

**Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.**  
**ul. Chemików 7**  
**09-411 Płock**  
**Zespół Zakupów Gastronomicznych**  
**Dział Zakupów**

Płock, dn. 04.11.2024 r.

## **ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI)**

**Szanowni Państwo,**

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia informacji dotyczącej aktualnej ceny usługi dostawy artykułów spożywczych na terenie Warszawy.

Celem niniejszego Zapytania jest rozpoznanie możliwości oraz aktualnego stanu rynku w zakresie poziomu cenowego przedmiotowej usługi.

Lista podstawowego asortymentu została przedstawiona w Załączniku nr 1 do Zapytania o Informację.

Ceny pozostałego asortymentu będą wyceniane każdorazowo wg rzeczywistych potrzeb Spółki.

Dostawa na adres: ul. Bielańska 12, 00-086 Warszawa w następny dzień roboczy po złożeniu zamówienia.

### **I. Przesłana przez Państwa oferta powinna zawierać:**

#### **1. Część formalna:**

- a. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);

#### **2. Część techniczna:**

- a. Przystawienie portfolio firmy i/lub katalogu/listy dostępnego asortymentu.
- b. Potwierdzenie możliwości realizacji usługi na warunkach wskazanych w załączniku.

#### **3. Część handlowa:**

- a. Wypełniony i uzupełniony Cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.

### **II. Sposób złożenia informacji:**

1. Informacje należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orldn.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;

2. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
3. Informację/dokumenty należy składać w języku polskim.

### III. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania o Informację wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

### IV. Załączniki do Zapytania o Informację Cenową:

Załącznik nr 1 – Cennik

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dot. RODO

#### Dodatkowe klauzule:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
  - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
  - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
  - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
  - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

**Paulina Jankowska**

Specjalista / Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.  
ul. Chemików 7, 09-411 Płock  
[paulina.jankowska3@orlen.pl](mailto:paulina.jankowska3@orlen.pl)  
+48 24 256 95 73, +48 697 071 257