**Umowa ramowa nr ……………..**

**(,,Umowa’’)**

zawarta w Płocku w dniu .................. r. pomiędzy:

**ORLEN Administracja sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000252883, NIP: 774-28-94-628, REGON: 140366505, BDO 000090632, wysokość kapitału zakładowego 1.500.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. **……………………………………………**- pełnomocnik

zwaną dalej „**Zamawiającym”** lub **,,Orlen Administracja”,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… którą reprezentuje:

1. **……………………………………………**-pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa z dnia…..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

razem lub osobno zwanymi odpowiednio jako „Strony” lub „Strona”,

o następującej treści:

**§ 1Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy świadczenia na terenie miasta Włocławka i okolicach do 50 km następujących usług (dalej łącznie jako „Usługi”):
   1. Usług cateringowych (usługa świadczona przez Wykonawcę, obejmująca przygotowywanie i dostarczanie posiłków oraz związana z nią logistyka) we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji według zasad wskazanych w zamówieniu, zgodnie z cennikiem usług podstawowych Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
   2. Pozostałych usług nie objętych cennikiem, tj. :
2. obsługa konferencji, warsztatów, narad, szkoleń, bankietów, lunchy, przerw kawowych, poczęstunków,
3. przygotowywanie i obsługa cateringów realizowanych w ramach eventów,
4. przygotowanie, obsługa imprez i spotkań dla dzieci,
5. konfekcjonowania i dostawy paczek żywnościowych.
6. Umowa stanowi podstawę współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą i nie stanowi samodzielnie zamówienia na Usługę. Wykonawca nie może podnosić w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówienia.
7. Postanowienia umowy określają ogólne zasady świadczenia Usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela Wykonawcy wyłączności na realizację Usług.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie i infrastrukturę oraz zajmuje się profesjonalną organizacją Usług cateringowych, w ramach prowadzonej działalności.
10. Realizacja Usług będzie wykonywana na zasad określonych w Załączniku 2 do Umowy.

**§ 2 Zobowiązania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonywania Usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków wynikających z umowy;
3. świadczenia Usług w sposób profesjonalny z uwzględnieniem wszelkich zasad staranności przyjętych w obrocie profesjonalnym;
4. zapewnienia Usług zgodnie z normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno–epidemiologicznymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie żywności;
5. zapewnienia sprzętu cateringowego niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
6. przygotowywania Usług najwyższej jakości, w szczególności dostarczenia posiłków najwyższej jakości;
7. zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej;
8. zapewnienia osoby nadzorującej daną Usługę;
9. terminowego realizowania zamówień;
10. dbania o estetyczny wygląd pracowników oraz prawidłową i profesjonalną obsługę Usług;
11. przestrzegania wszelkich przepisów, zaleceń, decyzji wydanych przez odpowiednie organy państwowe w zakresie badań sanitarno-epidemiologicznych osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu wykonywania Usług objętych przedmiotem umowy;
12. pełnej gotowości realizacji Usług zgodnie z ustalonymi w zamówieniu terminami;
13. realizacji umowy osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Usługi oraz posiadającymi odpowiednie doświadczenie i uprawnienia;
14. poniesienia pełnej odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w tym pełną odpowiedzialność za osoby trzecie, które będą realizowały wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne działania i zaniechania;
15. stosowania zakazu spożywania napojów alkoholowych podczas realizacji Usług przez osoby, które realizują wykonywanie Usług, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, bez uprzedniego wzywania do należytego wykonywania Usług;
16. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (delikt i kontrakt) obejmującej sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych obejmującej sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
17. zagwarantowania niezmienności cen wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
18. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich.
19. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:
    1. ze strony Zamawiającego:

**Zespół Zakupów Gastronomicznych** - kwestie formalno-handlowe:

Paulina Jankowska: [paulina.jankowska3@orlen.pl](mailto:paulina.jankowska3@orlen.pl), kom. +48 697 071 257; tel. +48 24 256 95 73

**Zespół Konferencyjno-Bankietowy** - kwestie techniczno-merytoryczne:

Anna Błaszkiewicz: [anna.blaszkiewicz@orlen.pl](mailto:anna.blaszkiewicz@orlen.pl), kom. +48 605 199 400

b) ze strony Wykonawcy:

…………………………

…………………………

**§ 3Wynagrodzenie**

1. Za usługi cateringowe opisane w § 1 ust.1.1 umowy wynagrodzenie będzie obliczane według cennika usług podstawowych stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy i każdorazowo określane w składanym zamówieniu. Dla pozostałych usług nieobjętych cennikiem wynagrodzenie będzie ustalane według odrębnie przygotowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy złożonych na Platformie Zakupowej Connect.
2. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie doliczony podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
3. Strony ustalają limit roczny umowy na wartość niegwarantowaną w wysokości 65 000 zł netto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Strony ustalają, że cennik usług podstawowych stanowiący Załącznik nr 1 do umowy aktualizowany będzie nie częściej niż co 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. O wszelkich zmianach cennika usług podstawowych Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym wprowadzeniem zmian.
6. Zmiana cennika, o której mowa w § 3 ust. 4 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

**§ 4Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury wraz z dołączonym Protokołem Odbioru Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach, w terminie 30dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Usługi.
3. Niedoręczenie Zamawiającemu wraz z fakturą Protokołu Odbioru Usługi, spowoduje wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty należności wynikającej z faktury, do czasu uzupełnienia wspomnianego dokumentu. Za czas wstrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się odsetek od nieterminowej zapłaty.
4. Do podpisania Protokołów Odbiorów Usług upoważnione są osoby:

– ze strony Zamawiającego – Zespół Konferencyjno-Bankietowy - Anna Błaszkiewicz

– ze strony Wykonawcy – …………………………………………………

Zmiana ww. osób oraz ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia e-mailowego drugiej Strony.

1. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) ………………..
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 774-28-94-628.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
6. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
7. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur potwierdzających wykonanie Usługi, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy zakupie Usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.
8. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust.12 powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Wykonawcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Wykonawcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej). Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcę odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii) ).

1. W sytuacji wskazanej w ust. 13 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 13 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 13 ppkt (ii) powyżej).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 13 powyżej, zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 14 powyżej.
3. Właściwie wystawiona faktura zostanie przesłana w formie elektronicznej z adresu email…………………………… na adres email [**efaktura.adm@orlen.pl**](mailto:efaktura.adm@orlen.pl) zgodnie z Porozumieniem o elektronicznym dostarczaniu faktur stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 5Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej za poszczególne zamówienie  
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług względem postanowień określonych w umowie lub zamówieniu w wysokości 100% łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w zamówieniu, którego uchybienie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całej Umowy lub poszczególnego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

a)  niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych lub wynikających z treści zamówienia, po bezskutecznym upływie dodatkowego 3-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania zobowiązań umownych lub wynikających z treści zamówienia,

b) utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy lub zamówienia.

3. Prawo odstąpienia od umowy może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym doszło do naruszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a) lub b).

4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub karę umowną w wysokości 100% za odstąpienie od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać naliczona w terminie 60 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej naliczenie kary umownej.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie ogranicza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

**§ 6 Siła Wyższa**

1. „Siła Wyższa" oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy lub złożenia Zamówienia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Zdarzeniami Siły Wyższej w rozumieniu umowy są w szczególności: pandemie, epidemie, strajk generalny, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, decyzje organów władzy i administracji państwowej, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch (2) dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie umowy, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 3 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są uprawnieni do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 7 Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN lub ich kontrahentów, w tym treści umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą umową lub
   2. informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającego listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych , Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Zamawiającego rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki Zamawiającego.
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
12. Zamawiający przekazuje Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy przedstawiającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawieraną umową.
13. Załączona Klauzula informacyjna stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), i ma zastosowanie do danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób, których dotyczą.
14. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego danych osobowych poprzez przekazanie ich przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe udostępnił w związku z zawarciem i/lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom ww. Klauzuli informacyjnej, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
15. Wykonawca wyraża zgodę na ujawnienie przez Zamawiającego treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.

**§ 8 Komunikacja zewnętrzna**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na  zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo Zamawiającego na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
    2. Wykonawca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie faktu współpracy poprzez przekazania środkom masowego przekazu, takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do Zamawiającego wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
    3. Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie dotyczy:

1. przypadku prawidłowego posługiwania się przez Wykonawcę uzyskanymi od Zamawiającego listami referencyjnymi, jednakże brak obowiązku uzyskania zgody obejmuje tylko i wyłącznie uprawnienie Wykonawcy do złożenia listów referencyjnych wraz z ofertą składaną przez niego oznaczonemu indywidualnie adresatowi,
2. przypadku wypełniania przez Zleceniobiorcę będącego spółką publiczną obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących takie spółki przepisów prawa.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zamawiającego do  dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

**§ 9 Klauzula antykorupcyjna**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji   
   i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania   
   i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anonim.adm@orlen.pl](mailto:anonim.adm@orlen.pl)
12. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**§ 10Postanowienia końcowe**

1. Umowa obowiązuje na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za porozumieniem Stron lub z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania przyczyny.
3. Odniesienia do jakichkolwiek ustaw lub przepisów prawa stanowią odniesienie do tych ustaw i przepisów prawa wraz ze wszystkimi zmianami, poprawkami, uzupełnieniami i nowymi postanowieniami przyjętymi w danym okresie oraz do ustaw lub przepisów, które zastąpią takie ustawy lub przepisy (przed lub po podpisaniu umowy), a także do wszelkich aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw i przepisów prawa.
4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązki zachowania formy pisemnej, Strony potwierdzają, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78 [1] Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w umowie, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (obustronnie podpisane aneksy).
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nieosiągnięcia ugody w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia o sporze, właściwym do jego rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem.
7. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

bądź:

1. Niniejsza Umowa została zawarta w formie elektronicznej, poprzez sporządzanie jej w pliku PDF oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentacji każdej ze Stron. Jeżeli daty złożenia podpisów na Umowie przez Strony są różne, datą zawarcia Umowy jest data podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym w imieniu ostatniej ze Stron. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 Cennik usług podstawowych;

- Załącznik nr 2 Zasady realizacji Usług;

- Załącznik nr 3 Wzór Protokół Odbioru Usług;

- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna – RODO;

- Załącznik nr 5 Porozumienie o elektronicznym przesyłaniu faktur;

- Załącznik nr 6 Klauzula Nota informacyjna dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej

- Załącznik nr 7 Klauzula sankcyjna.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy ……

Załącznik nr 2 do Umowy……………

**ZASADY REALIZACJI USŁUG PODSTAWOWYCH**

1. Podstawą wykonania przez Wykonawcę Usług cateringowych (podstawowych) określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, będą zamówienia kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy.

2. Zamawiający wysyłać będzie zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………………………...

3. Zamówienia w formie dokumentowej w imieniu Zamawiającego składać będzie wyznaczona osoba ze strony Zespołu Zakupów Gastronomicznych wskazana §2 ust.3.

5. Każde zamówienie otrzymane przez Wykonawcę oprócz asortymentu i ilości będzie określać imię i nazwisko osoby zgłaszającej zamówienie, a także termin, godziny i miejsce realizacji/dostawy Usługi.

6. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał przyjęcie zamówienia do realizacji za pomocą poczty elektronicznej, które nastąpi najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia.

7. Zamawiający ma prawo zrezygnować (bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze Strony Wykonawcy) od poszczególnych zamówień najpóźniej na 3 dni przed realizacją Usług cateringowych.

**ZASADY REALIZACJI POZOSTAŁYCH USŁUG – nieobjętych cennikiem podstawowym**

1. Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy Zapytanie ofertowe na pozostałe usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 Umowy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

2.

3. Zapytanie ofertowe, zawierać będzie co najmniej następujące elementy niezbędne do przygotowania i przekazania Zamawiającemu oferty:

1. zakładany termin i godzinę realizacji usługi przez Zamawiającego;
2. informację określające formułę i rodzaj usługi w celu przedstawienia przez Zamawiającego propozycji menu;
3. lokalizacja wykonania/dostarczenia usługi;
4. ilość osób do obsługi na spotkaniu;
5. osobę do kontaktu ze strony Wykonawcy wraz z podanym numerem telefonu;

4. Wykonawca każdorazowo przygotuje ofertę, zawierającą kosztorys zgodnie z zakresem Zapytania ofertowego.

5. Kosztorys zawierać będzie co najmniej następujące elementy:

a) proponowane menu,

b) specyfikację usługi,

c) wycenę usługi (netto),

f) osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy wraz z podanym numerem telefonu.

6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu ofertę w terminie 3 (trzech) dni roboczych lub w innym terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym. Oferta Wykonawcy każdorazowo podlegać będzie weryfikacji, finalnie akceptacji lub odrzuceniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podawania przyczyny.

7. W przypadku akceptacji oferty zgodnej z zakresem Zapytania ofertowego, Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie.

9. W zamówieniu każdorazowo będą ujęte warunki wynikające z oferty Wykonawcy wraz z ewentualnymi, uzgodnionymi z Wykonawcą zmianami. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym warunkami zawartymi w zamówieniu. Po należytym wykonaniu usługi przez Wykonawcę, Wykonawca wystawi fakturę VAT..

10. Zamawiający ma prawo zrezygnować (bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy) od poszczególnych zamówień na indywidualną wycenę najpóźniej na 4 dni przed realizacją usług na indywidualną wycenę.

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

Zleceniodawca: ORLEN Administracja sp. z o. o., 09-411 Płock, ul. Chemików 7

Wykonawca:………………………………………………………………………………..

Dotyczy Zamówienia nr z dnia ……………………………………..zgodnie z Umową ramową nr …………… z dnia ……………… .

W ramach realizacji Umowy **Wykonawca** wykonał a **Zamawiający** przyjmuje wykonane usługi w zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..…………………………………………………………………………………………..…………..…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………......…………………………………………………………………….……….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

Data wykonania usług: …………………………………

Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………. ……………………………………..

(data i podpis) (data i podpis)

Załącznik nr 4 do Umowy nr ……………………

****

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ORLEN Administracja sp. z o.o. Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerem: (24) 365 55 56.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych - pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, mailowo pod adresem: [daneosoboweadm@orlen.pl](mailto:daneosoboweadm@orlen.pl) Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie <https://administracja.orlen.pl> w zakładce „Kontakt”.

1. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub Pani/Pana pracodawcy/podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są nam niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy.

1. **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W zależności od relacji nas wiążących oraz funkcji jaką Pani/Pan pełni, Pani/Pana dane będziemy przetwarzać:

1. **Jeżeli jest Pani/Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ WSKAZANĄ W KRS (CZŁONKIEM ORGANU, PROKURENTEM) LUB PEŁNOMOCNICKIEM REPREZENTUJĄCYM KONTRAHENTA LUB KLIENTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z NAMI**: Pani/Pana dane będziemy przetwarzać:
2. w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[1]](#footnote-1)), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy; w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
3. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, prawa budowlanego[[2]](#footnote-2) lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. **Jeżeli jest Pani/Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ, W TYM PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PODLEGAJACĄ WPISOWI DO CEIDG, LUB WSPÓLNIKIEM SPÓŁKI CYWILNEJ** - Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
5. podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest Stroną;
6. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących, wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, prawa budowlanego2 lub innych przepisów wynikających ze specyfiki realizowanej umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
7. w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy; w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
8. **Jeżeli jest Pani/Pan CZŁONKIEM PERSONELU KONTRAHENTÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NAMI (OSOBĄ WSKAZANĄ DO KONTAKTU LUB REALIZACJI UMOWY)** -Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu:
9. wykonania obowiązków wynikających z umowy z nami, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę Umowy, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji Umowy; zapewnienia kontaktu przy wykonaniu Umowy; wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania (jeśli będzie to konieczne); zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
10. **ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującymi (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia, rachunkowo-księgowe, Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN, w ramach procesów wskazanych w pkt. IV.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu dane przetwarzane sa przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

1. **UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem przez ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych;
* prawo do sprostowania danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z ORLEN Administracja sp. z o.o. lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w pkt. I lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 5 do Umowy nr ……………………

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN Administracja sp. z o.o.**  z siedzibą w Płocku

ul. Chemików 7

09-411 Płock

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000252883, NIP: 774-28-94-628, BDO: 000090632, kapitał zakładowy 1.500.000,00 zł,

**Wystawca:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez ORLEN Administracja sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

[…………………………………………………](mailto:konserwacjazieleni@onet.pl)

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: [**efaktura.adm@orlen.pl**](mailto:efaktura.adm@orlen.pl)

Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie: [………………………………………..](mailto:konserwacjazieleni@onet.pl)

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Administracja sp. z o.o. i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy: Anna Lewandowska; [**Alewandowska@orlen.pl**](mailto:Alewandowska@orlen.pl)

Ze strony Wystawcy:……………………………………………………..

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

Odbiorca Wystawca

…………………………………. ………………………………….

Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 6 do umowy nr ……………………

**NOTA INFORMACYJNA** **dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

1. dotyczy podmiotu, którego instrumenty finansowe są notowane na giełdzie papierów wartościowych

ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Administracja sp. z o.o. oraz na ……………………………………………… (nazwa kontrahenta) ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1.           Każda ze stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.

2.           Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

3.           W przypadku gdy obie strony uznają niniejszą umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej umowy.

1. dotyczy podmiotu, którego instrumenty finansowe nie są notowane na giełdzie papierów wartościowych

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Administracja sp. z o.o. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1.           ORLEN Administracja sp. z o.o. poinformuje drugą stronę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.

2.           Informacja poufna w porozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

Załącznik nr 7 do Umowy nr ……………………

Klauzula Sankcyjna

1. Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno ona, jak i jej podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania STRON

Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

* + 1. zarówno ona, jak i jej podmioty zależne oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
    2. jakiekolwiek przysługujące jej na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
    3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe, zaś w przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, drugą Stronę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń;
    4. pokryje wszelkie szkody drugiej Strony powstałe w wyniku wszelkich działań bądź zaniechań jej, jej podmiotów zależnych, dominujących oraz członków jej organów oraz osób działających w jej imieniu i na jej rzecz w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem zobowiązań, o których mowa w niniejszym pkt. 2.

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy realizacji umów w zakresie prac projektowych, budowlanych/montażowych/instalacyjnych/remontowych [↑](#footnote-ref-2)