

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PODWYKONAWCY		
1	Podwykonawca:	
	Nr. umowy z podwykonawcą:	
	Nr. dokumentu przekazania:	
	Branża:	
	Data odbioru:	
	Projektant Branżowy:	
	Skład przekazywanej dokumentacji (wpisać na druku lub dołączyć wykaz):	
Pracownik Kancelarii - data:		podpis:
2	Numer Projektu:	
	Klient:	
	Dokumentacja dotyczy następujących punktów załącznika technicznego do umowy z podwykonawcą:	
Projektant Branżowy - data:		podpis:
3	Dokumentację zwrócono podwykonawcy do naniesienia poprawek dnia:	
	Poprawioną dokumentację otrzymano dnia:	
	Projektant Branżowy - data:	
4	Dokumentację wykonaną przez podwykonawcę zweryfikowano z wynikiem pozytywnym i	
	włączono do całości dokumentacji zamówienia dnia:	
	Podwykonawca zakończył wykonywanie dokumentacji: <b>TAK NIE</b>	
	Projektant Branżowy - data:	
UWAGI:		