

Zapytanie ofertowe

na: Wykonanie przeglądów budowlanych budynków i budowli oraz kontroli kominiarskiej budynków GPZ/RS ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Płocku w latach 2024, 2025

I. Zlecający

ENERGA-OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 106, 09-400 Płock**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa Operator SA, której Wyciąg znajduje się na stronach:
<https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne>
<https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki>
- 2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop>
- 3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
- 4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie przeglądów budowlanych budynków i budowli oraz kontroli kominiarskiej budynków GPZ/RS ENERGA-OPERATOR SA Oddział w Płocku w latach 2024, 2025**

OPIS SPOSOBU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe wymagania techniczne dla oferowanego przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „opis przedmiotu zamówienia” oraz załącznik nr 5 Wykaz stacji.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę, zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność administracyjno-prawną i materialnoprawną za skutki swojego działania lub zaniechania, w tym w przewidzianej w przepisach dotyczących ochrony środowiska oraz przepisach dotyczących utrzymania porządku i czystości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, o wartości zgodnej z zaoferowaną ceną za całościowe zrealizowanie zadania.
5. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały oraz sprzęt.
6. Wszystkie prace mają być prowadzone w dni robocze w trakcie pracy pracowników Zamawiającego, tj. w godzinach 7.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku.
7. Roboty będą prowadzone przy czynnych obiektach sąsiadujących.

2. Terminy

- 1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Termin realizacji zadania do **31 grudnia 2025 roku**
- 3) Termin związania ofertą - **60 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zlecającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Oferent zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin 60 dni określony przez Zlecającego.

3. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian

- 1) Oferent może zwrócić się do Zlecającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
- 2) Zlecający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zlecającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
- 4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zlecający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 3) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
- co najmniej co najmniej 3 (trzech) odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania (wykonywania) i odbiorców oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO - „Wykaz wykonywanych prac” oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.
- 4) Kontrole powinny przeprowadzić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, zgodnie z zapisami art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy (dokonać wpisów elektronicznych do Systemu Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego c-KOB i do systemu CEEB „ZONE” w celu sporządzenia protokołów w wersji elektronicznej)
- 5) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 6) spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - b) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
 - c) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
 - d) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zlecającego;
 - e) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zlecającego;
 - f) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - g) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zlecającego w procesie prekwalifikacji, dostępnym na stronie internetowej Zlecającego pod adresem http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
 - h) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zlecającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - i) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowo - Energetycznej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zlecającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
 - j) zapoznał się z obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych”, dostępnymi na stronie internetowej Zlecającego <http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml> oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
 - k) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie <https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443§ion=449§ion=455§ion=461§ion=467§ion=473§ion=479>)
- 7) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta” na Platformie Zakupowej CONNECT.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) Oferent zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
- a) potwierdzić warunek formalny: spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;

- b) potwierdzić warunek formalny: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - c) Potwierdzić spełnianie kryteriów technicznych i załączyć wymagane dokumenty.
 - d) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta” dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
 - e) załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US;
 3. Kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek.
W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS
 4. Wypełniony Załącznik nr 3 do ZO - "Wykaz wykonywanych prac " potwierdzający wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w Dziale VI ust.3 wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
 5. Wykaz pracowników i/lub osób współpracujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w Dziale VI ust. 4 pkt, wraz z potwierdzeniem posiadania uprawnień (kserokopie uprawnień, świadectw kwalifikacyjnych oraz dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwego samorządu zawodowego) i zakresem powierzonych czynności, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO
 6. pełnomocnictwo do podpisania oferty, wykazów, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z CEIDG / KRS.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji finansowej, w trakcie oceny ofert. W przypadku prowadzenia weryfikacji finansowej Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dokumentów jak poniżej:
- 1) podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – jednostkowe dokumenty:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzenia,

przy czym Dostawca powinien dostarczyć sprawozdanie finansowe:

 - sporządzone w formie elektronicznej i podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub
 - w postaci skanu podpisanego sprawozdania finansowego w formacie PDF, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności)

- najbardziej aktualne kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01).

2) podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową:

- a) roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za dwa ostatnie lata kalendarzowe (chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności),
- b) najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy; dopuszcza się przedstawienie kopii tego dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy;

3) podmioty zagraniczne – jednostkowy:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) rachunek przepływów pieniężnych dla podmiotów zobligowanych do jego sporządzania,

przy czym Dostawca powinien dostarczyć te dokumenty:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej – sporządzone w wymaganej formie i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami właściwych przepisów oraz dodatkowo scan podpisanych dokumentów finansowych w formacie PDF, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Dostawcy,
- w przypadku dokumentów sporządzanych w formie papierowej – potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego pracownika Dostawcy kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w wymaganej formie i podpisanego przez właściwe osoby, zgodnie z wymogami właściwych przepisów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny obejmować okres dwóch pełnych lat sprawozdawczych (chyba że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności).

- d) najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,
- e) dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;

3) **Wymagania dotyczące konsorcjum:**

- a) Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum.
- b) Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
- c) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
- d) Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
 - Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
 - Wykaz wykonanych robót, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, uprawnienia osób – należy złożyć wspólne dokumenty wszystkich Wykonawców potwierdzające łączne spełnienie warunków;
 - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego, dokumenty dot. weryfikacji finansowej – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców;

6. Sposób złożenia oferty

- 1) Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: <https://connect.orken.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop> poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
- 3) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
- 4) Wykaz wykonanych robót, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy złożyć w formie skanu dokumentu podpisanego uprzednio własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Dostawcę, zarówno sporządzone w postaci papierowej bądź w formie elektronicznej, powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
- 7) **Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać wartość netto wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 6**
- 8) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zlecający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
- 11) **Zlecający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.**
- 12) Zlecający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13) Termin związania ofertą – 60 dni (proszę o uwzględnienie tego wymaganego terminu wpisując datę ważności oferty na platformie CONNECT).
- 14) Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
- 15) Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

7. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa **wartość netto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

8. Wybór oferty

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zlecający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zlecający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

9. Anulowanie postępowania

Zlecający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zlecającego.

10. Negocjacje

- 1) Zlecający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania w ramach negocjacji, w formie określonej przez Zlecającego. Podczas negocjacji Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zlecającego.,
- 2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
- 3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
- 4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

11. Zawarcie umowy

Zlecający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz robót;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzający wymagane uprawnienia;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz stacji
6. Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy