**ORLEN Ochrona Sp. z o.o. Dane Sprzedającego**

ul. Chemików 7

09-411 Płock

Sprawę prowadzi: …

Tel.: …

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ZAMÓWIENIE … z dnia …

**W korespondencjach, awizach i fakturach prosimy zawsze podawać pełny nr niniejszego zamówienia i nasz numer referencyjny.**

Prosimy o potwierdzenie warunków zamówienia. Brak potwierdzenia oznaczać będzie przyjęcie zamówienia do realizacji na określonych w nim warunkach.

O wysyłce towaru prosimy zawiadomić odbiorcę. Oświadczamy, że jesteśmy podatnikami VAT. Prosimy o wystawienie nam faktur VAT bez naszego podpisu.

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Płatnik:** ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ul. Chemików 7, 09-411 Płock

**Bank:** Bank Pekao S.A. 63 1240 3174 1111 0010 0265 4413

**Sposób zapłaty:** Zgodnie z warunkami płatności wymienionymi poniżej.

**Miejsce dostawy:** …

1. **Przedmiot zamówienia: …**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poz. Indeks materiałowy Nazwa materiału**

**Ilość zamówienia Jedn. Cena jednostkowa Wartość netto**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. … …

**… … …**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Całkowita wartość netto bez pod. PLN …**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Termin wykonania zamówienia: …**
2. **Warunki płatności:** 
   1. Płatność nastąpi przelewem w terminie 45 dni od dnia:

- wydania Kupującemu właściwie wykonanego przedmiotu Zamówienia oraz - otrzymania przez Kupującego oryginału

prawidłowo sporządzonej faktury VAT oraz

- wydania Kupującemu oryginału Protokołu odbioru usługi, jednoznacznie stwierdzającego kompletne i prawidłowe

wykonanie przedmiotu Zamówienia, który musi być podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Kupującego oraz – spełnienia innych warunków wynikających z Zamówienia przy czym termin ten zaczyna biec dopiero po spełnieniu przez Sprzedawcę wszystkich wskazanych powyżej obowiązków łącznie.

* 1. Wartość do zapłaty stanowić będzie kwotę … PLN netto powiększoną o podatek VAT. Wystawiając fakturę VAT

Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony zgodnie z przepisami prawa podatkowego do wystawiania faktur VAT.

Sprzedawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Kupującego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Sprzedawca na pisemne żądanie Kupującego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Kupującemu powstałą różnicę w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT korygującej, Sprzedawca zgadza się na zwrot Kupującemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Sprzedającemu. W każdym z powyższych przypadków Sprzedawca zwróci Kupującemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Kupującego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

* 1. Prawidłowo wystawiona faktura, oprócz wymogów ustawowych, powinna zawierać następujące dane:

1. ilość oraz nazwę/opis Usługi (lub odniesienie do odpowiednich pozycji specyfikacji będącej załącznikiem do faktury), wraz z ceną jednostkową netto.
2. numer Zamówienia,
3. warunki i termin płatności zgodnie z Zamówieniem,
4. numer rachunku Sprzedawcy.

Wyżej wymienione informacje są bezwzględnie wymagane przez Kupującego.

* 1. Sprzedawca prześle fakturę na adres:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 39, 09 – 400 Płock

lub w wersji elektronicznej po podpisaniu „Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej” stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej Zamówienia.

* 1. Płatność wynikająca z Zamówienia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyłącznie na wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
  2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 3.6. powyżej z uwagi na:

1. brak na Białej liście wskazanego przez Sprzedawcę numeru rachunku bankowego lub
2. brak wskazania przez Sprzedawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Sprzedawcę   
   do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Ochrona Sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Sprzedawcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w lit. (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w lit. (ii)).

* 1. W sytuacji wskazanej w ust. 3.6. powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przez Sprzedawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 4 lit. (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przez Sprzedawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 3.6. lit. (ii) powyżej).
  2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3.7. powyżej, zwalnia ORLEN Ochrona Sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w Zamówieniu terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. na rzecz Sprzedawcy płatności, o których mowa w ust. 3.7. powyżej.
  3. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, ORLEN Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
  4. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP) wskazane w komparycji Zamówienia.
  5. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Kupującego.
  6. Sprzedawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Kupującego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Sprzedawca na pisemne żądanie Kupującego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT oraz zwróci Kupującemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT korygującej, Sprzedawca zgadza się na zwrot Kupującemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Sprzedawcy. W każdym z powyższych przypadków Sprzedawca zwróci Kupującemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Kupującego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Kupujący zobowiązany jest do poinformowania Sprzedawcy o toczącym się postępowaniu kontrolnym tak by umożliwić Sprzedawcy czynny udział w postępowaniu i zaskarżenie decyzji do organu II instancji.
  7. Sprzedawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur VAT potwierdzających dostawę towarów lub wykonanie usług, stanowiących dla Kupującego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie towarów i usług. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Sprzedawcę kopia faktury VAT była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Sprzedawca zobowiązany jest do wyrównania Kupującemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Kupującego przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.

1. **Gwarancje:**
   1. Gwarancja na urządzenia - zgodnie z gwarancją producenta
   2. Gwarancja na wykonane prace - 24 miesiące od momentu podpisania protokołu odbioru.
2. **Warunki generalne:**

Za wyjątkiem ustalonych w Zamówieniu warunków handlowych obowiązują OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAKUPU ORLEN Ochrona sp. z o.o. 06.10.2016 r. (OWZ), stanowiące Załącznik nr 2 do Zamówienia. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy Zamówieniem a OWZ pierwszeństwo ma treść Zamówienia. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy OWZ a innymi załącznikami (w tym Ofertą) pierwszeństwo ma treść OWZ. Przyjęcie Zamówienia (a w konsekwencji jej zawarcie) następuje w momencie złożenia podpisów przez wszystkich uprawnionych przedstawicieli Stron. Sprzedawca oświadcza, iż osoby podpisujące Zamówienie są upoważnione do działania w imieniu Sprzedawcy.

1. **Załączniki:**

Integralną część Zamówienia stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta

Załącznik nr 2 - OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAKUPU ORLEN Ochrona sp. z o.o. 06.10.2016 r.

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 4 - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 5 - Klauzula sankcyjna

Załącznik nr 6 - Nota informacyjna dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publiczne

Załącznik nr 7 - Porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

**KUPUJĄCY SPRZEDAWCA**