

Zapytanie Ofertowe

znak ELOG/2/041872/24

pn. „Przebudowa infrastruktury technicznej należącej do Rafinerii Gdańskiej w związku z planowaną budową bloku gazowo – parowego w Gdańsk”

1. Zamawiający

CCGT Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309), al. Grunwaldzka 472

Postępowanie prowadzi: Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińska 25, 09-407 Płock.

Adres do korespondencji: Olivia Business Centre Budynek Olivia Tower (piętro V), ul. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ELOG/2/041872/24** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Przebudowa infrastruktury technicznej należącej do Rafinerii Gdańskiej w związku z planowaną budową bloku gazowo – parowego w Gdańsk”

3. Postanowienia ogólne

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 3.1.1. swobodnego wyboru Wykonawcy według przyjętych kryteriów oceny;
- 3.1.2. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn; z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
- 3.1.3. zmiany warunków postępowania (w tym: niniejszego zapytania oraz załączników do niego) na dowolnym jego etapie przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, przy czym jeśli w wyniku zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian;
- 3.1.4. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
- 3.1.5. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
- 3.1.6. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;

3.2. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony Zamawiającego mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

3.3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego prawo żądania zwrotu tych kosztów.

3.4. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami Zapytania Ofertowego. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków Zapytania Ofertowego.

- 3.5. Zamawiający może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
- 3.6. Postępowanie jest prowadzone na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 3.7. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 3.8. Ocena ofert jest dokonywana bez udziału Oferentów, a Zamawiający nie udostępnia dokumentacji z postępowania ani nie przekazuje szczegółowych informacji dotyczących złożonych ofert i zaoferowanych kryteriów.

4. Przedmiot Zapytania Ofertowego

- 4.1. Przedmiotem Zapytania jest przebudowa infrastruktury technicznej należącej do Rafinerii Gdańskiej kolidującej z planowaną budową bloku gazowo-parowego. Zamówienie obejmuje trzy zadania, z których każde stanowi odrębny przedmiot odbioru:

- 4.1.1. Zadanie 1 - Przebudowa dwóch rurociągów wody technologicznej DN600
- 4.1.2. Zadanie 2 - Przebudowa elektroenergetycznej linii kablowej SN-15 kV prowadzonej wzdłuż rurociągów wody technologicznej
- 4.1.3. Zadanie 3 - Przebudowa sieci teletechnicznej

Przebudowa infrastruktury należącej do Rafinerii Gdańskiej zostanie zrealizowana w związku z porozumieniem zawartym pomiędzy CCGT i Rafinerią.

- 4.2. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu Zapytania szczegółowo zostały określone w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** „Opis przedmiotu zamówienia”. Dokumentacja stanowiąca Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia zostanie udostępniona po przesłaniu uzupełnionego i podpisanego Formularza o udostępnienie załącznika w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 8**. Zamawiający w celu sprawdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy pobierze z ogólnodostępnych stron dokumenty rejestrowe danego Wykonawcy, tj. odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dokument rejestrowy nie jest dostępny na ogólnodostępnych polskich stronach lub jeżeli dane zawarte w dokumentach rejestrowych na ogólnodostępnych polskich stronach są nieaktualne na dzień składania wniosku o udostępnienie załączników Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udostępnienie załączników dokument zawierający informację o zmianie danych w dokumentach rejestrowych.
- 4.3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Zapytania.

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia Umowy
- 5.2. Wykonanie oraz zatwierdzenie Projektów (projektu budowlanego zamiennego (jeśli wymagane) oraz projektu wykonawczego). Dostawy materiałów, zakończenie montażu rurociągów, kabli, instalacji teletechnicznych wraz z wpięciem w istniejącą infrastrukturę, wykonanie prób ciśnieniowych, testów oraz uruchomienie instalacji, przekazanie do eksploatacji – do dnia 30.09.2025 r.
- 5.3. Demontaż infrastruktury - usunięcie istniejących rurociągów, kabli, instalacji teletechnicznych oraz infrastruktury towarzyszącej, uporządkowanie terenu budowy, przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej - do dnia 31.10.2025 r.
- 5.4. Odbiór końcowy - przekazanie dokumentacji jakościowej, red correx, powykonawczej, - do dnia 15.11.2025 r.

6. Informacje niezbędne do złożenia oferty i warunki udziału

- 6.1. Warunkiem rozpatrzenia i oceny oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 7 poniżej

6.2. Ofertę mogą składać wyłącznie Wykonawcy, którzy:

6.2.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych przesłanek:

OBLIGATORYJNE:

- 6.2.1.1. nie wykazali spełnienia warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- 6.2.1.2. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 6.2.1.3. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe, lub toczy się w stosunku do nich postępowanie egzekucyjne;
- 6.2.1.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 6.2.1.5. którzy podlegają sankcjom gospodarczym, w szczególności nie są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.; dalej „rozporządzenie nr 269/2014”) ani wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki określone w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835; dalej: „ustawa sankcyjna”) na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej
- 6.2.1.6. będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.7. będących spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.8. będących spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6.2.1.9. będących spółkami komandytowymi lub spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.10. będących osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.1.11. będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6.2.1.12. wobec którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy toczy się postępowanie karne,
- 6.2.1.13. w przypadku gdy którakolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

FAKULTATYWNE:

- 6.2.1.14. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
 - 6.2.1.15. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 6.2.1.16. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, lub inną spółką z grupy kapitałowej ORLEN w szczególności, jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 6.2.1.17. którzy oraz których pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze pozostają z innymi podmiotami, którzy złożą ofertę, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla Zamawiającego na wybór danej oferty w ramach postępowania zakupowego, w szczególności mógłby wpływać w sposób niekorzystny na poziom konkurencji
- 6.2.2. złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami;
- 6.2.3. posiadają wiedzę i doświadczenie:
- 6.2.3.1. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał 3 zadania polegające na wykonaniu projektu, dostawy, montażu/demontażu oraz uruchomienia i przekazania do eksploatacji przebudowanej infrastruktury technicznej, tj. rurociągi przesyłowe, sieci, linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne.

Uwaga!

- a) Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 6.2.4. powyżej przez powołanie się na zasoby podmiotu

trzeciego (podwykonawcy). W takim przypadku wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentów, dotyczących tego podmiotu, o których mowa w pkt 7.1.8. poniżej

- 6.2.4. przed dniem składania ofert dokonali obowiązkowej wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Termin obowiązkowej wizji lokalnej należy ustalić z Kamilem Bieńkowskim tel. 885 866 229.

Wizja lokalna będzie przeprowadzona w drugim etapie postępowania.

- 6.2.5. przejdą pozytywną weryfikację wiarygodności finansowej i bezpieczeństwa w ramach procedur obowiązujących w Grupie Energa.

UWAGA:

Dane dostarczone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. **W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część Zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.**

7. Dokumenty i informacje wymagane do złożenia Oferty

- 7.1. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW FORMALNYCH:**

- 7.1.1. Aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz. 112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone dla każdego Konsorcjanta;
- 7.1.2. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.3. OŚWIADCZENIE lub ZAŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie;
- 7.1.4. KOPIA pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę w przypadku, gdy umocowanie nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu rejestrowego;.
- 7.1.5. KOPIA umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz dokument ustanawiający pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę jako Konsorcjum);
- 7.1.6. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2**. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne / Konsorcjum, oświadczenie musi być złożone przez każdego wspólnika / Konsorcjanta oddzielnie.

7.1.7. DOKUMENTY dotyczące wiarygodności finansowej. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, dokumenty muszą być złożone przez każdego Konsorcjanta:

7.1.7.1. dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:

- 7.1.7.1.1. bilans;
- 7.1.7.1.2. rachunek zysków i strat;
- 7.1.7.1.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania; przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe (i) sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub (ii) scan podpisanego sprawozdania finansowego w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- 7.1.7.1.4. najbardziej aktualne kwartalne sprawozdania za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

7.1.7.2. dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- 7.1.7.2.1. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności);
- 7.1.7.2.2. najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii ww. dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

7.1.7.3. dla podmiotów zagranicznych, jednostkowy:

- 7.1.7.3.1. bilans;
- 7.1.7.3.2. rachunek zysków i strat;
- 7.1.7.3.3. rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania;

przy czym Dostawca powinien dostarczyć ww. dokumenty (i) w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formie PDF potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy, zaś (ii) w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy, kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)

- 7.1.7.3.4. najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres;
- 7.1.7.3.5. dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej.

7.1.8. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO (o ile Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego), tj.:

- 7.1.8.1. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo informację z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub równoważnego dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Zamawiający podkreśla, że wystarczającym będzie dołączenie do oferty informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021, poz. 112 z późn. zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG);
- 7.1.8.2. KOPIA pełnomocnictwa osoby podpisującej Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby w przypadku gdy umocowanie tej osoby nie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
- 7.1.8.3. OŚWIADCZENIE w treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 2a**.
- 7.1.8.4. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1. – 7.1.3. powyżej wraz z tłumaczeniem na język polski, z których będzie wynikał sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane na temat likwidacji/upadłości.
- 7.3. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert następujących **DOKUMENTÓW TECHNICZNYCH**:
- 7.3.1. WYKAZ PRAC, spełniających warunek określony w pkt 6.2.3, powyżej, sporządzony wg załączonego wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4**. Do oferty należy dołączyć dokument/dokumenty, z których będzie wynikało, że wskazane prace wykonane były należyście. W przypadku, gdy któraś z prac wykazana w Wykazie realizowana była na rzecz Zamawiającego nie jest wymagane dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie prac.
- 7.4. Każdy z Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia i który po weryfikacji formalnej i technicznej zaproszony zostanie do drugiego etapu w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu składania ofert handlowych następujących **DOKUMENTÓW HANDLOWYCH**:

Lp.	Dokument	Uwagi:
1.	Wypełniony Formularz oferty	Należy wypełnić formularz przedstawiony wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania. Jeżeli oferta nie będzie sporządzona na wzorze formularza oferty, lecz jej treść będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania, oferta taka nie zostanie odrzucona.
2.	inne oświadczenia / dokumenty	Wg wzorów przedstawionych wykonawcom dopuszczonym do II etapu postępowania.

8. Warunki i zasady

- 8.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i warunkowych.

- 8.4. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym na Platformie Zakupowej CONNECT, w języku polskim na dostępnej stronie: <https://connect.orlen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu Ofertowym.

Ofertę mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy posiadający konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak aktywnego konta uniemożliwi Wykonawcy udział w postępowaniu.

W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT lub z udziałem w aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95.

- 8.5. Złożona Oferta musi zostać podpisana (a kopia dokumentów finansowych poświadczona za zgodność z oryginałem) przez przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG/innego rejestru lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
- 8.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zrezygnować ze złożenia oferty. należy wówczas wysłać krótką wiadomość na Platformie Zakupowej CONNECT – w polu „temat wiadomości” należy wpisać „Rezygnacja ze złożenia oferty”, a w treści podać powód rezygnacji, następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
- 8.7. Wszelkie pytania i wnioski prosimy kierować **wyłącznie** poprzez Platformę Zakupową CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie Zamawiającemu” w terminie, wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

9. Proces/tryb składania ofert

- 9.1. Zamawiający przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

- 9.1.1. Ofertę, zawierającą wszystkie wymagane w pkt. 7 dokumenty, należy składać w systemie CONNECT w formie:

9.1.1.1. zeskanowanych podpisanych plików lub

9.1.1.2. w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym

- 9.1.2. W pierwszym etapie Wykonawcy składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne, **które nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.**

9.1.2.1. Dokumenty formalne należy dołączyć w pozycji pn. „Kryteria ogólne i formalne”

9.1.2.2. Dokumenty techniczne należy dołączyć w pozycji przy kryterium Oferta – Dokumenty Techniczne”

Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na Platformie Zakupowej CONNECT, a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert należy przygotować/kompletować ofertę handlową.

- 9.1.3. Po dokonaniu oceny przez Zamawiającego dokumentów formalnych i technicznych Wykonawcy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego, zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.

- 9.1.4. Planowany termin złożenia dokumentów handlowych na dzień publikacji zapytania to: 15 dni roboczych na złożenie/zamieszczenie oferty handlowej CONNECT od momentu otwarcia rundy w tym zakresie. Termin ten może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania i oceny ofert. O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.

- 9.1.5. Dokumenty handlowe oferty należy dołączyć wyłącznie w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „Cena”.

10. Termin obowiązywania oferty

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert

- 11.1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w Zapytaniu Ofertowym kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.

11.2. Ocena ofert zostanie dokonana bez udziału Oferentów.

11.3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

11.3.1. **Ocena formalna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, na zasadzie „nie spełnia/spelnia”;

11.3.2. **Ocena techniczna** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami, na zasadzie „nie spełnia/spelnia”

11.3.3. **Ocena handlowa** – nastąpi, zgodnie ze złożonymi wymaganymi dokumentami;

cena ryczałtowa netto Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

Cena ryczałtowa oferty będzie niezmienna w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

11.4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

12. Zawarcie umowy

12.1. W przypadku gdy Wykonawca, rekomendowany do zawarcia Umowy, wraz z ofertą złożył OŚWIADCZENIA zamiast ZAŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt. 7.1.2. i 7.1.3. Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia ZAŚWIADCZEŃ, z których będzie wynikało, że Wykonawca nie zalega:

12.1.1.z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, oświadczenia lub zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.1.2.z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub ZAŚWIADCZENIA, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółki cywilne, zaświadczenia muszą być złożone przez każdego wspólnika oddzielnie.

12.2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań, np. wniesienie gwarancji należytego wykonania.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę z Zamawiającym w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 6.

12.5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma podpisane przez Zamawiającego egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez Zamawiającego Umowa uważana będzie za niezawartą.

12.6. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana nastąpi z chwilą podpisania umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

12.7. oferta zostanie wybrana nastąpi z chwilą podpisania umowy przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

13. Obowiązek informacyjny

13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 13.1.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Gdańsk Sp. z o.o., 80-309 Gdańsk, al. Grunwaldzka 472
- 13.1.2. Nasze dane kontaktowe to: ccgt-gdansk@energa.pl, adres do korespondencji: 80-309 Gdańsk, al. Grunwaldzka 472
- 13.1.3. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccg-gd@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
- 13.1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b, f RODO, czyli jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane przetwarzane będą także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CCGT Gdańsk Sp. z o.o.. Prawnne uzasadnionym interesem jest np. obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 13.1.5. Podanie przez Państwa danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ogłoszonego przez CCGT Gdańsk Sp. z o.o.
- 13.1.6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą zostać niżej wskazane podmioty:
- Uprawnione organy publiczne, na podstawie przepisów prawa,
 - Podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi,
 - Podmioty dostarczające korespondencję,
 - Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - Podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego,
 - Podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwis urządzeń wykorzystywanych przez Administratora Danych.
- 13.1.7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej z Państwem umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa i prawnie uzasadnionego interesu CCGT Gdańsk Sp. z o.o.
- W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
 - W zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ADO, dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków.
 - W zakresie realizacji uzasadnionych interesów ADO, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 13.1.8. Informujemy o przysługującym prawie do:
- dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych osobowych (np. do ich poprawienia),
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, jeżeli będzie to miało zastosowanie,
 - przenoszenia danych,
 - usunięcia danych.
- 13.1.9. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Państwu prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 13.1.10. Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub IOD (pkt 2, 3).
- 13.1.11. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13.2. W związku z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że w sprawie realizacji swoich praw lub wniosków związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się korzystając z poniższych informacji:

- 13.2.1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: CCGT Gdańsk Sp. z o.o.
- 13.2.2. Nasze dane kontaktowe to: e-mail - ccgt-gdansk@energa.pl lub adres korespondencyjny – al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk.
- 13.2.3. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.ccgtd@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
- 13.2.4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy/Podwykonawcy, którego Pan/Pani reprezentuje.
- 13.2.5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,f RODO tj. w związku z działaniami w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy wynikającymi z umowy zawartej pomiędzy CCGT Gdańsk Sp. z o.o., a Wykonawcą.
- 13.2.6. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie korespondencji z kontrahentami oraz załatwianie zgłaszanych przez nich spraw, w tym związanych z realizacją przedmiotu umów zawieranych przez CCGT Gdańsk Sp. z o.o.
- 13.2.7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
- a. Uprawnione organy publiczne,
 - b. Podmioty Grupy Orlen w tym ENERGA S.A. z podmiotami zależnymi.
 - c. Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.
 - d. Podmioty dostarczające korespondencję,
 - e. Podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji,
 - f. Podmioty świadczące usługi obsługi prawnej,
 - g. Podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - h. Podmioty świadczące usługi informatyczne.
- 13.2.8. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 6.
- a. W zakresie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca/Podwykonawca, którego Pani/Pan reprezentuje, zawarł umowę z CCGT Gdańsk Sp. z o.o., przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń Spółki;
 - b. Po tym okresie przez czas wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 13.2.9. Przypominamy o przysługujących na podstawie RODO prawach:
- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. przetwarzanie na podstawie zawartej umowy.
- 13.2.10. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody dodatkowo mogą Państwo skorzystać z prawa cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak zaznaczamy, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
- 13.2.11. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Wykonawcy prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 13.2.12. Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO lub z IOD (pkt 2, 3)
- 13.2.13. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Załączniki

Załącznik nr 1. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami*

Załączniki do OPZ zostaną udostępnione w drugim etapie postępowania.

Załącznik nr 2. Oświadczenie

Załącznik nr 2a Oświadczenie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 4. Wykaz prac

Załącznik nr 5. Projekt umowy

Załącznik nr 6. Oferta handlowa **Załącznik zostanie udostępniony w drugim etapie postępowania.**

Załącznik nr 7. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej **Załącznik zostanie udostępniony w drugim etapie postępowania.**

Załącznik nr 8. Porozumienie e-faktury