

## Zapytanie ofertowe

### Usługi odtworzenia nawierzchni (wykonania zabruków) na obszarze działalności Energa-Operator S.A. Oddział w Gdańsku

#### I. Zamawiający

ENERGA - OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: [energa-operator.pl](http://energa-operator.pl)

#### II. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:  
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>  
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:  
<https://connect.orlden.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
- 3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **Usługi odtworzenia nawierzchni (wykonania zabruków) na obszarze działalności Energa-Operator S.A. Oddział w Gdańsku:**

**Zadanie 1 w Wydziale Usług Sieciowych w Gdańsku**

**Zadanie 2 w Wydziale Usług Sieciowych w Gdyni**

**Zadanie 3 w Wydziale Usług Sieciowych w Tczewie**

**Zadanie 4 w Wydziale Usług Sieciowych w Starogardzie Gdańskim**

**Zadanie 5 w Wydziale Usług Sieciowych w Kartuzach**

**Zadanie 6 w Wydziale Usług Sieciowych w Wejherowie.**

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **IV. Terminy**

- 1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Termin realizacji zadania – **do 31.03.2026r.**
- 3) Termin związania ofertą - **60 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zamawiającego.

#### **V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
- 4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

#### **VI. Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w szczególności wykonali w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy-w tym okresie, usługi mające charakter zgodny z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Posiada potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania prac oraz przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- 6) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
- 7) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
- 8) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
- 9) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 11) jest związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert;

- 12) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zamawiającego w procesie prekwalfikacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [http://www.energa-operator.pl/centrum\\_informacji/instrukcje\\_i\\_standardy.xml](http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml)
- 13) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- 14) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.energa-operator.pl/centrum\\_informacji/instrukcje\\_i\\_standardy.xml](http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml)
- 15) zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA - OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
- 16) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443&section=449&section=455&section=461&section=467&section=473&section=479>)
- 17) spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym;
- 18) złoży oświadczenie o następującej treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochronnych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu

## VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
  - a) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT
  - b) złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do zapytania ofertowego
  - c) załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
    1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    2. **aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    3. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **pełnomocnictwo** do podpisania formularza ofertowego i wykazu, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z CEIDG / KRS.

5. **dokumenty dotyczące weryfikacji finansowej:**

1) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – jednostkowe dokumenty

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzenia

przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe:

- sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub
- w postaci scanu podpisanego sprawozdania finansowego w formacie PDF, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- 1) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich współników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności),
- 2) najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

3) podmioty zagraniczne – jednostkowy:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania,

przy czym Dostawca powinien dostarczyć te dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formacie PDF, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy,
- w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy kopię

sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- d) najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,
- e) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;

#### 4) Wymagania dotyczące konsorcjum:

- a) Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum
- b) Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
- c) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- d) Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
  - Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
  - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców;

### VIII. Sposób złożenia oferty

- 1) Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Oferta musi być złożona na Platformie Zakupowej Connect przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę zarejestrowaną w ww. systemie w ramach danego podmiotu, traktowane będzie jako złożenie oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego stosowne umocowanie.
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orken.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
- 3) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
- 6) Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartości netto do każdej pozycji określonego zadania**. Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania ofert na część zamówienia.

- 10) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 11) Przed upływem składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

## IX. Kryteria oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w **każdej części zamówienia odrębnie**, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za nowy materiał oraz poszczególne zakresy prac podanej przez Wykonawcę na Platformie Connect i odpowiadające im wagi, wg wzoru poniżej:

$$\text{Liczba punktów } P = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga \% (dot. danego zakresu prac i materiałów)}$$

Lp.	Materiał nowy	Zadanie 1	Zadanie 2	Zadanie 3	Zadanie 4	Zadanie 5	Zadanie 6
1	plytka chodnikowa - 1 m <sup>2</sup>	5,5	4,7	4	3	10	10
2	kostka kamienna (ozdobna) 1 m <sup>2</sup>	0,5	4,7	2	1	5	5
3	kostka brukowa - 1 m <sup>2</sup>	10	6	4	3	15	15
4	plyty betonowe - 1 m <sup>2</sup>	0,5	4,7	1	1	3	3
5	plyta JUMBO – 1 m <sup>2</sup>	0,5	4,7	1	1	2	2
6	asfalt - 1 m <sup>2</sup>	1	4,7	1	2	5	5
7	krawężnik - 1 mb	1,5	4,7	1	2	3	3
8	pospółka - 1 m <sup>3</sup>	5	4,7	3	2	2	2
9	obrzeża - 1 mb	1,5	4,7	1	2	2	2
10	plyta betonowa drogowa 1 m <sup>2</sup>	0,5	4,7	1	1	3	3
	<b>cena za naprawę 1 m<sup>2</sup> nawierzchni:</b>	<b>Zadanie 1</b>	<b>Zadanie 2</b>	<b>Zadanie 3</b>	<b>Zadanie 4</b>	<b>Zadanie 5</b>	<b>Zadanie 6</b>
11	chodnik z płytek chodnikowych 1 m <sup>2</sup>	5,5	4,7	25	25	18	18
12	chodnik z kostki kamiennej (ozdobnej) 1 m <sup>2</sup>	1	4,7	2	1	5	5
13	chodnik z płyty betonowej (trelinka) 1 m <sup>2</sup>	2	4,7	2	1	5	5
14	chodnik z asfaltu lanego 1m <sup>2</sup>	1	4,7	1	3	2	2
15	chodnik z betonowej kostki brukowej 1 m <sup>2</sup>	20	4,7	35	40	5	5
16	nawierzchnia z płyt betonowych 1 m <sup>2</sup>	5,5	4,7	1	1	3	3
17	nawierzchnia z płyt JUMBO 1m <sup>2</sup>	1	4,7	1	1	2	2

18	nawierzchnia z betonu cementowego 1 m <sup>2</sup>	1,5	4,7	2	2	2	2
19	nawierzchnia trawiasta 1 m <sup>2</sup>	25	4,7	1	1	3	3
20	nawierzchnia z płyt betonowych drogowych 1m <sup>2</sup>	1	4,7	1	1	2	2
21	odpady po naprawach 1 tona	10	4,7	10	6	3	3

1. Zamawiający będzie przyznawał punkty za kryterium w oparciu o w/w wyliczenie arytmetyczne z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
3. Wyliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. Wybór oferty**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ZO warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej zakresów prac i nowych materiałów (poz. 1- 21 tabeli powyżej)
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

#### **XI. Anulowanie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### **XII. Negocjacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania w ramach negocjacji handlowych, w formie określonej przez Zamawiającego. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- 3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

#### **XIII. Zabezpieczenie**

Nie dotyczy.

#### **XIV. Zawarcie umowy**

- 1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy