**UMOWA NR FZ/…. zawarta dn.**

zawarty w Płocku w dniu …………………… roku, pomiędzy:

**ORLEN Ochrona Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, pod adresem: 09-411 Płock, ul. Chemików 7, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035335, posiadająca NIP: 774-23-96-528,   
o kapitale zakładowym  w wysokości 500.000 złotych, działającą na podstawie koncesji nr ZK-I-L-0128/99 wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu 14 grudnia 1999, BDO 000148201, reprezentowana przez:

………………………………….

………………………………….

zwana dalej **Zleceniodawcą** lub **ORLEN Ochrona,**

a  
**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**, reprezentowana przez:

………………………………….

………………………………….

zwana dalej **Zleceniobiorcą,**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i realizacja usługi szkoleniowej dla 9 osób wraz z egzaminem i wydaniem certyfikatu. Szczegółowy zakres usługi został przedstawiony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Łączna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za realizację Umowy wynosi **…………… PLN netto** **(słownie: ……… złotych 00/100).**
3. Do kwoty określonej w ust. 2 doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty pracy instruktorów, sprzętu i wszelkich innych wykorzystywanych podczas szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia i zgodnego z prawem przygotowania do egzaminu.
5. Miejsce wykonania usługi: Orlen Ochrona Sp. z o.o. O/Gdańsk, ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk
6. Termin realizacji Umowy: ………………………….., przy czym konkretne terminy szkolenia zostaną ustalone pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w ust. 8, jednak nie później niż w ciągu 4 tygodni od podpisania niniejszej Umowy.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktów, a także kontroli wykonywania Umowy podczas realizacji usługi ze strony Zleceniodawcy, jest: ……………………. e-mail: ………………..… tel. kom. …………..

Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest: …………………. e-mail: ………….… tel. kom. ………………..

1. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga dla swej ważności aneksu i odbywa się w drodze powiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§2

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. realizacji usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z programem szkolenia znajdującym się w Załączniku nr 1, potwierdzanie wykonania usługi, na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony dołączonego do faktury,
3. realizacji usługi szkoleniowej z wykorzystaniem odpowiednich urządzeń technicznych oraz przy użyciu niezbędnych sprzętów, rekwizytów itp.,
4. przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych,
5. prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z przebiegiem usługi szkoleniowej, np. protokoły z przebiegu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń, listy obecności,
6. zapewnienia przejazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania trenerów dedykowanych do realizacji usług szkoleniowych,
7. realizacji Umowy z uwzględnieniem zasad staranności przyjętych w obrocie profesjonalnym, zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy oraz posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby realizujące usługę szkoleniową będą posiadały odpowiednie kompetencje i doświadczenie.
9. Usługa szkoleniowa będzie przeprowadzana w salach szkoleniowych Zleceniodawcy lub on-line, koszty eksploatacji i wynajmu sali szkoleniowej są po stronie Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca ma prawo:
11. sprawdzenia kompetencji oraz doświadczenia osób realizujących usługę szkoleniową oraz odrzucenia w/w osób bez podania przyczyny.
12. przeprowadzić wizytację szkolenia,
13. do bez kosztowego odwołania lub przełożenia usługi szkoleniowej na inny termin, po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu przez przedstawicieli Strony wskazanych w§ 1 ust. 7.
14. zgłosić zastrzeżenia do wykonania poszczególnych czynności w ramach realizacji usług szkoleniowych objętych przedmiotem niniejszej Umowy, wówczas Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich poprawy w wyznaczonym wspólnie terminie.
15. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uregulowania należności Zleceniobiorcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.
2. Zleceniobiorca prześle fakturę na adres:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 39, 09 – 400 Płock

lub w wersji elektronicznej po podpisaniu „Porozumienia w sprawie przesyłania faktur   
w formie elektronicznej”, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

1. Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 3 powyżej  
   z uwagi na:
3. brak na Białej liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego lub
4. brak wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę   
   do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Ochrona będzie uprawniona do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w lit. (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w lit. (ii)).

1. W sytuacji wskazanej w ust. 4 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Ochrona przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 4 lit. (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Ochrona przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. (ii) powyżej).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, zwalnia ORLEN Ochrona z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Ochrona na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. 5 powyżej.
3. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, ORLEN Ochrona oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany każdorazowo w treści faktury VAT.
5. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP) wskazane w komparycji Umowy.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.

W przypadku odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o toczącym się postępowaniu kontrolnym, tak by umożliwić Zleceniobiorcy czynny udział w postępowaniu i zaskarżenie decyzji do organu II instancji.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur VAT potwierdzających dostawę towarów lub wykonanie usług, stanowiących dla Zleceniodawcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie towarów i usług. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Zleceniobiorcę kopia faktury VAT była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zleceniodawcę przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.

§4

Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zleceniodawcy. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§5

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy.
2. W przypadku niewykonania usług szkoleniowych, zgodnie z zawartą Umową, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w §1 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę, polegającego w szczególności na odstępstwach od programu szkoleń, zmianach nie konsultowanych ze Zleceniodawcą bądź innych uchybieniach leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca nałoży na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia przysługującego za usługę szkoleniową, którego dotyczą naruszenia lub zobowiąże Zleceniobiorcę do powtórzenia usługi szkoleniowej w innym terminie.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącania kar umownych z wierzytelnościami wzajemnymi Zleceniobiorcy. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy dla ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wezwania Zleceniobiorcy do ich zapłaty.
5. W przypadku, gdy zastrzeżone gdziekolwiek w Umowie kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jak i odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, dla których nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zleceniodawca, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.

2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:

2.1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą umową lub

2.2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub

2.3. Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub

2.4. Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8 poniżej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
4. Nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
5. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniodawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia z Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej Umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniodawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Ochrona rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad i warunków ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Ochrona określonych w ust. 2.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych), wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na ujawnienie przez ORLEN Ochrona treści niniejszej Umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.

§7

* 1. Na potrzeby niniejszej klauzuli przez następujące sformułowania rozumie się:

1. „Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy” rozumie się m.in.:

- osoby fizyczne wykonujące Prace w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy, w tym pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy, osoby fizyczne wykonujące Prace w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym osoby fizyczne prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą;

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, wykonujące Prace w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy, w tym w szczególności jako podwykonawcy, poddostawcy, konsorcjanci, w tym także podmioty zagraniczne realizujące Umowa/Umowę w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy, itp.

1. „Prace” rozumie się także roboty, usługi, dostawy,
2. „Teren rafinerii w Gdańsku” – rozumie się teren należący do ORLEN S.A. oraz Rafinerii Gdańskiej Sp. z o.o. położny w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135, na którym znajduje się zakład rafinerii.
   1. Niniejsza klauzula ma zastosowanie także do Podmiotów wykonujących Prace w imieniu Wykonawcy.
   2. Wykonawca oraz Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania i stosowania obowiązujących wymogów prawa, uregulowań wewnętrznych obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku i ORLEN Ochrona Sp. z o.o. oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, odnoszących się do Prac wykonywanych w ramach Umowy.
   3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby w Umowie z Podmiotami wykonującymi Prace w imieniu Wykonawcy zawarte były postanowienia wynikające   
      z niniejszej klauzuli bezpieczeństwa w szczególności w przypadku Prac realizowanych na Terenie rafinerii w Gdańsku, na którym znajduje się ORLEN Ochrona Sp. z o.o., ORLEN Ochrona Sp. z o.o. może wystąpić do Wykonawcy o przekazanie kopii umowy z Podmiotami wykonującymi Prace w imieniu Wykonawcy w celu weryfikacji ww. zobowiązaniaw szczególności działających jako przedsiębiorcy.
   4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i bieżącego monitorowania aktualnie obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa fizycznego.
   5. Zmiany w dokumentach przekazywane są drogą mailową osobie wskazanej do kontaktu i wchodzą w życie z datą przekazania informacji i nie wymagają dla swojej ważności zmiany Umowy w formie pisemnej.
   6. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac na Terenie rafinerii w Gdańsku, zapoznać wszystkie Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa fizycznego na Terenie rafinerii w Gdańsku oraz zapewnić dystrybucję wymagań wśród wszystkich Podmiotów wykonujących Prace w imieniu Wykonawcy.
   7. Wykonawca zapewni, że Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy na Terenie rafinerii w Gdańsku znają i przestrzegają zasad i standardów postępowania obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku.
   8. Z uwagi na priorytetowe traktowanie zagadnień bezpieczeństwa przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. jakiekolwiek naruszenie przez Wykonawcę lub Podmiot wykonujący Prace w imieniu Wykonawcy obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa fizycznego, może stanowić dla ORLEN Ochrona Sp. z o.o. podstawę do natychmiastowego wypowiedzenia lub odstąpienia (w terminie wskazanym w Umowie) od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
   9. Wykonawca skieruje swoich pracowników oraz Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy do odbycia szkolenia z ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku Szkolenie jest realizowane w formie szkolenia e-learning, zamieszczonego na platformie szkoleniowej pod adresem: <https://e-learning.lotos.pl/> lub w przypadkach uzgodnionych z ORLEN Ochrona Sp. z o.o. w formie szkolenia stacjonarnego.
   10. Wykonawca skieruje swoich pracowników oraz Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy do odbycia innych szkoleń obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku, z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej. Informacja o konieczności odbycia takich szkoleń oraz zasady ich odbywania zostaną wskazane przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
   11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ORLEN Ochrona Sp. z o.o. o mającym miejsce na jego terenie zdarzeniu niebezpiecznym z udziałem swoich pracowników oraz Podmiotów wykonujących Prace w imieniu Wykonawcy, m.in.: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu, zgodnie z zapisami ujętymi w obowiązującym Informatorze o zasadach postępowania na Terenie rafinerii w Gdańsku.
   12. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku przepisów dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa fizycznego lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa fizycznego ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych (1.000,00 PLN) za każde naruszenie. Do kontroli spełniania ww. wymagań upoważnieni są przedstawiciele ORLEN Ochrona Sp. z o.o. W każdym przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego pracowników lub Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy obowiązujących na Terenie rafinerii w Gdańsku. przepisów dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa fizycznego - przedstawiciele ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zastosują sankcje przewidziane w tzw. „Taryfikatorze wykroczeń dla osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy” przekazanych wraz z Umową. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Taryfikatorem Wykroczeń dla pracowników firm zewnętrznych oraz wyraża zgodę na wskazane w nim sankcje. W przypadku odebrania pracownikom Wykonawcy lub Podmiotom wykonującym Pracę w imieniu Wykonawcy prawa wstępu na Teren rafinerii w Gdańsku, wszelkie skutki obciążają Wykonawcę. Ponadto, w przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa powyżej, ORLEN Ochrona Sp. z o.o. może podjąć jednostronną decyzję o wstrzymaniu, do czasu potwierdzenia usunięcia naruszenia, prac maszyn lub innych urządzeń technicznych, jak również prowadzenia Prac w całości, w części lub przez poszczególne osoby na Terenie rafinerii w Gdańsku Wstrzymanie Prac nie wpływa na termin wykonania Prac określony w Umowie. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. jest uprawniona do obciążenia Wykonawcy kosztami przestoju powstałego na skutek wstrzymania Prac o których mowa powyżej.
   13. Niezależnie od zastosowania sankcji wynikających z „Taryfikatorze wykroczeń dla osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy” , ORLEN Ochrona Sp. z o.o. upoważniona jest do naliczenia zastrzeżonych kar umownych wskazanych w pkt 13 i pkt 16 niniejszej Klauzuli. O wyżej wymienionych działaniach zostanie poinformowany Wykonawca, którego pracownik lub Podmiot wykonujący Prace w imieniu Wykonawcy dopuścił się naruszenia.
   14. Pracownicy Wykonawcy o raz osoby wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy, nie będą wnosić na Teren rafinerii w Gdańsku ani stawiać się w gotowości do wykonania Prac lub wykonywać jakichkolwiek Prac pod wpływem alkoholu bądź pod działaniem środków/substancji narkotycznych, jak również nie będą też posiadać alkoholu ani środków/substancji narkotycznych.
   15. Wykonawca zapłaci ORLEN Ochrona Sp. z o.o. karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych (1.000,00 PLN) od zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu pod wpływem alkoholu (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm3 wydychanego powietrza) lub stanu pod działaniem środków/substancji narkotycznych u pierwszych dwóch osób wykonujących Prace w imieniu Wykonawcy lub które zgłosiły gotowość do wykonywania lub wykonujących Prace (w tym także ujawnienie stanu pod wpływem alkoholu/ stanu pod działaniem środków lub substancji narkotycznych w trakcie próby wejścia na Teren rafinerii w Gdańsku lub na szkolenie z ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących na Teren rafinerii w Gdańsku w danym roku kalendarzowym, przy czym na równi z ujawnieniem stanu pod wpływem alkoholu lub pod działaniem środków/substancji narkotycznych traktowana będzie odmowa poddania się badaniu. Za każdą kolejną osobę, która naruszyła obowiązek zachowania trzeźwości w danym roku kalendarzowym Wykonawca zapłaci po dziesięć tysięcy złotych (10.000,00 PLN). Limit dwóch osób w roku kalendarzowym, w którym naliczana będzie kara w niższym wymiarze przysługuje Wykonawcy łącznie na wszystkie umowy (w tym zamówienia) zawarte z ORLEN Ochrona Sp. z o.o. a liczba osób, u których ujawniono stan pod wpływem alkoholu lub stan pod działaniem środków/substancji narkotycznych wykonujących Prace w związku z Umową oraz innymi umowami (w tym zamówieniami) sumuje się. Strony zgodnie postanawiają, że ORLEN Ochrona Sp. z o.o. wystawi notę obciążeniową na zastrzeżoną karę umowną z tytułu naruszenia obowiązku zachowania trzeźwości, adresowaną do Wykonawcy. Osobie, u której stwierdzono naruszenie zasady zachowania trzeźwości od alkoholu lub środków/substancji narkotycznych odebrana zostanie przepustka z zakazem wstępu na Teren rafinerii w Gdańsku na okres wynikający z aktualnego „Taryfikatorze wykroczeń dla osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy”.
   16. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia wewnętrznych zasad i standardów postępowania w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa fizycznego przez Wykonawcę lub Podmioty wykonujące Prace w imieniu Wykonawcy, w szczególności w zakresie nieuprawnionego wynoszenia/wywożenia mienia z terenu chronionego rafinerii w Gdańsku wnoszenia/wwożenia alkoholu i środków/substancji narkotycznych, broni i innych rzeczy, których posiadanie jest zabronione, przebywania na terenie chronionym rafinerii w Gdańsku pod wpływem alkoholu lub pod działaniem środków/substancji narkotycznych, a także w miejscach gdzie jest to zabronione: palenie tytoniu, używanie telefonów komórkowych i innego elektronicznego sprzętu nadawczego, uprawnieni przedstawiciele ORLEN Ochrona Sp. z o.o., osoby nadzorujące prace w imieniu ORLEN Ochrona Sp. z o.o. mogą przeprowadzić kontrolę na zasadach określonych w wewnętrznych aktach normatywnych regulujących ruch osobowy, ruch materiałowy, gospodarkę odpadami, bezpieczeństwo i higienę pracy i bezpieczeństwo fizyczne. Każdej osobie, która odmówi współpracy przy kontroli, zostanie wydany bezterminowy zakaz wstępu na Teren rafinerii w Gdańsku, a w sprawach tego wymagających do czynności zostaną wezwani funkcjonariusze uprawnionych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Na wniosek ORLEN Ochrona Sp. z o.o. Wykonawca odsunie wskazaną osobę od wykonywania Prac i zastąpi ją inną osobą spośród swego personelu, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wskazana osoba naruszyła którykolwiek z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa fizycznego i/lub dotyczących alkoholu oraz środków/substancji narkotycznych. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ma stałe prawo przeprowadzania kontroli działań podejmowanych przez Wykonawcę i jego procedur wprowadzonych celem zachowania zgodności z omawianymi przepisami.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy   
   na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo ORLEN Ochrona   
   na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary.

§10

Wszelkie spory, jakie wynikną między Stronami w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a przy braku zgody Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§11

1. Załączniki nr 1-6 stanowią integralną część niniejszej Umowy:

* Załącznik nr 1 - Program usług szkoleniowych
* Załącznik nr 2 - Klauzula antykorupcyjna
* Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
* Załącznik nr 4 - Nota informacyjna dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej
* Załącznik nr 5 - Klauzula sankcyjna
* Załącznik nr 6 - Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

1. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr FZ/…**

**PROGRAM USŁUG SZKOLENIOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj usługi szkoleniowej** | **Cena netto za szkolenie** |
|  | **……….. PLN netto** |

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr FZ…**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, a w okresie ostatnich trzech lat członkowie organów zarządzających, kontrolnych, nadzorczych lub przedstawiciele Stron nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo korupcyjne.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną   
   w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anonim.orlenochrona@orlen.pl](mailto:anonim.orlenochrona@orlen.pl)
12. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**Załącznik nr 3 do Umowy nr FZ/….**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**w związku z postępowaniem zmierzającym do przedstawienia oferty/ zawarcia umowy/ zawarciem umowy\***

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. (w dalszej części: „MY“). Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerami telefonów: (24) 365-33-40, (24) 366-25-00.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - pismenie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“, mailowo pod adresem: iod.ochrona@energa.pl. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie [www.orlenochrona.pl](http://www.orlenochrona.pl) w zakładce „Kontakty”.

1. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są nam niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy.

1. **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W zależności od relacji nas wiążących oraz funkcji jaką Pani/ Pan pełni, Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ WSKAZANĄ W KRS (CZŁONKIEM ORGANU, PROKURENTEM) LUB PEŁNOMOCNICKIEM REPREZENTUJĄCYM ZAMAWIAJĄCYA LUB KLIENTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z NAMI**: Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:

* w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[1]](#footnote-1)), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
* wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążacych wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem Umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ, W TYM PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PODLEGAJACĄ WPISOWI DO CEIDG, I/LUB WSPÓLNIKIEM SPÓŁKI CYWILNEJ** - Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

* podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest Stroną;
* wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążacych wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem Umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan CZŁONKIEM PERSONELU ZAMAWIAJĄCYÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NAMI (OSOBĄ WSKAZANĄ DO KONTAKTU LUB REALIZACJI UMOWY)** -Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

* wykonania obowiązków wynikających z Umowy z nami, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę Umowy, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji Umowy; zapewnienia kontaktu przy wykonaniu Umowy; wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania (jeśli będzie to konieczne); zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

1. **KATEGORIE DANYCH**

W powyższych celach przetwarzamy dane: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, pełniona funkcja/stanowisko.

1. **ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia dokumnentów, rachunkowo-księgowe. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza EOG.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową.

**VIII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. I i/lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 4 do umowy nr FZ/….**

**NOTA INFORMACYJNA**

**dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN Ochrona Sp. z o.o. poinformuje drugą stronę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy   
   i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane   
   w Rozporządzeniu MAR.

**Załącznik nr 5 do umowy nr FZ/….**

Klauzula Sankcyjna

1. Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno ona, jak i jej podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania STRON
   1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno ona, jak i jej podmioty zależne oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące jej na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Strona poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, drugą Stronę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 druga Strona uprawniona będzie do rozwiązania Umowy z winy Strony naruszającej zobowiązanie oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 druga Strona zostanie poddana jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), druga Strona uprawniona będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

**Załącznik nr 6 do umowy nr FZ/….**

Płock, …………….r.

miejscowość i data

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku**

**ul. Chemików 7**

**09-411 Płock**

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział   
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035335, NIP: 774-23-96-528, kapitał   
zakładowy: 500.00,00 zł

**Wystawca:** (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

[**efaktura.ooch@orlen.pl**](mailto:efaktura.ooch@orlen.pl)

1. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

………………………@................................

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – Jakub Pesta ([jakub.pesta@orlen.pl](mailto:jakub.pesta@orlen.pl) oraz [efaktura.ooch@orlen.pl](mailto:efaktura.ooch@orlen.pl))

Ze strony Wystawcy: ………………………………............................

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………... ……………………….

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN Ochrona Sp. z o.o.. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:

a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,

b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

1. E-faktury powinny być wysyłane na adres e[faktura.ooch@orlen.pl](mailto:faktura.ooch@orlen.pl)
2. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
3. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
4. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr…”, „faktura korygująca nr…”, „duplikat faktury nr…”, „nota obciążeniowa/uznaniowa…”.
6. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
7. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
8. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres **e**[faktura.ooch@orlen.pl](mailto:faktura.ooch@orlen.pl)**.**

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.

1. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
2. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

   \*dot. umów sprzedaży oraz zakupu towarów i usług [↑](#footnote-ref-1)