

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Projekt remontu budynku I1 – Warszawa ul. M. Kasprzaka 25”

I. Stan obecny

1. Budynek został wpisany do Rejestru zabytków.
2. Charakterystyczne dane budynku:
Kubatura: 4 500m³
Liczba kondygnacji: 4 (-1, wysoki parter, +1, +2)
Powierzchnia użytkowa 1 546 m²
Rok budowy: około 1928 r.

II. Zakres Usługi

1. Część 1

- a. Wykonanie inwentaryzacji Budynku oraz instalacji **w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy;**
- b. opracowanie Projektu Budowlanego remontu przebudowy Budynku wraz z kompletem opracowań towarzyszących tj. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, Projekt Wykonawczy w tym: rysunki detali, zestawienia, schematy i rozwinięcia, mapa do celów projektowych, charakterystyka energetyczna Budynku – opracowanie Świadectwa energetycznego, opinie między innymi Ekspertyza ppoż., uzgodnienia, wnioski o odstąpienie, pozwolenia i inne niezbędne do realizacji robót, informacja BIOZ, oświadczenie projektanta o kompletności opracowanej dokumentacji projektowej pod względem celu jakiemu ma służyć i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (dalej „Projekt” lub „Projekt Budowlany”);
- c. przekazanie Zamawiającemu kompletu opracowanych dokumentów ujętych w ppkt b powyżej (komplet dokumentacji projektowej, gotowy do uzgodnień administracyjnych), w tym projektów, wniosków i pism - w wersji papierowej (jeden egzemplarz) i w wersji elektronicznej (jeden egzemplarz - forma przekazania: pliki edytowalne i PDF skanów podpisanych dokumentów – trwale wgrane na nośnik elektroniczny);
- d. wystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przez Wykonawcę Projektu o wydanie na jego podstawie przewidzianych prawem odpowiednich ostatecznych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatora zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę) umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie prac remontowo – budowlanych w oparciu o Projekt lub jeżeli uzyskanie takich decyzji będzie musiało być poprzedzone uzyskaniem innych zgód, dokumentów, zaleceń, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów złożenie w tym terminie wniosków o ich wydanie, a następnie nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności umożliwiających złożenie wniosków o wydanie odpowiednich decyzji złożenie do odpowiednich organów wniosków o ich wydanie, oraz przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających złożenie wniosków o jakich mowa w niniejszym punkcie wraz z ich kopiami w wersji papierowej

(jeden egzemplarz) i w wersji elektronicznej (jeden egzemplarz - forma przekazania: pliki edytowalne i PDF skanów podpisanych dokumentów – trwale wgrane na nośnik elektroniczny);

W celu usunięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że zakończenie Części 1 na podstawie protokołu odbioru może nastąpić dopiero **po złożeniu przez Wykonawcę wszelkich kompletnych wniosków o** uzyskanie wszystkich przewidzianych prawem odpowiednich ostatecznych decyzji administracyjnych, zgód, dokumentów, zaleceń, pozwoleń, opinii innych organów, w tym decyzji konserwatora zabytków oraz decyzji **o pozwoleniu na budowę** i innych umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie prac remontowo – budowlanych w oparciu o Projekt oraz w oparciu o przedłożone Zamawiającemu dokumenty potwierdzające złożenie takich wniosków.

2. Część 2

- a. opracowanie w formie pisemnej oraz elektronicznej (PDF i edytowalnej) przedmiarów kompletu robót, przygotowanych w oparciu o KNR i KNNR w programie Norma, zawierających obliczenie ilości i opis robót budowlanych w podziale na zakres ustalony z Zamawiającym, w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem Numerów Specyfikacji Technicznych i jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, w tym uzgodnionego Projektu;
- b. opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysu zerowego, przygotowanych w oparciu o przedmiary robót; w formie pisemnej oraz elektronicznej (PDF i edytowalnej), opracowane w programie Norma, sporządzonych wg zasad opracowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458, ze zm.); Przedmiot Umowy obejmuje jednokrotną aktualizację wymienionych kosztorysów przez Wykonawcę w terminie 15 dni kalendarzowych od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o takiej potrzebie i we wskazanym przez niego zakresie;
- c. przekazanie Zamawiającemu kompletu opracowanych dokumentów ujętych w punktach a. i b. powyżej w wersji
 - papierowej - trzy egzemplarze
 - i w wersji
 - elektronicznej - trzy egzemplarze-forma przekazania: **pliki edytowalne i PDF skanów podpisanych dokumentów –** trwale wgrane na nośnik elektroniczny);

3. Część 3

- a. **pozyskanie** na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu przewidzianych prawem odpowiednich **ostatecznych** (opatrzonych przez odpowiedni organ klauzulą ostateczności) **decyzji administracyjnych**, w tym decyzji konserwatora zabytków oraz decyzji **o pozwoleniu na budowę**, umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie robót budowlanych objętych Projektem, a także pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu zarejestrowanego dziennika budowy;
- b. przekazanie Zamawiającemu kompletu ostatecznych decyzji administracyjnych i zarejestrowanego dziennika budowy ujętych w punkcie a. powyżej w oryginale, w

tym projektów, wniosków i pism, jak również Projektu w wersji papierowej (trzy egzemplarze) i w wersji elektronicznej (jeden egzemplarz - forma przekazania: pliki edytowalne i PDF skanów podpisanych dokumentów – trwale wgrane na nośnik elektroniczny);

4. Część 4

- a. sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac remontowo-budowlanych w oparciu o Projekt.

III Zakres PROJEKTOWANYCH prac:

Branża konstrukcyjno – budowlana:

1. Wielobranżowa inwentaryzacja budynku;
2. Ocena stanu technicznego wraz z odkrywkami łąw fundamentowych;
3. Wykonanie obliczeń nośności wszystkich stropów w budynku;
4. Projekt izolacji termicznej i hydroizolacji ścian fundamentowych oraz iniekcji jeżeli będą wymagane;
5. Projekt opaski odsączającej wokół budynku;
6. Projekt izolacji termicznej stropów nad piwnicą. Należy przyjąć, że pomieszczenia w piwnicy nie będą ogrzewane;
7. Dostosowanie budynku do aktualnych wymagań ppoż. lub uzyskanie stosownych odstępstw. Należy rozważyć wprowadzenie oddymiania klatki schodowej, wydzielenie pożarowe drogi ewakuacyjnej;
8. Dostosowanie wysokości barierki na klatce schodowej do obowiązujących przepisów lub uzyskanie odpowiedniego odstępstwa;
9. Dostosowanie dróg ewakuacji do obowiązujących przepisów lub uzyskanie odpowiedniego odstępstwa. Między innymi należy zweryfikować szerokości spoczników klatki schodowej;
10. Wymiana poszycia dachowego, obróbek blacharskich;
11. Docieplenie dachu;
12. Wymiana systemu odprowadzania wód opadowych;
13. Wymiana okien stolarki i ślusarki zewnętrznej (wszystkie okna i drzwi zewnętrzne antywłamaniowe, zabezpieczone przed nasłonecznieniem), parapetów wewnętrznych i zewnętrznych (blacha tynk- cynk lub inna uzgodniona z zamawiającym, w zależności od uzgodnień z konserwatorem płyta warstwowa izolowana pianą pir);
14. Przebudowa konstrukcji drewnianej dachu;
15. Dostosowanie pomieszczeń poddasza do obowiązujących przepisów w zakresie dostosowania do pomieszczeń pracy stałej. Między innymi należy zwiększyć powierzchnię lub liczbę okien dachowych. W przypadku kiedy nie będzie to możliwe należy uzyskać odpowiednie odstępstwo;
16. Remont elewacji budynku;
17. Remont klatki schodowej, korytarzy parteru – komunikacji ogólnej (ścian, sufitów, podłóg, balustrad, oświetlenia) – rzuty podłóg, rzuty sufitów, detale architektoniczne, przekroje;
18. Przebudowa sali konferencyjnej na parterze – podział pomieszczenia na 2 pokoje biurowe, z przyłączeniem do powierzchni wydzielanych pokoi pokoju z łącznika między budynkami (uzyskanie dostępu do ścian zewnętrznych w celu montażu okien w pomieszczeniach) (remont okładzin ściennych - remont wentylacji, oświetlenia, inst. elektrycznych i teletechnicznych. wyposażenia) – rzuty podłóg, rzuty sufitów, detale architektoniczne, przekroje;
19. Remont pomieszczeń piwnicy;

20. Remont wejścia południowego do budynku, schodów (remont konstrukcji i okładzin, wymiana okładzin a płyty granitowe)
21. Remont zadaszeń nad wejściami do budynku (wymiana szklenia), zagospodarowanie wód opadowych z zadaszeń nad wejściami z odprowadzeniem poza obrys budynku;
22. Remont pomieszczeń sanitarnych (toalet) na kondygnacjach +1 (wysoki parter).

Branża sanitarna:

1. Projekt wentylacji mechanicznej w budynku;
2. Projekt klimatyzacji w budynku;
3. Projekt wymiany instalacji wodnych:
 - a. Woda użytkowa
 - b. Centralne ogrzewanie – przebudowa instalacji i kotłowni. **Projekt przebudowy na kaskadę z rozdziałem instalacji ogrzewania budynku I1 i I2**
4. Projekt wymiany przyłączy do budynku.

Branża elektryczna:

1. Wymiana rozdzielni elektrycznej;
2. Wymiana instalacji elektrycznych w obrębie klatki schodowej;
3. Wymiana instalacji odgromowej budynku;
4. Usunięcie zbędnych instalacji z elewacji budynku;
5. Remont-przebudowę instalacji elektrycznej (UPS, instalacji zasilającej oraz oświetlenia – należy dobrać źródła światła o obniżonej emisyjności promieniowania UV, maksymalne natężenie < 200 luksów), SSP, SSWiN CCTV, informatycznej, odgromowej;

Opracowania kosztorysowe:

1. Opracowanie w formie pisemnej oraz elektronicznej (PDF i edytowalnej), przedmiarów kompletu robót, przygotowanych w oparciu o KNR i KNNR w programie Norma, zawierające obliczenie ilości i opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem Numerów Specyfikacji Technicznych, jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej;
2. opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysu zerowego przygotowanych w oparciu o przedmiary robót; w formie pisemnej oraz elektronicznej (PDF i edytowalnej), opracowane w programie Norma, sporządzonych wg zasad opracowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. - w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389, ze zm.); Umowa zawiera jednokrotną aktualizację kosztorysów w terminie 15 dni kalendarzowych od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o takiej potrzebie;
3. przekazanie Zamawiającemu kompletu opracowanych dokumentów ujętych w Części 2, tj. 1 (jeden) egzemplarz, – w wersji papierowej i elektronicznej, forma przekazania: pliki edytowalne i PDF skanów podpisanych dokumentów – trwale wgrane na nośnik elektroniczny);

Nadzór autorski

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac remontowo-budowlanych w oparciu o Projekty.

IV Dokumentacja - wymagania szczegółowe

1. Pozyskanie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu przewidzianych prawem odpowiednich ostatecznych (opatrzonych przez odpowiedni organ klauzulą ostateczności) decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatora zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę) umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie robót budowlanych objętych Projektem;
2. Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu zarejestrowanego Dziennika Budowy.
3. Przekazanie Zamawiającemu kompletu opracowanych dokumentów (zatwierdzonych administracyjnie), projektów, wniosków i pism, tj. 3 (trzech) egzemplarzy Projektu Budowlanego, – w wersji papierowej i elektronicznej, forma przekazania: na płycie CD lub DVD lub innym nośniku trwałym – wymagana możliwość edytowania plików z dokumentacją oraz wymagany zapis schematów / rysunków w formacie dwg, doc, xls, oraz w formacie umożliwiającym edycję oraz PDF skanów podpisanych dokumentów – trwale wgrane na nośnik elektroniczny);
4. Opracowanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania Zgłoszenia i uzyskania pozwolenia na realizację robót na podstawie Projektu
5. Przekazanie Zamawiającemu kompletu opracowanych dokumentów, projektów, wniosków i pism.
6. Uzyskanie wszelkich niezbędnych, opinii, ekspertyz, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami, umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę oraz potwierdzające zgodność dokumentacji projektowej zarówno z aktualnymi przepisami jak i wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego;
7. Opracowanie Projektu wraz z kompletem opracowań towarzyszących tj. informacja BIOZ, oświadczenie projektanta o kompletności opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem celu jakiemu ma służyć i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, ewentualnych odstępstw i pozwoleń wymaganych przepisami prawa obejmującymi wszystkie niezbędne branże i roboty, których wykonanie jest przewidziane w niniejszym opisie,
8. Oferta zawiera wszystkie skalkulowane koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
9. Opracowania Informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
10. Wykonania dokumentacji fotograficznej budynku. Dokumentację fotograficzną przekazać Inwestorowi w wersji elektronicznej wraz z dokumentacją projektową jw. **UWAGA: Uzgodnić z Inwestorem datę wykonania zdjęć.**
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z odpowiednimi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należyłą starannością w sposób wolny od wad fizycznych i prawnych.
12. Wszystkie prace, powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i pod nadzorem osób uprawnionych do prowadzenia prac projektowych w danej specjalności bez ograniczeń.
13. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotowej inwestycji, zatem w swej treści

powinna określać technologię robót, materiały, urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji (bez wskazywania znaków towarowych, ich pochodzenia) oraz powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. Jeżeli niezbędne będzie wskazanie nazwy handlowej, marki, producenta danego urządzenia, systemu lub wyrobu budowlanego, wskazaniu takiemu winno towarzyszyć określenie „lub równoważny” wraz z opisem parametrów, które będą rozstrzygały o uznaniu oferowanego przez wykonawcę zamiennego urządzenia, systemu lub wyrobu budowlanego za równoważny w stosunku do wskazanego przez projektanta;

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do projektu i weryfikacji zawartych w nim danych pod względem zgodności z umową, przedmiotowym opisem oraz ustaleniami wynikłymi w trakcie trwania przedmiotu zamówienia
15. Wykonawca wykonując Przedmiot Umowy zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, przestrzegając prawa oraz dbania o najlepszy interes Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy wskutek jego działania lub zaniechania.
17. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej, gestorami sieci, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego oraz innymi organami władzy publicznej, celem umożliwienia Wykonawcy pozyskania przewidzianych prawem odpowiednich decyzji administracyjnych (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę) umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie prac budowlanych w oparciu o Projekty
18. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w szczególności:
19. Ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.z dnia 07.07.1994 r., z późn. zm.)
20. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j. , z późn. zm.)
21. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j., z późn. zm.)
22. Ustawy Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r.,poz. 1232, z późn. zm.),
23. Ustawy Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 145, z późn. zm.),
24. Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (j.t. Dz. U. z 2014 r., z późn. zm.),
25. Ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. 2012 r. , z późn. zm.) oraz do przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów,
26. Obowiązującymi normami i regulacjami prawnymi.
27. Dokumentacja projektowa:
28. powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
29. będzie służyć do realizacji (na ich podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych
30. w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny,

31. powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych.
32. Zamawiający realizuje przyjętą, opublikowaną i udostępnioną publicznie Politykę Energetyczną poprzez wspieranie działań dla zakupu energooszczędnych produktów i usług, oraz projektów na rzecz poprawy wyniku energetycznego.

V Terminy realizacji

1. Na etapie ofertowania Zamawiający oczekuje przedstawienia harmonogramu dla całego zakresu prac przewidzianych w projekcie. Przygotowany przez Oferenta harmonogram winien zawierać potwierdzenie/propozycję terminów, czasokresów i organizacji prac (etapowość) dla realizacji pełnego zakresu określonego w zapytaniu.
2. Terminy wymagane:
 - a) Rozpoczęcie realizacji prac projektowych: niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - b) Etap I – wykonanie i przekazanie dokumentacji projektowej po opinii i akceptacji konserwatora zabytków, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, po uprzedniej akceptacji i przyjęciu przez Zamawiającego i Inwestora (należy wskazać termin w harmonogramie do oferty). Przekazanie dokumentacji projektowej w zakresie projektu technicznego (wykonawczego) wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi i nakładczymi po uprzedniej akceptacji i przyjęciu przez Zamawiającego i Inwestora w/w projektów technicznych oraz przedmiarów i kosztorysów inwestorskich: preferowany/oczekiwany - do 24 tygodni od dnia podpisania umowy;
 - c) Etap II – zakończenie wszystkich prac projektowych i po uzyskaniu, w imieniu Inwestora, prawomocnego pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi do tego uzgodnieniami i opiniami tj. po 65 dniach kalendarzowych od terminu odbioru dokumentacji zgodnie z lit. b) powyżej;
 - d) Sprawowania nadzoru autorskiego, podczas realizacji prac wykonawczych – realizacja prac na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego planowana jest w 2025 lub 2026 roku z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności przesunięcia realizacji prac z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, termin rozpoczęcia świadczenia nadzoru autorskiego może ulec przesunięciu, jednak nie później niż do dnia zakończenia okresu udzielonej gwarancji, w wymiarze 36 miesięcy.

VI Warunki odbioru

1. Opracowanie dla realizowanego zakresu dokumentacji projektowej zgodnie ze stawianymi wymaganiami jakościowo – ilościowymi.
2. Uzyskanie w imieniu inwestora prawomocnych decyzji administracyjnych, zgodnie z wymaganiami prawa polskiego, pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi do tego uzgodnieniami i opiniami.
3. Dokumentacja musi posiadać adnotację na każdej stronie, że jest własnością ORLEN S.A.

VII Warunki płatności za dokumentację projektową:

1. **80% kwoty** zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej.
2. **20% kwoty** zamówienia po uzyskaniu prawomocnych decyzji administracyjnych (pozwolenie na budowę lub zamienne pozwolenie na budowę, inne – jeśli wymagane) i podpisaniu Końcowego Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej.

VIII Warunki płatności za pełnienie nadzoru autorskiego:

1. **100% kwoty** po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac potwierdzającego wykonanie świadczenia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac budowlanych po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego i Inwestora.

IX Okresy gwarancji

1. Projektowanie: 36 m-cy.

X Zakres oferty technicznej

Oferta techniczna winna zawierać:

1. Przedstawienie referencji z ostatnich 5 lat, z realizacji minimum 3 projektów o podobnym zakresie rzeczowym, mile widziane dla ORLEN S.A. i/lub Grupy Kapitałowej ORLEN - wymagane przedstawienie protokołów z odbioru prac (bez uwag) dla w/w ilości prac.
2. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zgodnie z zapytaniem ofertowym i załącznikami do zapytania, w tym korespondencją przetargową.
3. Potwierdzenie realizacji całego zakresu rzeczowego w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Potwierdzenie realizacji prac przez uprawnionych projektantów dla każdej z branż (należy udokumentować uprawnienia w każdej branży/specjalności).
5. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na cały zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym.
6. Przedstawienie potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej w planowanym miejscu prowadzenia prac.
7. Przedstawienie harmonogramu dla całego zakresu prac przewidzianych w projekcie. Przygotowany przez Oferenta harmonogram winien zawierać propozycję terminów, czasokresów i organizacji prac (etapowość) dla realizacji pełnego zakresu określonego w zapytaniu z uwzględnieniem pkt. V.

XI Załączniki do postępowania

- 1.1. Decyzja MWKZ_zgoda na badania konserwatorskie
- 1.2. MWKZ_Zalecenia konserwatorskie
- 1.3. Decyzja konserwatora K25 z 1975 oraz 2005
- 1.4. Biała karta - I1 - dawne laboratorium – całość
- 1.5. Zakres ochrony konserwatorskiej