

Trzebinia, dnia 05.09.2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 2024/0050/P/BM

### **I. Informacja o zamawiającym**

Nazwa: ORLEN OIL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk  
Tel.: (+48 12) 665 55 00  
NIP: 675-119-07-02  
BDO: 000026343

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.connect.orldn.pl](http://www.connect.orldn.pl)

Adres platformy internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz pod którym będą składane oferty: [www.connect.orldn.pl](http://www.connect.orldn.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest realizacja rzeczowa: „**Remont budynku archiwum Trzebinii / pomieszczenia socjalne**”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych, przy czym ofertą bazową - podlegającą ocenie – jest rozwiązanie podstawowe, jednakowe dla wszystkich oferentów, które zostało wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

### **III. Miejsce realizacji zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest remont pomieszczeń socjalnych budynku archiwum w Zakładzie Produkcyjnym ORLEN OIL Sp. z o.o. w Trzebinii.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w terminie do 31.12.2024

Oczekiwany termin ważności oferty: 2 miesiące.

### **V. Określenie ceny przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie stanowić niezmiennie i stałe wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy.
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w SWZ (jeśli dołączony). W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. za wyjątkiem podatku od towarów i usług – VAT.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Podana cena ofertowa powinna stanowić niezmiennie i stałe wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym zysk, koszty wykonania prac, usług, dokumentacji, rękojmi i gwarancji, opłaty urzędowe, koszty sprzętów niezbędnych do realizacji zamówienia, koszty opłat administracyjnych, skarbowych, a także wszelkich innych, którą są zwyczajowo ponoszone przy wykonywaniu tego typu zamówień lub takie, które doświadczony i profesjonalny podmiot mógł i powinien przewidzieć
9. Wykonawca oświadcza, że dokonał wszelkich koniecznych obmiarów i przedmiarów, a wynagrodzenie uwzględnia wszelkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie konieczne prace niezbędne do odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, a które przy zachowaniu należytej staranności Wykonawca mógł przewidzieć, pomimo nie wyszczególnienia ich w Załączniku nr 1, a które są niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Ubezpieczenie Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN.

W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić prolongatę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczeniowych.

#### **VII. Informacja dla Wykonawcy odnośnie zatrudniania pracowników**

Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez siebie lub przez podwykonawcę) w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu prac budowlanych, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, Wykonawca winien udokumentować fakt ich zatrudnienia, poprzez przedłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy, zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę. Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **VIII. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w przypadku zlecenia przez Wykonawcę części prac swojemu podwykonawcy, może żądać pisemnego oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na jego rzecz oraz kopii potwierdzającej dokonanie przelewu.

#### **IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

W celu wzięcia udziału w przetargu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty technicznej i handlowej.

**UWAGA: w części technicznej nie należy zamieszczać informacji na temat ceny.**

**Oferenci w części formalnej oferty zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia / dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (Lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
2. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez osobę inną niż upoważnienie wynikające z umocowania w KRS lub CEiDG.
3. Oświadczenie Oferenta, w formie odpowiedzi „tak” lub „nie”, na platformie Connect:
  - a) O posiadanych uprawnieniach niezbędnych do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub korzystania z usług podwykonawców posiadających niezbędne uprawnienia, o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjale ekonomicznym i technicznym a także pracownikach zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
  - b) O sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
  - c) Że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne;
  - d) O trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. I/lub Spółkami;
  - e) Że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co, do których posiadają wiedzę, że występują one, jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. Lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
  - f) Że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co, do których posiadają wiedzę, że występują one, jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać

w sposób niekorzystny na ORLEN S.A. lub Spółki z GK ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;

- g) Że jest on uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlega żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującymi w Polsce lub Unii Europejskiej;
  - h) Że nie zalega z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
  - i) Że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
  - j) Czy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będą wykonywane samodzielnie.
4. Akceptacja kodeksu dostawców ORLEN S.A. (Dostępność Kodeksu – platforma Connect).
  5. Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującą w ORLEN OIL Sp. z o.o. Polityką zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskowego oraz bezpieczeństwem i higieną pracy zgodną z normami: ISO 9001, ISO 14001 i PN-N-18001 oraz wymaganiami AQAP 2110, dostępną na stronie internetowej ORLEN OIL Sp. z o.o. oraz oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów prawnych.” (Polityka dostępna na stronie ORLEN OIL - <https://www.orlenoil.pl/PL/OFirmie/Strony/Polityka-jakosci.aspx>)

**Oferenci w części technicznej oferty przy pozycji kryteriów „Opis Przedmiotu Zamówienia” zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia i sposób realizacji prac ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w zapytaniu (metoda wykonania, specyfikacje materiałów itp.).
2. Podanie gwarantowanego terminu wykonania prac – **31.12.2024**.
3. Podanie okresu gwarancji (preferowany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące na urządzenia oraz 60 miesięcy na prace budowlane od daty podpisania protokołu odbioru końcowego). Okres gwarancji obejmuje wszelkie koszty z nią związane.
4. Polisę OC Wykonawcy.
5. Podpisaną notatkę z wizji lokalnej, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (**wizja lokalna przed złożeniem oferty jest obowiązkowa**– p. Grzegorz Miśkiewicz – 605 856 238, p. Artur Bednarczyk 605 856 238 ).
6. Szczegółowe informacje o warunkach i dostępności serwisu gwarancyjnego. Zamawiający oczekuje, że przystąpienie do usuwania awarii nastąpi nie później niż do 24 godzin od chwili jej zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. Szczegółowy harmonogram wykonania z podziałem na wszystkie etapy realizacji.
8. Listę projektantów, którzy mieliby wykonywać projekt/dokumentację wraz z wykazem zrealizowanych zadań o podobnym charakterze oraz kserokopią uprawnień projektanta oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby.
9. Propozycję docelowej 10 % gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej NW i UWiu Wykonawcy.
10. Podpisane przez osoby uprawnione w KRS do reprezentacji firmy na zewnątrz oświadczenie o zachowaniu poufności - Załącznik nr 7
11. Lista podobnych realizacji obejmujących zarówno etap projektowy oraz etap wykonawczy.

**Oferenci w części handlowej oferty przy pozycji kryteriów „Cena lub Wartość” obowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. Cenę i warunki płatności. Cena winna zawierać: wartość przedmiotu zamówienia, dostawę do zakładu, montaż oraz szkolenie dla obsługi wraz z dokumentacją.
2. Informacja o akceptacji terminu płatności wynoszącego 30 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
3. Informację o minimalnym terminie związania z ofertą od daty terminu złożenia oferty.
4. Harmonogram rzeczowo - finansowy z podziałem na wszystkie przewidziane etapy realizacji.
5. Akceptacja OWZ (warunek konieczny).

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Oferent ponosi odpowiedzialność za wady w przedmiocie umowy z tytułu rękojmi.
2. Oferent ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na warunkach z niej zawartych oraz na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa. Nie przewiduje się możliwości umownego (pozaumownego) wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Oferenta bez względu na jej tytuł, jeśli odpowiedzialność taka wynika z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

**XI. Wymagania dodatkowe względem Oferentów:**

1. W trakcie realizacji prac, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w ORLEN OIL Sp. z o.o. w Jedliczu, przepisów porządkowych w zakresie: BHP, ochrony p.poż., ochrony mienia, ochrony środowiska oraz systemu przepustowego w ruchu osobowym i materiałowym.
- Dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01),
- Dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy,
- Dla podmiotów zagranicznych: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za dwa pełne lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres.

**XII. Sposób porozumiewania się stron:**

Oferent ma prawo do zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia przez platformę Connect. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania zadane w terminie do dwóch dni roboczych przed zakończeniem postępowania.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami:

**Grzegorz Miśkiewicz**

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

E-mail:

**(wizja lokalna, zakres, kwestie techniczne)**

Mistrz Procesów Produkcyjnych

605-856-238

[Grzegorz.Miskiewicz@orlenoil.pl](mailto:Grzegorz.Miskiewicz@orlenoil.pl)

**Marek Buła**

**(kwestie handlowe)**

Stanowisko służbowe:

Specjalista Dział Strategii Zakupów Biuro Zakupów

Numer telefonu:

+48 605 856 480

E-mail

[Marek.Bula@orlenoil.pl](mailto:Marek.Bula@orlenoil.pl)

**XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

1. Terminy i miejsce składania ofert wstępnych:

Oferty wstępne należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej „CONNECT” PKN Orlen w wyznaczonym terminie na platformie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane..

2. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji kryteriów oceny ofert poprzez platformę zakupową „CONNECT”.

**XIV. Środki odwoławcze:**

Oferentom nie przysługuje prawo uczestnictwa w otwarciu ofert.

W postępowaniu oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**XV. Postanowienia końcowe**

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów.

Zamawiający, ma prawo swobodnego wyboru oferty, może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, a także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Po otrzymaniu zlecenia należy uzgodnić z służbą BHP weryfikację dokumentów wymaganych do rozpoczęcia prac

**XVI. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik nr 4 – Standard BHP dla Wykonawcy i Podwykonawcy

Załącznik nr 5 – Standard środowiskowy Wykonawcy i Podwykonawcy

Załącznik nr 6 – Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego.