|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC**  **„OKRESOWYCH KONTROLI BUDOWLANYCH OBIEKTÓW ENERGETYCZNYCH NA TERENIE EOP ODDZIAŁ W GDAŃSKU W LATACH 2024, 2025”** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **A)** | **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | | |  | 1. | Nazwa dokumentacji/opracowania w oparciu, o którą należy realizować przedmiot zamówienia: | |  |  | **Wykaz obiektów przewidzianych do wykonania okresowych kontroli budowlanych** | |  | 2. | Nazwa i adres obiektu (zamówienia): | |  |  | **Obiekty energetyczne: stacje WN/SN oraz stacje SN/SN, na terenie EOP Oddział w Gdańsku** | |  | 3. | Przedmiot i zakres zamówienia: | |  |  | **Wykonanie okresowych kontroli budowlanych obiektów energetycznych: stacji WN/SN oraz stacji SN/SN na terenie EOP Oddział w Gdańsku w latach 2024, 2025** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **B)** | **ZASADY WYKONYWANIA DOKUMENTACJI/OPRACOWANIA** | | | |  | 1. | Forma i zawartość dokumentacji/opracowania winna być zachowana wg obowiązujących przepisów Ustawa „Prawo Budowlane” (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 art.62), wytycznych oraz standardów technicznych obowiązujących u Zamawiającego a w szczególności zgodnie zapisami specyfikacji technicznej oraz zasadami przygotowania dokumentacji / opracowania tj.: | | |  |  | 1) | **Wykonanie dwóch kontroli rocznych (jednej w roku 2024 oraz drugiej w roku 2025) obiektów energetycznych wskazanych w zał. Nr 2 do WZ, polegających na sprawdzeniu i ocenie stanu technicznego oraz przydatności do użytkowania:**   1. wszystkich elementów budynków, budowli i instalacji znajdujących się na terenie obiektu, narażonych na działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, 2. instalacji i urządzeń występujących na obiekcie służących ochronie środowiska, 3. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z Art. 62 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. | |  |  | 2) | Dokumentację / opracowanie tj. protokół z przeprowadzonej kontroli budowlanej obiektów energetycznych wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać na każdy obiekt indywidualnie. | |  |  | 3) | **Sprawdzeniu stanu technicznego podlegają wszystkie obiekty budowlane znajdujące się na terenie stacji WN/SN oraz stacji SN/SN m.in.:**   1. elementy budynku, budowli i instalacji takie jak m.in.: fundamenty, ściany, stropy, elewacja (opaski, okapy, cokoły), połacie dachowe, kominy, opierzenia, rynny, rury spustowe, stolarka drzwiowa, stolarka okienna, posadzki, zewnętrzne elementy wyposażenia (kraty, żaluzje, balustrady, drabiny, wentylatory) instalacje i urządzenia cieplne, instalacje wodociągowe, instalacja kanalizacyjna, instalacje elektryczne, wentylacja grawitacyjna, instalacja odgromowa, 2. konstrukcje wysokie i wsporcze rozdzielni napowietrznych, 3. ogrodzenia, drogi, chodniki, kanały kablowe, 4. maszty antenowe, maszty odgromowe. | |  |  | 4) | **Protokół rocznego przeglądu budowlanego**   1. Protokół w wersji papierowej należy wykonać w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formacie A4. Szata graficzna protokołu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Protokół w wersji papierowej należy oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści. 2. Opis techniczny zawarty w protokole winien być opracowany w sposób przejrzysty i zwięzły, nie zawierający cytowanych fragmentów treści norm i przepisów a jedynie odwołania oraz powinien zawierać m.in.: 3. dane ogólne obiektu oraz podstawę opracowania dokumentacji/opracowania, 4. opis ogólny stanu technicznego istniejącego obiektu wraz z ogólnymi zdjęciami poglądowymi oraz zdjęciami wskazującymi stwierdzone usterki, 5. opis stanu technicznego poszczególnych elementów i instalacji obiektu wraz z oceną wartościującą każdy z elementów wg skali:  * **dobry** – element budynku (lub rodzaj konstrukcji, instalacji, wykończenia, wyposażenia zintegrowanego z obiektem) nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, * **zadowalający** – element budynku nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji pierwotnej. Element wymaga konserwacji. * **niezadowalający** – element budynku wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji pierwotnej. Wymagany jest częściowy remont. * **zły** – element obiektu zagraża zdrowiu lub życiu ludzi bądź zagrożone jest bezpieczeństwo konstrukcji obiektu. | |  |  | 5) | **Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary**   1. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, jako oddzielny tom dokumentacji/opracowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w oparciu o średnie stawki SECOCENBUD opublikowane na dzień przekazania dokumentacji/opracowania. Przedmiary robót należy sporządzić również w jednym egzemplarzu papierowym. 2. Kosztorysy inwestorskie jak również przedmiary winny być podpisane przez sporządzającego. 3. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary powinny zawierać: 4. wyszczególnienie zakresu prac niezbędnych do usunięcia usterek wskazanych w protokołach z wykonanych przeglądów budowlanych oraz przywrócenia poszczególnych elementów/instalacji obiektu, co do których występują uwagi, do stanu technicznego zgodnego z właściwymi przepisami, 5. zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu, 6. podział na rozdziały grupujące poszczególne rodzaje prac przewidzianych do wykonania. 7. Zamawiający zastrzega również możliwość zgłoszenia Wykonawcy uwag do opracowanych kosztorysów inwestorskich i przedmiarów wskazanych w pkt. 5.3 (I wersja), w tym potrzeby dokonania korekty zakresu/obmiaru zawartych w nich pozycji, jak również potrzeby uzupełnienia tych dokumentów o dodatkowe zakresy prac (pozycje) na usunięcie usterek ogólnobudowlanych nieujętych w protokołach z wykonanych przeglądów budowlanych (maksymalnie 2000 pozycji kosztorysowych dla wszystkich obiektów na dany rok). Powyższe uwagi Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w umowie w ciągu 30 dni od otrzymania I wersji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów. | |  |  | 6) | **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**  Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna stanowić opracowanie zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Powinna ona zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.09.2004 r. z późn. zmianami. | |  |  | 7) | Dokumentację/opracowanie w wersji elektronicznej należy przekazać w jednym egzemplarzu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (dysk/pamięć przenośna) opisanym numerem i przedmiotem umowy. Dokumentacja/opracowanie powinno być wierną kopią papierowego egzemplarza dokumentacji/opracowania. Dokumentację/opracowanie w wersji elektronicznej należy zapisać w następujących plikach:   1. Protokół przeglądu budowlanego  * pliki zapisane w formacie Adobe Acrobat (.pdf), odrębne dla każdego obiektu, o nazwie: *„Protokół przeglądu budowlanego GPZ/PZ/RS …*”. zawierające zeskanowaną dokumentację/opracowanie. Skany wykonać w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Wielkość powyższego pliku nie powinna przekraczać 50 MB. W przypadku przekroczenia wielkości 50 MB plik należy podzielić na części, * pliki zapisane w formacie edytowalnym Word (.doc/.docx), odrębne dla każdego obiektu, o nazwie: *„Protokół przeglądu budowlanego GPZ/PZ/RS …*”.  1. Dokumentacja zdjęciowa  * Pliki w formacie .jpg; wszystkie zdjęcia dotyczące danego obiektu (ogólne poglądowe oraz te wskazujące stwierdzone usterki) należy umieścić na nośniku elektronicznym w odrębnym folderze z jego nazwą: *„zdjęcia GPZ/PZ/RS ….”*.  1. Kosztorys inwestorski  * pliki zapisane w formacie Adobe Acrobat (.pdf), oraz ATH, odrębne dla każdego obiektu, o nazwie: *„Kosztorys inwestorski GPZ/PZ/RS …”.*  1. Przedmiar robót  * pliki zapisane w formacie Adobe Acrobat (.pdf) oraz ATH, odrębne dla każdego obiektu, o nazwie: *„Przedmiar robót GPZ/PZ/RS …”.*  1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)  * pliki zapisane w formacie Adobe Acrobat (.pdf) oraz formacie edytowalnym Word (.doc/.docx), odrębne dla każdego obiektu, o nazwie *„STWiORB GPZ/PZ/RS …*”. | |  | 2. | Realizacja prac | | |  |  | 1) | Prace polegające na kontroli budowlanej obiektów należy wykonać w danym roku kalendarzowym, w miesiącach: **wrzesień, październik, listopad**. | | 2) | Wykonawca kierując korespondencję (papierową lub elektroniczną) do Zamawiającego każdorazowo zobowiązany jest oznaczać ją w nagłówku lub tytule numerem/przedmiotem umowy oraz nazwą obiektu. | | 3) | Dokumentację/Opracowanie w papierowej jak i elektronicznej, związanej z przeprowadzeniem kontroli obiektów budowlanych przewidzianych do wykonania w danym roku kalendarzowym (protokoły przeglądu budowlanego, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, STWIORB), należy przekazać do Zamawiającego najpóźniej do dnia:   1. w przypadku kontroli obiektów wykonywanych w 2024 roku: 2. **30.11.2024 r.** – przekazanie do zamawiającego protokołów z wykonania kontroli rocznych obiektów, w tym dokumentacji zdjęciowej wskazującej stwierdzone usterki. 3. **15.02.2025 r.** – przekazanie do Zamawiającego I wersji kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz specyfikacji technicznych zawierających zakres prac niezbędnych do usunięcia usterek wskazanych w pkt. 1.5.5.3 (usterki wskazane w protokołach z przeglądów budowlanych). Zamawiający dopuszcza przekazanie I wersji kosztorysów tylko w wersji elektronicznej. 4. **31.03.2025 r.** – przekazanie do zamawiającego II wersji kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zaktualizowanych o zgłoszone przez Zamawiającego uwagi wskazane w pkt. 1.5.5.4 (aktualizacja I wersji kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji w zakresie obmiarów, uzupełnienia o dodatkowe prace). 5. w przypadku kontroli obiektów wykonywanych w 2025 roku: 6. **30.11.2025 r.** – przekazanie do zamawiającego protokołów z wykonania kontroli rocznych obiektów, w tym dokumentacji zdjęciowej wskazującej stwierdzone usterki. 7. **15.02.2026 r.** – przekazanie do Zamawiającego I wersji kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz specyfikacji technicznych zawierających zakres prac niezbędnych do usunięcia usterek wskazanych w pkt. 1.5.5.3 (usterki wskazane w protokołach z przeglądów budowlanych). Zamawiający dopuszcza przekazanie I wersji kosztorysów tylko w wersji elektronicznej. 8. **31.03.2026 r.** – przekazanie do zamawiającego II wersji kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zaktualizowanych o zgłoszone przez Zamawiającego uwagi wskazane w pkt. 1.5.5.4 (aktualizacja I wersji kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji w zakresie obmiarów, uzupełnienia o dodatkowe prace). | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **C)** | **WYMAGANIA OGÓLNE ODNOŚNIE ZASTPOSOWANIA MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ I TYPOWYCH ROZWIĄZAŃ** | | |  | 1. | W zakresie wentylacji w obiektach energetycznych powinny one spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku (Dz. U. nr 109, poz. 719). | |  | 2. | Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zgłaszania uwag do proponowanych przez Wykonawcę w opracowaniu/dokumentacji rozwiązań technicznych dotyczących sposobu/zakresu usunięcia usterek ogólnobudowlanych określonych w protokołach przeglądu budowlanego oraz kosztorysach inwestorskich. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **D)** | **ODBIÓR DOKUMENTACJI/OPRACOWANIA** | | |  | 1. | Zamawiający dokona odbioru dokumentacji/opracowania w danym roku kalendarzowym wg następującego schematu:   1. odbiór częściowy dokumentacji/opracowania tj.:  * jednego egzemplarza protokół rocznego przeglądu budowlanego w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej wraz z dokumentacją zdjęciową wskazującą stwierdzone usterki w wersji elektronicznej – odrębnie dla każdego obiektu.  1. odbiór końcowy dokumentacji/opracowania tj.:  * jednego egzemplarza kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, STWiORB w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza tych dokumentów w wersji elektronicznej – odrębnie dla każdego obiektu.   Dopuszcza się rezygnację z przygotowania kosztorysu inwestorskiego/przedmiaru/STWiORB dla wybranych obiektów, w których nie występują usterki budowlane lub występują one w niewielkim zakresie a stan techniczny określony jest jako dobry. Powyższe należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym. | |  | 2. | Potwierdzeniem odbioru dokumentacji i podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego dokumentacji (wg szablonu Zamawiającego). | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ZAŁĄCZNIKI** | | | 1) |  | | 2) |  | |