

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia RFI jest **wycena** dostawy materiałów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1,2,3, gdzie wskazano szacunkowe ilości poszczególnych artykułów.
2. W Załączniku nr 2 wycenić należy wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne.
3. Dostawy realizowane będą w okresie 24 miesięcy, począwszy od 01.01.2025 r.
4. Dostawy realizowane będą do pojedynczych MPK w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamian ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy w stosunku do towarów wskazanych w Załączniku nr 1,2,3.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu postępowania o obsługę kolejnych spółek z Grupy Energa na warunkach wynegocjowanych w niniejszym postępowaniu.

WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać system zamówień online zapewniający wszystkie poniższe funkcjonalności:
 - a. Dostępność poprzez stronę www,
 - b. Katalog produktów online wraz z wyszukiwarką,
 - c. Możliwość tworzenia katalogów z funkcją blokowania i dodawania artykułów możliwych do zakupu przez osoby posiadające rolę administratora po stronie Zamawiającego,
 - d. Bezpieczeństwo logowania i dokonywania operacji,
 - e. Minimum jednostopniowy system akceptacji zamówień,
 - f. Możliwość tworzenia indywidualnych kont dla wskazanych użytkowników (MPK) wraz z informacją o budżecie,
 - g. Możliwość zakładania i prezentacji budżetów (roczny/aktualny/wykorzystany) na kontach użytkowników z opcją blokady możliwości ich przekroczenia oraz opcją automatycznego przenoszenia niewykorzystanych w danym okresie rozliczeniowym środków na kolejny miesiąc,
 - h. Możliwość śledzenia stanów magazynowych – opcja informowania o dostępności produktu,
 - i. Możliwość odraczania terminu dostawy / dowolnego wyboru terminu dostawy,
 - j. Możliwość zmiany budżetów przez upoważnionych Koordynatorów Zamawiającego.
2. W toku prowadzonego postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów funkcjonalności platformy w formie prezentacji przeprowadzonej przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego.
3. Wszystkie dostawy muszą być realizowane w opcji „na biurko Zamawiającego”.
4. Zamawiający nie przewiduje minimum logistycznego dla pojedynczego zamówienia.
5. Wykonawca musi mieć możliwość wygenerowania i dostarczenia raportów:
 - a. Raport miesięczny w podziale na MPK dla każdego Oddziału.
 - b. Raport miesięczny - analiza asortymentowa.
 - c. Raport kwartalny dokumentujący poziom kompletności realizowanych dostaw (realizacja SLA umowy).
 - d. Raport miesięczny tzw. eWZ w formie pliku Excel, zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego dla każdej wystawionej w danym miesiącu faktury VAT oraz dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego,
 - e. Raporty ad hoc zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
6. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczno-organizacyjny i personalny umożliwiający wykonanie zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał:

- a. co najmniej trzy dostawy ciągle realizowane w okresie 12 m-cy, polegające na dostawie materiałów biurowych i eksploatacyjnych, o wartości co najmniej 500 000,00 złotych netto każda,
 - b. zrealizowali, co najmniej 3 projekty w zakresie obsługi dostaw artykułów biurowych do klientów wielooddziałowych - posiadających minimum 50 lokalizacji (adresów dostaw). Nie licząc pojedynczych MPK w ramach danej lokalizacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania złożenia próbek wybranych materiałów.