej oraz wystawienia noty księgowej (obciążeniowej).
  - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie „Taryfikatora kar pieniężnych”, w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej (obciążeniowej), wystawionej przez ANWIL S.A. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy i wskazanego w fakturze VAT, którą Wykonawca wystawi ANWIL S.A. z tytułu realizacji UMOWY.  
Podstawą od obciążenia Wykonawcy karą pieniężną jest zatwierdzony przez Dyrektora DT ANWIL S.A. „Protokół ukarania Wykonawcy karą pieniężną”.

## 2. Taryfikator kar pieniężnych

Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	Kwota kary pieniężnej w PLN
1.	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez nich pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami – potwierdzonego oświadczeniem pracownika.	200 zł
2.	Używanie telefonu komórkowego w wykonaniu zwykłym w miejscach oznakowanych zakazem ich używania.	500 zł
3.	Prowadzenie prac bez pisemnego zezwolenia/polecenia pisemnego wydanego w trybie obowiązującym w ANWIL S.A. lub niezgodnie z tym zezwoleniem/poleceniem.	1000 zł
4.	Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez pisemnego zezwolenia/polecenia wydanego w trybie obowiązującym w ANWIL S.A. lub niezgodnie z tym zezwoleniem/poleceniem.	3000 zł
5	Przebywanie osób nieuprawnionych w miejscach niedozwolonych i oznakowanych zakazem wstępu.	500 zł (za każdego pracownika)
6.	Nieużywanie środków ochrony indywidualnej: hełmów ochronnych, okularów przeciwdopryskowych, środków chroniących przed upadkiem z wysokości, środków ochrony słuchu i innych wskazanych w zezwoleniu jednorazowym.	1000 zł (za każdego pracownika)
7.	Niestosowanie ubrań ochronnych, obuwia ochronnego.	1000 zł (za każdego pracownika)
8.	Parkowanie pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych.	200 zł (za każdy pojazd)
9.	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nieprzestrzeganie przepisów BHP, Ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń.	200 zł
10.	Nie wygrodzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	200 zł
11.	Brak podręcznego sprzętu gaśniczego, sprawnego i z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)

12.	Używanie uszkodzonych maszyn, urządzeń i narzędzi. Używanie urządzeń elektrycznych i elektronarzędzi bez ważnych wymaganych badań, niesprawnych technicznie.	500 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
13.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
14.	Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
15.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień.	1500 zł (za każdego pracownika)
16.	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną.	1500 zł (za każde rusztowanie)
17.	Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	300 zł (za każde rusztowanie)
18.	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, numerem telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania.	300 zł (za każde rusztowanie)
19.	Nieposiadanie wymaganych uprawnień kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych, gazowych.	1000 zł (za każdego pracownika)
20.	Prowadzenie prac bez instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub Planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami.	500 zł
21.	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: nie wydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	300 zł (za każdego pracownika)
22.	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby kierujące, obsługujące pojazdy samochodowe, maszyny robocze, urządzenia.	500 zł (za każdego pracownika)

23.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru Służby BHP podczas realizacji prac w ramach Umowy na terenie ANWIL S.A. oraz przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	500 zł
24.	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.	500 zł
25.	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bezurazowego Służbie BHP ANWIL S.A., własnej Służbie BHP, Koordynatorowi BHP.	500 zł
26.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkoleń BHP w odniesieniu do realizowanych prac objętych Umową.	500 zł (za każdego pracownika)
27.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego orzeczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach Umowy.	500 zł (za każdego pracownika)
28.	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.	500 zł
29.	Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	300 zł
30.	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych w sposób powodujący lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	100 zł
31.	Utrudnianie Nadzorowi i Służbom ANWIL S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, Ppoż., ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	300 zł
32.	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, ppoż. w odniesieniu do realizowanych prac.	500 zł
33.	Stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska.	2000 zł + naprawa szkody w środowisku



1.1. Wzór protokołu o ukaranie Wykonawcy karą pieniężną.

**Protokół o ukaranie Wykonawcy karą pieniężną**  
**Protokół nr     /**

**I. Na podstawie:** art.....UMOWY nr .....z dnia .....

dotyczącej.....

w dniu .....

miejscu .....

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez **Wykonawcę** przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa procesowego/transportu/ochrony środowiska obowiązujących na terenie ANWIL S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez .....

w obecności przedstawiciela

firmy.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy)

.....  
.....  
(Pełna nazwa firmy)

**II. Dodatkowe informacje:**

**III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:**

1. ....

– co odpowiada pozycji nr ..... "Taryfikatora kar pieniężnych". Kara w wysokości ..... zł

2. ....

– co odpowiada pozycji nr ..... "Taryfikatora kar pieniężnych". Kara w wysokości ..... zł

**Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi ..... PLN (słownie ..... ) i zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej).**





#### IV. Kontrolowany

.....  
.....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie ANWIL S.A., stanowisko, data i podpis ).

Uwaga ! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „ Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

#### V. Kontrolujący

.....  
.....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

#### VI. Uwagi do protokołu ( wniesiono \* - nie wniesiono \* )

#### VII. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

#### VIII. Zatwierdzenie protokołu

.....  
.....

(Dyrektor DT ANWIL S.A., data i podpis).

Uwaga ! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.

#### IX. Załączniki

.....  
.....

#### Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Dział ANWIL S.A. wystawiający notę księgową (obciążeniową)
4. Partner biznesowy ANWIL S.A.



