

Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.

Płock, 30.12.2024 r.

ul. Chemików 7

09-411 Płock

Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Dostawców opakowań jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych zgodnie z założeniami wskazanymi w Zapytaniu.

**Zapytanie Ofertowe ma na celu wyłonienie Dostawców, z którymi zawarte zostaną umowy ramowe o współpracy na warunkach wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

### I. Przedmiot Zapytania

Przedmiotem zapytania jest zakup oraz dostawa opakowań jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych wg poniższych wytycznych:

1. Tworzywa, z których wykonano opakowanie oraz oznaczenia na nim są zgodne na dzień dostawy z obowiązującym prawem, w szczególności z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w:
  - a. Rozporządzeniu (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 27 października 2004r w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylających dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004., str. 4);
  - b. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2023/2006 (GMP) ze zmianą 282/2008;
  - c. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 10/2011 z dn. 14 stycznia 2011r. wraz z kolejnymi zmianami aż do Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/1245 z dn. 2 września 2020r;
  - d. Ustawie o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi z dn. 13 czerwca 2013r oraz Dyrektywy EC 94/62 odnośnie zawartości metali ciężkich. Suma zawartości metali ciężkich: Cr(VI), Hg, Cd, and Pb nie przekracza 100 ppm.
  - e. Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25 sierpnia 2006 ze zmianami (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r, Nr 136. poz. 914) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi
2. Szczegółowa specyfikacja opakowań znajduje się w Załączniku nr 11 Specyfikacja produktów, który należy uzupełnić i załączyć na Platformie Zakupowej CONNECT w kryteriach technicznych.
3. Szacowany roczny wolumen opakowań znajduje się w Załączniku nr 13 do Zapytania Ofertowego. Podane ilości opakowań są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od popytu na dane opakowania oraz ilości wybranych dostawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do rzeczywistych potrzeb oraz ma prawo do zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia.

4. Zamawiający prosi o wycenę opakowań w Załączniku nr 12 – Formularz cenowy, który należy zamieścić w kryteriach handlowych.
5. Zawarte w specyfikacji opakowania, które są przeznaczone do zgrzewu powinny pasować do zgrzewarki M-C-S 192 STRONG oraz kompatybilnych ze zgrzewarką matryc. W przypadku niezgodności wymiarów Oferent powinien przygotować dodatkową wycenę zgrzewarki oraz matryc kompatybilnych z oferowanymi opakowaniami.
6. Przewidywany termin współpracy – na czas nieokreślony.

## **II. Termin oraz miejsce dostawy:**

Data dostawy: data dostawy będzie każdorazowo określana przed złożeniem zamówienia.

Miejsce dostawy: Stołówka Pracownicza w budynku Centrum Administracji, ul. Chemików 7, 09-411 Płock

## **III. Warunki współpracy**

Dostawa będą realizowane na podstawie umowy ramowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.

## **IV. Kryteria oceny ofert**

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów formalnych, technicznych i handlowych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

### **A. Część formalna – złożona oferta powinna zawierać:**

1. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD).
2. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
3. Kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi.
4. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US.
5. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS.
6. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację Projektu umowy poprzez załączenie podpisanego Oświadczenia o akceptacji umowy bez uwag lub z uwagami (druk Oświadczenia w załączeniu). Zamawiający dopuszcza zgłoszenie uwag do treści projektu umowy, które będą rozpatrywane w toku postępowania zakupowego. Wówczas należy załączyć umowę z wniesionymi zmianami/uwagami w trybie śledzenia zmian w części formalnej na Platformie Zakupowej Connect.

8. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN”, oraz „Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN” stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
9. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Beneficjenta (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>
10. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/> . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją
11. Potwierdzenie niezmienności cen wyszczególnionych w Załączniku nr 12 przez okres 12 miesięcy.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;</li> <li>2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;</li> <li>3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;</li> <li>4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;</li> <li>5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;</li> <li>6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;</li> <li>7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;</li> <li>8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;</li> <li>9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;</li> <li>10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;</li> <li>11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.</li> <li>12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.</li> </ol>

**Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.**

#### **B. Część techniczna – złożona oferta powinna zawierać:**

1. Potwierdzenie, że tworzywa, z których wykonano opakowania oraz oznaczenia na nich są zgodne na dzień dostawy z obowiązującym prawem, w szczególności z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w treści Zapytania Ofertowego (przedstawienie Certyfikatów potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zgodnie z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami).
2. Przedstawienie kart katalogowych produktów, specyfikacji wraz ze zdjęciami (proszę o odpowiednie podpisywanie załączanych plików, tak aby łatwo powiązać dany plik z produktem znajdującym się w specyfikacji).
3. Wskazanie czasu realizacji dostawy od momentu otrzymania zamówienia.

4. Dane techniczne dot. zgrzewarki i matryc (o ile zaproponowane opakowania do zgrzewu nie są kompatybilne ze zgrzewarką M-C-S 192 STRONG).

**C. Część handlowa – złożona oferta powinna zawierać:**

1. Uzupełnienie Załącznika nr 12 do Zapytania – wskazanie cen jednostkowych na poszczególne opakowania (cena powinna uwzględniać koszty dostawy).
2. Dodatkowa wycena dot. zgrzewarki oraz matryc (o ile zaproponowane opakowania do zgrzewu nie są kompatybilne ze zgrzewarką M-C-S 192 STRONG).
3. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego\*.

\* 1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
- (ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

**V. Sposób złożenia oferty**

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orklen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania.
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane.
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa).
4. Proszę o nie załączanie w pozycjach formalnych i technicznych postępowania informacji dotyczących części handlowej – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach formalnych i technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.
5. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
6. Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

## VI. Osoby do kontaktu

1. Kwestie formalno-handlowe:

**Paulina Jankowska**

Zespół Zakupów Gastronomicznych

[paulina.jankowska3@orklen.pl](mailto:paulina.jankowska3@orklen.pl),

kom. +48 697 071 257; tel. +48 24 256 95 73

2. Kwestie techniczno-merytoryczne:

**Tomasz Wereszczyński**

Zespół Usług Gastronomicznych

[tomasz.wereszczynski@orklen.pl](mailto:tomasz.wereszczynski@orklen.pl)

tel. +48 24 256 68 58; kom. +48 609 062 512

## VII. Załączniki do Zapytania

- Załącznik nr 1\_Wzór umowy ramowej
- Załącznik nr 2\_Klauzula antykorupcyjna
- Załącznik nr 3\_Klauzula sankcyjna
- Załącznik nr 4\_Klauzula informacyjna dot. RODO
- Załącznik nr 5\_Oświadczenie Beneficjenta
- Załącznik nr 6\_Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN
- Załącznik nr 7\_Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN
- Załącznik nr 8\_Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja
- Załącznik nr 9\_Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja
- Załącznik nr 10\_Oświadczenie o akceptacji umowy bez uwag
- Załącznik nr 11\_Specyfikacja produktów
- Załącznik nr 12\_Formularz cenowy

**Dodatkowe klauzule:**

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
  - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
  - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
  - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
  - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

**Paulina Jankowska**

Specjalista / Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

[paulina.jankowska3@orlen.pl](mailto:paulina.jankowska3@orlen.pl)

+48 24 256 95 73, +48 697 071 257