

Zakres usług:

- 1) Wykonanie spisu z natury wszystkich jednostek aktowych (elementy opisu jednostki aktowej: nazwa zespołu aktowego, nazwa/symbol komórki organizacyjnej, tytuł teczki, daty skrajne, kategoria archiwalna, ilość jednostek aktowych, adnotacja odnośnie możliwości brakowania jednostki aktowej). – mb.
- 2) Wydzielenie odrębnych spisów akt wytypowanych do wybrakowania (w podziale na komórki organizacyjne), przedstawienie zamawiającemu spisów akt wytypowanych do wybrakowania do akceptacji, - mb.
- 3) Bieżące przyjmowanie dokumentacji do składnicy pracowniczej akt w Trzebini od komórek organizacyjnych ORLEN Południe S.A. – mb.
- 4) Sporządzenie ostatecznych spisów akt wybrakowanych oraz pozostałej dokumentacji brakowania dokumentacji niearchiwalnej (protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, wnioski Archiwum Państwowego o wydanie zgody na zniszczenie akt wybrakowanych lub o wydanie opinii odnośnie prawidłowości brakowania akt) – oddzielenie dla każdego z wyodrębnionych w trakcie prac zespołów aktowych. – mb.
- 5) Opracowanie, uporządkowanie i przekazanie akt kat A materiałów archiwalnych na stan Archiwum Państwowego / po ich wcześniejszej analizie i akceptacji. mb i roboczogodzina/czynności techniczne: przenoszenie, przewożenie
- 6) Fizyczne wydzielenie akt wybrakowanych ze zbioru akt objętych skontrum- mb.
- 7) Nadzór nad wywozem i fizycznym zniszczeniem zbioru akt wybrakowanych-roboczogodzina.