

Od: **ORLEN Administracja Sp. z o.o.**
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 13.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu **wyłonienia Wykonawcy przebudowy kotłowni wraz z technologią, przebudową instalacji ogrzewania i wody użytkowej na terenie działki wraz z przebudową instalacji gazowej dla celów kuchni i budowa instalacji gazowej dla celów kotłowni dla budynku Pałac Srebrna znajdującego się w miejscowości Srebrna, gmina Stara Biała, powiat Płocki.**

I. Zakres prac objętych Zapytaniem Ofertowym stanowi Załącznik nr 1.

II. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Projekt budowlany i mapka do PZT
2. Zakres prac
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia
5. Oświadczenie o akceptacji umowy bez uwag
6. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
7. „Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN”
8. Klauzula antykorupcyjna
9. Klauzula RODO.

III. Wymagania i zastrzeżenia ORLEN Administracja Sp. z o.o.:

- a) Obowiązkowe jest odbycie **wizji lokalnej** celem zapoznania się z zakresem prac. W celu umówienia się na wizję lokalną, prosimy o kontakt z Kierownikiem Projektu Panem Adamem Podlewskim tel. 669 880 195.

Możliwe terminy do odbycia wizji lokalnej do 22.12.2022 r. i od 03.01.2023 r. do 12.01.2023 r.

- b) Zamawiający zastrzega, iż wyłoniony Wykonawca przed zawarciem Umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia danych finansowych firmy w celu weryfikacji finansowej:
- Podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za pełne 2 lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

- Podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za 2 ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
- c) Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do odesłania podpisanego egzemplarza umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania go od Zamawiającego;

IV. Zasady i kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów formalnych, technicznych i handlowych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Część formalna – złożona oferta powinna zawierać:

1. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź Wpis do CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);
2. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
3. Kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi postępowania zakupowego;
4. Podpisane Oświadczenie z potwierdzeniem, że w przypadku wyboru oferty Oferent zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto, w formie gotówki (przelew na rachunek bankowy Zamawiającego), bądź gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oraz zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek, w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 2% wynagrodzenia netto, w terminach określonych w Umowie (druk Oświadczenia w załączeniu);
5. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US;
6. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS;
7. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami;
8. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej poprzez załączenie podpisanego przez obie strony Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej (druk Oświadczenia w załączeniu);
9. Akceptację projektu Umowy (druk Oświadczenia w załączeniu);
10. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN” i „Klauzuli antykorupcyjnej” stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego;
11. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.

Część handlowa – złożona oferta powinna zawierać:

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania całego przedmiotu Umowy - wymagane załączenie kosztorysu ofertowego w formacie ath. i pdf. - **waga 100%**;

Kosztorysy zostaną opracowane na podstawie przekazanych przedmiarów robót i ujęciem takich samych podziałów. Oferent dokona całościowej wyceny przedmiotu Umowy na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację budowlaną załączoną do Zapytania Ofertowego, zakres prac oraz dokonaną wizję lokalną. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy oraz stanu istniejącego obiektu nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

W przypadku stwierdzenia przez Oferenta nieujęcia w otrzymanych przedmiarach jakichkolwiek prac, bądź czynności Oferent zgłosi ten fakt Zamawiającemu przed złożeniem oferty. Po stwierdzeniu konieczności ich uwzględnienia przez Zamawiającego poinformuje on wszystkich Oferentów o ich ujęciu w oddzielnym kosztorysie ofertowym.

2. Załączenie opracowanego szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
3. Potwierdzenie **21-dniowego** terminu płatności od dnia otrzymania faktury*.

** 1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.*

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

Część techniczna – złożona oferta powinna zawierać:

1. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Oferenta.
W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” oraz należy przedstawić w formie podpisanego Oświadczenia: dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy;
2. Załączenie kopii uprawnień osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym Zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
3. Załączenie kopii uprawnień osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika robót w branży sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej bez ograniczeń wraz z kopią Zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów;
4. Wykazanie doświadczenia i potencjału technicznego Oferenta w formie dowodów (np. referencje, bezusterkowe protokoły odbioru, podpisane Oświadczenie Oferenta z wykazem zrealizowanych prac), że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał co najmniej 3 realizacje (wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy inwestora) odpowiadające w swoim zakresie przedmiotowi Zapytania Ofertowego;
5. Potwierdzenie terminu zakończenia prac, wraz z przeprowadzeniem koniecznych odbiorów do 31.08.2023 r. – planowana realizacja robót budowlanych od 03.04.2023 r. (w zależności od panujących warunków atmosferycznych);
6. Potwierdzenie 36-miesięcznego okresu udzielonej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

V. Osoby do kontaktu w przypadku pytań:

- W sprawach merytorycznych oraz dot. części technicznej Zapytania: Adam Podlewski tel. 669 880 195, e-mail: adam.podlewski@orlen.pl
- W sprawach dot. części formalnej i handlowej Zapytania: Marta Stańczak tel. 605 199 522, e-mail: marta.stanczak3@orlen.pl

Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT **nie będą rozpatrywane**;
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Proszę o **nie załączanie** w pozycjach formalnych i technicznych postępowania informacji dotyczących części handlowej – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach formalnych i technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.
5. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
6. **Ofertę należy składać w języku polskim.**

VI. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Dodatkowe klauzule:

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:*
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
 - b. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
 - c. odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn;
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu, wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.

3. *Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.*
4. *Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.*
5. *Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.*
6. *ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.*

Z poważaniem

Marta Stańczak

Specjalista II

ORLEN Administracja Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

tel. +48 24 256 95 94, kom. 605 199 522